

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д-т. н. доц

(должность, уч. степень, звание)

 С.В. Бездатева  
(подпись)

20.05.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»  
(Название дисциплины)

Код направления	10.05.05
Наименование специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование специализации	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020 Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

20.05.2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

В.М. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 10.05.05(01)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

В.А. МЫЛЬНИКОВ

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 3 по методической работе

к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

Г.С. Армашова-Тельник

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» специализация «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»;

профессиональных компетенций:

ПК-13 «способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов»;

ПК-16 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»;

ПК-17 «способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»:

**знать** - этические и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения граждан между собой, окружающим миром, обществом, государством; правовые документы, регулирующие деятельность в информационной сфере,

**уметь** – использовать общеправовые знания, реализовывать на практике этические и юридические нормы и принципы в профессиональной и частной жизни с учетом высокой нравственности, правовой, экологической культуры,

**владеть навыками** - навыками работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в правоохранительной сфере и сфере обеспечения информационной безопасности;

**иметь опыт деятельности** – применение знаний и методов гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.

ПК-13 «способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов»:

**знать** – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности функционирования системы органов государства и местного самоуправления; основные положения административного права, служебного права, правоохранительной деятельности, этические и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения граждан между собой, окружающим миром, обществом, государством; нормы служебного этикета.

**уметь** – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе необходимые для реализации прав, свобод, обязанностей граждан, полномочий органов и должностных лиц государственной власти; решать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**владеть навыками** – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной служебной деятельности.

**иметь опыт деятельности** – решение профессиональных задач в правоохранительной сфере деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК-16 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»:

**знать** - нормативные правовые акты, отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, регламентирующие сферу информационного права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность информационного права, информационно-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов информационного права,

**уметь** - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними информационные правоотношения,

**владеть навыками** - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами,

**иметь опыт деятельности** - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе необходимые для реализации прав, свобод, обязанностей граждан, полномочий органов и должностных лиц государственной власти.

ПК-17 «способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов»:

**знать** - порядок принятия, изменения и действия правовых актов об информации, информационных технологиях и защите информации, порядок правовой защиты прав интеллектуальной собственности, правовые основы проектирования, создания, модификации, внедрения и сопровождения информационных систем;

**уметь** - правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**владеть навыками** - работы с нормативно-правовыми документами и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий.

**иметь опыт деятельности** - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе необходимые для реализации прав, свобод, обязанностей граждан, полномочий органов и должностных лиц государственной власти.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности,
- Уголовное право,
- Уголовный процесс,

- Правоведение,
- Гражданское право,
- Гражданский процесс,
- Производственная практика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Служебное право,
- Правовая защита информации,
- Технологии защищенного документооборота.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	39	39
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Экз.	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 7					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	6		8		15
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	6		18		15
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	5		8		9
Итого в семестре:	17		34		39
Итого:	17	0	34	0	39

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	<p><i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i></p> <p>Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p>Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных</p>

	<p>правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений</p>	<p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i></p> <p>Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.</p> <p><i>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</i></p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.</p> <p><i>Тема 2.3. Служебная и профессиональная тайны.</i></p> <p>Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.</p> <p><i>Тема 2.4. Регулирование информационных отношений в области</i></p>

	<p><i>коммерческой тайны.</i></p> <p>Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p><i>Тема 2.5. Защита персональных данных.</i></p> <p>Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.</p> <p><i>Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.</i></p> <p>Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.</p> <p>Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.</p>
<p>Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности</p>	<p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i></p> <p>Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i></p> <p>Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.</p>

	<p>Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем. Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p>
--	--

Интеллектуальная собственность – демонстрация слайдов

Электронная подпись – демонстрация слайдов

Информационная безопасность – демонстрация слайдов

Киберпреступления и методы борьбы с ними – демонстрация слайдов

Информационно-психологическая безопасность – демонстрация слайдов

Библиотечное дело – демонстрация слайдов

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7			
1.	<p><i>Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права</i></p> <p>составить таблицу "Принципы информационного права"</p>	2	1
2.	<p><i>Особенности формирования информационного общества</i></p> <p>Составить таблицу "Информационные революции"</p>	2	1

3.	<p><i>Понятие, структура и виды информационных правоотношений</i></p> <p>Составить таблицу "Классификация информационного законодательства"</p>	4	1
4.	<p><i>Регулирование информационных отношений в области массовой информации</i></p> <p>Решение ситуативных задач.</p> <p>Составить проект заявки на аккредитацию журналиста на участие в мероприятии (форум, конференция, и прочее)</p> <p>Составить проект опровержения сведений, опубликованных в СМИ в отношении юридического лица.</p>	4	2
5.	<p><i>Регулирование информационных отношений в области государственной тайны</i></p> <p>Составить таблицу "Льготы и ограничения", в отношении лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>	2	2
6.	<p><i>Служебная и профессиональная тайны</i></p> <p>Составить таблицу "Виды профессиональных тайн" с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих защиту данного вида сведений.</p>	4	2
7.	<p><i>Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны</i></p> <p>составить: 1) проект Положения о коммерческой тайне; 2) проект Дополнительного соглашения к гражданско-правовому договору о конфиденциальности</p>	4	2
8.	<p><i>Защита персональных данных</i></p> <p>составить проект документа "Согласие на обработку персональных данных"</p>	4	2
9.	<p><i>Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности</i></p> <p>Ознакомление с правилами оформления заявки на оформление патента и авторского свидетельства</p>	4	2
10.	<p><i>Правовые проблемы информационной безопасности</i></p> <p>Составить таблицу "Угроза информационной безопасности личности, общества, государства"</p> <p>Решение ситуационных задач (квалификация</p>	4	3

	правонарушений в информационной сфере)		
	Всего:	34	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	39	39
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 41 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/82215">https://e.lanbook.com/book/82215</a>	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 58 с.	

	<a href="https://e.lanbook.com/book/82216">https://e.lanbook.com/book/82216</a>	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
Х Б 32	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т РАН. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 564 с.	13
Х Р 24	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 444 с.	10
	Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 71 с.  <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70861">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70861</a>	
Х К 39	Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с.	40
Х Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком" : URSS, 2012. - 203 с.	20

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с.  <a href="https://e.lanbook.com/book/53941">https://e.lanbook.com/book/53941</a>	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с.  <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=415847">http://znanium.com/bookread2.php?book=415847</a>	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А.	

	Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=517558">http://znanium.com/bookread2.php?book=517558</a>	
X 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://lann.com/">http://lann.com/</a>	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo =415401">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo =415401</a>	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a>	Поисковая система библиотеки ГУАП
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Поисковая система Консультант плюс
<a href="http://minsvyaz.ru">http://minsvyaz.ru</a>	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
<a href="http://www.wipo.int/portal/ru">http://www.wipo.int/portal/ru</a>	Всемирная организация интеллектуальной собственности
<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Свод законов РФ
<a href="http://www.fso.gov.ru">http://www.fso.gov.ru</a>	Официальный сайт ФСО РФ
<a href="http://rosenergo.gov.ru">http://rosenergo.gov.ru</a>	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал

<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Информационно-правовая система
<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.2. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи и задания.

10.3. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»	
1	Математическая логика и теория алгоритмов
1	История
2	Дискретная математика
3	Уголовный процесс

4	Логика
4	Философия
4	Прикладная математика
4	Уголовное право
5	Гражданское право
6	Мировая экономика
6	Психология воздействия
6	Международный бизнес
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)
7	Служебное право
7	Информационное право
8	Организационная защита информации
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Правовая защита информации
8	Криминология
9	Научно-технический семинар
9	Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
10	Научно-технический семинар
ПК-13 «способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов»	
4	Программирование. Методы и технологии программирования
5	Математические основы обработки информации
6	Гражданский процесс
7	Информационное право
8	Программирование. Языки программирования
8	Правовая защита информации
9	Управление информационной безопасностью
ПК-16 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	
4	Экономика
7	Распределенные информационные системы
7	Информационное право
9	Прикладная экономика
9	Технологии защищенного документооборота
10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных	

нормативных документов»	
6	Теория информационной безопасности
6	Базы данных
7	Безопасность сетей ЭВМ
7	Защита компьютерных сетей
7	Информационное право
7	Базы данных
7	Методология защиты информации

10.4. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.5. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации.</li> <li>2. Информационное общество: понятие, стадии становления.</li> <li>3. Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина.</li> <li>4. Информационное общество: понятие, признаки.</li> <li>5. Особенности формирования информационного общества в РФ.</li> <li>6. Теории информационного общества.</li> <li>7. Государственная информационно-правовая политика.</li> <li>8. Правовая информированность и правовая культура.</li> <li>9. Информационная сфера: понятие, признаки, структура.</li> <li>10. Предмет и методы информационного права.</li> <li>11. Субъекты информационного права: краткая характеристика.</li> <li>12. Система информационного права. Принципы информационного права.</li> <li>13. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство.</li> <li>14. Понятие и структура информационных правоотношений.</li> <li>15. Основные права и обязанности участников информационных правоотношений.</li> <li>16. Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации.</li> <li>17. Основные информационные права и свободы.</li> <li>18. Право на тайну.</li> <li>19. Понятие и виды объектов информационных правоотношений.</li> <li>20. Документ как объект информационных правоотношений.</li> <li>21. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.</li> <li>22. Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.</li> <li>23. Информационная безопасность РФ.</li> <li>24. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.</li> <li>25. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.</li> <li>26. Доктрина информационной безопасности РФ.</li> <li>27. Законодательство об информационной безопасности.</li> <li>28. Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития.</li> <li>29. Основные виды информационно-правовых конфликтов.</li> <li>30. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</li> <li>31. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.</li> <li>32. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.</li> <li>33. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения.</li> <li>34. Информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием.</li> <li>35. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</li> <li>36. Особенности информационных отношений в сети Интернет.</li> <li>37. Понятие и виды средств массовой информации.</li> <li>38. Правовой статус журналиста. Журналистская этика.</li> <li>39. Правовые основы регулирования рекламной деятельности.</li> </ol>

	<p>40. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.</p> <p>41. Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.</p> <p>42. Организация и взаимодействие библиотек.</p> <p>43. Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации.</p> <p>44. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.</p> <p>45. Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.</p> <p>46. Понятие и правовой режим коммерческой тайны.</p> <p>47. Сведения, составляющие коммерческую тайну.</p> <p>48. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>49. Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну.</p> <p>50. Защита прав на коммерческую тайну.</p> <p>51. Служебная тайна. Правовой режим ее охраны.</p> <p>52. Виды профессиональных тайн.</p> <p>53. Персональные данные: понятие и виды.</p> <p>54. Особенности охраны персональных данных.</p> <p>55. Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.</p> <p>56. Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением.</p> <p>57. Защита авторских прав.</p> <p>58. Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель)</p>
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	31 декабря около 15 часов гр. Н на придомовой территории был задержан сотрудниками ГИБДД-ГАИ, которые подошли проверить документы к Н, находящемуся в машине. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находится в состоянии алкогольного опьянения. Дайте квалификацию данных обстоятельств. Есть ли здесь состав правонарушения.
2.	25 февраля водитель автомобиля «Мазда», гос. номер к 993 вл 78 на ул. Большая Морская напротив д. 5 в г. СПб. совершил наезд на пешехода в месте перехода через проезжую часть дороги. После происшествия потерпевший потерял сознание, а когда пришел в сознание, то стал жаловаться на головную боль, чувствовал тошноту. Очевидцем данной ситуации явился гражданин Иванов, который сообщил о случившемся в дежурную часть ГИБДД. Определите повод и основания к возбуждению дела об административном правонарушении, а также, какой документ необходимо оформить, чтобы он выступал в этом качестве. Квалифицируйте содеянное, уделяя внимание не только знаниям положений КоАП РФ, но и Правилам дорожного движения.
3.	Российская организация при помещении оборудования под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления представила в таможенный орган неполную декларацию. При проведении таможенного контроля сотрудник таможни установил, что в неполной декларации неверно заявлен код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, в результате чего сумма таможенных платежей была уплачена организацией в меньшем размере, чем это предусмотрено законодательством. Будет ли организация привлечена к административной ответственности? Если будет, то по какой статье? Ответ обосновать со ссылкой на нормы Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
4.	Российская организация поместила ввезенное из Германии оборудование под

	таможенную процедуру таможенного склада. В настоящее время срок действия таможенной процедуры таможенного склада истек, однако до его истечения товар не был помещен под какую-либо таможенную процедуру. Должна ли организация или владелец таможенного склада в связи с этим уплачивать ввозные таможенные пошлины и налоги? Подлежит ли организация привлечению к административной ответственности в связи с этим фактом?
--	--

10.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информационное право» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования информационных правоотношений, как в Российской Федерации, так и на международном уровне. Преподавание дисциплины строится на основе постановки проблемных вопросов по осуществлению государственной информационно-правовой политики, организации взаимодействия субъектов в информационной сфере. Приобретают знания о методах и способах обеспечения безопасности информации информационных систем на физическом, организационном, техническом и правовом уровнях. Приобретают навыки использования нормативно-правовых документов и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий. Студенты приобретают навык правоприменения, посредством аналитической работы с нормативными правовыми документами и изложению ее результатов в устной и письменной форме, составления положений о коммерческой тайне, оформления согласия на обработку персональных данных. Студент знакомится с современными методами сбора, обработки и анализа информации, социальных, статистических данных, способами манипулирования сознанием, методологией аналитического исследования и оценки эффективности мер по защите информации, а также положениями государственной информационно-правовой политики.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

**Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме**

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

**Лекция – визуализация** преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозированно и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

**Лекция – пресс – конференция** как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель

объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

**Семинар-дискуссия** – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- **проблемное обучение**, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающихся требуется активная исследовательская и творческая деятельность.

- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;

- **активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО)**, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебно-познавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);
- **имитационные игровые** (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;

- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине.

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ в интерактивной форме**

В процессе выполнения лабораторных работ также используются следующие образовательные технологии:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе на персональных компьютерах. Методические указания и задания по выполнению лабораторных работ расположены на рабочем столе каждого компьютера в виде файлов с соответствующим названием. Для проведения лабораторных работ на компьютерах должны быть установлены программы MS Word, MS Excel, Консультант плюс.

## **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

### Темы для самостоятельной работы

1. Основные виды и функции информации
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
3. Особенности формирования информационного общества в РФ
4. Теории информационного общества
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития
6. Предмет, метод информационного права
7. Источники информационного права
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
9. Структура информационного законодательства
10. Основные виды информационных правоотношений
11. Ответственность участников информационных правоотношений
12. Государственная информационно-правовая политика
13. Правовая информированность и правовая культура
14. Основные информационные права и свободы: характеристика
15. Право на тайну
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
24. Информационное оружие
25. Статус журналиста
26. Общие положения теории информационного управления
27. Основные методики манипуляции сознанием
28. Информационная безопасность РФ
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
30. Доктрина информационной безопасности РФ
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
33. Информационно-психологические угрозы
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне

36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
42. Защита прав патентообладателей
43. Защита авторских прав
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой