

Кафедра № 34

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

С.В. Бегунов

(подпись, фамилия)

проф. д.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)



«24» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	10.05.05
Наименование направления/специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование направленности	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Форма обучения	очная

Лист согласования

Программу составил(а)

доц. к.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)


24.06.21

В.А. Мысланков

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 34

«24» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 34

проф. д.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

«24» июня 2021 г.

(подпись, дата)




С.В. Бегунов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 10.05.05(01)

доц. к.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)


24.06.21

В.А. Мысланков

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (факультета) № 3 по методической работе

доц. к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.06.21

(подпись, дата)

Г.С. Армашова-Тельник

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» специализация «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №34.

Производственная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»,

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»,

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации»,

ПК-18 «способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления безопасностью информации»,

ПК-26 «способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты»,

ПК-27 «способность готовить научные отчеты по результатам выполненных исследований».

Целью проведения производственной практики является приобретение студентами практических навыков и закрепление компетенций, приобретенных по видам деятельности, предусмотренным ФГОС ВО по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» и направленностью ОП «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере», приобретение опыта практической работы; приобретение опыта в исследовательских и опытно-конструкторских работах на предприятии, приобщение к социальной среде предприятия для формирования компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В задачи производственной практики входит:

- ознакомление с профессиональной деятельностью предприятия (организации), на котором проводится практика;
- ознакомление с комплексом мер по экологии, охране труда и технике безопасности;
- ознакомление с оборудованием и оценка его соответствия современному мировому уровню развития техники и технологий;
- приобретение необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессионально-специализированных и профессиональных компетенций (в зависимости от уровня образования) и развитие профессиональных умений и навыков;
- изучение технической и проектной документации и методов проектирования;
- сбор практического материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также для подготовки выпускной квалификационной работы;

- участие в научных разработках исследовательских отделов промышленных предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;
- формирование практических навыков создания отчетной документации о научно-исследовательской работе,
- ознакомление с организацией управленческой и экономической деятельности предприятия;
- приобщение к социальной среде организации.

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
 - проводится дискретно по виду практики.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная
 - Место проведения практики – ГУАП, предприятия г. Санкт-Петербурга и др. регионов РФ.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является ...

Целью проведения производственной практики является приобретение студентами практических навыков и закрепление компетенций, приобретенных по видам деятельности, предусмотренным ФГОС ВО по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» и направленностью ОП «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере», приобретение опыта практической работы; приобретение опыта в исследовательских и опытно-конструкторских работах на предприятии, приобщение к социальной среде предприятия для формирования компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»;

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»;

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»;

получить профессиональные умения - анализировать потребности в ходе выполнения задания и необходимость в дополнительном освоении оборудования, технологий и Интернет-ресурсов в условиях ограниченности временных рамок, демонстрировать использование приобретённых навыков и умений в работе;

получить опыт профессиональной деятельности - выбора и оценивания способа реализации информационных систем и устройств для решения поставленной задачи;

ПК-10 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации»;

ПК-18 «способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления безопасностью информации»;

ПК-26 «способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты»;

ПК-27 «способность готовить научные отчеты по результатам выполненных исследований»;

получить профессиональные умения - составить перечень потенциальных угроз для безопасности информационных систем; сформировать систему разрешений и запретов для управленческого персонала; реализовать методы поддержки целостности в соответствии с заданными правилами, обеспечения доступности данных, обеспечения конфиденциальности информации; безопасного программирования; обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных; пользования встроенными средствами обеспечения безопасности информации.

получить опыт профессиональной деятельности - в выявлении и устранении угроз безопасности систем; обеспечения целостности, доступности и конфиденциальности информации.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Учебная практика
- Информационно-психологическое обеспечение правоохранительной деятельности
- Производственная (эксплуатационная) практика
- Введение в специальность
- Организационная защита информации
- Программирование. Методы и технологии программирования

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Экономика проектов в информационных технологиях
- Производственная преддипломная практика
- Производственная преддипломная практика
- Научно-технический семинар
- Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
- Технологии защищенного документооборота

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

Производственная практика 8 семестра проводится на предприятиях (в соответствии с договорами на проведение практики) и в вычислительных и научных лабораториях ГУАП.

Для ознакомления со структурой предприятия и вопросами использования средств вычислительной техники на предприятии предусматриваются экскурсии по предприятию, аудиторные занятия (лекции) в подразделениях предприятия и практическая работа студентов в подразделениях предприятия.

Все студенты перед началом практики проходят инструктаж по технике безопасности и режиму работы предприятия.

Изучение аспектов производственной деятельности предприятия.

Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия); порядок планирования и финансирования разработок; технологические процессы и соответствующее производственное оборудование в подразделениях предприятия – базы практики; методы определения экономической эффективности исследований и разработок аппаратных и программных средств.

Изучение технологии разработки программного обеспечения, принятой на предприятии.

Изучение научно-технической и нормативной документации по технологии разработки программного обеспечения, принятой на предприятии; Общая характеристика используемой методологии разработки программного обеспечения, используемых языков программирования; характеристики используемых программных и аппаратных инструментальных средств разработке программного обеспечения.

Системный анализ поставленной задачи.

Анализ постановки задачи. Разработка диаграмм потоков данных. Заполнение словаря проекта. Разработка информационной модели.

Проектирование защищенного программного обеспечения.

Структурная декомпозиция разрабатываемой программы. Разработка структурной схемы. Детальное проектирование структурных единиц разрабатываемой программы.

Оформление проектной документации на программное обеспечение.

Изучение действующих стандартов, нормативных документов, технических условий, положений и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации; стандартов единой системы программной документации, оформление документации на разработанное программное обеспечение в соответствии с требованиями стандартов.

Составление отчета по результатам практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет по установленной в вузе форме и сдает ее руководителю практики от предприятия. В отчете кратко излагаются результаты работы студента по выполнению индивидуального задания. Рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 стр. рукописного текста. Структура отчета должна соответствовать разделам практики (п.п.4.1 – 4.5 настоящей программы. В отчете приводится описание индивидуального задания, способы решения, приводятся результаты с предоставлением распечаток программ и/или итогов решения на машинных носителях информации (дискетах).

Защита отчета по результатам практики.

Студент защищает отчет перед руководителем практики от кафедры. По результатам защиты выставляется оценка.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161 и должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание по практике.
3. Содержание.
4. Основная часть. Разделы основной части отчета: введение, общая характеристика предприятия, система управления предприятием, описание бизнес-процессов предприятия, выводы и предложения по информационной безопасности и защите информации, заключение.
5. Приложения – статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения отчета.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»	
1	Общая теория государства и права
1	Актуальные проблемы государственного права
1	Основы теории права
1	Конституционное право
1	Экономика
3	Социология и политология
6	Мировая экономика
6	Международный бизнес
8	Производственная практика
9	Прикладная экономика
9	Экономика проектов в информационных технологиях
10	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»	
2	Учебная практика
3	Психология
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Профессиональная этика и служебный этикет
5	Информационно-психологическое обеспечение правоохранительной деятельности
6	Производственная (эксплуатационная) практика
6	Психология воздействия
8	Психология профессиональной деятельности
8	Производственная практика
9	Правоохранительные органы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»	
1	История
1	Математическая логика и теория алгоритмов
1	Введение в специальность
2	Философия
2	Дискретная математика
2	Уголовное право

3	Уголовный процесс
4	Логика
4	Прикладная математика
4	Правоведение
5	Гражданское право
6	Международный бизнес
6	Психология воздействия
6	Гражданский процесс
6	Мировая экономика
6	Производственная (эксплуатационная) практика
7	Служебное право
7	Информационное право
8	Организационная защита информации
8	Производственная практика
8	Правовая защита информации
8	Криминология
9	Научно-технический семинар
9	Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
10	Научно-технический семинар
ПК-10 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации»	
1	Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности
3	Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности
4	Программирование. Методы и технологии программирования
6	Международный бизнес
7	Информационное право
8	Программирование. Языки программирования
8	Производственная практика
9	Технологии защищенного документооборота
10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления безопасностью информации»	
6	Теория информационной безопасности
7	Методология защиты информации
8	Защита информации в распределенных информационных системах
8	Производственная практика
9	Управление информационной безопасностью
10	Производственная преддипломная практика
ПК-26 «способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по	

заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты»	
5	Технологии обработки аудио- и видеоданных
5	Мультимедиа технологии
7	Безопасность систем баз данных
8	Производственная практика
8	Технологии защиты от скрытой передачи данных
9	Научно-исследовательская работа
9	Технологии защиты электронных платежей
9	Научно-исследовательская работа
9	Защита банковской информации
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ПК-27 «способность готовить научные отчеты по результатам выполненных исследований»	
5	Математические основы обработки информации
6	Производственная (эксплуатационная) практика
7	Безопасность систем баз данных
8	Производственная практика
9	Научно-технический семинар
9	Научно-исследовательская работа
9	Информационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности
9	Научно-исследовательская работа
9	Компьютерная экспертиза
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-технический семинар
10	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
		ОК-3
		ОК-6
		ОК-7
		ПК-10
		ПК-18
		ПК-26
		ПК-27

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1. ГОСТ Р 53898-2010 "Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению"
2. ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу"
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002 (ISO 13407) "Информационная технология. Процесс создания документации пользователя программного средства"
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12182-2002 "Информационная технология. Классификация программных средств"
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002 "Информационная технология. Сопровождение программных средств"
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 "Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование"
7. ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	
Consultant.ru>online/	Бесплатный доступ к правовым базам федерального и регионального законодательства, судебной практики и пр. Обзор новых документов.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебные и научные лаборатории кафедры №
2	Производственные помещения предприятия
3	

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой