

Кафедра № 34

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф. д.т.н. доц.

С. В. Безуглов

С. В. Безуглов

«24» марта 2022 г.

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Специальные информационные технологии в правоохранительной
деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления	10.05.05
Наименование направлений/ специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование направлений	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Формы обучения	очная

Санкт-Петербург 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
доц. д.т.н. доц.

Т. Н. Енина

«24» 03 22

Т. Н. Енина

«24» 03 22

Программа одобрена на заседании кафедры № 34
«24» марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 34
д.т.н. доц.

С. В. Безуглов

«24» 03 22

С. В. Безуглов

«24» 03 22

Ответственный за ОО ВО 10.05.05(01)
доц. д.т.н. доц.

В. А. Мыльников

«24» 03 22

В. А. Мыльников

«24» 03 22

Заместитель директора института №1 по методической работе
ст. преподав.

Н. В. Решетникова

«24» 03 22

Н. В. Решетникова

«24» 03 22

Аннотация

Дисциплина «Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» направленность «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой №54.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира; обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач; показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий; рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»:

знать - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

уметь - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

владеть навыками - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

иметь опыт деятельности - работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математика
- Математические основы обработки информации
- Программно-аппаратная защита информации

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Организационная защита информации

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	21	21
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	2		4		1
Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	2		4		2
Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	2		4		2
Раздел 4. Методы исследования правовой информации	2		4		4

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	2		4		4
Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	3		6		4
Раздел 7. Информационная безопасность	4		8		4
Итого в семестре:	17		34		21
Итого:	17	0	34	0	21

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий</p> <p>Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности. Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности».</p> <p>Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения.</p> <p>Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности</p>
2	<p>Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы</p> <p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.</p> <p>Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.).</p> <p>Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.</p> <p>Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.</p> <p>Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация.</p>
3	<p>Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности</p> <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их</p>

	<p>применение в юридической деятельности. Операционная среда Windows. Структура</p>
4	<p>Раздел 4. Методы исследования правовой информации</p> <p>Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм. Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов. Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи. Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники. Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование. Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации. Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов. Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>
5	<p>Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы». Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (http://www.sudrf.ru). Структура информационного ресурса (http://www.cdep.ru) системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. АРМ «Мирового судьи» (http://www.trial.xost.ru): цели, функции, структура. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций. Информационно-правовой уровень: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (http://www.arbitr.ru), структура и</p>
6	<p>Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности</p> <p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Портал правоохранительных органов Российской Федерации (http://112.ru). Программно-технические</p>

	комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований
7	Раздел 7. Информационная безопасность Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7			
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	4	1
2	Понятие информации и правовой информации	4	2
3	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	4	3
4	Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации	4	4
5	Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения	4	5
6	Информационные технологии следственной деятельности	2	6
7	Информационные технологии оперативно-розыскной и экспертной деятельности	4	6
8	Информационная безопасность: задачи, объекты	4	7
9	Информационная безопасность: методы обеспечения	4	7

Всего:	34	
--------	----	--

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	21	21
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	1	1
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.05В 75	Воронов, А. В. Основы защиты информации: учебное пособие/ А. В. Воронов, Н. В. Волошина. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 78 с.	(74)
004 Ш 22	Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Текст]: научно-популярная литература / В. Ф. Шаньгин. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 702 с	(8)

Х Я 47	Яковец, Е. Н. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 336 с.	(9)
	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3032 Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2012. — 592 с	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 М 48	Мельников, В. П. Защита информации [Текст] : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. Г. Схиртладзе ; ред. В. П. Мельников. - М. : Академия, 2014. - 304 с.	(5)
004 Р 98	Рябко, Б. Я. Криптографические методы защиты информации [Текст] : учебное пособие / Б. Я. Рябко, А. Н. Фионов. - 2-е изд., стер. - М. : Горячая линия - Телеком, 2014. - 229 с.	(10)
	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4959 Титов, А.А. Инженерно-техническая защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2010. — 195 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.intuit.ru/studies/courses/10/10/info	Владимир Галатенко. Основы информационной безопасности (курс лекций, с дистанционным обучением)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование

	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»
1	Математика. Математический анализ
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Физика

2	Математика. Математический анализ
3	Основы электротехники и радиоэлектроники
3	Физика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Прикладная математика
4	Основы электротехники и радиоэлектроники
5	Математические основы обработки информации
5	Мультимедиа технологии
5	Технологии обработки аудио- и видеоданных
6	Программно-аппаратная защита информации
6	Теория кодирования
6	Системы и сети передачи данных
7	Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности
8	Организационная защита информации

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, информационное общество и право. 2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере. 3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере. 4. Правовые справочные системы 5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств. 6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения 7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. 8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. 9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. 10. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства. 11. Обработка персональных данных. Анализ законодательства. 12. Организация системы защиты персональных данных. 13. Автоматизированная обработка персональных данных. 14. Информационная безопасность. Угрозы информации. Классификация угроз. 15. Методы защиты информации. Формальные и неформальные методы защиты. 16. Законодательство в сфере компьютерных преступлений. 17. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. 18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности. 19. Проблемы правового регулирования отношений в РФ, возникающих в сфере Интернета. 20. Государственная политика в сфере Интернета. 21. Проблема спама. 22. Персональные данные и Интернет. 23. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (компьютерное хулиганство, мелкое воровство, спам, звонки на платные телефонные номера или отправка SMS-сообщений) 24. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (воровство Интернет-денег, Воровство и неправомерный доступ к банковской информации, воровство и неправомерный доступ к прочей конфиденциальной информации, компьютерные атаки и виды атак) 25. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (ложные антишпионские или антивирусные утилиты, кибершантаж, создание сетей «Зомби-машин») 26. Фишинг. Понятие, профилактика 27. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и

	<p>признаки проявления компьютерного вируса.</p> <p>28. Троянские программы. Виды троянских программ. Ущерб от троянских программ.</p> <p>29. SpyWare – как разновидность программного обеспечения. Кто? Как? Зачем создается данный вид ПО?</p> <p>30. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.</p> <p>31. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Классификация и виды антивирусных программ (привести примеры).</p> <p>32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.</p> <p>33. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей.</p> <p>34. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных.</p> <p>35. Система защиты локальной вычислительной сети: идентификация/аутентификация пользователей, контроль доступа к информации.</p> <p>36. Электронно-цифровая подпись как средство защиты электронной информации.</p> <p>37. Причины нарушения целостности информации и каналы несанкционированного получения информации.</p> <p>38. Физические средства защиты информации и информационных систем</p> <p>39. Биометрические системы идентификации личности.</p> <p>40. Криптографические средства защиты информации.</p> <p>41. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.</p> <p>42. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet.</p> <p>43. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP- адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом.</p> <p>44. Опасности Internet. Способы защиты.</p> <p>45. Спам: понятие, профилактика и методы борьбы с ними.</p> <p>46. Средства поиска и поисковые системы в сети Internet. Принцип поиска. Приведите примеры.</p> <p>47. Мультимедийные технологии в работе юриста.</p> <p>48. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста.</p> <p>49. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма</p> <p>50. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения).</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации об оплате труда работников некоммерческих организаций <i>об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</i> о размере и составе имущества некоммерческих организаций</p> <p>2. Субъектами информационных отношений могут (может) быть Российская Федерация <i>трансграничные информационно-телекоммуникационные сети</i> трудовой коллектив муниципальные образования</p> <p>3. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России <i>квалифицированные кадры в области информационных технологий</i> информационные продукты <i>информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации</i> <i>помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров</i></p> <p>4. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это защита охраноспособной информации устанавливается Законом доступ к охраноспособной информации ограничен только законом охране подлежит только документированная информация <i>доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов</i></p> <p>5. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается <i>различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую</i> различными режимами доступа к информации переходом информации из одной категории доступа в другую правовым статусом архивного фонда</p>

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1) Информационные технологии в юридической деятельности – как новая интегральная юридическая дисциплина. 2) Соотношение Информационных технологий в юридической деятельности с другими видами юридических дисциплин 3) Различное понимание информации и информационных технологий. 4) Существующие классификации правовой информации. 5) Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения». 6) Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития. 7) История возникновения компьютера. 8) Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации. 9) Классификация компьютерной техники. 10) Классификация периферийных устройств. 11) Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира; обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач; показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий; рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы

Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности

Раздел 4. Методы исследования правовой информации

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности

Раздел 7. Информационная безопасность

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Задание на лабораторные работы представлены по темам изучаемой дисциплины и представляют собой реализацию изучаемых моделей и алгоритмов:

Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы

Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности

Раздел 4. Методы исследования правовой информации

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности

Раздел 7. Информационная безопасность

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчёт по лабораторной работе оформляется индивидуально каждым студентом, выполнившим необходимые (независимо от того, выполнялся ли эксперимент индивидуально или в составе группы студентов). Страницы отчёта следует пронумеровать (титульный лист не нумеруется, далее идет страница 2 и т.д.). Титульный лист отчёта должен содержать фразу: «Отчёт по лабораторной работе «Название работы», чуть ниже: Выполнил студент группы (номер группы) (Фамилия, инициалы)». Внизу листа следует указать текущий год. Например, Отчёт по лабораторной работе № (номер работы) «Введение в спектральный анализ», Выполнил студент группы 5221 Иванов И.И. Вторая страница текста, следующая за титульным листом, должна начинаться с пункта: Цель работы. Отчёт, как правило, должен содержать следующие основные разделы:

1. Цель работы;
2. Теоретическая часть;
3. Программное обеспечение, используемое в работе;
4. Результаты;
5. Выводы.

В случае необходимости в конце отчёта приводится перечень литературы.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Теоретическая часть должна содержать минимум необходимых теоретических сведений о предметной области. Не следует копировать целиком или частично методическое пособие (описание) лабораторной работы или разделы учебника.

В разделе Программное обеспечение необходимо описать, с помощью каких инструментальных средств и каким образом были разработаны модели и получены результаты. Рисунки, блок-схемы, описание модели и её особенностей, необходимость отладки – все это должно быть представлено в указанном разделе.

Раздел Результаты включает в себя скриншоты программного приложения, полученные при выполнении лабораторной работы. Рисунки, графики и таблицы нумеруются и подписываются заголовками.

Выводы не должны быть простым перечислением того, что сделано. Здесь важно отметить, какие новые знания о предмете исследования были получены при выполнении работы, к чему привело обсуждение результатов, насколько выполнена заявленная цель работы. Выводы по работе каждый студент делает самостоятельно. В случае необходимости в конце отчёта приводится Список литературы, использованной при подготовке к работе. В тексте отчёта делаются краткие ссылки на литературу (учебники, справочники, иные источники...) номером в квадратных скобках, напр., [1]. Литературные источники нумеруются по мере их появления в тексте отчёта. В конце отчёта даётся их подробный список. На все источники списка литературы должны быть ссылки в тексте отчёта, там, где это необходимо.

При сдаче отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные вопросы. Все ответы на дополнительные вопросы, обсуждения выполняются студентом на отдельных листах, включаемых в отчёт (при этом в тексте основного отчёта делается сноска или другой значок, которому будет соответствовать новый

материал). При этом письменные замечания преподавателя должны остаться в тексте для ясности динамики работы над отчётом.

Объём отчёта должен быть оптимальным для понимания того, что и как сделал студент, выполняя работу. Обязательные требования к отчёту включают общую и специальную грамотность изложения, а также аккуратность оформления.

После приёма преподавателем отчёт хранится на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой