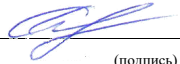


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 53

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
проф.,д.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Мичурин
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Инструментальные средства прикладного дизайна»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Информационные системы и технологии
Наименование направленности	Информационные технологии в дизайне
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 30.08.21
(подпись, дата)

Т.А. Суетина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 53

«31» августа 2021 г, протокол № 1/2021-22

Заведующий кафедрой № 53

д.т.н.,доц.
(уч. степень, звание)

 31.08.21
(подпись, дата)

С.В. Мичурин
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.03.02(03)


доц.,к.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.21
(подпись, дата)

О.И. Красильникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №5 по методической работе

доц.,к.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.21
(подпись, дата)

О.И. Красильникова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Инструментальные средства прикладного дизайна» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленности «Информационные технологии в дизайне». Дисциплина реализуется кафедрой «№53».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен разрабатывать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией»

ПК-6 «Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов, создавать объекты визуальной информации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с прикладным дизайном, визуальной коммуникацией и виртуальными средами визуальной коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Получение бакалаврами необходимых знаний и навыков в области прикладного дизайна, визуальной коммуникации и виртуальных сред визуальной коммуникации, как программных средств для решения практических задач, компонентов информационных систем, ознакомление с законодательными документацией, стандартами разработки технического задания на проект с учетом его специфики.

Предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в верстке разворотов газет и журналов, дизайне буквиц, дизайне эффектов шрифта, дизайн паттернов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен разрабатывать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	ПК-5.3.1 знать основные типы текстовых рекламных материалов, их особенности; средства подготовки слайд-шоу; разновидности и методы инфографики; основы типографики и полиграфической культуры; средства подготовки графических схем, средства визуального описания бизнес-процессов; архитектурные решения, применяемые при проектировании программных средств и компьютерных систем различного назначения; стандарты в области системной и программной инженерии; основные типы документов, адресованных разработчикам продукции в сфере информационных технологий; общие требования к структуре технического документа; основные стандарты оформления технической документации; основные форматы электронных документов и особенности их использования; системы управления контентом веб-сайтов, их основные функциональные возможности и технические характеристики ПК-5.У.2 уметь компоновать документ на основе заданных источников; подготавливать графические схемы; анализировать техническую документацию и научно-техническую литературу,

		<p>извлекать сведения, необходимые для решения поставленной задачи; составлять обобщенные описания явлений, процессов, объектов управления; описывать бизнес-процессы с помощью графических нотаций; разрабатывать требования к техническому документу и к комплекту технической документации; составлять календарный план выполнения полученного задания; разрабатывать технические задания и спецификации требований; разрабатывать описание системной или программной архитектуры; разрабатывать руководства пользователя; анализировать целевую аудиторию комплекта технической документации; разрабатывать требования к техническому документу</p> <p>ПК-5.В.3 владеть навыками разработки концепции рекламного материала; составления текста рекламного материала, подготовки иллюстраций; разработки слайд-шоу; изучения целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки; разработки концепции технической статьи, составления ее текста подготовки иллюстраций; изучения документируемой продукции с точки зрения всех целевых аудиторий и с учетом их информационных потребностей</p>
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов, создавать объекты визуальной информации	<p>ПК-6.3.1 знать архитектуру, устройство и принцип функционирования вычислительных систем; сетевые протоколы и основы web-технологий; основы современных систем управления базами данных; основы информационной безопасности web-ресурсов; современные технологии и компьютерные средства разработки web и мультимедийных приложений; основы web-дизайна; основы компьютерной обработки изображений; основы трехмерного моделирования объектов; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке ИР; типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; компьютерную графику; теорию композиции; цветоведение и</p>

		<p>колористику; типографику, фотографику, мультипликацию, основы трехмерного моделирования объектов; технические средства, используемые в дизайне</p> <p>ПК-6.У.1 уметь производить анализ исполнения требований; выработать варианты реализации требований; выбирать средства реализации требований к ИР; производить оценку и обоснование рекомендуемых решений; применять методы и средства проектирования ИР, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации</p> <p>ПК-6.В.1 владеть навыками разработки web- и мультимедийных информационных ресурсов; проектирования баз данных; проектирования интерфейсов; использования специальных компьютерных программ для разработки объектов визуальной информации; проведения презентации дизайн-проектов; компьютерной обработки изображений для реализации поставленной задачи; трехмерного моделирования объектов и сцен</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии,
- Основы информационных технологий в дизайне,
- Практикум дизайна,
- Компьютерная графика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Технические средства дизайна,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	34	34

Аудиторные занятия , всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	76	76
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Визуальная коммуникация и ее инструментальные средства Тема 1.1. Типографика. Тема 1.2. Управление шрифтовыми ресурсами. Тема 1.3. Верстка и макетирование изданий. Тема 1.4. Информационные хранилища Тема 1.5. Индексация и организация поиска информации..	10		13		15
Раздел 2. Инструментальные средства для дизайна Тема 2.1. Обзор настольных издательских систем DTP (DeskTopPublishingSystem). Тема 2.2. Корпоративный дизайн. Тема 2.3. Инструментальные средства для дизайна электронной продукции. Тема 2.4. Мультимедийные документы. Тема 2.5. Требования к разрабатываемому интерфейсу электронного издания. Тема 2.6. Общая характеристика сетевых технологий распространения электронных изданий. Тема 2.7. Требования к обеспечению рабочего места читателя. Тема 2.8. Структура современного издательства.	6		8		26

Раздел 3. Рекламная продукция Тема 3.1. Процесс разработки рекламной программы. Тема 3.2. Виды сетевой рекламы. Тема 3.3. PR-акции. Тема 3.4. Упаковка и этикетки.	10		8		15
Раздел 4. Виртуальные среды визуальной коммуникации Тема 4.1. Программирование интерактивных сценариев. Тема 4.2. Инструментальные средства объемного художественного проектирования. Тема 4.3. Моделирование виртуальных сред. Тема 4.4. Принципы информационной поддержки визуальной коммуникации	8		5		20
Итого в семестре:	34		34		76
Итого	34	0	34	0	76

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Визуальная коммуникация и ее инструментальные средства. Тема 1.1. Типографика. Понятие полиграфии. Типы полиграфии. Полиграфические форматы Европы, Азии и Америки. Расчет доли листа. Полиграфическое задание: административная деятельность, допечатная подготовка, печатные работы, послепечатная обработка. Допечатная обработка: верстка, цветопроба, префлайт, спуск полос, треппинг, вывод форм. Титульные элементы: выходные данные издания. Заголовки: функции заголовков, виды заголовков по степени их содержательности, форме и составу. Подписи: колонтитулы, эпиграфы, сноски, колонцифры. Тема 1.2. Управление шрифтовыми ресурсами. Понятие шрифтов в полиграфии. Кодировка шрифтов для компьютера и Интернета. Классификация шрифтов и типографические шрифты. Шрифтовое оформление: топометрические единицы шрифта, атрибуты оформления шрифта, гарнитура шрифта, начертание шрифтов, размеры шрифта, апрош,

	<p>кернинг и трекинг: единицы измерения. Стили текста: понятие абзаца и параграфа, интерлиньяж, выключки, буквыцы. Технические правила набора текста.</p> <p>Тема 1.3. Верстка и макетирование изданий.</p> <p>Определение структуры публикации. Оригинал макета и формы его представления. Технические правила верстки. Спуск полос: определение, виды спусков, фальцевание. Стандартные схемы спуска полос.</p> <p>Тема 1.4. Информационные хранилища.</p> <p>Основные понятия и определения OLAP-технологии. Шесть уровней архитектуры информационных хранилищ их структуры. Уровни хранения информации. Нормализованное информационное хранилище. Пространственное информационное хранилище. Сравнение достоинств и недостатков пространственного и нормализованного хранилищ. Гибридный подход к проектированию информационных хранилищ.</p> <p>Тема 1.5. Индексация и организация поиска информации.</p> <p>Понятие электронного издания. Методы организации хранения электронных изданий, их достоинства и недостатки. Методы организации поиска. Оценка эффективности поиска. Метаинформация и ее роль. Законы Дж. Зипфа (С.К. Zipf) и автоматизация извлечения метаданных из электронных изданий.</p>
2	<p>Раздел 2. Инструментальные средства для дизайна.</p> <p>Тема 2.1. Обзор настольных издательских систем DTP (DeskTopPublishingSystem).</p> <p>Эволюция систем DTP, их достоинства и недостатки. Что такое издательство? Планирование и проектирование книги. Форматы изданий.</p> <p>Тема 2.2. Корпоративный дизайн.</p> <p>Понятие стиля. Определение стилей как этап планирования имиджа. Рекурсивные формы и их разновидности. Понятие фирменного стиля: товарный знак, логотип, фирменный знак, цветовая гамма. Фирменный шрифт, фирменный блок, корпоративный герой. Акцидентная продукция.</p> <p>Тема 2.3. Инструментальные средства для дизайна электронной продукции.</p> <p>Форматы данных для дизайна электронных изданий. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Использование графики при оформлении электронного издания. Оформление таблиц. Фреймовая структура электронного издания. Классификация печатных изданий. Форматы данных для печатных изданий. Инструментальные средства для дизайна печатных изданий.</p> <p>Тема 2.4. Мультимедийные документы</p> <p>Мультимедиа и ее роль в современных информационных технологиях. Основные компоненты мультимедийного документа. Основные этапы работы над мультимедийным изданием. Форматы представления текстовых блоков, графической информации, аудиофайлов, анимации и цифрового видео, Инструментальные средства для дизайна печатных изданий. GIF- файлов.</p> <p>Тема 2.5. Требования к разрабатываемому интерфейсу электронного издания.</p>

	<p>Требования к пользовательскому интерфейсу: индивидуальный пользователь, работа в группе. Разработка панели управления. Разработка фреймовой (табличной) структуры воспроизведения электронных изданий.</p> <p>Тема 2.6. Общая характеристика сетевых технологий распространения электронных изданий.</p> <p>Электронные системы оплаты товаров и услуг. Печать по требованию как способ распространения книги. Технология E-book и развитие электронного книгопечатания. Электронные СМИ и их роль в информационном пространстве. Конвергенция СМИ.</p> <p>Тема 2.7. Требования к обеспечению рабочего места читателя.</p> <p>Требования и рекомендации в части аппаратного обеспечения. Назначение и общая характеристика браузеров. Программные средства для работы с электронными изданиями в PDF-формате. Программные средства для воспроизведения аудио- и видеофайлов. Средства доставки медиainформации клиенту.</p> <p>Тема 2.8. Структура современного издательства.</p> <p>Информационная структура издательства. Общая характеристика интрасетей. Анализ требований и разработка структуры издательской база данных. Проектирование хранилища изданий и атрибутивной БД. Проектирование элементов информационной структуры издательства: загрузчик, средства доставки медиainформации клиенту, клиентское место. Публикация содержимого баз данных на Web-страницах. Структура цифровой типографии. Структура современной электронной библиотеки и функции ее подсистем. Программные средства для воспроизведения медиainформации.</p>
3	<p>Раздел 3. Рекламная продукция.</p> <p>Тема 3.1. Процесс разработки рекламной программы.</p> <p>Правила рекламы. Этапы планирования рекламы. Средства рекламы и особенности их выбора. Оценка эффективности рекламы.</p> <p>Тема 3.2. Виды сетевой рекламы.</p> <p>Функции и роли сетевой рекламы. Основные возможности и достоинства сетевой рекламы. Понятие комплексной рекламы.</p> <p>Тема 3.3. PR-акции.</p> <p>Задачи и функции PR-акций. Виды PR-акций. Особенности планирования и проведения PR-акций.</p> <p>Тема 3.4. Упаковка и этикетки.</p> <p>Исторические аспекты упаковки и этикетки. Основные функции упаковки. Группы упаковки. Функции этикетки. Виды этикеток. Вкладыши. Требования, разновидности, особенности.</p>
4	<p>Раздел 4. Виртуальные среды визуальной коммуникации.</p> <p>Тема 4.1. Программирование интерактивных сценариев.</p> <p>Содержание визуальной информации и методика его анализа. Особенности изучения аудитории кино и телевидения. Связывание объектов мультимедиа. Сетевые киберсообщества. Виртуальная реальность. Виртуальное пространство и киберпространство. Статус средств виртуальной реальности.</p> <p>Тема 4.2. Инструментальные средства объемного художественного проектирования.</p>

	<p>Виртуальное пространство как локальное социокультурное пространство. Гипертекст как особая форма организации и представления текстового материала. Интертекстуальность. Восприятие линейного текста в контексте пространственно-временного окружения. Деконструкция текста. Эмерджентность элементов визуального образа.</p> <p>Тема 4.3. Моделирование виртуальных сред.</p> <p>Хэппенинг как одна из форм современного искусства. флэш-моб, как порождение электронного сообщества. Энвайронмент – вид абстрактного искусства произведения которого представляют собой обширные пространственные композиции, охватывающие зрителя, имитирующие его реальное окружение. Инсталляция – пространственная композиция, созданная художником из бытовых предметов, промышленных изделий и материалов, природных объектов, фрагментов текстовой или визуальной информации. Перформанс – короткое представление, исполненное одним или несколькими участниками перед публикой.</p> <p>Тема 4.4. Принципы информационной поддержки визуальной коммуникации.</p> <p>Средства доставки визуальной информации в рекламе и связях с общественностью. Роль и значение цвета в визуальной коммуникации. Оформление сувениров и упаковки. Визуальные средства в выставочно-ярмарочной деятельности. Визуальные образы и карнавализация.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание: все лекционные занятия сопровождаются демонстрацией слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Интерфейс пакета Scribus			
2	Создание стилей текста и абзаца.	2	2	1
3	Верстка газетного и журнального разворота	4	4	1
4	Эффекты текста.	2	2	1

5	Дизайн буквицы для различных изданий	2	2	1
6	Графические текстовые эффекты.	2	2	1
7	Импорт, создание, редактирование и верстка таблиц.	4	4	2
8	Верстка телепрограммы	2	2	3
9	Необычные текстовые эффекты	2	2	3
10	Создание паттернов.	2	2	2
11	Спуск полос.	2	2	4
12	Создание и редактирование оглавления на основе работы со списками	2	2	2
13	Дизайн календаря на основе таблицы	4	4	3
14	Дизайн объемной тематической художественной композиции	3	3	4
Всего		34	34	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	51	51
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	76	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/97360 .	Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс]	

	— Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2017. — 308 с.	
https://e.lanbook.com/book/102683	Основы полиграфии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сахобутдинова Г.Ф.. — Электрон. дан. — Кемерово : КемТИПП, 2017. — 79 с.	
https://e.lanbook.com/book/128862	Компьютерная верстка (программа Adobe InDesign) : учебное пособие / В. В. Иванов, В. А. Фирсов, А. Н. Новиков, А. Ю. Манцевич. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2018. — 69 с. Гриф: Допущено к изданию редакционно-издательским советом университета в качестве электронного учебного пособия для подготовки бакалавров по направлениям 09.03.02 Информационные системы и технологии,	
https://e.lanbook.com/book/108463?category=1549	Никулин, Е. А. Компьютерная графика. Оптическая визуализация : учебное пособие / Е. А. Никулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с.	
https://e.lanbook.com/book/110518?category=1549	Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с.	
https://e.lanbook.com/book/135223?category=1549	Шафрай, А. В. Графические редакторы дизайнера : учебное пособие / А. В. Шафрай. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 102 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://rus-linux.net/MyLDP/BOOKS/scribus/Izuchaem-Scribus-01.html	Изучаем Scribus
http://inkscape.paint-net.ru/?id=3	Уроки в Inkscape
http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/index.html?part=009.htm	Электронные издания

http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook243/01/part-007.htm	Издательско-полиграфическая техника и технология
http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook870/01/topicsw.htm	Энциклопедия дизайнера печатной продукции. Профессиональная работа

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Бесплатный векторный графический редактор Inkscape
2	Бесплатный редактор GIMP
3	Бесплатный редактор Scribus

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Этапы полиграфического задания	ПК-5.3.1
2.	Стили и гарнитуры шрифта.	ПК-5.3.1
3.	Заголовок, их функции, виды заголовков и области их применения.	ПК-5.3.1
4.	Виды заголовков по месту их на полосе и относительно текста.	ПК-5.3.1
5.	Муар в полиграфии и методы его устранения.	ПК-5.3.1
6.	Понятие треппинга в полиграфии. Методы установки и устранения.	ПК-5.3.1
7.	Спуск полос. Понятие и виды.	ПК-5.3.1
8.	Понятие электронные издания. Составные элементы электронного издания.	ПК-5.3.1

9.	Классификация электронных изданий. Форматы электронных изданий.	ПК-5.3.1
10.	Технология E-book, достоинства и недостатки.	ПК-5.3.1
11.	Этикетки товаров. Функции этикетки.	ПК-5.3.1
12.	Упаковка и ее функции.	ПК-5.3.1
13.	Задачи и функции PR-акций.	ПК-5.3.1
14.	Виды PR-акций.	ПК-5.3.1
15.	Создать стиль шрифта по заданным критериям.	ПК-5.У.2
16.	Создать стиль абзаца по заданным критериям.	ПК-5.У.2
17.	Создать шаблон страницы издания с колоннитулами и колонцифрами.	ПК-5.В.3
18.	Выполнить эффекты текста для полиграфии.	ПК-5.В.3
19.	Выполнить обтекание текстом иллюстрации.	ПК-5.В.3
20.	Цветовые модели и понятие нейтральной плотности цвета в полиграфии.	ПК-6.3.1
21.	Хэппенинг как одна из форм современного искусства.	ПК-6.3.1
22.	Флэш-моб, как порождение электронного сообщества.	ПК-6.3.1
23.	Энвайронмент – вид абстрактного искусства.	ПК-6.3.1
24.	Понятие метайнформации, ее роль в поисковых стратегиях.	ПК-6.3.1
25.	Законы Зипфа и их применение.	ПК-6.3.1
26.	Общая характеристика сетевых технологий распространения книг.	ПК-6.3.1
27.	Преимущества и недостатки Интернет-торговли.	ПК-6.3.1
28.	Сетевые торговые предприятия и их классификация.	ПК-6.3.1
29.	Общая характеристика сетевых технологий распространения книг.	ПК-6.3.1
30.	Преимущества и недостатки Интернет-торговли.	ПК-6.3.1
31.	Сетевые торговые предприятия и их классификация.	ПК-6.3.1
32.	Выполнить спуск полос.	ПК-6.У.1 ПК-6.В.1
33.	Разработать простой бесшовный паттерн	ПК-6.У.1 ПК-6.В.1
34.	Разработать дизайн объемного изображения.	ПК-6.У.1 ПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение теоретических вопросов, связанных с рассматриваемой темой;
- обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Вариант задания по каждой лабораторной работе обучающийся получает в соответствии с номером в списке группы. Перед проведением лабораторной работы обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по ее выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен подготовить необходимые данные, получить от преподавателя допуск к выполнению лабораторной работы, выполнить указанную последовательность действий, получить требуемые результаты, оформить и защитить отчет по лабораторной работе.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе должен включать в себя: титульный лист, формулировку задания, теоретические положения, используемые при выполнении лабораторной работы, описание процесса выполнения лабораторной работы, полученные результаты и выводы.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

По каждой лабораторной работе выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ГУАП (www.guar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ГУАП (www.guar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется тестирование студента и выставлением соответствующих баллов, которые будут учтены при прохождении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой