МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.,д.э.н.,проф.	08.06.2021	К.В. Лосев
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«8» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.	08.06.2021	К.В. Лосев
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

проф.,д.э.н.,проф.	24.06.2021	К.В. Лосев
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.	24.06.2021	И.М. Евдокимов
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах»

ОПК-4 «Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности»

ОПК-5 «Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умениями самостоятельной разработки бизнес - плана, устава проекта, плана управления проектом в сфере рекламы; формированием навыков работы в проектной команде; формированием навыков управления проектной командой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является формирование у студентов системных базовых представлений, знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламы и связей с общественностью.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.В.1 владеть навыками создания медиа-продуктов в условиях кризиса
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.З.1 знать соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.У.1 уметь использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.В.1 владеть навыками реализации медиа стратегий, связанных с выявленными потребностями общественности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ОПК-5.У.1 уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.В.1 владеть навыками разработки медиа продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»;
- «Экономика»;
- «Правоведение»;
- «Теория и практика рекламы»;
- «Учебная профессионально-ознакомительная практика»;
- «Информационные технологии»;
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»;
- «Деловые коммуникации»;
- «Производственная профессионально-творческая практика»;
- «Организация связей с общественностью»;
- «Статистика»;
- «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»;
- «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)»;
- «Коммуникационный менеджмент»;
- «Кризисный PR»;
- «Современная пресслужба»;
- «Медиакоммуникации в социально-политической сфере»;
- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Современные представления о целях и методах проектирования и управления проектами	5	5	-	-	7
Тема 2. Понятийные аспекты управления проектами	6	6	-	-	7
Тема 3. Разработка бизнес – плана и сетевого графика проекта	6	6	-	-	7
Тема 4. Планирование ресурсов	5	5	-	-	5
Тема 5. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана. Управление качеством проекта	6	6	-	-	7
Тема 6. Управление рисками проекта	6	6	-	-	7
Итого в семестре:	34	34	-	-	40
Итого	34	34	0	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Тема 1. Современные представления о целях и методах проектирования и управления проектами** Классификация проектов. Социальные, инфраструктурные, политические, научные, инновационные и др. Возникновение профессиональной специализации управленцев проектами. Систематизация на уровне арго – «большой – малый», «перспективный – консервативный». Позитивный опыт успешных проектов и риски повторения

	негативного опыта провальных проектов. «Риски колеи», «риски куриной слепоты». Граничные условия применения популярных технологий управления проектами. Стандарты управления проектами.
1	**Тема 2. Понятийные аспекты управления проектами** Понятие «проект» и «управление проектами». Цели проекта. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Субъекты проектного управления. Объекты проектного управления. Процессы управления. Фазы процесса управления. Международный свод знаний. Национальные своды знаний. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Устав (описание) проекта. Пространство процессов управления проектами. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта. Структура распределения процесса работы по этапам (СРРПЭ). Совмещение СРРПЭ с организационной структурой. Структура и требования американского стандарта по управлению проектами.
1	**Тема 3. Разработка бизнес – плана и сетевого графика проекта** Разработка бизнес – плана. Резюме бизнес-плана (объем, основное содержание). Обоснование целесообразности проекта с точки зрения времени, места, отраслевой направленности. Описание бизнес - идеи проекта. Конструирование сетевого графика проекта. Подходы к разработке сетевых графиков. Основные правила разработки сетевого графика. Принципы построения и анализа сетевых графиков. Оценка начала и окончания работ с помощью сетевого графика. Процесс расчета параметров сетевого графика. Прямой анализ — определение ранних сроков начала операций. Обратный анализ — определение поздних сроков завершения операций. Использование результаты прямого и обратного анализа сетевого графика. Ошибки сетевой логики. Приближение к реальности посредством улучшенных методов построения сетевых графиков. Использование задержек (лагов). Отношения типа «от конца к началу». Отношения «от начала к началу». Отношения «от конца к концу». Отношения «от начала к концу». Комбинация отношений задержки. Операции растяжки.
1	**Тема 4. Планирование ресурсов** Типы ограничений проекта. Технические или логические ограничения. Ограничения на количество ресурсов. Виды ограничений на количество ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Метод распределения ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты,

	ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распараллеливание. Метод критической цепи. Выгода от календарного планирования ресурсов. Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Матрица ответственности для проекта, управляемого компьютером ленточного конвейера. Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта. Интегрированная культура команды проекта. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов.
1	**Тема 5. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана. Управление качеством проекта** Процедура сокращения времени. Косвенные издержки проекта. Прямые издержки проекта. Сокращение времени выполнения проекта. Построение графика времени выполнения проекта. Сценарии управления отклонениями. Манипулирование ресурсами. Увеличение интенсивности работ. Замена исполнителя. Материальное стимулирование. Привлечение субподрядчиков. Манипулирование временем. Изменение сроков завершения работ. Увеличение общего срока проекта. Манипулирование продуктом (качеством). Снижение качества продукта. Замена продукта. Исключение продукта. Понятие качества и его применение в проектах. Управление качеством проекта. Планирование, обеспечение и контроль.
1	**Тема 6. Управление рисками проекта** Выявление и оценка риска в проекте. Выявление источников риска. Анализ и оценка риска. Анализ сценария. Варианты сценариев развития (оптимистический, пессимистический, вероятный). Использование резервов времени. Авторитарно установленные сроки работы. Сжатие графиков проекта. Риски затрат. Зависимость время — затраты. Решение о движении наличности. Прогнозы окончательных затрат. Риски защиты цен. Технические риски. Создание резервов на случай непредвиденных обстоятельств. Сметные резервы. Резервы управления. Ответственность за проектные риски. Изменение методов управления контролем. Pert и pert-моделирование. Pert — метод оценки и проверки программ. Pert-моделирование.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Управление персоналом и коммуникациями проекта	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	7	-	1
2	Информационные технологии управления проектами	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	6	-	1
3	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	7	-	1
4	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	7	-	1
5	Управление стоимостью проекта	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	7	-	1
Всего			34	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	5	5
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/926069	Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1240070	Управление проектами : практикум / Е. П. Караваев, Ю. Ю.	

	Костюхин, И. П. Ильичев [и др.]. - Москва : ИД МИСиС, 2015. - 99 с. - ISBN 978-5-87623-843-6.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340	Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357	Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование

1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС «Лань»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Классификация проектов. Социальные, инфраструктурные, политические, научные, инновационные и др.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
2.	Систематизация на уровне арго – «большой – малый», «перспективный – консервативный».	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
3.	Позитивный опыт успешных проектов и риски повторения негативного	ОПК-2.В.1

	опыта провальных проектов. «Риски колеи», «риски куриной слепоты».	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
4.	Граничные условия применения популярных технологий управления проектами.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
5.	Стандарты управления проектами.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
6.	Понятие «проект» и «управление проектами». Цели проекта. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Субъекты проектного управления. Объекты проектного управления. Процессы управления. Фазы процесса управления. Международный свод знаний. Национальные своды знаний.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
7.	Квалификационные стандарты по управлению проектами. Устав (описание) проекта. Пространство процессов управления проектами. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
8.	Структура распределения процесса работы по этапам (СРРПЭ). Совмещение СРРПЭ с организационной структурой. Структура и требования американского стандарта по управлению проектами.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
9.	Разработка бизнес – плана. Резюме бизнес-плана (объем, основное содержание). Обоснование целесообразности проекта с точки зрения времени, места, отраслевой направленности. Описание бизнес - идеи проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
10.	Типы ограничений проекта. Технические или логические ограничения. Ограничения на количество ресурсов. Виды ограничений на количество ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Метод распределения ресурсов. Проекты, ограниченные по времени.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
11.	Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распараллеливание. Метод критической цепи. Выгода от календарного планирования ресурсов.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1

		ОПК-4.З.1
12.	Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта. Интегрированная культура команды проекта. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
13.	Процедура сокращения времени. Косвенные издержки проекта. Прямые издержки проекта. Сокращение времени выполнения проекта. Построение графика времени выполнения проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
14.	Сценарии управления отклонениями. Манипулирование ресурсами. Увеличение интенсивности работ. Замена исполнителя. Материальное стимулирование. Привлечение субподрядчиков.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
15.	Манипулирование временем. Изменение сроков завершения работ. Увеличение общего срока проекта. Манипулирование продуктом (качеством). Снижение качества продукта. Замена продукта. Исключение продукта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
16.	Понятие качества и его применение в проектах. Управление качеством проекта. Планирование, обеспечение и контроль.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
17.	Выявление и оценка риска в проекте. Выявление источников риска. Анализ и оценка риска. Анализ сценария. Варианты сценариев развития (оптимистический, пессимистический, вероятный).	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
18.	Использование резервов времени. Авторитарно установленные сроки работы. Сжатие графиков проекта. Риски затрат. Зависимость время — затраты. Решение о движении наличности. Прогнозы окончательных затрат. Риски защиты цен. Технические риски.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
19.	Создание резервов на случай непредвиденных обстоятельств. Сметные резервы. Резервы управления. Ответственность за проектные риски. Изменение методов управления контролем. Pert и pert-моделирование. Pert — метод оценки и проверки программ. Pert-моделирование.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
20.	Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1

		ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
21.	Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
22.	Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
23.	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
24.	Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
25.	Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
26.	Целеполагание. Формулировка целей.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
27.	Документ, утверждающий цели проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
28.	Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
29.	Последовательность шагов календарного планирования. Структурная	ОПК-2.В.1

	декомпозиция работ.	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
30.	Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
31.	Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
32.	План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
33.	Мониторинг и контроль рисков.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
34.	Долгосрочное финансирование. Финансирование за счет выпуска акций.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1
35.	Организационные стандарты инвестиционных проектов. Пути совершенствования проектных процедур. Проектный учет и отчетность.	ОПК-2.В.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1 ОПК-5.У.1 ОПК-5.В.1 ОПК-4.З.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет сымитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

– уровень владения этими навыками;

– особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);

– уровень коммуникативных навыков;

– личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основная форма проведения экзамена – устный ответ на вопросы, которые представлены в таблице 15 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой