МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.Е. Гаврилова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. филол. н.	25.05.2021 г.	М. А. Чиханова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«25» мая 2021г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 63

к. ф. н., доц.	25.05.2021 г.	М.А. Чиханова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.03(01)

доц.,к.э.н.,доц.	25.05.2021 г.	А.Е. Гаврилова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к. п. н., доц.	25.05.2021	И.М. Евдокимов
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучение мразличным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) проводится в соответствии с общеевропейской системой уровней владения языком "Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment" по следующим *лексическим темам* в соответствии с соответствующими уровнями европейской шкалы.

Основные темы:

Знакомство. Семья. Мы изучаем иностранные языки. Квартира. Родной город/страна. Погода. Учеба. Свободное время/хобби. Спорт. Путешествие. Покупки. Еда / продукты питания.

Грамматические темы (основные):

Артикль. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные). Имя числительное. Предлог. Глагол (активный и пассивный залог). Модальные глаголы и средства выражения модальности. Безличные глаголы. Возвратные глаголы Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Предложение (повествовательное, вопросительное, сложносочиненное, сложноподчиненное). Инфинитив и инфинитивные обороты Причастия, обособленные причастные обороты

Фонетика:

Система гласных и согласных фонем Звуки в потоке речи. Слог и слогоделение. Словесное ударение. Акцентно-ритмическая и акцентно-мелодическая структуры фразы структура фразы. Основные интонационные контуры изучаемого языка Интонация эмоционально-окрашенной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский/испанский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является: формирование и совершенствование практических навыков владения вторым иностранным языком в основных видах речевой деятельности, необходимых для развития общей, профессиональной и коммуникативной компетенции. Ознакомление с языковыми характеристиками и национально-культурной спецификой лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной, подготовленной/неподготовленной, официальной/ неофициальной речи.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.У.1 уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации УК-4.В.1 владеть навыками делового общения, осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.В.1 владеть английским языком и другим иностранным языком, организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных

	этическом и философском контекстах	и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении иностранного языка, ранее приобретенных студентами в средней школе.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении дисциплин учебного плана, связанных со знанием иностранных языков.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№3	№4	№5	№6
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	10/ 360	2/ 72	2/ 72	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки					
Аудиторные занятия, всего час.	170	51	34	34	51
в том числе:					
лекции (Л), (час)					
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	170	51	34	34	51
лабораторные работы (ЛР), (час)					
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)					
экзамен, (час)	36				36
Самостоятельная работа, всего (час)	154	21	38	74	21
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Зачет	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Происхождение, история и современная вариативность итальянского языка. Общенациональный язык и диалекты. Тема 1. 1Фонетический строй изучаемого языка. Правила чтения.		12			5

Тема 1.2. Грамматические категории имени существительного : род, число. Артикль. Виды артиклей в изучаемом языке					
Раздел 2. Грамматика Тема 2.1 Имя прилагательное. Группы прилагательных по способу изменения парадигмы Тема 2. 2. Вопросительные местоимения. Тема 2.3. Глагол, выполняющий функцию синтаксической связки. Спряжение глаголов. Тема 2. 4. Формирование матрицы построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений. Тема 2. 5. Способы выражения цвета в изучаемом языке.		17			5
Раздел 3. Расширение грамматического и лексического диапазона Тема 3.2 Грамматический материал: времена глагола. Формальная переписка: написание заявлений, заполнение форм. Тема 3. 3 Личные местоимения. Парадигма личных местоимений.		8			5
Раздел 4.. Расширение грамматического и лексического диапазона Тема 4. 1. Образование парадигмы притяжательных местоимений Тема 4.2.Указательные местоимения. Парадигма местоимений. Тема 4.3. Парадигма глагола «иметь», «быть», «становиться». Тема 4.4. Отличия использования вспомогательных глаголов в предложении. Тема 4.5. Устойчивые выражения с вспомогательными глаголами. Тема 4.6. Ролевая игра: « Описание помещения»		14			6
Итого в семестре:		51			21
Семестр 4					
Раздел 5. Расширение грамматического и лексического диапазона Тема 5.1 Основные предлоги и предложное управление. Тема 5.2 Множественное число существительных. Тема 5. 2. Описание помещения (продолжение). Разговорная тема « Моя комната». Тема 5.3. Вопросительные слова. Особенности формирования вопросительных предложений с вопросительными словами. Тема 5.4. Числительные от 1 до 100. Порядковые числительные.		12			10

Раздел 6. Тема 6.1 Парадигма неправильных глаголов. Тема 6. 2. Тематическая лексика : профессии, род занятости. Тема 6.3 Систематизация полученных знаний об основных грамматических структурах изучаемых языков.		8			10
Раздел 7. Тема 7.1 Наречия времени. Способы выражения времени: части суток, дни недели, времена года. Сопутствующие предлоги. Тема 7. 2. Прямое дополнение. Способы выражения прямого дополнения. Место прямого дополнения. Тема 7.3. Способы выражения количества. Квантитативные слова.		6			10
Раздел 8. Тема 8.2. Тематическая лексика: Повседневная деятельность Тема 8.3. Тематическая лексика: Досуг вне дома		8			8
Итого в семестре:		34			38
Семестр 5					
Раздел 9 Тема 9.1. Система прошедших времен. Тема 9.2. Причастные обороты и инфинитив. Тема 9.3. Разговорная темы.		16			30
Раздел 10. Тема 10.1 Грамматика: сослагательное наклонение. Тема 10.2 Придаточные предложения.		16			30
Раздел 11. Аудирование.		2			14
Итого в семестре:		34			74
Семестр 6					
Раздел 12 Тема 12.1 Грамматика: сослагательное наклонение. Тема 12.2 Употребление артикля с именами собственными. Тема 12.3 Тема: Гостиница. Тема 12. 4 Тема: Путешествие.		16			8
Раздел 13. Тема 13.1 Придаточные предложения. Тема 13. 2 Словообразование. Тема 13.3 Аудирование.		16			5
Раздел 14. Тема 14.1 Сослагательное наклонение и косвенная речь. Тема 14.2 Синтаксические средства выделения членов предложения. Тема 14. 3 Лексические средства выделения членов предложения. Тема 14.4 Идиоматика.		19			8

Итого в семестре:		51			21
Итого		170			154

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Происхождение, история и современная вариативность испанского языка. Общенациональный язык и диалекты.	Практическое занятие	2	2	1
2	Фонетический строй изучаемого языка. Правила чтения.	Практическое занятие	4	4	1
3	Грамматические категории имени существительного : род, число. Артикль. Виды артиклей в изучаемом языке	Практическое занятие	6	6	1
5	Имя прилагательное. Группы прилагательных по способу изменения парадигмы	Практическое занятие	4	4	2
6	Вопросительные местоимения.	Практическое занятие	2	2	2
7	Глаголы,	Практическое	4	4	2

	выполняющие функцию синтаксической связки. Спряжение глаголов.	занятие			
8	Формирование матрицы построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений.	Практическое занятие	4	4	2
9	Способы выражения цвета в изучаемом языке.	Практическое занятие	3	3	2
10	Грамматический материал: времена глагола. Формальная переписка: написание заявлений, заполнение форм.	Практическое занятие	4	4	3
11	Личные местоимения. Парадигма личных местоимений.	Практическое занятие	4	4	3
	Образование парадигмы притяжательных местоимений Указательные местоимения. Парадигма местоимений.	Практическое занятие	4	4	4
12	Парадигма глагола «иметь», «быть», «становиться». Отличия использования вспомогательных глаголов в предложении.	Практическое занятие	4	4	4
13	Устойчивые выражения с вспомогательными глаголами. Ролевая игра: «Описание помещения»	Практическое занятие	6	6	4
Семестр 4					
14	Основные предлоги	Практическое	4	4	5

	и предложное управление. Описание помещения	занятие			
15	Множественное число существительных.	Практическое занятие	1	1	5
16	Описание помещения (продолжение). Разговорная тема « Моя комната».	Практическое занятие	4	4	5
17	Вопросительные слова. Особенности формирования вопросительных предложений с вопросительными словами.	Практическое занятие	2	2	5
18	Числительные от 1 до 100. Порядковые числительные.	Практическое занятие	1	1	5
19	Парадигма неправильных глаголов.	Практическое занятие	2	2	6
20	Тематическая лексика: профессии, род занятости.	Практическое занятие	4	4	6
21	Систематизация полученных знаний об основных грамматических структурах изучаемых языков.	Практическое занятие	4	4	6
22	Наречия времени. Способы выражения времени: части суток, дни недели,	Практическое занятие	2	2	7
23	времена года. Сопутствующие предлоги. Прямое дополнение. Способы выражения прямого дополнения. Место прямого дополнения.	Практическое занятие	2	2	7
24	Способы	Практическое	2	2	7

	выражения количества. Квантитативные слова.	занятие			
25	Тематическая лексика : Повседневная деятельность	Практическое занятие	4	4	8
26	Тематическая лексика : Досуг вне дома	Практическое занятие	4	4	8
Семестр 5					
27	Система прошедших времен.	Практическое занятие	2	2	9
28	Причастные обороты и инфинитив.	Практическое занятие	6	6	9
29	Разговорная темы.	Практическое занятие	8	8	9
30	Сослагательное наклонение.	Практическое занятие	8	8	10
31	Придаточные предложения.	Практическое занятие	8	8	10
Семестр 6					
33	Грамматика: сослагательное наклонение.	Практическое занятие	4	4	12
34	Употребление артикля с именами собственными.	Практическое занятие	2	2	12
35	Тема: Гостиница.	Практическое занятие	5	5	12
36	Тема: Путешествие.	Практическое занятие	5	5	12
37	Придаточные предложения. Словообразование.	Практическое занятие	8	8	13
38	Аудирование.	Практическое занятие	8	8	13
39	Сослагательное наклонение и косвенная речь.	Практическое занятие	6	6	14
40	Синтаксические средства выделения членов предложения.	Практическое занятие	4	4	14
41	Лексические средства выделения членов предложения	Практическое занятие	4	4	14
42	Идиоматика.	Практическое занятие	5	5	14

Всего	170		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час
1	2	3	4	5	6
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	62	8	16	30	8
Курсовое проектирование (КП, КР)					
Расчетно-графические задания (РГЗ)					
Выполнение реферата (Р)					
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	2	2	2	2
Домашнее задание (ДЗ)	76	9	18	40	9
Контрольные работы заочников (КРЗ)					
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	2	2	2	2
Всего:	154	21	38	74	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в

URL адрес		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8И Р 61	**Родригес-Данилевская Е. И.** Учебник испанского языка [Текст] : практический курс / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - М. : КДУ, 2010 - . - ISBN 978-5-98227-717-6. Кн. 1 : Начальный этап. - 2010. - 416 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-98227-718-3	17
8И П 20	**Патрушев А. И.** Учебник испанского языка [Текст] : практический курс / А. И. Патрушев. - М. : КДУ, 2010 - . - ISBN 978-5-98227-717-6. Кн. 2 : Продвинутый этап. - 2010. - 256 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-98227-719-0	16
8И П 82	**Проскуряков, М. Р.** Cómo se dice en EspañoL (коммуникативный курс испанского языка) [Текст] : Коммуникативный курс испанского языка : учебное пособие / М. Р. Проскуряков, Е. А. Ухина ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 91 с. - ISBN 978-5-8088-0632-0	43
8И С95	**Curso de español por módulos :** Libro del alumno [Текст] : nivel A 2.2 : Fotos y Pasaporte / S. E. Hermira [et al.]. - Madrid : Editorial Edinumen, 2010. - 140 с. : il. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Etapas plus). - Загл. обл. : Tareas para un enfoque orientado a la acción. - ISBN 978-84-9848-226-3	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.rae.es http://dirae.es/ http://www.lingus.tv/ http://www.hispanistas.ru/ http://recursosdidacticos.es/textos/index.php http://www.spanishgrammarguide.com/ https://www.lengalia.com/es/aprender-espanol-gratis.html https://aprenderespanol.org/ https://examenes.cervantes.es/es http://www.cervantes.es/default.htm	

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для лекционных и практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. Чтение и перевод текста	УК-4.У.1

	2. Пересказ текста 3. Упражнения к тексту 4. Устная тема. Вопросы к экзамену: 1. Артикль. Неопределенный артикль. 2. Отрывок текста читать, переводить. 3. Диалог «В гостинице». 4. Неправильные глаголы, спряжение. 5. Диалог «В баре гостиницы». 6. Имя существительное. 7. Диалог «Моя квартира».	
2	8. Имя прилагательное. 9.Диалог «Знакомство» 10.Личные местоимения. Вопросительное предложение с вопросительным словом. 11.Диалог «В аптеке». 12.Употребление имен существительных без предлога и с предлогом. Множественное число имен существительных. 13.Диалог «Моя семья». 14.«В библиотеке». 15.Наречие. 16.Указательные местоимения. 17.Количественные числительные.	УК-4.В.1
3	18.«В тур агентстве». 19.Возвратные глаголы. Притяжательные местоимения. 20. «О себе». 21.Порядковые числительные. Повелительное наклонение. 22. «В самолете». 23. Система времен. 24.Личные местоимения. 25. «Театр». 26. Страна изучаемого языка. 27. Столица страны. 28. Образование.	УК-5.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Переведите с русского на изучаемый язык, используя определённый артикль: «короткая лекция, красивые девушки, большая собака, вкусные апельсины, студент-молодец, старые книги, высокие мальчики, узкие туфли, молодая синьора, маленький рюкзак, некрасивые столы, жёсткое кресло, интересная история, красные костюмы, вкусное яблоко, большие гостиницы, новый дом, удобные комнаты.	УК-4.У.1
2	Примерная тематика для беседы на зачете 1.Работа, профессии, учёба. 2. Время и погода. 3. Моя семья.	УК-4.В.1

	4. Мой день. 5. Внешность и характер человека. 6. Отпуск. Путешествия. 7. Жильё. Город мечты.	
3	Примерная тематика для беседы на зачете 8. В поезде. 9. В отеле. 10. В ресторане. 11. На почте. 12. В магазине. 13. В поликлинике. 14. Спорт.	УК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;

- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.

- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить заполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;

- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;

- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;

- личностные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам – уважительное, в меру требовательно.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин:

выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы).

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;
- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями;
- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- Проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимой информации, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,
- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор заданий, вопросов),
- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- Моделирование практического занятия.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление инструкций по выполнению заданий, выполнения методик подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является: учебно-методический материал по дисциплине.

Во время самостоятельной работы студентам следует выучить материал, изученный в ходе занятий по данной дисциплине, ответить на вопросы для самопроверки.

Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка.

Поскольку навык говорения на иностранном языке является во многом моторным, необходимо подключать именно «моторные навыки»: не только пассивные чтение и слушание, но и активный самостоятельный перевод, письмо, говорение

Чтобы научиться водить машину – нужно водить машину. Чтобы научиться говорить на иностранном языке, надо говорить на иностранном языке. Вслух, и как можно чаще. Проговоры «про себя» имеют очень низкую результативность.

Повторение –мать ученья. Повторов слишком много не бывает. Научитесь доводить какие-то конструкции до автоматизма, чтобы больше к ним не возвращаться.

Язык – система. И подход к нему нужен системный, а не фрагментарный. Не стоит учиться наскоками, от случая к случаю, перепрыгивая через темы.

Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Желательно, носителей языка, но можно и просто учебные тексты. Но не просто слушать, а слушать и повторять.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для получения допуска к экзамену должны быть выполнены все контрольные работы и практические задания.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций.

Опрос по основным понятиям учебной дисциплины проводится преподавателем на зачете. Работа студентов на лекциях будет тем успешнее, чем более добросовестно они подготовятся к ней. Студент должен перед лекцией:

- Прочитать соответствующие разделы учебника.
- Студент должен иметь общее представление о предмете изучения, ввести в свой словарь новые термины.

Предварительная работа облегчит прослушивание и конспектирование лекции.

Рекомендуется посещение всех лекций и консультаций без пропусков.

При подготовке к промежуточной аттестации (в форме контрольной работы, коллоквиума и т.д.) необходимо просмотреть весь изученный материал, конспекты, составленные при самоподготовке. Контрольная работа призвана расширить знания по отдельным вопросам общего курса и сориентировать студентов при непосредственном изучение источников и литературы, решении предложенных задач. Кроме того, учебные цели контрольной работы сформулированы образом, чтобы студент при ее решении приобрел начальный профессиональный опыт исследователя.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Рекомендации для успешной сдачи экзамена и зачета:

1. Вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки.
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии.
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой