

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика в сервисе»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.,доц

(должность, уч. степень, звание)



10.06.2023

(подпись, дата)

С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«13» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.

(уч. степень, звание)



13.06.2023

(подпись, дата)

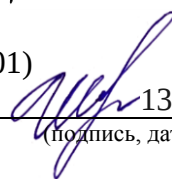
К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.03(01)

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



13.06.2023

(подпись, дата)

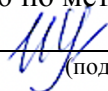
С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



13.06.2023

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Логистика в сервисе» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-1 «Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»

ПК-2 «Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»

ПК-6 «Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением студентами-бакалаврами, обучающимися по данному направлению необходимых знаний, умений и навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками на предприятиях реального сектора экономики, а также в организациях и учреждениях индустрии гостеприимства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – получение студентами-бакалаврами, обучающимися по данному направлению, включаемому в УМК, необходимых знаний, умений и навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками на предприятиях реального сектора экономики, а также в организациях и учреждениях.

Задачами учебной дисциплины являются:

– выработка у обучающихся бакалавра целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя;

– формирование у будущего бакалавра ориентации на многоаспектную системную интеграцию отдельных звеньев материало- и товаропроводящих цепей, как на один из ключевых факторов их высокой конкурентоспособности в современных рыночных условиях;

– знакомство с новейшими достижениями в области сквозного мониторинга материальных потоков в цепях поставки и создания новой потребительной стоимости, начиная от первичного источника сырья, вплоть до конечного потребителя, с акцентом на движение товаров широкого потребления, благ, услуг, в том числе туристского продукта;

– приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области логистики в организациях, предприятиях торговли и сферы услуг. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничени	УК-2.3.1 знать основные способы решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы	ПК-1.В.1 владеть навыками осуществлять формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания

	гостеприимства и общественного питания	
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2.3.1 знать формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2.У.1 уметь осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-6.В.1 владеть навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности; методами исследования удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Учебная практика»,
- «Правоведение»,
- «Экономика».
- «Менеджмент в профессиональной деятельности»,
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Организация и технологии гостиничной деятельности»,
- «Организация питания в гостиницах»,
- «Современные технологии клиентоориентированного сервиса».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление имиджем и репутацией гостиничного предприятия»,
- «Инновации в гостиничном деле»,
- «Тренинг персонала в гостиничном сервисе»,
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
- «Организация обслуживания лиц с ОВ»,
- «ГИА».

2. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , 3Е/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	25	25
Аудиторные занятия , всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

3. Содержание дисциплины

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики					
Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики	1	1			3
Тема 2. Принципы и методы логистики	1	1			3
Тема 3. Функции логистики	1	1			3
Тема 4. Учёт издержек в логистике	1	1			3
Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики	1	1			4
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении					
Тема 6. Логистика закупок	1	1			3
Тема 7. Производственная логистика	1	1			4
Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж	1	1			3
Тема 9. Сервис в логистике	1	1			3
Тема 10. Транспортная логистика	1	1			3
Тема 11. Информационная логистика	1	1			4
Тема 12. Логистика запасов	1	1			3
Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов	1	1			4
Тема 14. Посредничество в логистике	1	1			3
Тема 15. Стратегия и планирование в логистике	1	1			4
Тема 16. Организация логистического управления	1	1			4

Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики (особенности логистики в отраслевых сферах)	1	1			4
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Раздел I. Концептуальные и методологические основы логистики	Тема 1. Понятие, цель и задачи логистики Введение в учебную дисциплину. Понятие, объект, предмет и основные термины логистики. Материальные, а также сопряжённые с ними информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические каналы и логистические цепи. Цели и задачи логистики. Шесть правил логистики. Специфика логистики. Анализ полной стоимости в логистике. Эффект от применения логистики. <i>Демонстрация слайдов, беседа</i>
	Тема 2. Принципы и методы логистики Концепция и принципы логистики. Принцип системного подхода, конкретность логистики, научность логистики. Методы логистики. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности. Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC-анализ (метод Парето, метод 20/80), XYZ-анализ в логистике. <i>Беседа</i>
	Тема 3. Функции логистики Понятие логистической функции; основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Функции логистики на уровне предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом,

	коммерцией, финансами, планированием производства.
	Тема 4. Учёт издержек в логистике Проблемы учёта издержек в логистике. Требования к системам учёта издержек в логистике. Особенности учёта логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Возможности, которые открывает пооперационный учёт логистических издержек при организации работы логистической системы. Издержки на содержание запасов: состав, порядок расчёта. Издержки на перевозку грузов автомобильным транспортом: состав, порядок расчёта. <i>Демонстрация слайдов,</i>
	Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики Факторы развития логистики. Необходимость применения логистики: конкуренция, дефицит энергоресурсов. Возможность применения логистики: научно-технический прогресс, компьютеризация управления материальными потоками. Тенденции развития логистики: интеграция отдельных функций физического распределения; интеграция физического распределения с производственными процессами; мониторинг всех фаз движения продукта. <i>Беседа</i>
Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	Тема 6. Логистика закупок Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения. Механизмы закупочной логистики. Система поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения, эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле. Примеры функционирования систем поставок «точно в срок» в торговле. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Контроль поставок. Расчёт рейтинга поставщика. Задачи типа «делать или покупать» в закупочной логистике. <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i>
	Тема 7. Производственная логистика Понятие, цель и задачи производственной логистики; традиционная и логистическая концепции организации производства; требования к организации и управлению материальными потоками в производстве: ритмичность, непрерывность, надёжность и минимальная трудоёмкость, гибкость; эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве. Организация материальных потоков в производстве: толкающие и

	тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; логистические модели организации производственных процессов: MRP I, MRP II. Организация производственного процесса во времени: статическое представление об организации производственного процесса во времени (расчёт длительности производственного цикла партии деталей; расчёт оптимального размера партии; расчёт длительности производственного цикла изделия); динамическое представление об организации процесса изготовления комплекта деталей. <i>Демонстрация слайдов</i>
	Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж Распределительная логистика: сущность, задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Распределительная логистика и маркетинг. Выбор канала распределения. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в логистике. Правила распределительной логистики Развитие инфраструктуры товарного рынка как предпосылка логистической организации распределения. Задача «делать или покупать» в распределительной логистике. Оценка мощности логистических цепей в системе распределения торговой компании. <i>Демонстрация слайдов</i>
	Тема 9. Сервис в логистике Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности торговой предприятия. Алгоритм формирования системы логистического сервиса торгового предприятия. Показатели логистического сервиса Методы расчёта уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения. <i>Управляемая дискуссия, беседа</i>
	Тема 10. Транспортная логистика Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной

	стоимости. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств: зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Задача «делать или покупать» в транспортной логистике. Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Разработка маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом. <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i>
	Тема 11. Информационная логистика Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Понятие информационной системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффективность логистической организации информационных систем в товародвижении. Характеристика информационных систем, поддерживающих логистические процессы в торговле. Информационные системы на международном уровне. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе торговой компании
	Тема 12. Логистика запасов Материальные запасы, понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Двойственный характер запасов. Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов. Расчёт издержек, связанных с размещением заказа и содержанием запаса. Определение оптимального размера заказываемой партии. Влияние логистической организации процессов на оптимальный размер заказа. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i>
	Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов Склады: определение, классификация, роль в логистике. Функции складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы: определение оптимального количества складов в зоне обслуживания; определение места расположения склада на обслуживаемой территории; принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: принципиальная схема

	материальных потоков и информационных потоков на складах; стандартизация складских процессов, технологические карты, технологические графики, типовые карты организации труда персонала склада. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками. <i>Управляемая дискуссия, беседа</i>
	Тема 14. Посредничество в логистике Понятие логистического посредничества. Роль посредников в логистике. Целесообразность использования услуг логистического посредника. Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике. Функции логистических посредников на внутреннем рынке. Посредники в международной логистике. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада, наёмного транспорта. <i>Демонстрация слайдов</i>
	Тема 15. Стратегия и планирование в логистике Роль и задачи логистики в стратегическом планировании организации. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике. Модели принятия тактических решений. Оперативное планирование: цели и задачи. <i>Демонстрация слайдов, беседа</i>
	Тема 16. Организация логистического управления Служба логистики в организационной структуре предприятия торговли, основные функции. Эволюция организационного обеспечения логистического менеджмента. Уровни развития логистики в торговых компаниях. Анализ и контроль в логистике: основные задачи логистического анализа; принципиальная схема логистического контроля. Критерии оценки деятельности службы логистики. Показатели логистики. Типовое положение о службе логистики на предприятии. Функциональные и должностные обязанности сотрудников отдела. <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i>
	Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торгово-сбытовых систем на базе концепции логистики Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле. Логистика в звеньях

	товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле. Логистика и научно техническое развитие торговли. Эффективность применения логистики в торговле. Зарубежный опыт применения логистики в торговле. Применение логистики в менеджменте торговых организаций в Российской Федерации в современных условиях. Особенности логистики в отраслевых сферах.
--	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
	Тема 1. Понятие, цель и задачи логистики	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		1
	Тема 2. Принципы и методы логистики	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1		1
	Тема 3. Функции логистики	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		1
	Тема 4. Учёт издержек в логистике	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		1
	Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики	Тесты. Вопросы практического занятия	1		1
	Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1		2
	Тема 6. Логистика закупок	Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 7. Производственная логистика	Тесты. Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж	Практические задачи мозговой штурм	1		2
	Тема 9. Сервис в	Вопросы практического	1		2

	логистике	занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями			
	Тема 10. Транспортная логистика	Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 11. Информационная логистика	Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 12. Логистика запасов	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		2
	Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		2
	Тема 14. Посредничество в логистике	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1		2
	Тема 15. Стратегия и планирование в логистике	Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 16. Организация логистического управления	Тесты. Вопросы практического занятия	1		2
	Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики (особенности логистики в отраслевых сферах)	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1		2
	Тема 1. Понятие, цель и задачи логистики	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1		1
	Тема 2. Принципы и методы логистики	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1		1
Всего			17		

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

3.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

3.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: закрепление знаний, навыков и умений по отдельным темам дисциплины

Часов практической подготовки: 17

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	16
Всего:	57	57

4. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

5. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для бакалавров / А. М. Га-джинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,	

	2013. - 420 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=66171	
	Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=59215	
	Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=360943	
	Логистика: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=363006	
	Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Табекин. - М.: Дашков и К, 2012. - 356 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=363437	
	Эпштейн Д. Рабочий процесс планирования проекта // Управление проектами и программами. — 2019. — №2. — С.126–139 https://grebennikon.ru/article-p8q7.html	
	Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства. [Электронный ресурс]: Уч.пособие.Изд.:Дашев и К, 2019, 280с. https://znanium.com/catalog/document?id=264918	
	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/411352 (дата обращения: 03.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	

6. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
- статистический пакет <i>Microsoft Excel</i> ; - статистический пакет <i>Statgraphics</i> ; - статистический пакет <i>EViews</i> ; - статистический пакет <i>STATISTICA-8</i> ; - статистический пакет <i>SPSS</i> ; - статистический пакет <i>State</i> и другие подобные системы.	
http://buklib.net/	Электронная библиотека

http://tourlib.net/	Электронная библиотека
Znanium.com	Электронная библиотека
http://www.hotelstat.ru	Электронная библиотека нормативных документов
http://hotelexecutive.ru/	Журнал «Современный отель», «Ресторановедъ»
https://hotelier.pro/	Журнал для отельеров
https://prohotel.ru/	Журнал о гостиничном бизнесе
https://consultant.ru/	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Перечень информационных технологий

7.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Компьютерный класс	

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.
----------------------------	--

9.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, объект, предмет цели и задачи логистики	

	2. Концепция и принципы логистики 3. Факторы развития логистики в сферах производства и обращения 4. Тенденции развития логистики в сферах производства и обращения 5. Эффект от применения логистики в сферах производства и обращения 6. Материальные потоки – как объект управления в логистике 7. Логистические операции: понятие и классификация. 8. Логистические системы: понятие, виды, примеры логистических систем в торговле. 9. Системный подход к формированию логистических систем в торговле 10. Анализ полной стоимости в логистике	
	11. Моделирование в логистике 12. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC и XYZ анализ в логистике 13. Особенности учёта издержек в логистике 14. Функции логистики 15. Функциональная взаимосвязь логистики с коммерцией, маркетингом и финансами 16. Посредничество в логистике 17. Задача «сделать или купить» в логистике 18. Функциональные области логистики, их взаимосвязь 19. Сущность и задачи закупочной логистики. 20. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением, эффект от внедрения 21. Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения 22. Понятие, цель и задачи производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства 23. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике 24. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике 25. Понятие и задачи распределительной логистики. Правила распределительной логистики. 26. Логистические каналы и логистические цепи. Выбор каналов распределения. 27. Понятие логистического сервиса и его роль в повышении конкурентоспособности торгового предприятия. 28. Формирование системы логистического сервиса. 29. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчёта.	ПК-1.В.1
	30. Определение оптимального значения уровня логистического сервиса. 31. Логистика как фактор снижения затрат на сервис. 32. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. 33. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики. 34. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости	ПК-2.3.1

	35. Задача «делать или покупать» в транспортной логистике 36. Критерии и методы выбора перевозчиков 37. Разработка маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом 38. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов 39. Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов	
	40. Система контроля состояния запасов с фиксированным размером заказа при непрерывной проверке фактического уровня запаса: график, параметры, условия применения 41. Система контроля состояния запасов с пополнением до максимального уровня и с фиксированным периодом заказа: график, параметры, условия применения 42. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ 43. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики 44. Определение оптимального объёма заказываемой партии товаров. 45. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике 46. Выбор месторасположения склада, обеспечивающего минимум транспортной работы 47. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.	ПК-2.У.1
	48. Принципы логистической организации складских процессов. 49. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. 50. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц. 51. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками 52. Понятие, цель и задачи информационной логистики. Эффект от логистической организации информационных систем в товародвижении 53. Информационные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация 54. Информационные системы в логистике: понятие и классификация. Требования к информационным системам в логистике 55. Автоматическая идентификация штриховых товарных кодов в логистике 56. Служба логистики в торговой компании: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами 57. Эволюция организационного обеспечения логистического менеджмента. Уровни развития логистики в торговых компаниях 58. Критерии оценки деятельности службы логистики. Показатели логистики 59. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы 60. Логистический подход к организации товародвижения. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле	ПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Современный рынок и логистика
2.	Предпосылки развития логистики в Российской Федерации
3.	Логистика как фактор конкурентоспособности торгового предприятия
4.	Логистика в торговой фирме
5.	Маркетинг и логистика
6.	Коммерция и логистика
7.	Информационные системы в логистических процессах
8.	Применение технологии автоматической идентификации в коммерческой логистике
9.	Оптимизация логистики каналов товародвижения в торговле
10.	Современные методы решения задач логистики
11.	Логистика в отечественной экономической литературе
12.	Современная концепция логистического управления предприятием торговли
13.	Логистика на уровне международных экономических отношений
14.	Логистический сервис и конкурентоспособность торгового предприятия
15.	Управление в логистических системах
16.	Развитие и размещение складского хозяйства торговой фирмы
17.	Организация складирования на основе логистики
18.	Организация информационных потоков в торговой организации на основе логистики
19.	Системы поставок «точно в срок» в коммерческой логистике
20.	Транспортные задачи логистики
21.	Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения
22.	Понятие, цель и задачи производственной логистики.
23.	Традиционная и логистическая концепции организации производства
24.	Толкающие системы управления материальными потоками в логистике
25.	Тянущие системы управления материальными потоками в логистике
26.	Понятие и задачи распределительной логистики.
27.	Правила распределительной логистики

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1. Различие между видами логистики (военной, математической, экономической) основано на: а) сфере применения экономического потока; б) сфере применения и областях знания; в) форме организации потока;	УК-2.3.1

	г) на типе потока и уровнях его организации.	
	2. Из приведённых ниже определений выберите то, которое характеризует сущность коммерческой логистики: а) вид экономической логистики; б) вид экономической логистики, изучающий закономерности организации и движения материальных потоков в хозяйственной системе; в) вид логистики, специализирующийся на решении задач пространственного разделения элементов воспроизводственной системы; г) наука, специализирующаяся на изучении торговой деятельности.	УК-2.3.1
	3. Одной из тенденций современного экономического развития является построение организационных структур кластерного типа. Кластер – это: а) многопрофильные, межотраслевые комплексы разных по природе структур; б) сверхсложная логистическая структура; в) логистическая система взаимодействия сложных экономических и неэкономических образований; г) форма организации взаимодействия экономических систем.	ПК-2.У.1
	4. Различие между потребительскими продуктами и промышленными продуктами основано на: а) типе продуктов; б) типе распределения; в) уровне ценообразования; г) типе покупателей.	УК-2.3.1
	5. Оцените следующие утверждения: I. В случае новой закупки материальных ресурсов руководство предприятия играет гораздо бóльшую роль, чем в других ситуациях закупки. II. Рейтинг поставщиков – это способ оценить состав группы принятия решения в компании, совершающей покупку. а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.	ПК-2.У.1
	6. На промышленном рынке мы имеем дело с производным спросом. Это означает, что производитель должен: а) производить высококачественный продукт; б) фиксировать минимальное количество покупаемого товара; в) обращать внимание на развитие конечного спроса; г) совершать покупку рационально.	ПК-1.В.1
	7. К критериям макросегментации рынка поставщиков относятся: а) отрасль промышленности; б) надёжность поставок; в) ритмичность поставок; г) гибкость обслуживания.	УК-2.3.1
	8. Относительное снижение количества контактов между тремя производителями и восемью торговцами в розницу из-за вовлечения оптового торговца составляет: а) 54%; б) 45%;	ПК-1.В.1

	в) 50%; г) 30%.	
--	--------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;

- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель сообщает о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, кратко формулируют полученные ранее знания, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель использует эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводится обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы и формулируются задачи для самостоятельной работы студентов. Оставшееся время используют для ответов на вопросы студентов.

10.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны ответить на контрольные вопросы, подготовить доклад и выступить с сообщением на занятии. Для самостоятельной подготовки может быть использована дополнительная литература, а также источники Интернет.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях студенты могут прочитать в Учебно-методических материалах по семинарским занятиям или уточнить у преподавателя на предыдущем занятии.

Студенты могут обсудить возникающие в ходе самостоятельной работы проблемы по конкретным вопросам, а также содержание доклада с преподавателем в соответствии с графиком его индивидуальных консультаций.

Темы выступлений и докладов студентов сформулированы с учетом актуальных направлений развития теории и организации менеджмента ресторанного и гостиничного бизнеса, а также основных тенденций изменения социально-экономической политики в России на современном этапе.

Студенты вправе выбрать тему, соответствующую опыту и месту работы, а также своим профессиональным и научным интересам. Темы доклада могут быть самостоятельно предложены студентами с учетом основного содержания учебной дисциплины и согласованы с преподавателем. Доклад должен быть представлен в печатном виде и оформлен в соответствии с общими требованиями.

Структура доклада и порядок работы над ним

Структура:

Введение

Основная часть

Заключение

Список источников

Порядок работы

Выбрав тему работы, студент должен разработать содержание письменной работы по параграфам и разделам. В содержании работы должны быть выделены основные понятия и определения по данной проблеме.

Темы докладов и вопросы для выступления выдаются в конце каждого практического занятия (для студентов очной формы обучения) по конкретной теме в соответствии с программой изучения учебной дисциплины, и на установочной лекции (для студентов заочной формы обучения). Содержание доклада может согласовываться с преподавателем на консультациях, как при личной встрече, так и по электронной почте.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение специальной литературы и нормативной документации;
- составление и согласование содержания работы, а также графика ее написания;
- написание доклада;
- представление работы на обсуждение студентов.

Работа с источниками информации

По учебной дисциплине студентам предлагается обширный список литературы, который может быть использован ими в соответствии с выбранной темой доклада. Возможно использование источников информации не указанных в списке. Теоретический анализ проблемы выполняется на основе изученной литературы и электронной информации. Каждому студенту предстоит самостоятельно подобрать литературу по выбранной теме, учитывая ее специфику, а так же материалы, подтверждающие местный (региональный) опыт. Литература должна отражать различные научные подходы по избранной теме исследования, поэтому необходимо отдавать предпочтение научным изданиям, избегать популярных брошюр. Для отражения современных тенденций в решении исследуемой проблемы следует использовать более поздние издания, желательно, за последние 5 лет.

Работая с источниками литературы, необходимо фиксировать основные понятия и определения, а также статистические данные с указанием конкретного источника информации и номера страницы, для использования этих понятий в тексте письменной работы.

Рекомендации по поиску информации в Интернете

Производя поиск необходимой информации на сайтах организаций, библиотек или изданий следует:

обращаться к интернет - каталогам;

не ограничиваться обращением к одной поисковой системе;

находить сайты, являющиеся ключевыми по данной теме, на них может быть множество хорошо отобранных ресурсов; у каждой поисковой системы – свои правила задания запроса, необходимо изучить «помощь» системы;

обращаясь к найденным «похожим документам», помните о направлении поиска, используйте ключевые слова.

Написание доклада необходимо начинать с составления его содержания, которое должно иметь четкие формулировки, быть логичным и последовательным.

Главное в докладе - раскрыть по возможности наиболее точное и полное содержание основных понятий темы, сопоставить различные точки зрения на проблему (практиков гостиничного бизнеса, маркетологов, социологов, экономистов, менеджеров, психологов, юристов), избегая механического переписывания текста из книг или статей, и изложить свое мнение по данной проблеме.

Изложение материала должно быть последовательным и логическим. Все разделы и параграфы работы должны быть увязаны между собой.

В заключении обязательно отражается точка зрения автора на проблему, формулируются как положительные стороны деятельности различных учреждений и ведомств, так и недостатки в работе по решению проблем организации гостиничного и ресторанного бизнеса на современном этапе и обосновываются причины не возможности решения проблем, а также предлагаются рекомендации по решению данной проблемы.

Рекомендации должны логически вытекать из теоретического анализа выбранной темы и изучения опыта практической деятельности менеджеров гостиничного и ресторанного бизнеса и носить конкретный характер по обеспечению экономической эффективности предприятий отрасли. Доклад выполняется в соответствии с общими требованиями к оформлению курсовых работ и рефератов, разработанных ГУАП.

10.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- формулировку темы занятия, цели и задач;
- объяснение последовательности выполнения задания;
- изложение вводной части;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.
- изложение основной части практического занятия;
- выполнение задания студентами;

- проверка задания;
- выводы;

10.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Общие положения

Курсовая работа - это самостоятельное научное исследование, посвященное актуальным вопросам гостиничного и ресторанного бизнеса. При ее написании важно опираться на знания, полученные при изучении теоретических курсов. Курсовая работа способствует более сознательному овладению знаниями, умениями и навыками, формирует интерес к научным исследованиям, помогает освоению их методик, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы. Курсовая работа по учебной дисциплине «Технологии ресторанной деятельности» должна показать, насколько глубоко студенты овладели теоретическими знаниями, умением пользоваться научной литературой, критически и творчески подходить к избранной теме. Таким образом, задачи курсовой работы состоят в том, чтобы вы научились следующим приемам:

а) находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в публикациях, в статьях интернета важные для вас идеи и фиксировать их - конспектировать или реферировать);

б) сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для вас подходящей точки зрения (наилучшим образом объясняющей исследуемые явления);

в) собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;

г) интерпретировать отдельные примеры с той позиции, которую вы занимаете по отношению к исследуемому вами материалу;

д) письменно излагать те идеи, с которыми вы столкнулись в результате знакомства с фактическим материалом и научной литературой по предмету;

е) осуществлять общее оформление работы: выделять в ней разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Т.е., курсовая работа представляет собой анализ литературы по выбранной частной проблеме и комментирование уже разработанных положений по этой проблеме с привлечением собственных примеров. Число этих примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы развиваемые положения выглядели убедительно и доказательно. Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал.

Методические указания к выбору темы

Самый первый шаг на пути к написанию курсовой работы - это выбор темы. Он в высшей степени важен потому, что определит собой направление всех дальнейших исследований вплоть до дипломной работы. И чем более интересна тема, тем легче будет над ней работать, тем более успешными будут результаты изысканий.

Прежде всего следует определиться с общим направлением работы: какой раздел дисциплины представляется вам наиболее интересной, инновации в какой области гостеприимства на ваш взгляд наиболее привлекательны.

Определившись с общим направлением, в котором будет проходить ваше исследование, нужно определиться и с его объектом.

При этом очень важно установить границы наблюдаемого объекта.

И последнее, что требуется здесь определить, - это предмет исследования, т.е. то, что вы собственно узнаете о своем объекте. Предмет также подсказывается направлением вашего интереса.

Требования к написанию курсовой работы

Существуют различия в логической организации работ разных типов. Но, невзирая на все типологические расхождения, любая курсовая работа должна строиться согласно существующим канонам и иметь развернутый план-оглавление, введение, основную часть и заключение.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

Титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе) представляет собой первую страницу курсовой работы и оформляется в соответствии со строго определенными правилами. Образец заполнения титульного листа находится на сайте ГУАП (http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Содержание (оглавление) работы включает в себя наименования всех глав, параграфов, приложений, содержащихся в работе, а так же пункт «список использованной литературы» с указанием страниц начала каждой части. Наименования частей содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с наименованиями в тексте нельзя.

Кроме того, курсовая работа может включать приложения, дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие основной текст (например, фотографии, схемы, иллюстрации, электронную презентацию темы и т. п.).

Введение — это краткое вступление к работе, в котором студент должен:

обосновать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;

сформулировать цель, которая вытекает из названия темы, и задачи курсовой работы, раскрывающие составные части темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели и отражен в названиях глав и параграфов (пунктов, подпунктов) плана.

определить предмет и объект исследования.

раскрыть ее исследованность, степень разработанности в научной литературе (показать, какие аспекты темы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор основной и дополнительной литературы по теме исследования;

Объем введения не должен превышать 2 — 3 страниц.

Основная часть — логичное и последовательное изложение материала в соответствии с поставленной целью и задачами. Текст разбивается по пунктам плана и состоит из 2-х глав, каждая из которых делится на параграфы (пункты или подпункты), число которых не ограничивается, но обычно их бывает от двух до пяти. Главы работы должны быть соразмерны друг другу по структуре и объему.

В первой главе целесообразно дать общее описание (характеристику) рассматриваемой вами проблемы, т.е., определить положения, на которые вы будете опираться в последующей части своей работы, и понятия, которыми вы будете оперировать далее. В этой главе излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы (теоретическая часть).

Во второй главе работы описываются проведенные студентом исследования, методика исследования, расчеты, полученные результаты (практическая часть) по конкретному предприятию питания гостиницы.

Главам и параграфам курсовой работы должны быть даны названия. И чем лучше вы продумаете эти названия, чем более четко будете осознавать задачи, решаемые в соответствующих главах, отделах и параграфах, тем стройнее и лучше будет ваша работа в целом.

Текст необходимо излагать ясным, четким, научным стилем. Изложение материала необходимо вести от третьего лица — «выполнен анализ», «представлена классификация», «автор данного исследования считает (полагает), « по мнению автора» и т.п..

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Объем основной части — 25 – 30 страниц.

В Заключении работы дается обобщенное (суммарное) изложение тех идей, к которым вы пришли в результате осуществленного исследования, отмечается их новизна, выделяется то новое, что обнаружено. Это ваши выводы по всей работе, а не повторение фраз, заключающих разделы работы. Заключение обычно составляет 2-3 страницы.

После того как, написаны Основная часть и Заключение, составляется библиографический список. Оформление списка использованной литературы. Список использованной литературы должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания. Список должен включать в себя 15 — 20 источников. Следует использовать литературу изданную в последние 5 лет.

Если в работе имеются приложения, они нумеруются и оформляются на отдельных страницах.

Оптимальный объем курсовой работы — 30 – 35 страниц (без учёта приложений).

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями: формат бумаги – А 4; шрифт – Time New Roman 14 pt, интервал – полуторный, поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм; справа – 10 мм, номер страницы проставляется сверху и справа. Объем работы 20-25 страниц текста.

Каждая часть работы (содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы и пишется прописными буквами (шрифт жирный, размер — 14). Точка в конце заголовка не ставится.

Текст каждой главы (параграфа, пункта, подпункта) начинается с порядкового номера и названия в соответствии с планом. Все наименования глав в основном тексте работы выравниваются по центру. Главы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами и пишутся по центру страницы прописными буквами (шрифт — жирный, размер — 14). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая номер пункта, например 1.1. — первый пункт первой главы и т. д.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения из этого правила и т. п., и т. д., и др., в. (век), до н. э., н. э. Века обозначаются прописными латинскими (английскими) буквами.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Номера страниц проставляются вверху от центра. Титульный лист и содержание (оглавление) входят в общий объем работы, но не нумеруются. Таким образом, нумерация текста начинается с 3-й страницы.

Курсовой проект, соответствующий всем указанным требованиям, представляется студентами научному руководителю на проверку за две недели до начала зачетной сессии.

Все замечания по содержанию и оформлению курсовой работы сообщаются автору за неделю до защиты.

Окончательная оценка курсовой работы дается после ее защиты.

Защита курсовой работы

Курсовая работа сдается научному руководителю для предварительного рецензирования за месяц до экзаменационной сессии. В этом случае студент получает возможность доработать текст курсовой работы с учётом отмеченных в рецензии пожеланий и недостатков. Представление курсовой работы для предварительного рецензирования не является обязательным.

Окончательно доработанная и исправленная курсовая работа сдаётся на кафедру на зачетной неделе.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

Работа выполнена самостоятельно и представляет собой плагиат.

Работа переписана из одного источника или её содержание представляет собой простую компиляцию, составленную из больших фрагментов нескольких источников.

Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

В тексте не раскрыты все необходимые вопросы, отсутствует логика, выводы, какие-либо структурные элементы работы (введение, заключение).

Отсутствуют сноски на использованную литературу, особенно в цитатах.

Автором работы не соблюдены требования к оформлению курсовой работы, перечисленные в данных методических указаниях.

Так как курсовая работа обратно студенту не выдаётся, во время защиты он должен заранее подготовить основные тезисы своего исследования. В течение 5 — 10 минут студент кратко формулирует цель и задачи курсовой работы, делает обзор использованной литературы, излагает основные тезисы своей работы, обобщения и выводы. После этого он даёт краткие ответы и пояснения по существу замечаний, сделанных научным руководителем в своей рецензии. Далее студент отвечает на вопросы по содержанию работы.

10.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

10.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме выполнения тестовых заданий по основным темам изучения дисциплины.

Тест (англ. test – задание стандартной формы, по которому проводится испытание для определения уровня знаний) представляет собой одну из наиболее удобных форм быстрой и всесторонней проверки полученных знаний. В то же время не следует преувеличивать пользу тестовых заданий, выделяя данную форму проверки знаний и пренебрегая иным аппаратом организации усвоения материала (вопросы, доклады, задачи, контрольные и самостоятельные работы).

В тестовых заданиях студенту-бакалавру предлагается ответить на конкретно поставленный вопрос, сделав выбор из предлагаемых вариантов ответов. При чтении вопросов необходимо осмысливать каждое слово и лишь после этого приступать к выбору правильного ответа. Под правильным ответом понимается наиболее полный и исчерпывающий ответ. Поскольку отдельные предлагаемые ответы также могут быть правильными, рекомендуется обращать внимание на их объём, включающий в себя максимум необходимой информации.

Все тестовые задания разделены по темам в соответствии с учебной программой. После наименования темы следуют подготовительные вопросы, предварительные ответы на которые способствуют поиску правильных вариантов тестовых заданий, а также методические рекомендации по изучению соответствующего материала. Работа с тестовыми заданиями предусматривает получение ответов в более короткие сроки, по сравнению, например, с решением задач. Поэтому данное условие должно учитываться при оценке знаний студентов.

Данный учебно-методический комплекс содержит тесты по дисциплине «Логистика в сервисе».

Для решения предложены. Тесты по организации и технологии обслуживания в гостиничных комплексах. Общее количество тестов 59. Каждый тест - вопрос предполагает несколько вариантов ответов. Предложенные ответы могут быть верными или не верными.

Каждый тест состоит из 3 - 5 ответов. Следует обратить внимание на информацию после каждого вопроса: «возможно несколько ответов» или «выбрать один ответ». Это поможет студентам в выборе верных ответов.

10.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения теории культуры, осуществляется в форме экзамена.

Экзамены проводятся в устной форме. Вопросы к экзаменам представлены в таблице 16, экзаменационные билеты — в таблице 16.1 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой