МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доц.,д.ф.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.,д.ф.н.,доц.	«07» июня 2021 г.	П.М. Колычев
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«08» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,доц.	«08» июня 2021 г.	К.В. Лосев
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 51.03.01(02)

доц.,к.культурол.,доц.	«24» июня 2021 г.	Н.В. Выжлецова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.	«24» июня 2021 г.	И.М. Евдокимов
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Риторика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 51.03.01 «Культурология» направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

ПК-3 «Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением культуры и техники речи, логической культуры разговора, ознакомлением с основами ораторского искусства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Риторика» — получение студентами необходимых знаний в области культуры и техники речи; ознакомление студентов с основами ораторского искусства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки УК-4.В.1 владеть навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен разрабатывать	ПК-3.З.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма;

	различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг	нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии; туристские ресурсы РФ; историко-культурные и географические достопримечательности региона; объекты показа; социальные основы туризма; деловой протокол и этикет; теорию формирования потребностей и межличностного общения; основы психологии; иностранный язык; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; правила оформления коммерческой документации; стандарты делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; современные информационные технологии в сфере туризма; технику публичных выступлений; основы экономики и управления, организации труда; основы трудового и миграционного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- русский язык и культура речи,
- иностранный язык,
- иностранный язык (второй).

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- деловые коммуникации*;
- логика,
- техника и практика публичных выступлений.

* *Дисциплина, изучаемая в 4 семестре и находящаяся в межпредметной связи с «Риторикой».*

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4

Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Тема 1. Основные понятия и структура курса. Основы ораторского искусства.	1	1	0	0	10
Тема 2. Формы и жанры речи.	2	2	0	0	10
Тема 3. Культура и техника речи.	4	4	0	0	10
Тема 4. Риторический аспект аргументации.	2	2	0	0	10
Тема 5. Полемическое мастерство оратора.	2	2	0	0	10
Тема 6. Техника публичного выступления.	4	4	0	0	10
Тема 7. Речевой имидж оратора.	2	2	0	0	10
Текущий контроль	0	0	0	0	4
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**1. Основные понятия и структура курса. Основы ораторского искусства**. Риторика – теория ораторского искусства, теория красноречия. Риторика как учебная

	дисциплина. Задачи и основные понятия курса. Ораторская речь, ее структура, задачи и функции. История ораторского искусства. Ораторское выступление и его особенности: убеждение, воздействие, эмоциональность. Место риторики в профессиональной подготовке культуролога.
1	**2. Формы и жанры речи.** Коммуникация и общение: их соотношение и взаимосвязь. Коммуникация как обмен преимущественно интеллектуально-логической информацией (Н.И. Формановская); смысловой аспект взаимодействия людей (в психологии). Общение как более широкое понятие, обозначающее сложный процесс установления и развития контактов между людьми. Различные классификации видов общения: а) по языковой системе (вербальное, невербальное); б) по количеству участников (межличностное, групповое, массовое); в) по положению коммуникантов в пространстве и времени (контактное, сиюминутность, элемент импровизации; дистантное – подготовленность); г) по наличию-отсутствию посредника (непосредственное, опосредованное); д) по форме речи (устное, письменное); е) по позиции говорящего-слушающего (монологическое, диалогическое); ж) по условиям, обстановке, социально-ролевой обусловленности коммуникантов (официальное, неофициальное; бытовое, деловое); з) по характеру логико-понятийной или чувственно-образной направленности общения (информативное, фактическое). Стили общения как индивидуально-логические особенности социально-психологического взаимодействия коммуникантов складываются на основе: а) особенностей коммуникативных возможностей собеседников; б) сложившегося характера взаимоотношений коммуникантов; в) творческой индивидуальности участников. Стили общения: авторитарный, демократический. Градация стилей (по В. Канн-Калику): общение-устрашение, общение-заигрывание; общение с четко выраженной дистанцией; общение дружеского расположения; общение совместной увлеченности. Принцип сотворчества реализуется в последних двух стилях, характеризующихся как подлинно демократические. Постулаты речевого общения (максимы по Г.П. Грайсу, коммуникативные принципы), правила, выявляющие скрытые закономерности речевого общения, определяющие его успешность.
1	**3. Культура и техника речи.** Культура речи и ее критерии: правильность, коммуникативная целесообразность, точность, логичность, ясность, чистота, выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность. Звуковая сторона и содержательная часть устной речи. Овладение техникой речи: представление о произносительном аппарате человека, процессе речеобразования, дикции, голосе, интонации, орфоэпических нормах языка, способах исполнения речи перед аудиторией, стандартных телесных движениях

	(мимике, жестах, позах).
1	**4. Риторический аспект аргументации**. Риторика как теория ораторского искусства. Требования к личности оратора, его языку, темпу и ритму речи, мимике, жестикуляции, расположению материала в речи, риторическим фигурам. Расположение материала: вступление, главная часть, заключение. Требования к повествованию: ясность, краткость, правдоподобие. Четыре группы фигур мысли, уточняющие: позицию автора, смысл предмета, отношение к предмету, контакт со слушателями. Фигуры слова (фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры перемещения, фигуры переосмысления). Правильно расположение слова в речи. Учение о сочетании слов: соединение слов, построение фраз, закругление фраз с помощью ритма.
1	**5. Полемическое мастерство оратора.** Полемика – это искусство убеждать. Задачи полемики: подкрепление мысли убедительными и неоспоримыми доводами, научными аргументами, воспитание активной гражданской позиции. Законы аргументации и убеждения: встраивания, общности языка мышления, минимализации аргументов, объективности и доказательности, диалектичности, демонстрации равенства и уважения, авторитета, рефрейминга, постепенности, обратной связи, этичности.
1	**6. Техника публичного выступления**. Устная речь, ее особенности. Оратор как сочинитель (драматург), постановщик (режиссер) и исполнитель своих выступлений (актер). Публичное выступление как средство достижения деловых целей. Речь должна быть: с начала и до конца интересной и полезной; составлена правильно в композиционном отношении; ориентирована на слушателей в зависимости от того, предназначена она для индивидуального собеседования или выступления перед большой аудиторией; обращена к разнородной аудитории; направленной на достижение цели, будучи только воспринятой на слух. В публичной речи могут использоваться логические средства (суждения, определения), понятия и термины. Примеры, статистические данные, наглядные пособия и психологические средства (развлечение, апелляция к чувствам слушателей). Речь должна быть эмоциональной и образной. Оратор как объект восприятия представляет собой единство разума, чувства и воли.
1	**7. Речевой имидж оратора.** Умение публично выступать. Внешние данные и приемы оратора. Внешность, манера, поза, жесты. Глубокое переживание взаимного общения с аудиторией. Технические параметры речи (звучность, выразительность, темп, высота, паузы и др.) и их роль в речевом имидже оратора.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1.	Основные понятия и структура курса. Основы ораторского искусства	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	0	1
2.	Формы и жанры речи.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	0	1
3.	Культура и техника речи.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	4	0	1
4.	Риторический аспект аргументации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	0	1
5.	Полемическое мастерство оратора.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	0	1
6.	Техника публичного выступления.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	4	3	1
7.	Речевой имидж оратора.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического	2	1	1

		занятия, групповая дискуссия.			
Всего			17	4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	32
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	18	18
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме

		электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=391221	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=882532	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=376912	Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 223 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=199909	Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 96 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=320783	Хазегеров, Г.Г., Корнилова, Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. - 3-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 136 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com	Электронно-библиотечная система

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Znanium.com
2.	Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
3.	Электронно-библиотечная система elibrary

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	
3.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	
4.	Аудитории для самостоятельной работы	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Риторика как теория ораторского искусства и как теория красноречия.	УК-4.З.1
2.	Ораторская речь, ее структура, задачи и функции. История ораторского искусства.	УК-4.З.1
3.	Ораторское выступление и его особенности: убеждение, воздействие, эмоциональность.	УК-4.З.1
4.	Коммуникация и общение: их соотношение и взаимосвязь.	УК-4.З.1
5.	Вербальное и невербальное общение.	УК-4.З.1
6.	Межличностное, групповое, массовое общение, их специфика.	УК-4.З.1
7.	Общение коммуникантов по положению в пространстве и времени.	УК-4.З.1
8.	Непосредственное и опосредованное общение, специфика каждого.	УК-4.З.1
9.	Устное и письменное общение, основные правила и специфика каждого.	УК-4.З.1
10.	Монологическое и диалогическое общение.	УК-4.З.1
11.	Виды общения по условиям, обстановке, социально-ролевой обусловленности коммуникантов.	УК-5.В.1

12.	Классификация общения по характеру логико-понятийной или чувственно-образной направленности общения.	УК-1.В.1
13.	Стили общения: авторитарный, демократический.	
14.	Градация стилей (по В. Канн-Калику).	
15.	Постулаты речевого общения (максимы по Г.П. Грайсу).	УК-4.У.1
16.	Культура речи и ее критерии.	УК-4.У.1
17.	Звуковая сторона устной речи.	УК-4.У.1
18.	Содержательная часть устной речи.	УК-4.У.1
19.	Процесс речеобразования, дикция, голос, интонация.	УК-4.У.1
20.	Орфоэпические нормы языка.	УК-4.З.1
21.	Способы исполнения речи перед аудиторией.	ПК-3.З.1
22.	Требования к личности оратора, его языку, темпу и ритму речи, мимике, жестикуляции, расположению материала в речи, риторическим фигурам.	ПК-3.З.1
23.	Расположение материала: вступление, главная часть, заключение.	ПК-3.З.1
24.	Требования к повествованию: ясность, краткость, правдоподобие.	ПК-3.З.1
25.	Учение о сочетании слов: соединение слов, построение фраз, закругление фраз с помощью ритма.	ПК-3.З.1
26.	Полемика. Задачи полемики.	УК-4.В.1
27.	Законы аргументации и убеждения.	УК-4.В.1
28.	Публичное выступление как средство достижения деловых целей.	УК-4.В.1
29.	Роль логических средств в публичной речи.	ПК-3.З.1
30.	Публичная устная речь, ее особенности.	ПК-3.З.1
31.	Роль примеров, статистических данных, наглядных пособий и психологических средств в публичном выступлении.	ПК-3.З.1
32.	Эмоциональность и образность публичной речи.	ПК-3.З.1
33.	Речевой имидж оратора, его составляющие.	ПК-3.З.1
34.	Роль внешности, манер, позы, жестов в публичном выступлении.	ПК-3.З.1
35.	Технические параметры речи оратора, как они достигаются.	ПК-3.З.1
36.	Композиционное построение речи в публичном выступлении.	ПК-3.З.1
37.	«Умение публично выступать». Что в себя включает данное высказывание.	ПК-3.З.1
38.	Техника общения с аудиторией в публичном выступлении.	ПК-3.З.1
39.	Ориентированность речи на слушателей.	ПК-3.З.1
40.	Понятия и термины в публичном выступлении, их допустимость.	УК-4.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания риторики — получение студентами необходимых знаний в области культуры и техники речи; ознакомление студентов с основами ораторского искусства.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– теория ораторского искусства: возникновение, виды, стили;

– критерии культуры речи и речевой имидж оратора.

Во время первой (середина семестра) и второй (конец семестра) аттестации (как формы текущего контроля) проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из составляющих текущего контроля).

1.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Риторика» проводятся в форме семинаров. Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Практические занятия по «Риторике» проходят в форме семинаров. Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Во время семинара после выступления студента по заранее проработанному вопросу по теме семинара начинается дискуссия. Во время дискуссии преподаватель и группа задаёт выступающему вопросы по теме выступления. Рейтинговая оценка выступающего зависит от степени проработки литературы и источников по теме выступления, самостоятельности изложения проблемы, культуры речи, способности выделять главное, отвечать на поставленные вопросы.

Студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП.

1.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы по тематике курса «Риторика» у студентов формируются навыки самоподготовки, которые позволяют им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивают высокий уровень успеваемости, способствуют дальнейшему повышению уровня профессионализма. Порядок и трудоемкость освоения тем курса студентами в рамках самостоятельной работы обозначены в таблице 3 данной РПД. Виды самостоятельной работы студентов и их трудоёмкость обозначены в таблице 7 данной РПД.

Домашнее задание в рамках самостоятельной работы предполагает подготовку отчетов по темам, соответствующим тематике лекционных и практических занятий (см. таблицу 4 и 5), и выполняется студентами в личных кабинетах в АИС ГУАП (https://pro.guap.ru/).

В качестве самостоятельной учебно-исследовательской работы студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП. Лучшие доклады студентов публикуются в виде статей в научном сборнике конференции.

1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества знаний студентов, развитие навыков самостоятельной работы. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль по дисциплине проводится в течение семестра по итогам академической активности студентов на лекционных и практических занятиях, участия в семинарских (практических) занятиях, подготовки к докладам. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется посредством реализации балльной системы проверки успеваемости (аттестации) студентов в середине и в конце семестра. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

1.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой