

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование
Форма обучения	очная

Лист согласования программы

Программу составил (а)

доц., к. культурол., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 12.06.2023
(подпись, дата)

Н.В. Выжлецова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«13» июня 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 51.03.01

доц., д.ф.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

П.М. Колычев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 51.03.01(02)

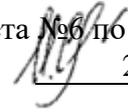
доц., к. культурол., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

Н.В. Выжлецова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации УК-1.У.1 уметь находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами УК-1.В.1 владеть навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования УК-2.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; определить последовательность задач для достижения цели; самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-2.В.1 владеть навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с различными нормативными документами
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.3.1 знать основы социальной и практической психологии, принципы взаимодействия в команде, специфику

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>различных видов и типов социокультурного взаимодействия и коммуникации УК-3.У.1 уметь определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции, согласовывать свои действия с другими участниками команды; координировать общую работу; принимать, обосновывать решения; планировать последовательность действий для достижения заданного результата УК-3.В.1 владеть навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации; технологиями создания и управления командой</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3.1 знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки УК-4.В.1 владеть навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3.1 знать социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук УК-5.У.1 уметь анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с</p>

		<p>учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации</p> <p>УК-5.В.1 владеть навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики</p>
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.З.1 знать основы гуманистической психологии, приемы практической психологии, структуру личности, суть процессов социализации и инкультурации, значение образования в современном мире</p> <p>УК-6.У.1 уметь определять приоритеты собственного личностного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития</p> <p>УК-6.В.1 владеть навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом</p>
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.З.1 знать основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры</p> <p>УК-7.У.1 уметь воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений</p>
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	<p>УК-8.З.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования</p> <p>УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и</p>

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-9.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.3.2 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.3.1 знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.У.1 уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.В.1 владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок
Общепрофессиональные	*ОПК-2 Способен	ОПК-2.3.1 знать основные возможности,

компетенции	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.У.1 уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.В.1 владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.3.1 знать содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики ОПК-3.У.1 уметь соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-3.В.1 владеть навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.3.1 знать теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях ОПК-4.У.1 уметь анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики

Профессиональные компетенции	*ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.3.1 знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности ПК-1.У.1 уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров ПК-1.В.1 владеть проектными технологиями в социокультурной сфере
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.3.1 знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов ПК-2.У.1 уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами ПК-2.В.1 владеть навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг	ПК-3.3.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии; туристские ресурсы РФ; историко-культурные и географические достопримечательности региона; объекты показа; социальные основы туризма; деловой протокол и этикет; теорию формирования потребностей и межличностного общения; основы психологии; иностранный язык; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; правила оформления коммерческой документации; стандарты делопроизводства; методы обработки информации с использованием

		<p>современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; современные информационные технологии в сфере туризма; технику публичных выступлений; основы экономики и управления, организации труда; основы трудового и миграционного законодательства</p> <p>ПК-3.У.1 уметь разрабатывать различные экскурсионные маршруты; разрабатывать экскурсионные программы; рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг; оформлять экскурсионную документацию; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; применять знания психологии в работе с группой; выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя</p> <p>ПК-3.В.1 владеть проектными технологиями в сфере экскурсионных услуг; навыками соединения аналитической и практической деятельности в сфере экскурсионных услуг</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-4.3.1 знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности</p> <p>ПК-4.У.1 уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической</p>

		коммуникативной, психолого-педагогической деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	ПК-5.3.1 знать основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры ПК-5.У.1 уметь организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности ПК-5.В.1 владеть навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-6.3.1 знать место и роль общих вопросов науки в профессиональной деятельности; основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта, виды интеллектуальных систем, экспертные системы ПК-6.У.1 уметь эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки ПК-6.В.1 владеть навыками самостоятельного мониторинга и освоения современных интеллектуальных технологий в профессиональной сфере

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
История (история России, всеобщая история)
Философия
Социология
Риторика
Эстетика
Логика
Методологии и методы культурологии
Философия культуры
Визуальная культура
Культура и власть
Культурологическая экспертиза
Философская антропология
Человек и его потребности
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Правоведение
Учебная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Психология и педагогика
Деловые коммуникации
Производственная практика
Психология управления
Реклама в сфере культуры
Техника и практика публичных выступлений
Менеджмент в социокультурной сфере
Психология массовых коммуникаций
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Иностранный язык (второй)
Русский язык и культура речи
Деловые коммуникации
Риторика
Логика
Техника и практика публичных выступлений
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История (история России, всеобщая история)
История культуры России

История мировой культуры
Философия
История религии
Социальная и культурная антропология
Социология
Теория культуры
Этика
Культура страны изучаемого языка
Реклама в сфере культуры
Риторика
Теория и практика массовой информации
Теория и практика межкультурных коммуникаций
Журналистика в сфере культуры
История повседневности
Культура страны второго изучаемого языка
Культурная лингвистика
Теория и практика медиа
Философия культуры
Культура и власть
Социология культуры
Техника и практика публичных выступлений
История и язык костюма и моды
Массовая культура
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Психология и педагогика
Социология
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Производственная преддипломная практика
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»
Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике»
Теория культуры
Теория и практика межкультурных коммуникаций
Методологии и методы культурологии
Визуальная культура
Социокультурное проектирование
Социология культуры
Культурологическая экспертиза

Прикладная культурология
Культурная политика
Массовая культура
ОПК-2 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии
Математика
Основы информационной безопасности
ОПК-3 «Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики»
Учебная практика
Этика
Социокультурное проектирование
ОПК-4 «Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации»
Правоведение
Культурная политика
ПК-1 «Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров»
Экономика
Музееведение
Производственная практика
Управление проектами в сфере культуры
Маркетинг в социогуманитарной сфере
Менеджмент в социокультурной сфере
Арт-бизнес и аукционная деятельность
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства»
Учебная практика
История религии
Музееведение
История искусств
Культура страны изучаемого языка
Реклама в сфере культуры
Теория и практика массовой информации
Эстетика
Журналистика в сфере культуры
История повседневности
Культура страны второго изучаемого языка
Культурная лингвистика
Логика
Мировые историко-культурные центры
Теория и практика медиа
Культура и власть
Производственная практика
Разработка и реализация культурно-просветительских программ
Управление проектами в сфере культуры
Маркетинг в социогуманитарной сфере
Организация и технологии экскурсионного дела в России

Арт-бизнес и аукционная деятельность
История и язык костюма и моды
История и язык театра
Культурно-туристическая деятельность в России
Производственная преддипломная практика
Человек и его потребности
ПК-3 «Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг»
Иностранный язык (второй)
История искусств
Риторика
Мировые историко-культурные центры
Организация и технологии экскурсионного дела в России
Психология массовых коммуникаций
Культурно-туристическая деятельность в России
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства»
Музееведение
Деловые коммуникации
Реклама в сфере культуры
Журналистика в сфере культуры
Мировые историко-культурные центры
Теория и практика медиа
Разработка и реализация культурно-просветительских программ
Управление проектами в сфере культуры
Организация и технологии экскурсионного дела в России
Психология массовых коммуникаций
Философская антропология
Арт-бизнес и аукционная деятельность
История и язык костюма и моды
История и язык театра
Культурно-туристическая деятельность в России
Производственная преддипломная практика
Человек и его потребности
ПК-5 «Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности»
Музееведение
Производственная практика
Психология управления
Реклама в сфере культуры
Теория и практика массовой информации
Журналистика в сфере культуры
Теория и практика медиа
Управление проектами в сфере культуры
Маркетинг в социогуманитарной сфере
Менеджмент в социокультурной сфере
Организация и технологии экскурсионного дела в России
Арт-бизнес и аукционная деятельность
Культурно-туристическая деятельность в России
Производственная преддипломная практика

ПК-6 «Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности»
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

При подготовке к ГЭ студенту необходимо ознакомиться с РПД ГИА.

Начинать повторение рекомендуется за месяц до начала экзамена. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на экзамен и календарный срок экзамена.

К ГЭ допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (направленность «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование»).

Задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация материала, который изучен на протяжении всего обучения. Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть РПД, установить наиболее трудные и наименее усвоенные разделы, темы, проблемы. В процессе подготовки к вопросам ГЭ необходимо выделить основные мысли в виде тезисов и подобрать к ним достаточные основания, факты, примеры, расчёты. Ответ студента должен быть ёмким, содержательным, логичным, обоснованным, грамматически и фактологически верным. Студент во время подготовки к ГЭ должен сформулировать вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации, которая проводится за 2 недели до ГЭ.

Экзамен осуществляется по билетам, в письменной форме. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. Первый вопрос билета предполагает проверку знаний исторического и теоретического материала по разделам культурологии и междисциплинарной проблематике социогуманитарного знания, второй – связан с тематикой изученных точных дисциплин и различными сферами социокультурной деятельности, третий – имеет прикладной характер и выявляет сформированность практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач по планированию, организации и осуществлению социокультурного проектирования и межкультурных коммуникаций.

На экзамене студент, получив свой билет, должен обдумать вопрос, набросать план ответа, а затем его логично, обоснованно, грамматически верно сформулировать. В ответе должны быть так же четко прописаны основные факты, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы, методики исследования и т. п., необходимые для раскрытия поставленного вопроса.

За ответ на ГЭ выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. п. 10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ, в том числе, таблицу 8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций).

Оценка «отлично» выставляется за ясные, четкие, обоснованные и полные ответы на все вопросы экзаменационного билета. Каждый из этих ответов должен быть содержательным, логически и фактологически обоснованным, грамматически верным. В ответах изложены основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. Студент владеет культурой мышления, знанием учебной и научной литературы по указанным проблемам, верно аргументирует свой ответ, показывает высокий уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач по планированию, организации и осуществлению социокультурного проектирования и межкультурных коммуникаций.

Оценка «хорошо» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. Однако в ответах имеются некоторые небольшие логические, фактологические неточности или грамматические ошибки; один из вопросов экзаменационного билета раскрыт не совсем четко. При этом студент владеет культурой мышления, знанием учебной и научной литературы по указанным проблемам, аргументирует свой ответ и показывает достаточный уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач по планированию, организации и осуществлению социокультурного проектирования и межкультурных коммуникаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п., но, при этом, есть логические, фактологические или грамматические ошибки или неточности обоснования. Один из вопросов экзаменационного билета недостаточно раскрыт. Студент показывает слабый уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач по планированию, организации и осуществлению социокультурного проектирования и межкультурных коммуникаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых не раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. При этом, есть значительные логические, фактологические или грамматические ошибки или неточности обоснования. Один из вопросов экзаменационного билета не раскрыт. Студент показывает недостаточный уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач по планированию, организации и осуществлению социокультурного проектирования и межкультурных коммуникаций.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии). Государственный экзамен проводится в письменной форме. На ГЭ обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета. Экзаменационный билет по направлению 51.03.01 «Культурология» (направленность «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование») содержит 3 вопроса. (см. п. 4.1.3).

Для ответа на билет экзаменуемому предоставляется 2 академических часа.

Студенты поочередно заходят в назначенную аудиторию, называют свою фамилию, берут экзаменационный билет, и сообщают его номер секретарю ГЭК. Секретарь экзаменационной комиссии выдает каждому студенту листы бумаги со штампом факультета для письменных ответов на вопросы.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) студентов проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Подготовку аудиторий осуществляют студенты совместно с секретарем государственной аттестационной комиссии.

Во время экзамена на столе, за которым сидит студент, могут находиться экзаменационный билет ГЭ, проштампованные листы для ответов на вопросы, ручка.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться принесенной студентом литературой, телефонами или иными техническими средствами, переговариваться с другими лицами, пересаживаться. В случае нарушений данных правил государственная экзаменационная комиссия вправе удалить студента с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за ГЭ.

РПД ГЭ доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА.

Ответы на вопросы экзаменационного билета ГЭ оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными. Использование карандаша для фиксирования окончательных ответов не допускается. Выход студента из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается.

После завершения ГЭ члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК, ЭК) проверяют письменные ответы обучающихся и выставляют оценку. Результаты ГЭ оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. п. 4.1.3 и 10.3.1, в том числе, таблицу 8). Оценка выставляется в течение трех дней после сдачи ГЭ. Результаты сдачи ГЭ объявляются обучающимся в день выставления их в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Оценка за ГЭ вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае необходимости ГЭ может проводиться в дистанционной форме на платформе LMS в системе дистанционного обучения ГУАП (<https://lms.guap.ru/>).

Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний после получения оценки «неудовлетворительно» назначается в соответствии с действующим «Положением об ИГА выпускников ГУАП по программам высшего профессионального образования. СТО ГУАП СМКО 2.75» (http://docs.guap.ru/rds/sto_guap_smko_2.75-2013.pdf).

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока всех итоговых аттестационных испытаний ИГА, отчисляются из ГУАП и получают академическую справку или, по их просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Такие студенты могут быть допущены к повторному проведению аттестационных испытаний на условиях полного возмещения затрат на обучение.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных, исключительных случаях), ректором может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза или удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года. Дополнительные заседания ЭК организуются распоряжением ректора на основании служебной записки выпускающей кафедры. К служебной записке прикладывается заявление, написанное по СТО ГУАП СМКО 2.75, от лица, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ИГА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП и «Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf). Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и (или) ГОСТ 7.32–2001.

Структура и объем ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра: 40 – 80 листов формата А4 (без учета приложений).

Рекомендуется следующая структура ВКР бакалавра с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение ВКР.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение (3 – 5 %).
6. Основная часть (90 – 94 %).

Глава 1. Теоретический раздел.

Глава 2. Прикладной раздел.

6. Заключение (3 – 5 %).
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при наличии).

Каждый перечисленный структурный элемент ВКР должен начинаться с новой страницы и иметь соответствующий заголовок. С новой страницы начинаются также каждый раздел основной части работы. Подразделы и пункты не являются отдельными структурными элементами работы, поэтому указанным способом в тексте не выделяются.

Общий объем работы не должен превышать 80 страниц формата А4 с односторонней печатью. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложений, в т. ч. в электронном виде.

Содержание разделов.

Титульный лист

Титульный лист (пояснительная записка к выпускной квалификационной работе) представляет собой первую страницу ВКР и оформляется в соответствии со строго определенными правилами. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении В.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Задание на выполнение ВКР

Оригинал задания на бакалаврскую работу является второй страницей работы и оформляется в соответствии с Приложением Г.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Реферат

Реферат (аннотация) кратко передает основное содержание ВКР и выполняется в соответствии с Приложением Д РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, разделов (глав) работы, использованных источников;
- перечень ключевых слов (5 – 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую);
- текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:
 - а) цель работы;

- б) объект и предмет исследования;
- в) методы (методология) исследования (в процессе работы (исследования) использовались следующие методы ...);
- г) полученные результаты и степень их новизны (при наличии);
- д) основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики исследования (при наличии);
- е) степень внедрения результатов;
- ж) рекомендации или итоги внедрения результатов исследования;
- з) область применения;
- и) экономическая эффективность или значимость работы (при наличии);
- к) перспективы дальнейшего исследования данной проблемы (разработки данного проекта).

Если в содержании ВКР не раскрыта (отсутствует) какая-либо из перечисленных структурных частей реферата (пункты д – к), то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем реферата – не более 1 – 3 страниц.

Содержание

Содержание включает реферат, введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, библиографический список и приложения (при наличии) с указанием начальных номеров страниц. Наименования частей (разделов, подразделов, пунктов) содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с наименованиями в тексте нельзя.

Введение

Введение – это краткое вступление к ВКР, в котором необходимо отразить: актуальность изучаемой темы; цель и задачи работы; объект и предмет; теоретические основы (выявление тех научных направлений (школ, концепций и т. п.), авторов и их работ, на исследованиях которых, прежде всего, базируется ВКР), методы (методологии) данного исследования; теоретическую и (или) практическую значимость работы; характеристику структуры работы (ВКР состоит из введения, трех глав и заключения).

Актуальность работы может быть связана с недостаточной исследованностью темы, ее новизной, прикладной значимостью и т. п.

Цель работы напрямую связана с ее темой, а задачи – с основными разделами (подразделами, пунктами) работы ВКР.

Объект ВКР есть фрагмент, феномен культуры, культурный процесс, в целом, который порождает проблематику (тему) исследования. Предмет ВКР – это конкретизация темы (объекта), конкретно взятые составляющие объекта исследования, имеющие отношение к изучаемым сторонам, сегментам, характеристикам, прикладным аспектам изучаемой проблемы (разделам, подразделам темы).

При выборе методов культурологического исследования можно обратиться к следующим источникам: 1) Методы изучения культуры : учебник / Н. П. Копцева, Ю. Н. Авдеева, К. А. Дегтяренко [и др.] ; под ред. Н. П. Копцевой. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 184 с. URL: <https://znanium.com/read?id=380335>; 2) Теория культуры. Учеб. пособие. / Под ред. Иконниковой, С.Н., Большакова, В.П. СПб.: Питер, 2008. – 592 с. URL: http://yanko.lib.ru/books/cultur/theory_cult-ilonnik-bolshakova-2008-a..htm.

При этом следует отметить, что в теоретических основах работы обучаемый перечисляет те научные направления (школы, концепции и т. п.), а также тех авторов и их работы, на изучении которых, прежде всего, он базировался при написании ВКР.

Общий объем введения к ВКР не должен превышать 2 страниц формата А4.

Основная часть

Основная часть ВКР – логичное и последовательное изложение материала в соответствии с поставленной целью и задачами. Текст разбивается по пунктам плана и состоит из 2-х

разделов / глав (теоретического и прикладного), каждый из которых делится на (подразделы и пункты). Главы работы должны быть соразмерны друг другу по структуре и объему.

В основной части ВКР следует сопоставить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, а значит, процитировать научную литературу и первоисточники и сделать соответствующие концевые сноски (ссылки). Последние должны быть правильно библиографически оформлены (см.: ГОСТ 2.105–95 и (или) ГОСТ 7.32–2001): в квадратных скобках указывается порядковый номер цитируемой работы в списке использованной литературы и через запятую (при необходимости) номер страницы, например, [2] или [2, с. 51], для статьи на английском – [2, p. 51]. Без ссылок на использованные тексты работа теряет характер исследования и превращается в компиляцию. Заимствование текста из чужих работ без соответствующих ссылок не допускается и рассматривается как плагиат.

В *теоретическом разделе* ВКР обучаемый приводит теоретические и методологические основы исследования, излагает базовые для данной работы категории, определения, понятия, принципы, классификации и т. д.

В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. Обучаемый должен соблюдать логику изложения: от общих вопросов (закономерностей) к частным фактам (явлениям) или от частного к общему. В конце любого подраздела, пункта, подпункта необходимо сделать краткие выводы (обобщения) по исследованному вопросу. В конце каждого раздела должны быть обязательно сформулированы выводы («В качестве выводов по теоретическому разделу следует сказать, что ...»).

Именно в теоретическом разделе следует сопоставить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, а значит, процитировать научную литературу и первоисточники и сделать соответствующие концевые сноски (ссылки).

В изложении различных аспектов темы следует приводить примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Текст необходимо излагать ясным, четким, научным стилем. Изложение материала необходимо вести от первого лица множественного числа – «по нашему мнению», «нам представляется» и т. п.; или от третьего лица единственного числа – «автор данного исследования считает (полагает)».

Прикладной раздел ВКР содержит описание этапов разработки и реализации авторского социокультурного проекта; изучается организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия и т. п.

Данный раздел представляет конкретные авторские разработки рекомендаций, мероприятий, механизмов, алгоритмов по решению поставленных задач (в сфере межкультурной коммуникации) и расчеты экономической эффективности и результативности разработки конкретных социокультурных / культурологических проектов (параметры проекта; схемы оптимизации менеджмента в сфере культуры; инновационные технологии; модели совершенствования качества услуг; пути повышения конкурентоспособности; разработки научно-практических программ в сфере культуры, проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия; механизмы государственной культурной политики по приоритетным направлениям, реализации социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций; разработка, подготовка и осуществление культурно-досуговых мероприятий, художественно-творческих планов и художественных программ и т. п.).

Заключение

Заключение представляет собой завершающую часть работы. В нем кратко, четко и логично излагаются самостоятельные теоретические и практические выводы (обобщения)

по каждой главе (разделу) курсовой работы в частности и по всей поставленной теме (проблеме) в целом. Заключительные обобщения (выводы) формулируются автором на основе поставленных во введении цели и задач работы и соответствуют им. Здесь, в том числе, кратко обобщаются результаты исследования, к которым автор пришел самостоятельно, его разработки и предложения. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием перспектив дальнейшей работы над поставленной темой. Выводы должны давать полное представление о раскрытии темы и решении поставленных задач, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных положений (которые можно пронумеровать) без развернутой аргументации, но достаточным обоснованием.

Объем Заключения составляет 3 – 5 печатных страниц формата А4.

Список использованных источников

При составлении библиографического списка издания следует приводить в алфавитной последовательности.

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания – в алфавитном порядке.

Не рекомендуется включать в библиографический указатель те работы, на которые нет ссылок в ВКР, и которые фактически не были использованы при ее написании.

При составлении списка использованных источников автор должен исходить из стандартных правил библиографического описания (ГОСТ 7.82–2001 и ГОСТ 7.1–2003). После списка русскоязычных источников, следуют англоязычные в алфавитном порядке (если таковые имеются).

Приложения

В приложениях к выпускной квалификационной работе рекомендуется помещать иллюстративный материал: таблицы, диаграммы, схемы, графики, образцы документации, экономические расчеты, самостоятельные материалы и документы технологического и прикладного характера и т. д. Приложения включаются в ВКР по желанию автора для уточнения, дополнения или иллюстрации основного содержания. Приложения связаны с текстом курсовой работы сквозной нумерацией и должны быть перечислены в Содержании ВКР (с порядковым номером и наименованием) и номерами страниц, с которых они начинаются. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер без знака «№» (например, Приложение 1) и наименование (заголовок) (например, Приложение 1. Схема «Структура концепта»).

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Не предусмотрены.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Содержание и место реферата в структуре ВКР указаны в п. 5.1 данной РПД.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Иллюстративно-графический материал студент представляет в виде презентации. Дополнительно могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Требования к содержанию и оформлению иллюстративно-графического материала представлены в разделе 7 «Положений о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Требования к защите ВКР по направлению 510301 «Культурология» соответствуют РДО ГУАП. СМК 3.160 – «Положению о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты–практики. Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю факультета (направлению подготовки), имеющий ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом ректора (или проректора) вуза. На заседании могут присутствовать руководители ВКР и направления, ответственный за ОП, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите. Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому на защите ВКР студенту важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР деканат факультета представляет:

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР.

В день защиты студент обязан представить на рассмотрение комиссии ГЭК:

- рукопись ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;
- отзыв научного руководителя ВКР, включающий отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (<https://guap.antiplagiat.ru/>);
- другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем направления) (см. п. 5.6 данной РПД).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 30 – 35 мин, в том числе, не более 10 мин предоставляется студенту для доклада о содержании ВКР. Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней учебных дисциплин (теория культуры, история мировой культуры, культурологическая экспертиза, культурный проект и его реализация и др.), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание базовых и вариативных курсов и особенно те их разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, его самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии научного руководителя в момент защиты председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв. После этого выпускник даёт краткие ответы и пояснения по существу замечаний, сделанных научным руководителем в своей рецензии.

Далее слово предоставляется рецензенту или председателю (секретарю) ГЭК зачитывает его письменный отзыв и студенту предоставляется возможность кратко ответить на высказанные замечания.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты студенту предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все студенты, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией. Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). По решению ГЭК ВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В случае необходимости защита ВКР может проходить в дистанционной форме в LMS (в системе дистанционного обучения ГУАП).

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Процедура выполнения ВКР по направлению 510301 «Культурология» соответствует рекомендациям и требованиям, изложенным в «Положении о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (в 7 семестре не позднее 30 декабря). Заявление составляется по установленной форме (см. Приложение Б.1 РДО ГУАП. СМК 3.160, http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf). В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Указанные изменения утверждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в соответствующем протоколе.

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр ГУАП (в исключительных случаях). В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы. Студент выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершённой ВКР и его защиты. Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при

необходимости) путем проведения периодических консультаций не реже двух раз в месяц. Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей).

Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК. Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы на выпускающей кафедре.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите.

Завершенная работа предоставляется на отзыв руководителю ВКР не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, которая назначается на основе расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75. Примерная форма отзыва приведена в Приложении Е РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf). Руководитель ВКР предоставляет свой отзыв на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предполагаемой защиты.

На кафедру студент должен так же предоставить электронные версии ВКР и отзыва со всеми необходимыми подписями. Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта ВКР бумажному и предъявляемым к нему требованиям. На кафедру студент представляет отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета). Кафедра может вынести обоснованное решение о не допуске к защите, если процент заимствований выше порогового значения.

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР и докладом, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового), отзывом руководителя ВКР (отзывами консультантов, если таковые имеются), отчетом о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат», а так же файлы pdf, содержащим электронные версии всех указанных документов, должны быть представлены секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

После положительной защиты бумажные варианты текста ВКР с отзывом руководителя передаются студентами в библиотеку ГУАП. Выпускающая кафедра в соответствии со списком защищенных ВКР, подписанных заведующим кафедрой, предоставляет электронные варианты ВКР в библиотеку ГУАП в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с учебным планом направления и графиком учебного процесса в ГУАП. Виды работ по этапам выполнения выпускной квалификационной работы представлены ниже.

Подготовительный этап.

Тема бакалаврской работы.

Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры и периодически обновляется (см. Приложение 1). Перечень и содержание тем ВКР отражает типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- проектно-аналитический;
- культурно-просветительский;
- организационно-управленческий.

Обучающийся выбирает тему ВКР из утвержденного перечня самостоятельно. При выборе темы он должен понимать: 1) какую цель и задачи необходимо решить в рамках поставленной темы; 2) на какой теоретической и методологической базе будет

осуществляться анализ поставленной проблемы; 3) какие теоретические и практические результаты планируются в ходе решения поставленной цели и задач.

При выборе темы обучающийся может исходить из того, что ВКР может быть дальнейшей разработкой тем курсовых работ или исследовательских проектов.

Допускается возможность предложения студентом собственной темы при условии достаточного обоснования ее разработки: 1) имеется достаточный материал, накопленный самостоятельно в ходе учебной и научно-исследовательской работы (курсовые работы, научные проекты, статьи к конференциям и т. п.); 2) тема была сформулирована обучающимся во время прохождения производственной практики; 3) тема была рекомендована для разработки работодателем. Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

ВКР на одну и ту же тему (в том числе по материалам одной и той же организации) не допускаются.

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (в 7 семестре не позднее 30 декабря). Заявление составляется по установленной форме (см. Приложение Б.1 РДО ГУАП. СМК 3.160, http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Выписки из протоколов заседаний кафедры, включающие списки фамилий студентов, тем ВКР, научных руководителей, консультантов (при наличии) и рецензентов по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии с выписками из протоколов деканат готовит проект приказа ректора ГУАП о закреплении тем бакалаврских работ и научных руководителей.

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Указанные изменения утверждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в соответствующем протоколе. И только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

Руководитель бакалаврской работы

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр ГУАП (в исключительных случаях).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей выпускающей кафедры и пожеланий студента.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания в соответствии с выбранной темой исследования и календарного плана выполнения ВКР,
- оказание студенту помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР;
- проведение консультаций и текущего контроля за ходом выполнения ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

В случае отсутствия у студента предпочтений по вопросу тематики ВКР, руководитель и тема назначаются кафедрой.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на разработку бакалаврской работы и график ее выполнения.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы.

Задание раскрывает перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе, перечень иллюстративного и аудиовизуального материала. Задание подписывается руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Форма задания на ВКР приведена в Приложении Г.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

График выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом совместно с руководителем и консультантами (при наличии) одновременно с заданием. График включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Студент должен строго соблюдать график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части работы и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Задание на ВКР и график выполнения работы составляется в двух экземплярах, один передают студенту, второй остается на кафедре.

Студент выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи заверченной ВКР и его защиты.

Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при необходимости) путем проведения периодических консультаций не реже двух раз в месяц.

Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей). Случаи неудовлетворительных результатов по отдельным работам рассматриваются руководством кафедры и по итогам принимается решение о мерах для устранения отставания от календарного плана и пр.

Несоблюдение сроков, указанных в задании на ВКР и в календарном плане, рассматривается как невыполнение учебного плана, что может являться основанием для не допуска ВКР к процедуре защиты. В этих случаях вопрос о дальнейшей работе студента над ВКР решается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Основной этап.

Подбор литературы и ее анализ.

Для написания выпускной работы необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты по изучаемой проблеме;
- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, статьи);
- в тех случаях, когда предполагает тема – мемуары, эссе, дневники, художественные тексты, архивные материалы и др.;
- отчеты (в том числе статистические);
- материалы практики или с места работы студента.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации в периодических изданиях, еженедельные газеты, информационно-правовые системы, материалы сети Интернет. Может быть рекомендовано использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач, именно поэтому желательно использовать более поздние версии текстов, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме. Следует просмотреть литературу не только строго по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по вопросам исследуемой темы.

При этом руководитель ВКР может рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы и другие источники по теме.

Сбор научной информации и практических данных.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план ВКР. От того, насколько правильно составлен план работы, зависит успешное раскрытие темы и написание текста ВКР. Следование грамотно составленному плану позволяет четко и логично изложить материал. План работы (или Содержание в структуре ВКР, см. п. 5.1) состоит из введения, 3 глав (разделов) и заключения. Главы (разделы) работы необходимо разбить на пункты (подразделы) для более четкого выявления круга рассматриваемых вопросов. При этом студенту следует помнить, что чрезмерная детализация глав плана может привести к перегруженности текста, размыванию его границ, предполагаемых заданной темой, к повторам и неоправданному увеличению объема работы.

Студенту рекомендуется согласовать план курсовой с научным руководителем и консультантами (при необходимости), так как нелогичный, неясный, неправильно составленный план может затормозить дальнейшую работу над текстом. Далее студент корректирует с научным руководителем список подобранной им литературы.

Сбор практических материалов для ВКР осуществляется по месту прохождения практики или по месту работы студента. Для этого используются имеющиеся у организации данные, аналитическая и оперативная информация. Его качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Первичную информацию можно собирать, используя активные (полевые) методы исследования: анкетирование, опрос, интервью и др. Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей области профессиональной деятельности.

Общие рекомендации по выполнению бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей на практике. Научный руководитель и консультанты (при необходимости) проверяют ход выполнения работы и консультируют студента по всем возникающим проблемам и вопросам, затем проверяют качество проделанной работы.

В соответствии с утвержденной в задании последовательностью выполнения работы и временными сроками, определенными в графике выполнения ВКР, студент предоставляет на проверку руководителю материалы работы.

В ходе выполнения ВКР выпускник должен поэтапно подобрать и изучить необходимые источники, и подготовить главы основной части ВКР, сформировав введение и заключение работы.

На основе полученных данных, подобранной и проанализированной актуальной литературы, и источников студент выполняет аналитическую часть ВКР, представляющую собой анализ состояния проблемы и объекта исследования.

На этом этапе выпускник готовит рекомендации и мероприятия, на основе которых можно будет разрешить проблему, т.е. фактически достичь цель исследования. Он включает разработку методических и практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленных в работе задач. Желательно, чтобы эта часть содержала определение ожидаемого прикладного,

социально-экономического эффекта или направлений, по которым этот эффект может быть получен.

Опираясь на выводы по результатам анализа, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы, которые должны быть обоснованы с точки зрения их социальной и экономической значимости.

Заключительный этап.

Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу.

Завершенная работа предоставляется на отзыв руководителю ВКР не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, которая назначается на основе расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положения о «Проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Далее руководитель работы составляет «Отзыв на выпускную квалификационную работу», который прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы. Одновременно руководитель и консультанты, если таковые были назначены, подписывают титульную страницу работы. При наличии большого числа заимствований (30 % от объема текста и более) руководитель пишет отрицательный отзыв, при этом внесение изменений в ВКР после получения отзыва от руководителя недопустимо. Студенты, получившие отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите, не допускаются и отчисляются из ГУАП.

Отзыв руководителя содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя на ВКР печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Примерная форма отзыва приведена в Приложении Е РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf). Руководитель ВКР предоставляет свой отзыв на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предполагаемой защиты.

Регистрация бакалаврских работ и допуск студента к ее защите

Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК.

Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы, цель которой – проверка готовности работы к защите. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить полный вариант бакалаврской работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенного исследования. Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им бакалаврской работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока

ее защиты на год. После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, студент обязан предоставить руководителю сшитый экземпляр ВКР, в окончательной редакции, со всеми исправлениями, внесенными по итогам предзащиты. На этом этапе руководитель осуществляет проверку оформления и содержания текста ВКР на предмет его соответствия всем предъявляемым требованиям, а также на уникальность (оригинальность) при помощи программы «Антиплагиат» (<https://guap.antiplagiat.ru/> [меньше 70 % – не допуск к приему работы]).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает отзыв и саму работу, представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой. При наличии всех подписей на титульном листе, положительного отзыва руководителя ВКР и консультантов, если таковые были назначены, заведующий выпускающей кафедрой подписывает ВКР к защите.

Не допускается внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

На кафедру студент должен так же предоставить файлы с электронными версиями ВКР, отзыва со всеми необходимыми подписями. Электронные версии должны быть полностью идентичными бумажным оригиналам и соответствовать следующим требованиям: все текстовые файлы включаются в один файл формата pdf, имеющий защиту от копирования; имя файла должно содержать год, месяц окончания работы над ВКР, № группы, ФИО студента (например, 2019_05_6529к_ИвановВИ.pdf); в состав файла pdf должны входить сканированная копия титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва. Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта ВКР бумажному и предъявляемым к нему требованиям.

Кроме бумажных оригиналов и электронных версий ВКР и соответствующих документов студент представляет на кафедру отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета). Кафедра выносит обоснованное решение о не допуске к защите, если процент заимствований выше порогового значения).

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР и докладом, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового), отзывом руководителя ВКР (отзывами консультантов, если таковые имеются), отчетом о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат», а так же файлы pdf, содержащие электронные версии всех указанных документов, должны быть представлены секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Подготовка бакалаврской работы к защите.

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен составить короткий (не более чем на 10 минут) доклад, который содержит:

- название темы и раскрывает её актуальность;
- обзор использованной литературы;
- цель и задачи, которые были поставлены в процессе выполнения работы;
- предмет и объект исследования;
- методы, используемые при изучении рассматриваемой проблемы;
- краткое (тезисное) содержание выполненной работы;
- выводы и предложения, полученные в результате исследования;
- практическое значение проведенной работы.

Доклад должен быть логичным, последовательным, обоснованным. В него целесообразно включить наиболее важные теоретические и прикладные положения из текста ВКР. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует

устно и самостоятельно, не зачитывая текст. К защите ВКР следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать выпускную квалификационную работу, соответствующую всем предъявляемым требованиям, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

В качестве иллюстрации своего выступления студенту необходимо подготовить раздаточный материал (при необходимости) и электронную презентацию ВКР для членов ГЭК. В раздаточном материале приводятся: фамилия, имя, отчество студента, название работы, наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие цифровые материалы, отражающие обобщенные результаты исследования и основные самостоятельные разработки, выводы и предложения автора. Общий объем раздаточного материала должен составлять не более 10 страниц. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4. Страницы раздаточного материала следует пронумеровать и сброшюровать (листы подшиваются в папку-скоросшиватель). Количество экземпляров определяется числом членов ГЭК, которое уточняется студентом в деканате. Оформление элементов раздаточного материала должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению соответствующих элементов ВКР, изложенным в РДО ГУАП. СМК 3.160 (http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf). Презентация к докладу должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point, содержащей 8 – 10 слайдов, отражающих основные результаты анализа, выводы и рекомендации, содержащиеся в работе.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=550241	Андреева, А.В. и др. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики/Андреева, А.В., Жуковская, Л.Н., Костылев, С.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 128 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=391755	Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по	

	направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин, 3-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 487 с.	
Ю Б 14	Багдасарьян, Н. Г. Культурология [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 549 с.	100
Ю Б 14	Багдасарьян, Н. Г. Культурология [Текст] : учебник и практикум для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян ; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 556 с.	10
330 Б24	Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Баранова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 169 с.	30
004 Б 79	Больш, Н. Азбука медиа [Текст] / Н. Больш ; пер.: Л. Ионина, А. Черных. - М. : Европа, 2011. - 135 с.	10
Ю9 Б 82	Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 620 с.	100
Ю В 92	Выжлецов, П. Г. Социальная и культурная антропология [Текст] : учебное пособие / П. Г. Выжлецов ; С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 174 с.	55
http://lib.aanet.ru/	Выжлецов, П. Г. Социальная и культурная антропология [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Г. Выжлецов ; С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 174 с.	
Ю В92	Выжлецова, Н. В. История мировой культуры [Текст] : учебное пособие / Н. В. Выжлецова, С. В. Орлов ; С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 324 с.	68
http://lib.aanet.ru/	Выжлецова, Н. В. История мировой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Выжлецова, С. В. Орлов ; С.-Петербур. гос. ун-т	

	аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 324 с.	
Ю Г 95	Гуревич, П. С. Культурология [Текст] : учебное пособие / П. С. Гуревич. - 3-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2012. - 427 с.	20
http://znanium.com/bookread2.php?book=415337	Евдокимов, В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.	
005 И 66	Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Оголева [и др.] ; ред. Л. Н. Оголева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с.	50
Ю7 К 89	Кузнецов, И. Н. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 348 с.	9
http://znanium.com/bookread2.php?book=882532	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор- составитель И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	
http://bookitut.ru/Kuljturologicheskaya-ekspertiza-teoreticheskie-modeli-i-prakticheskij-opyt.AContents.html	Культурологическая экспертиза. Теоретические модели и практический опыт / Научн. ред. Н. А. Кривич; ред.-сост. В. А. Рабош, Л. В. Никифорова, Н. А. Кривич. – СПб.: Астерион, 2011.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=544650	Марков, А.А., Молчанова, О.И., Полякова, Н.В. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.	
http://znanium.com/bookread.php?book=347695	Менеджмент в сфере культуры и искусств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.	
https://znanium.com/read?id=380335	Методы изучения культуры : учебник / Н. П. Копцева, Ю. Н. Авдеева, К. А. Дегтяренко [и др.] ; под ред. Н. П. Копцевой. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 184 с. - Текст : электронный.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=416049	Музыкант В. Л. Брендинг: Управление брендом [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Музыкант, 2014.- 316 с.	

https://znanium.com/read?id=339495	Прикладная культурология : энциклопедия / сост. и научн. ред. И.М. Быховская. - М. : Согласие, 2019. - 846 с. - Текст : электронный.	
002 П 84	Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики [Текст] : учебник / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - М. : Аспект пресс, 2011. - 349 с.	10
659 Р 83	Рудакова, Л. В. Основы рекламы и связей с общественностью [Текст] : учебное пособие / Л. В. Рудакова, А. П. Ястребов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 274 с.	49
Ю С 14	Садохин, А. П. Мировая культура и искусство [Текст] : учебное пособие / А. П. Садохин. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 415 с.	20
http://znanium.com/bookread2.php?book=884131	Садохин, А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс] / А.П. Садохин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=411383	Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, Синяев В. В.; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 268 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=502714	Соловьев, К.А. Религиоведение [Электронный ресурс] / Соловьев, К.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.	
http://www.novsu.ru/file/1229654	Федотова, Н.Г. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н.Г. Федотова. НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Вел. Новгород, 2015. – 282 с.	
Ф4 А 46	Александров, А. А. Международное сотрудничество в сфере культурного наследия [Текст] : учебное пособие / А. А. Александров ; отв. ред. В. И. Уколова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. Инновац. образоват. программа. - М. : Проспект, 2011. - 176 с.	5
004.9 А 62	Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2011. - 174 с.	50

http://znanium.com/bookread2.php?book=411391	Балдин, К. В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс] : Учебник / Под общ. ред. д. э. н., проф., К. В. Балдина. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 512 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=882532	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	
https://vk.com/wall-67308657_6976	Антология исследований культуры. Интерпретации культуры [Электронный ресурс] / Гл. ред. и авт. проекта С. Я. Левит. СПб. : Университетская книга, 1997. – 728 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=357817	Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. Учебник. [Электронный ресурс] / Ю. М. Беспалова. – М.: Флинта, 2016. – 386 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=173848	Александров, Д. Н. Логика. Риторика. Этика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. Н. Александров. – М.: Флинта, 2012. – 168 с.	
http://window.edu.ru/resource/433/42433/files/index.html	Белик, А. А. Культурология: Антропологические теории культур [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Белик ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Изд-во Рос. гуманитар. ун-та, 2000. - 240 с.	
https://platon.net/load/knigi_po_filosofii/antropologija/belik_a_a_kulturnaja_socialnaja_antropologija_2009/5-1-0-2384	Белик, А. А. Культурная (социальная) антропология [Электронный ресурс] / А. А. Белик. - М.: РГГУ, 2009. — 613 с.	
Ю Б75	Бодрийяр, Ж. Символический обмен и смерть [Текст] : монография / Ж. Бодрийяр; Пер. с фр. С. Н.Зенкин. - М. : Добросвет, 2000. - 389 с.	10
http://znanium.com/bookread2.php?book=454814	Бринев, К. И. Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза [Электронный ресурс] : монография / К. И. Бринев. - 2-е изд., доп. - М.: Флинта, 2012. - 330 с.	
https://th.l1lib.in/book/3167640/eb25ae	Вульф, К. Антропология: История, культура, философия практика [Электронный ресурс] / К. Вульф; Пер. с нем. Г. Хайдаровой. - СПб.: СПбГУ, 2008. - 280 с.	
Ю В 92	Выжлецов, П. Г. Философская антропология: введение [Текст] :	69

	текст лекций / П. Г. Выжлецов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2006. - 52 с.	
8 Г 59	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 272 с.	50
https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/gurevich/	Гуревич, П. С. Философия культуры практика [Электронный ресурс] : Пособие для студентов гуманитарных вузов / П. С. Гуревич . - М.: Nota bene, 2001. - 352 с.	
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/gombr/	Гомбрих, Э. История искусства практика [Электронный ресурс] / Э. Гомбрих. - М. : Искусство XXI в., 2014. – 688 с.	
339 Г62	Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 493 с.	19
Щ И46	Ильина, Т. В. История искусств : Западноевропейское искусство [Текст] : учебник / Т. В. Ильина. - 4-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2007. - 368 с.	30
https://istina.msu.ru/media/courses/course/87e/6f9/22836962/Yazyik_SMI_kak_obekt_Chast_2..pdf	Кара-Мурза, Е. С. Лингвистическая экспертиза рекламных текстов практика [Электронный ресурс] / Язык средств массовой информации / Ред. Н. М. Володина. – М.: Академический Проект; Альма Матер, 2008. – 760 с.	
Ю7 К68	Коробкова, С. Н. Этика делового общения [Текст] : текст лекций / С. Н. Коробкова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2001. - 44 с.	64
https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/kulturologija/kulturologija_ehnciklopedija_v_2_kh_t_tom_1/16-1-0-1987	Культурология: энциклопедия [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 1 / Редкол.: С. Я. Левит (гл. ред.) и др. - М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2007. – 1392 с.	
https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/kulturologija/kulturologija_ehnciklopedija_v_2_kh_t_tom_1/16-1-0-1987	Культурология: энциклопедия [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 2 / Редкол.: С. Я. Левит (гл. ред.) и др. - М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2007. - 1184 с.	

002 Л 17	Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества [Текст] : учебное пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект пресс, 2011. - 319 с.	7
Ш5(0) Л 64	Литература [Текст] : учебник. / Г. А. Обернихина [и др.] ; ред. Г. А. Обернихина. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 654 с.	229
Ю7 М 27	Марков, Б. В. Культура повседневности [Текст] : учебное пособие / Б. В. Марков. - М. и др. : Питер, 2008. - 352 с.	5
Ю М 27	Марков, Б. В. Философская антропология [Текст] : учебное пособие / Б. В. Марков. - 2-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 350 с.	5
https://vk.com/wall-68638203_2110	Массовая культура : современные западные исследования [Электронный ресурс] / Пер. с англ. Отв. ред. и предисл. В. В. Зверевой. Послесл. В. А. Подороги. – М.: Фонд научных исследований «Прагматика культуры», 2005. – 339 с.	
http://lib.aanet.ru/	Матвеев, А. В. Безопасность труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Матвеев, К. С. Алешин, О. К. Пучкова; ред. А. В. Матвеев ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. -СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 191 с.	
659 М 89	Мудров, А. Н. Аксиомы рекламы [Текст] : практическое пособие / А. Н. Мудров. - М. : Магистр, 2011. - 462 с.	15
658 П28	Песоцкая, Е. В. Маркетинг услуг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Песоцкая. - СПб. : ПИТЕР, 2000. - 157 с.	5
Ю Р 31	Реале, Дж. Западная философия от истоков до наших дней [Текст] : монография . Т. 4: От романтизма до наших дней / Реале Дж. / Пер. и ред. С. Мальцева. - СПб. : Пневма, 2003 . - 849 с.	9
http://znanium.com/bookread.php?book=189456	Романов А. А. Разработка рекламного продукта [Электронный	

	ресурс] : учебное пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев, В. А. Поляков, 2010.- 256 с.	
Ю С 14	Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учебное пособие / А. П. Садохин. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 286 с.	5
http://www.pseudology.org/Abel/Stranovedenie.pdf	Сапожникова, Е.Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 154 с.	
339 С40	Сироткин, В. Б. Концепции современного менеджмента: учебное пособие / В. Б. Сироткин ; - 2-е изд. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2005. - 200 с.	147
http://www.creative.leontief.net/data/Creative_ru.pdf	Творческие индустрии в современном городе. Как развивать талант и предпринимательство в Санкт-Петербурге. – СПб, 2002.- 88 с.	
https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/kulturologija/teoreticheskaja_kulturologija/16-1-0-172	Теоретическая культурология / А. В. Ахутин [и др.] ; ред. А. Ю. Шеманов ; Федер. агентство по культуре и кинематографии, РИК. - М. : РИК : Деловая книга ; Екатеринбург : Академический проект, 2005. - 623 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=376898	Ткаченко, Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.	
http://bib.convdocs.org/v13479/	Чижиков В. М., Чижиков В. В. Введение в социокультурный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие.- М.: МГУКИ. 2003. – 378 с. /	
Ч(ГУАП) Ф50	Физическая культура и ее формирование в процессе высшего профессионального образования [Текст] : учебное пособие / В. Д. Буштрук, Ю. Войнар, В. Ф. Костюченко, Е. Г. Шубин ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2003. - 34 с. - Библиогр. : с. 32 -33	20
http://znanium.com/bookread2.php?bo	Философия музея [Электронный	

ok=366628	ресурс] : Учебное пособие / М. Б. Пиотровский, О. В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М. Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.	
Ю Ф72	Флиер, А. Я. Культурология для культурологов [Текст] : Учебное пособие / А. Я. Флиер ; Ред. О. И. Горяинова. - М. : Академический проект, 2000. - 459 с.	6
Ю Ф 75	Фокина, Н. И. Современная западная философия(вторая половина XIX - XX в.) [Текст] : учебное пособие / Н. И. Фокина ; ред. В. И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2009. - 336 с.	50
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502709	Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебник / Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.	
https://bdshi.uln.muzkult.ru/media/2018/09/17/1217315577/MUZEEVEDENIE-uchebnik.pdf	Юренева, Т. Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. [Электронный ресурс] / Т. Ю. Юренева. - М.: Академический Проект, 2003. - 560 с.	
https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o_17608#1	Культурология: фундаментальные основания прикладных исследований. [Электронный ресурс] / Ред. И. М. Быховская. - М.: Смысл, 2010. - 630 с.	
http://social-orthodox.info/materials/5_3_ilin_dram%20_kach_pol_issl.pdf	Ильин, В. И. Драматургия качественного полевого исследования. [Электронный ресурс] / В. И. Ильин. - СПб.: Интерсоцис, 2006. - 256 с.	
https://znanium.com/catalog/search/book?title=Основы+мастерства+публичных+выступлений	Обухова, Г. С., Климова, Г. Л., Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией. [Электронный ресурс] / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - М.: Форум, 2019. - 72 с.	

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	ЭБС ГУАП
https://platon.net/load/	Библиотека философа
http://znanium.com	Электронно-библиотечная система
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/	Электронная библиотека Гумер
https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
2.	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП.	

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

– способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;

– умение справляться с задачами;

– умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
1.	Концепции коммуникативного общества: «информационное общество» (Д. Белл, У. Мартин), «общество потребления» (Ж. Бодрийяр).	УК-1
2.	Политика Петра I по преобразованию традиционного Российского общества: основные направления «европеизации» страны и результаты.	УК-1
3.	Социальная структура и её исторические типы.	УК-1
4.	Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.	УК-2
5.	Психология конфликта.	УК-3
6.	Ораторское искусство и техника речи оратора.	УК-3
7.	Письменное изложение на тему «Культурология как наука» (на иностранном языке).	УК-4
8.	Письменное изложение на тему «Культурология как наука» (на втором иностранном языке).	УК-4
9.	Научный стиль речи и его языковые особенности.	УК-4
10.	Русский культурно-исторический тип, особенности менталитета	УК-5
11.	Движение Реформации и её роль в формировании новоевропейской буржуазной культуры.	УК-5
12.	Буддизм — древнейшая мировая религия.	УК-5
13.	Сущность православного вероучения и культа.	УК-5
14.	Специфика арабо-исламской культуры.	УК-5
15.	Диалог в межкультурных коммуникациях.	УК-5
16.	Специфика ренессансного типа культуры.	УК-5
17.	Процесс социализации и инкультурации: сходство и различие.	УК-6
18.	Тайм-менеджмент.	УК-6
19.	Понятие здоровья. Факторы сохранения и укрепления здоровья.	УК-7
20.	Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.	УК-8
21.	Экономика культурного проекта.	УК-9
22.	Определение коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции.	УК-10
23.	Культурология как наука. Предмет культурологии.	ОПК-1
24.	Креативные проекты в городском пространстве.	ОПК-1
25.	Культурный (социокультурный) кластер как концепт прикладных культурологических исследований.	ОПК-1
26.	Межкультурный менеджмент в культурологическом измерении.	ОПК-1
27.	Оценка социальной эффективности программ и проектов.	ОПК-1
28.	Предел функции и его свойства.	ОПК-2

29.	Особенности проектирования современных информационных систем.	ОПК-2
30.	Задача обеспечения аутентификации. Цифровая подпись.	ОПК-2
31.	Нормы и требования профессиональной этики.	ОПК-3
32.	Культурная политика современной России в области сохранения и освоения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	ОПК-4
33.	Российское законодательство в области сохранения культурного наследия.	ОПК-4
34.	Музей как социокультурный институт и его значение в деле сохранения культурного наследия.	ОПК-4
35.	Особенности проектной деятельности в сфере культуры.	ПК-1
36.	Содержание и технология этапов разработки социокультурного проекта.	ПК-1
37.	Понятие социокультурного проектирования: сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области.	ПК-1
38.	Предмет экономической теории. Методы экономического исследования.	ПК-1
39.	Цели, задачи и эффективные средства PR-кампаний в области культуры.	ПК-1
40.	Современные технологии выставочной деятельности.	ПК-1
41.	Дискурс в анализе текстов культур (дискурс-анализ, концепт-анализ).	ПК-2
42.	Живопись русского авангарда.	ПК-2
43.	Журналистика в сфере культуры: специфика, виды, жанры.	ПК-2
44.	Знаково-символическая функция костюма.	ПК-2
45.	Современные технологии разработки экскурсии.	ПК-3
46.	Рынок туристических услуг и его особенности.	ПК-3
47.	Технологии разработки и проведения программ и мероприятий культурно-просветительской деятельности.	ПК-4
48.	Основные задачи менеджера в сфере культуры.	ПК-5
49.	Специфика принятия решений в творческой организации.	ПК-5
50.	Искусственный интеллект: понятие, основные определения.	ПК-6
51.	Основные направления развития современного искусственного интеллекта.	ПК-6

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>теоретическую и практическую значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстывает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «70» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Креативный социокультурный / культурологический проект.
2. Социокультурный / культурологический проект в области музейных практик.
3. Социокультурный / культурологический проект в выставочной деятельности.
4. Социокультурный / культурологический проект в городском пространстве.
5. Социокультурный / культурологический проект в сфере досуговых практик.
6. Интернет-проект в сфере культуры.
7. Культурологический проект в сфере масс-медиа.
8. Проект в сфере культурно-познавательного туризма.
9. Культурно-просветительский проект.
10. PR-кампания в социокультурном проектировании.
11. Креативная культурно-досуговая программа.
12. Культурологическое и технологическое обеспечение экскурсионного проекта.
13. Культурная политика современной России *(на примере какого-либо региона, субъекта РФ)*.
14. Культурологический проект в сфере арт-бизнеса.
15. Управление проектом в сфере культуры.
16. Организация международных проектов в сфере культуры.
17. Диалог культур *(культуры по выбору студента)*.
18. Культурные границы в контексте межкультурной коммуникации.
19. Менеджмент в сфере культуры *(на примере организации по выбору студента)*.
20. Имидж и фирменный стиль учреждения культуры.

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» от работодателя

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (бакалавриат) является составной частью образовательной программы, реализуемой Санкт-Петербургским государственным университетом аэрокосмического приборостроения (далее ГУАП) по данному направлению. Образовательная программа имеет направленность «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование» и ориентирована на получение выпускниками компетенций, обеспечивающих их профессиональную деятельность.

Программа ГИА включает: методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ; методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению; перечень тем ВКР. Модули, включенные в Программу государственного экзамена, имеют непосредственную связь с профессиональной деятельностью выпускника. Экзаменационные материалы (оценочные средства для проведения государственного экзамена) имеют практическую направленность и позволяют оценить готовность выпускника к решению профессиональных задач

В Программе ГИА представлены требования: требования к ВКР и порядок ее выполнения; показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания для ВКР и ее защиты; показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания для ГЭ.

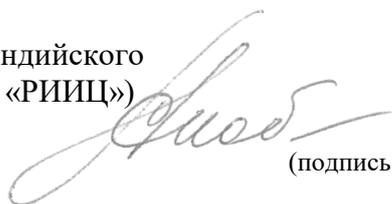
Следует признать удачным проведение ГЭ в письменной форме, что позволяет охватить более широкий круг вопросов профессиональной деятельности и повысить объективность оценивания знаний выпускников. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкалы оценивания для ГЭ и перечень критериев оценки уровня сформированности компетенций для ВКР и ее защиты достаточно полные, многие задачи направлены на выявление творческих способностей студентов. Требования к ВКР обоснованы и направлены на формирование опыта профессиональной деятельности в разных сферах современной переводческой деятельности.

Программа ГИА по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» и направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование» соответствует требованиям образовательной программы ФГАОУ ВО СПб ГУАП по данному направлению. Процедура проведения ГИА, представленная в Программе, позволяет объективно оценить качество подготовки выпускников по данной направленности.

Рецензент:

Генеральный директор Русско-индийского
информационного центра (ООО «РИИЦ»)

Скобельцына А. С.



(подпись, дата)

29.05.2023

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой