

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., д. ф. н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. филол. н.  
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, 25.05.2021)

Е.Ю. Дубинина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«25» мая 2021 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.  
(уч. степень, звание)



(подпись, 25.05.2021)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 51.03.01(02)

доц., к. культурол., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, 24.06.2021)

Н.В. Выжлецова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, 24.06.2021)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 51.03.01 «Культурология» направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Требования к усвоению дисциплины предъявляются в соответствии с критериями, разработанными Советом Европы по общеевропейским компетенциям владения иностранным языками ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment").

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим формированием языковой компетенции обучаемых, т. е. с обеспечением уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

В результате обучения семестрах студент должен знать грамматический и лексический материал по специальности «Предпринимательская деятельность в сфере культуры», обязан выполнять задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые и профессиональные темы. Студент должен уметь общаться в большинстве ситуаций, строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать историю или изложить сюжет книги и выразить к этому свое отношение (говорение). Студент должен уметь писать связные тексты на знакомые темы, письма личного характера, уметь писать резюме, сопроводительное письмо (письмо), уметь организовать диалог и проводить консультирование.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Язык обучения по дисциплине русский/английский

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Формирование и совершенствование практических навыков владения иностранным языком в основных видах речевой деятельности, необходимых для развития общей, профессиональной и коммуникативной компетенции:

— ознакомление с языковыми характеристиками и национально-культурной спецификой лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной, подготовленной/неподготовленной, официальной/ неофициальной речи;

— обучение умению анализировать дискурсивные способы выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;

— представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в проведении дискуссий, интервью на различные темы.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки УК-4.В.1 владеть навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися в общеобразовательной школе (колледже, лицее) при изучении следующих предметов (дисциплин): иностранный язык; русский язык.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Русский язык и культура речи»;
- «Культура страны изучаемого языка»,
- «Теория и практика межкультурных коммуникаций»,
- «Культура страны изучаемого языка».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№1	№2	№3	№4
1	2	3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	11/ 396	3/ 108	2/ 72	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>					
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	170	34	34	51	51
в том числе:					
лекции (Л), (час)					
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	170	34	34	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)					
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)					
экзамен, (час)	36				36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	190	74	38	57	21
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Зачет	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1 Коррекция произносительных навыков Тема 1.1. Вводный фонетический курс Тема 1.2. Коррекция навыков чтения транскрипции Тема 1.3. Автоматизация технических навыков чтения	0	6	0	0	15
Раздел 2 Тема 2.1 Профессионально-ориентированное чтение	0	10	0	0	20

Раздел 3 Тема 3.1 Грамматика для продуктивного усвоения Тема 3.2 Грамматика для рецептивного усвоения	0	9	0	0	18
Раздел 4 Тема 4.1 Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте	0	9	0	0	19
Текущий контроль	0	0	0	0	2
Итого в семестре:	0	34	0	0	74
Семестр 2					
Раздел 1 Тема 1.1 Профессионально-ориентированное чтение	0	12	0	0	12
Раздел 2 Тема 2.1 Грамматика для продуктивного усвоения Тема 2.2 Грамматика для рецептивного усвоения	0	10	0	0	12
Раздел 3 Тема 3.1 Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте	0	12	0	0	12
Текущий контроль	0	0	0	0	2
Итого в семестре:		34			38
Семестр 3					
Раздел 1 Тема 1.1 Профессионально-ориентированное чтение	0	21	0	0	21
Раздел 2 Тема 2.1 Грамматика для продуктивного усвоения Тема 2.2 Грамматика для рецептивного усвоения	0	15	0	0	17

Раздел 3 Тема 3.1 Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте	0	15	0	0	17
Текущий контроль	0	0	0	0	2
Итого в семестре:	0	51	0	0	57
<b>Семестр 4</b>					
Раздел 1 Тема 1.1 Профессионально-ориентированное чтение	0	21	0	0	6
Раздел 2 Тема 2.1 Грамматика для продуктивного усвоения Тема 2.2 Грамматика для рецептивного усвоения	0	15	0	0	8
Раздел 3 Тема 3.1 Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте	0	15	0	0	5
Текущий контроль	0	0	0	0	2
Итого в семестре:	0	51	0	0	21
Итого	0	170	0	0	190

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

**Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла**

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины

Семестр 1					
1	Коррекция произносительных навыков (артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма)	Тренинг Аудирование Коррекция произносительных навыков	6	0	1
2	Коррекция навыков чтения транскрипции	Тренинг Аудирование	2	0	1
3	Автоматизация технических навыков чтения про себя	Тренинг Аудирование	2	0	1
4	Развитие навыков обращенного чтения	Тренинг	2	0	1
5	Профессионально-ориентированные тексты по широкому профилю направления: История и культура Санкт-Петербурга	Аналитическое чтение Устная и письменная практика Условно-речевые упражнения. Внеаудиторное чтение	2	0	2
6	Грамматика для продуктивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	9	0	3
7	Грамматика для рецептивного усвоения	Мозговой штурм, групповые дискуссии	6	0	3
8	Лингвострановедение	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	5	0	4
Семестр 2					
1	Профессионально-ориентированные тексты по профилю: Мировые историко-культурные центры	Аналитическое чтение Устная и письменная практика Условно-речевые упражнения Внеаудиторное чтение	4	0	1
2	Грамматика для продуктивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	13	0	2
3	Грамматика для рецептивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	14	0	3

4	Лингвострановедение	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	7	0	4
Семестр 3					
1	Профессионально-ориентированные тексты по профилю: Мировые историко-культурные центры	Аналитическое чтение Устная и письменная практика Условно-речевые упражнения Внеаудиторное чтение	15	0	1
2	Грамматика для продуктивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	10	0	2
3	Грамматика для рецептивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	11	0	3
4	Лингвострановедение	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	15	0	4
Семестр 4					
1	Профессионально-ориентированные тексты по профилю: Русская культура	Аналитическое чтение Устная и письменная практика Условно-речевые упражнения. Внеаудиторное чтение	15	0	1
2	Грамматика для продуктивного усвоения.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	10	0	2
3	Грамматика для рецептивного усвоения: Сложное предложение. Типы придаточных предложений.	Мозговой штурм, групповые дискуссии	11	0	3

4	Лингвострановедение	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	15	0	4
Всего			170	0	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4	5	6
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	110	40	25	33	12
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	44	20	5	15	4
Домашнее задание (ДЗ)	12	4	3	3	2
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	10	5	6	3
Всего:	190	74	38	57	21

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360620">https://znanium.com/catalog/document?id=360620</a>	Basics of English Phonetics. Основы фонетики английского языка: учебное пособие / Л. П. Бондаренко, В. Л. Завьялова, М. О. Пивоварова, С. М. Соболева. — 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0750-0.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=260429">https://znanium.com/catalog/document?id=260429</a>	Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-16- 103284-8	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=260429">https://znanium.com/catalog/document?id=260429</a>	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Учебное пособие для студентов (бакалавров), обучающихся по направлению подготовки «История искусств», изучающих искусство Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-101-3.	
811 8=20 А 64 8А	Английский язык: учебные задания по формированию страноведческой компетенции: дублетная запись 1. Ч. 1/ С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. И. И. Громова. - СПб.: 2006 - 44 с.	897
811 8=20 А 64 8А	Английский язык: учебные задания по формированию страноведческой компетенции: дублетная запись 1. Ч. 2 / С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. И. И. Громова. - СПб.: 2006–29 с.	1333
8(075)=30 С91 8Н	<a href="#">Сущинский, И. И.</a> Практический курс современного немецкого языка для юридических и гуманитарных вузов, а также для факультетов международных отношений: Учебник/ И. И.Сущинский; Ред. Г.Фишер, З.Вебер. - 4-е изд. - М.: ГИС, 2000. - 340 с.: табл. - Загл. обл.: Немецкий для юристов. - Издание имеет гриф	46

	Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ. - На с. 338 - 339 : Список наиболее употребительных юридических сокращений. - ISBN 5-0330-0104-8	
8(075)=30 С91 8Н	<u>Сущинский, И. И.</u> Практический курс современного немецкого языка для юридических и гуманитарных вузов: Учебник/ И. И. Сущинский; Ред. Г. Фишер, З. Вебер. - 5-е изд. - М.: ГИС, 2001. - 340 с.: табл. - Загл. обл.: Немецкий для юристов. - Издание имеет гриф Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ. - На с. 338 - 339 : Список наиболее употребительных юридических сокращений. - ISBN 5-8330-0104-8	104
811.133.1(075) И 23 8Ф	<u>Иванченко, А. И.</u> Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений, комментарии, ключи : [учебное пособие]/ А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2010. - 316 с.. - Библиогр.: с. 317. - Алф. указ.: с. 211. - На с. 171 : Грамматический справочник. - ISBN 978-5-9925-0090-5	20
811.133.1(075) И 23 8Ф	<u>Иванченко, А. И.</u> Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи : [Учебное пособие]/ А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2011. - 376 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Библиогр.: с. 374. - ISBN 978-5-9925-0596-2 Приложение: Французский язык : Повседневное общение. Практика устной речи : А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2011. - 1. - ISBN 978-5-9925-06136. Шифр 8Ф/И 23-506848 (Текст читает Анита Экуме)	40
<a href="http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/8718/201288.pdf?se">http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/8718/201288.pdf?se</a>	PUBLIC RELATIONS UND WERBUNG Учебно-методическое пособие, ФГБОУВПО «Удмуртский государственный университет»	
8Н Н50	Немецкий язык [Текст] : учебные задания по развитию навыков устной речи / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: А. В. Ерышева, Т. О. Самохина, Е. Ю. Фогель. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 62 с.	72
8Н	Немецкий язык [Текст] : учебные задания по	80

H50	практической грамматике / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: А. В. Ерышева, Т. О. Самохина, Е. Ю. Фогель. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 34 с.	
-----	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.alleng.ru/english/">http:// www.alleng.ru/english/</a>	Учебники и словари английского языка
<a href="http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&amp;p=117">http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&amp;p=117</a> <a href="http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&amp;p=8651">http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&amp;p=8651</a> <a href="http://studiorum.ruscorpora.ru/">http://studiorum.ruscorpora.ru/</a> <a href="http://www.ruscorpora.ru/">http://www.ruscorpora.ru/</a> <a href="http://www.slovari.ru/">http://www.slovari.ru/</a> <a href="http://www.exactus.ru/">http://www.exactus.ru/</a>	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
<a href="http://www.onelook.com">www.onelook.com</a>	Справочные системы, словари и энциклопедии

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронно-библиотечная система Znanium URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<p><b>Письменный перевод текста по специальности со словарем</b></p> <p><b>Задание:</b> Переведите со словарем текст на иностранном языке объемом 1000-1500 печ.зн. Время выполнения - 45 мин.</p> <p><u>Образцы задания</u></p> <p>The Heart of London is the City London is the capital of <a href="#">Great Britain</a>, its political, economic, and commercial centre. It is one of the largest cities in the world and the largest city in Europe. Its population is about 8.3 million. London is divided into several parts: the City, Westminster, the West End, and the East End. The heart of London is the City, its financial and business centre. Numerous banks, offices, and firms are situated there, including the Bank of England, the Stock Exchange, and the Old Bailey. Few people live here, but over a million people come to the City to work. There are some famous ancient buildings within the City. Perhaps the most striking of them is the St. Paul's Cathedral, the greatest of English churches. It was built in the 17th century by Sir Christopher Wren. The Tower of London was founded by Julius Caesar and in 1066 rebuilt by William the Conqueror. It was used as a fortress, a royal palace, and a prison. Now it is a museum.</p>	УК-4.3.1

	<p>Westminster is the governmental part of <a href="#">London</a>.</p> <p>Nearly all English kings and queens have been crowned in Westminster Abbey. Many outstanding statesmen, scientists, writers, poets, and painters are buried here: Newton, Darwin, Chaucer, Dickens, Tennyson, Kipling, etc. Across the road from Westminster Abbey is Westminster Palace, the seat of the British Parliament. The Clock Tower of the Houses of Parliament is famous for its big bell, known as "Big Ben". Buckingham Palace is the official residence of the Queen.</p> <p>The West End is the richest and most beautiful part of London. It is the symbol of wealth and luxury. The best hotels, shops, restaurants, clubs, and theatres are situated there.</p> <p>The Trafalgar Square is the geographical centre of London. It was named in memory of Admiral Nelson's victory in the battle of Trafalgar in 1805. The tall Nelson's Column stands in the middle of the square.</p> <p>On the north side of the Trafalgar Square is the National Portrait Gallery. Not far away is the <a href="#">British Museum</a> - the biggest museum in London. It contains a priceless collection of ancient manuscripts, coins, sculptures, etc, and is also famous for its library.</p> <p>There are a lot of factories, workshops, and docks in the East End.</p>	
2	<p><b>Ознакомительное чтение текста по специальности и выполнение заданий к нему</b></p> <p>Задание:</p> <p>Прочтите текст на иностранном языке без словаря и перескажите его. Объем – 1500-2000 печ.зн. Время на подготовку 10 минут.</p> <p><i>Образцы задания</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Hermitage Opens Its Treasury</b></p> <p>The rich collection of jewelry better known as Hermitage Special Store-rooms fills five rooms of the Winter Palace. But over a decade ago the rooms were closed for major renovation, while the bulk of the collection was sent to the museum depositories off-limits to the public.</p> <p>Now that the renovation has been completed, the situation is altogether different. First, the display is to be given its original pre-revolutionary name, the Valuables Gallery. Second, the display area has acquired a more modern aspect with the high-security show cases made in Germany on special order that provide excellent lighting, while the rooms have been air-conditioned, which is a great improvement on the old arrangement, for there are no windows there.</p> <p>The show itself is also more comprehensive and interesting; it follows the progress of jewelry making from the 4<sup>th</sup> century B. C. to the 20<sup>th</sup> century.</p> <p>Its archaeological section includes items excavated in Greece and in Russia; the jewelry section has articles by the best craftsmen of Western Europe and Russia who worked between the 16<sup>th</sup> and the 20<sup>th</sup> century. The core of the collection is the Imperial Hermitage Valuables Gallery founded by Peter the Great. In one of the glass cases visitors will be able to see the pieces he bought in Saxony.</p> <p>Russian empresses were particularly jewelry-minded; they not only purchased ornaments but also made inventories. Thus Elizaveta Petrovna, who was fond of pretty things, used to order matching watches, bouquets</p>	УК-4.У.1

	<p>and snuffboxes to go with her dresses. During her reign jewelry was inventoried rather perfunctorily – “casket of gems” or “box with watches”.</p> <p>Catherine II, on the other hand, personally compiled a fairly detailed list of the so-called Armitage, a special room where her clocks, watches, brooches, hairdo ornaments, and snuffboxes were kept. In 1764, the empress’s main bedroom was redecorated as a diamond chamber: its alcove was replaced by a glass-fronted case with the royal valuables.</p> <p>Catherine the Great had a staggering number of snuffboxes, English clocks, bouquets by the famous jeweler Posier, pendants, bowls of rock crystal, ivory vases and goblets, which eventually formed the basis of the museum collection. However, even her retinue was not normally allowed to see the precious items. Under Nicholas I, the collection was moved to new premises named the Valuables Gallery of the Imperial Hermitage, where the paying public was admitted.</p> <p>1. Answer the following questions:  1) How much territory does the collection occupy?  2) What is the original name of the Collection?  3) What objects does the archaeological section include?  4) What was Armitage?  5) What is the basis of the museum collection?</p> <p>2 According to the text are the following statements true (T) or false (F):  1) The collection shows the history of jewelry making.  2) The collection contains works by Russian masters.  3) Russian empresses enjoyed jewels and contribute to the collection greatly.  4) Armitage appeared during the reign of Empress Elizabeth.  5) Nicholas I closed the collection for the visitor</p>	
3	<p><b>Сообщение и беседа по темам устной практики:</b>  Система образования в США / Великобритании, России.  Российская Федерация: краткая страноведческая характеристика.  Краткая страноведческая характеристика США / Великобритании.  Система государственного устройства и политической власти в США / Великобритании/ России.  Культурные особенности / национальные традиции США / Великобритании.  Лондон</p>	УК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<p><i>Итоговая контрольная работа по лексико-грамматическому материалу семестра</i>  <b>Образец типового контрольного задания по теме:</b>  <b>«Межличностное общение. Общий язык с представителями разных культур, поколений»:</b>  1. Write a persuasive essay on topic “Understanding behavioral differences”.</p>	УК-4.3.1

	<p>Choose and define a specific issue relating to the topic. The issue selected must be one that can be argued rationally. E.g. It's important to be tolerant to people who are different from you.</p> <p>2. State your position on the issue to be argued. Your statement should present only one position on the selected issue. E.g. "I think we should learn to be tolerant when we talk to people from other cultures" or, "When people from other countries come to Russia they should behave as we do".</p> <p>3. Think of a statement which can be the main argument against your viewpoint. E.g. "I have my own culture and I expect others to adjust to my manner of behavior, not vice versa".</p> <p>4. Find 3-4 arguments that will help you to refute the counterargument and support your point of view.</p> <p>5. For each argument find facts or data that develop it further. E.g. Every culture has its own rules and manners of behavior. For instance, in some countries people speak fast and can interrupt each other. In other countries people speak slowly and make pauses in conversation.</p> <p>6. Write the first paragraph stating your point of view and giving a brief comment. E.g. I think we should learn to be tolerant when we talk with people from other cultures. Our planet is very diverse and, as globalization goes on, we will have to more and more intercultural contacts. If we want our communication to be successful, we need to learn to appreciate diversity.</p> <p>7. Write the second paragraph stating the counterargument and refuting it. E.g. Some people say, "... ..". But this point of view is not productive. It doesn't lead to success in intercultural communication.</p> <p>8. Write two-three more paragraphs developing your other arguments.</p> <p>9. Write the concluding paragraph presenting your main statement slightly reworded and summing up your arguments. E.g. Tolerance is a very important quality for intercultural communication. A person or a country cannot live in isolation and other people will certainly be different from us ...</p>	
2	<p><i>Внеаудиторное чтение</i></p> <p>Норма внеаудиторного чтения на семестр – 10000 печ.зн. Обязательное требование к текстам – профессиональная направленность. Литература подбирается самостоятельно на основе списка, приводимого в настоящей РПД, или по рекомендации преподавателя.</p>	УК-4.У.1
3	Беседа по лингвострановедческим темам.	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Формы практических занятий указаны в таблице 5.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы).

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями;

- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- Проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимой информации, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,

- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор заданий, вопросов),
- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- Моделирование практического занятия.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап. Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Виды самостоятельной работы студентов и их трудоёмкость обозначены в таблице 7 данной РПД.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- [cpmssmedia.dlinkddns.com/other\\_web/test/](http://cpmssmedia.dlinkddns.com/other_web/test/)
- <http://lms.guap.ru/course/view.php>

Домашнее задание в рамках самостоятельной работы предполагает подготовку отчетов по темам, соответствующим тематике практических занятий (см. таблицу 5), и выполняется студентами в личных кабинетах в АИС ГУАП (<https://pro.guap.ru/>).

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

№ п/п	Примерный перечень заданий по определению качества знаний
1	<p>Задания, направленные на овладение <b>стратегиями самообучения</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) диагностика индивидуальных трудностей при аудировании, чтении, письме, говорении</li> <li>2) выставление самооценки в конце каждого раздела и постановка личных учебных задач</li> <li>3) обмен опытом на лучший способ запоминания слов</li> <li>4) ведение собственного словаря для расширения словарного запаса</li> <li>5) составление собственного терминологического глоссария, необходимого для обсуждения специальных вопросов</li> <li>6) догадка значения слова по контексту</li> <li>7) семантизация слова по аффиксам</li> <li>8) обобщить свой опыт и составить оглавление для собственного учебника по грамматике, объяснить свой выбор</li> <li>9) выполнение тестов самокоррекции</li> <li>10) овладение стратегиями скоростного чтения</li> <li>11) овладение техникой быстрого просмотра для определения общего смысла</li> <li>12) овладение стратегией быстрого поиска специфической информации</li> <li>13) составление карточек-заданий для партнера с ключом</li> </ol>
2	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>чтения</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) догадаться о проблематике, содержании текста по заголовку, картинке, новым словам и т.д.</li> <li>2) придумать подходящий заголовок к тексту, абзацу, картинке</li> <li>3) определить тему, главную идею текста</li> <li>4) определить тип организации текста</li> <li>5) найти ответы на вопросы в тексте</li> <li>6) составить собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного</li> <li>7) составить план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, вопросов</li> <li>8) сравнить разные тексты по той же проблеме</li> <li>9) сделать вывод о прочитанном</li> <li>10) восстановить текст в нужной последовательности</li> <li>11) вставить пропущенные фрагменты текста</li> <li>12) найти аналогичный текст и придумать к нему задания</li> </ol>
3	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>аудирования</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вычленить разговорные формулы, цифры, даты, имена, термины и т.п.</li> <li>2) прогнозировать продолжение фразы, употребление клише, ответа/вопроса и т.п.</li> <li>3) извлечь основную идею, конкретную информацию</li> <li>4) соотнести информацию с говорящим</li> <li>5) сформулировать тему</li> <li>6) заполнить пропуски в опоре</li> <li>7) выбрать правильный вариант</li> </ol>
4	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>письма</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сделать выписки из статьи, отвечая на вопросы</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) выписать ключевые слова</li> <li>3) составить план, тезисы</li> <li>4) сократить текст, написать краткое содержание</li> <li>5) закончить предложения</li> <li>6) трансформировать предложения</li> <li>7) расширить текст, написать продолжение</li> <li>8) объединить предложения в соответствии с определенным типом организации текста с использованием сигнальных слов</li> <li>9) написать аннотацию, рецензию, доклад, статью, резюме, приглашение, письмо, инструкцию, репортаж и т.п.</li> <li>10) заполнить анкету, декларацию</li> </ol>
5	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>говoreния</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) задать вопрос</li> <li>2) логично и понятно ответить на вопрос</li> <li>3) дать оценку прочитанному, услышанному</li> <li>4) употребить функциональные формулы, требуемые контекстом (клише, вводные структуры, формулы вежливости)</li> <li>5) выступить с докладом, сообщением</li> <li>6) участвовать в ролевой игре, дискуссии</li> <li>7) взять интервью</li> </ol>
6	<p>Задания, направленные на <b>работу с лексикой</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбрать слово с наиболее общим значением из синонимического ряда</li> <li>2) сгруппировать слова по определенному признаку (аналогии)</li> <li>3) образовать производные слова</li> <li>4) установить соответствие между словом и дефиницией</li> <li>5) найти наиболее употребительные словосочетания с данным словом</li> <li>6) найти и исправить ошибку</li> <li>7) вычеркнуть неподходящее</li> <li>8) найти эквиваленты</li> <li>9) соотнести словарные статьи</li> <li>10) воспроизведение контекста для нового слова (на уровне словосочетания, предложения, текста)</li> <li>11) подобрать синонимы, антонимы, подходящие прилагательные</li> <li>12) заполнить пропуски в тексте, используя слова из таблицы, проверить себя/товарища по ключу</li> <li>13) вставить недостающие слова</li> <li>14) заполнить кроссворд, чайнворд</li> <li>15) подобрать обобщающие слова к группам слов</li> </ol>
7	<p>Задания, направленные на работу с <b>грамматикой</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбрать правильный/нейтральный вариант</li> <li>2) соединить по смыслу разрозненные части предложения</li> <li>3) дополнить предложение</li> <li>4) выбрать подходящую форму</li> <li>5) вставить пропущенные предлоги</li> <li>6) подчеркнуть форму и объяснить ее употребление</li> </ol>
8	Английский язык. Тема «Великобритания» сдается посредством дистанционного адаптивного тестирования закрытого типа «Сизифов камень»
9	Английский язык. Тема «Россия» сдается посредством дистанционного адаптивного тестирования закрытого типа «Сизифов камень»

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

При подготовке к аттестации следует не только разобраться в материале, но попробовать, не подглядывая в конспекты или учебники, изложить письменно наиболее существенные понятия, утверждения, формулы по каждому разделу программы, составить план-конспекты ответов на экзаменационные вопросы.

На экзамене и зачете в процессе подготовки к ответу прежде, чем приступить к подробному изложению ответа на вопрос, следует составить (письменно или устно) план предстоящего ответа.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой