

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Культурно-туристическая деятельность в России»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. культурол., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«07» июня 2021

(подпись, дата)

А.С. Скобелыцина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«08» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

Д.Э.Н., доц.

(уч. степень, звание)

«08» июня 2021 г.

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 51.03.01(02)

доц., к. культурол., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«24» июня 2021 г.

(подпись, дата)

Н.В. Выжлецова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«24» июня 2021 г.

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Культурно-туристическая деятельность в России» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 51.03.01 «Культурология» направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства»

ПК-3 «Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг»

ПК-4 «Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства»

ПК-5 «Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой и основными направлениями культурно-туристической деятельности в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Культурно-туристическая деятельность в России» является формирование и закрепление у студентов знаний и навыков в области организации культурно-предпринимательской и туристической деятельности, методов и приемов предоставления туристских услуг, структуры, правовой базы, технологий туристической индустрии в России.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.У.1 уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг	ПК-3.В.1 владеть проектными технологиями в сфере экскурсионных услуг; навыками соединения аналитической и практической деятельности в сфере экскурсионных услуг
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	ПК-4.3.1 знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	ПК-5.3.1 знать основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- история мировой культуры,
- история религии,
- история искусств,
- музееведение,
- история культуры России,
- деловые коммуникации;
- менеджмент в социокультурной сфере,
- маркетинг в социогуманитарной сфере,
- социокультурное проектирование,
- управление проектами в сфере культуры,
- разработка и реализация культурно-просветительских программ,
- организация и технологии экскурсионного дела в России,
- прикладная культурология.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- культурная политика*.

* Дисциплина, читаемая в 8 семестре и находящаяся в межпредметной связи с курсом «Культурно-туристическая деятельность в России».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	50	50
в том числе:		
лекции (Л), (час)	30	30
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	58	58
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**))	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Тема 1. Сущность и содержание туризма.	2	2	0	0	6
Тема 2. Рынок туристских услуг.	4	3	0	0	8
Тема 3. Специфика и состав туристской индустрии.	5	3	0	0	8
Тема 4. Организационная структура туристского предприятия.	5	3	0	0	7
Тема 5. Технология документационного обеспечения обслуживания туристов.	4	3	0	0	8
Тема 6. Технологии обслуживания туристов.	5	3	0	0	9
Тема 7. Туризм как сфера культурно-предпринимательской деятельности.	5	3	0	0	8
Текущий контроль	0	0	0	0	4
Итого в семестре:	30	20	0	0	58
Итого:	30	20	0	0	58

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1. Сущность и содержание туризма. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. История развития туризма. Туризм как глобальное социально-экономическое явление современного мира. Исторические особенности формирования туризма в отрасль экономики. Основные понятия и определения: туризм, турист, экскурсант, посетитель, внутренний турист, международный турист, туристский продукт, туристская услуга, туристская индустрия и пр. Виды и формы туризма. Термины, сокращения и аббревиатуры, принятые в туризме. Динамика туризма и его современное положение. Перспективы развития туризма. Современное положение туризма в Российской Федерации и перспективы его развития.
1	2. Рынок туристских услуг. Понятие «туристский продукт». Особенности технологии производства продуктов, работ, услуг в туризме. Порядок разработки туристского продукта. Рынок

	туристских услуг, сегменты рынка. Туристские услуги, их состав. Туристские товары. Функции туристского рынка. Структура туристского рынка. Субъекты рынка. Туристский спрос. Сегментирование туристского рынка. Сущность туристского предложения. Оптовая и розничная продажа турпродукта.
1	3. Специфика и состав туристской индустрии. Участники туристического процесса. Понятие турфирмы, туристской индустрии. Туроператоры как ключевое звено туристской индустрии. Инициативный и рецептивный 5 туроператор. Понятие турагенты, их роль и функции в туристском комплексе. Виды деятельности турфирмы. Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности Клиент как участник туристского процесса. Потребитель турпродукта. Классы обслуживания. Факторы, влияющие на поведение потребителя туристского продукта. Гостиничная индустрия, услуги средств размещения. Классификация предприятий, предоставляющих услуги по размещению туристов. Индустрия питания и особенности ее функционирования. Сегмент транспортных перевозок. Авиаперевозки. Железнодорожные перевозки. Автобусные и автомобильные перевозки. Водные перевозки. Информационные услуги. Анимационные и др. виды услуг. Виды туристских организаций. Международные и российские туристские организации, их функции и роль в развитии туризма
1	4. Организационная структура туристского предприятия. Понятие структуры управления туристским предприятием. Организационная структура управления туристским предприятием. Кадровая политика турфирмы по формированию персонала. Должностные обязанности персонала турфирмы. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. Функции руководителя фирмы. Мотивация работников. Управление конфликтными ситуациями. Контроль за трудовой дисциплиной работников.
1	5. Технология документационного обеспечения обслуживания туристов. Каталог. Технологическая карта туристского путешествия. График загрузки. Паспорт маршрута. Информационный листок. Памятка-программа для туристов. Ваучер. Заявка на бронь. Договор о продаже путевки. Туристская путевка.
1	6. Технологии обслуживания туристов. Правила обслуживания туристов. Культура обслуживания туристов. Технология организации информационного обеспечения туристского обслуживания. Формирование коммуникативных навыков у работников сферы сервиса и туризма. Преодоление коммуникационных барьеров. Профессиональная этика работников сферы туризма. Протокол и этикет. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Учет и анализ жалоб клиентов. Процедуры принятия мер по жалобам клиентов. Защита прав туриста и интересов фирмы. Методы организации и обеспечения безопасности туристов. Стандарты туристского обслуживания. Качество туристского обслуживания, технология его

	регулирования.
1	7. Туризм как сфера культурно-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской сферы в туризме. Виды предпринимательской деятельности в туризме и особенности ее организации. Государственное регулирование туристской деятельности. Лицензирование туристской деятельности. Процедуры организации и развития нового предприятия в туризме. Разработка учредительных документов. Регистрация туристической фирмы. Устав фирмы. Основные условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности. Особенности управления туристическим бизнесом. Инновационная деятельность туристских предприятий. Регулирование трудовых отношений в туристической фирме. Организация технологического процесса работы туристической фирмы. Порядок ликвидации туристической фирмы.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Сущность и содержание туризма.	Семинар	2	2	1
2	Рынок туристских услуг	Семинар	3	3	1
3	Специфика и состав туристской индустрии	Семинар	3	3	1
4	Организационная структура туристского предприятия	Семинар	3	3	1
5	Технология документационного обеспечения обслуживания туристов.	Семинар	3	3	1
6	Технологии обслуживания	Семинар	3	3	1

	туристов.				
7	Туризм как сфера культурно-предпринимательской деятельности	Семинар	3	3	1
Всего			20	20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	32
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11	11
Всего:	58	58

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
330.Б24	Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Текст]: учебное пособие / А. Ю. Баранова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 169 с.	30
http://znanium.com/bookread2.php?book=515226	Клейман, А.А., Евреинов, О.Б. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А. Клейман, О.Б. Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=389982	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С. С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.	
338.Б64	Биржаков, М. Б. Введение в туризм [Текст] : учебник / М. Б. Биржаков ; Нац. акад. туризма, Балт. междунар. ин-т туризма. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Невский Фонд ; СПб. : Изд. Дом Герда, 2006. - 510 с.	54
http://www.directmedia.ru/book_59694_Vvedenie_v_tekhnologiyu_turizma_uchebno_metodicheskoe_posobie/	Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма: Учебно-методическое пособие. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 304 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=184116	Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 2-е изд., доп. - М.: Форум, 2009. - 368 с.	
http://tourlib.net/books_tourism/kuskov.htm	Кусков, А. С., Джаладян, Ю. А. Основы туризма: Учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 400 с.	
Ю.Н86	Нравственные проблемы и нормы этикета в сервисе и туризме [Текст]: материалы научно-практической конференции. Вып. 1 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; ред. С. Н. Коробкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2008. - 106 с.	73
https://rucont.ru/file.ashx?guid=2672dc35-eeab-4734-859c-bfa114565a8b	Покровский, Н. Е., Черняева, Т. И. Туризм: от социальной теории к практике управления: Учебник / Н. Е. покровский, Т. И. Черняева. - М.: Университетская книга; Логос, 2008. - 424 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Виды и формы туризма. Основные понятия и определения.	ПК-4.3.1
2.	Динамика туризма, его современное положение и перспективы развития в России.	ПК-4.3.1
3.	Особенности технологии производства продуктов, работ, услуг в туризме.	ПК-2.У.1
4.	Порядок разработки туристского продукта.	ПК-2.У.1 ПК-3.В.1 ПК-5.3.1
5.	Рынок туристских услуг, сегменты рынка.	ПК-5.3.1
6.	Туристские услуги, их состав. Туристские товары.	ПК-5.3.1
7.	Структура туристского рынка. Субъекты рынка. Функции туристского рынка.	ПК-5.3.1
8.	Туристский спрос. Сегментирование туристского рынка.	ПК-5.3.1
9.	Участники туристического процесса.	ПК-5.3.1
10.	Понятие турфирмы, туристской индустрии.	ПК-5.3.1
11.	Туроператоры как ключевое звено туристской индустрии.	ПК-5.3.1
12.	Инициативный и рецептивный туроператор.	ПК-5.3.1
13.	Понятие турагентов, их роль и функции в туристском комплексе.	ПК-4.3.1
14.	Виды деятельности турфирмы.	ПК-4.3.1
15.	Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.	ПК-5.3.1
16.	Факторы, влияющие на поведение потребителя туристского продукта.	ПК-5.3.1
17.	Гостиничная индустрия, услуги средств размещения.	ПК-4.3.1
18.	Классификация предприятий, предоставляющих услуги по размещению туристов.	ПК-5.3.1
19.	Индустрия питания и особенности ее функционирования.	ПК-5.3.1
20.	Виды туристских организаций.	ПК-5.3.1
21.	Международные и российские туристские организации, их функции и роль в развитии туризма.	ПК-5.3.1
22.	Понятие структуры управления туристским предприятием.	ПК-5.3.1
23.	Организационная структура управления туристским предприятием.	ПК-5.3.1
24.	Кадровая политика турфирмы по формированию персонала.	ПК-5.3.1
25.	Должностные обязанности персонала турфирмы.	ПК-5.3.1
26.	Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.	ПК-5.3.1
27.	Функции руководителя фирмы.	ПК-5.3.1
28.	Технологическая карта туристского путешествия.	ПК-3.В.1
29.	График загрузки. Паспорт маршрута. Информационный листок.	ПК-3.В.1
30.	Ваучер. Заявка на бронь.	ПК-3.В.1
31.	Договор о продаже путевки. Туристская путевка.	ПК-3.В.1
32.	Правила обслуживания туристов.	ПК-3.В.1
33.	Культура обслуживания туристов.	ПК-3.В.1 ПК-4.3.1

34.	Технология организации информационного обеспечения туристского обслуживания.	ПК-3.В.1 ПК-4.3.1
35.	Формирование коммуникативных навыков у работников сферы сервиса и туризма.	ПК-3.В.1 ПК-4.3.1
36.	Преодоление коммуникационных барьеров.	ПК-4.3.1
37.	Профессиональная этика работников сферы туризма. Протокол и этикет.	ПК-4.3.1
38.	Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Учет и анализ жалоб клиентов.	ПК-5.3.1
39.	Защита прав туриста и интересов фирмы.	ПК-5.3.1
40.	Методы организации и обеспечения безопасности туристов.	ПК-3.В.1
41.	Стандарты туристского обслуживания.	ПК-3.В.1
42.	Особенности предпринимательской сферы в туризме.	ПК-2.У.1 ПК-5.3.1
43.	Виды предпринимательской деятельности в туризме и особенности ее организации.	ПК-2.У.1 ПК-5.3.1
44.	Государственное регулирование туристской деятельности.	ПК-3.В.1
45.	Лицензирование туристской деятельности.	ПК-3.В.1
46.	Процедуры организации и развития нового предприятия в туризме. Разработка учредительных документов.	ПК-3.В.1 ПК-5.3.1
47.	Регистрация туристической фирмы. Устав фирмы.	ПК-3.В.1 ПК-5.3.1
48.	Основные условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности.	ПК-3.В.1 ПК-5.3.1
49.	Особенности управления туристическим бизнесом.	ПК-5.3.1
50.	Инновационная деятельность туристских предприятий.	ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
51.	Регулирование трудовых отношений в туристической фирме.	ПК-5.3.1
52.	Организация технологического процесса работы туристической фирмы.	ПК-5.3.1
53.	Порядок ликвидации туристической фирмы.	ПК-5.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Культурно-туристическая деятельность в России» является формирование и закрепление у студентов знаний и навыков в области организации культурно-предпринимательской и туристической деятельности, методов и приемов предоставления туристских услуг, структуры, правовой базы, технологий туристической индустрии в России.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала — логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции.

Тематика и содержание (структура) лекционного курса по данной дисциплине изложена в таблице 4 данной РПД.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение точного понимания основных категорий курса;
- изучение организации культурно-предпринимательской и туристической деятельности, методов и приемов предоставления туристских услуг, структуры, правовой базы, технологий туристической индустрии в России;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, самостоятельного творческого мышления;
- овладение культурой мышления и навыками грамотного конспектирования, способностью выделять главные идеи, определения и положения, определяющие содержание лекции, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках;
- овладение основами проектной деятельности.

В середине и в конце семестра преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Практические занятия по дисциплине «Культурно-туристическая деятельность в России» проходят в форме семинаров. Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар — один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать

прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Требования к проведению семинара. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции студенту необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара. Во время семинара после выступления студента по заранее проработанному вопросу по теме семинара начинается дискуссия. Во время дискуссии преподаватель и группа задаёт выступающему вопросы по теме выступления. Рейтинговая оценка выступающего зависит от степени проработки литературы и источников по теме выступления, самостоятельности изложения проблемы, культуры речи, способности выделять главное, отвечать на поставленные вопросы.

Студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы по тематике курса «Культурно-туристическая деятельность в России» у студентов формируются навыки самоподготовки, которые позволяют им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивают высокий уровень успеваемости, способствуют дальнейшему повышению уровня профессионализма. Порядок и трудоемкость освоения тем курса студентами в рамках самостоятельной работы обозначены в таблице 3 данной РПД. Виды самостоятельной работы студентов и их трудоёмкость обозначены в таблице 7 данной РПД.

Домашнее задание в рамках самостоятельной работы предполагает подготовку отчетов по темам, соответствующим тематике лекционных и практических занятий (см. таблицу 4 и 5), и выполняется студентами в личных кабинетах в АИС ГУАП (<https://pro.guap.ru/>).

В качестве самостоятельной учебно-исследовательской работы студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП. Тема и проблематика доклада апробируется в выступлениях на семинарских (практических) занятиях. Лучшие доклады студентов публикуются в виде статей в научном сборнике конференции.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем посредством оценивания основных компонентов учебного процесса: мотивации студента, его активности при решении практических задач, своевременного прохождения контрольных мероприятий, степени самостоятельности усвоенных им теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способности к самостоятельной исследовательской работе. Текущий контроль по дисциплине проводится в течение семестра по итогам академической активности студентов на лекционных и практических занятиях, участия в семинарских (практических)

занятиях, подготовки к докладам. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется посредством реализации балльной системы проверки успеваемости (аттестации) студентов в середине и в конце семестра. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме. Вопросы к экзамену представлены в таблице 15 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой