

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и технологии экскурсионного дела в России»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. культурол., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«07» июня 2021

(подпись, дата)

А.С. Скобельцына

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«08» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

Д.Э.Н., доц.

(уч. степень, звание)

«08» июня 2021 г.

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 51.03.01(02)

доц., к. культурол., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«24» июня 2021 г.

(подпись, дата)

Н.В. Выжлецова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«24» июня 2021 г.

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация и технологии экскурсионного дела в России» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 51.03.01 «Культурология» направленности «Межкультурные коммуникации и социокультурное проектирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства»

ПК-3 «Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг»

ПК-4 «Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства»

ПК-5 «Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и организацией экскурсионного дела в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Организация и технологии экскурсионного дела в России» – овладение студентами теорией и практикой экскурсионного дела, технологиями предпринимательства и проектирования в сфере экскурсоведения.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.У.1 уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг	ПК-3.3.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии; туристские ресурсы РФ; историко-культурные и географические достопримечательности региона; объекты показа; социальные основы туризма; деловой протокол и этикет; теорию формирования потребностей и межличностного общения; основы психологии; иностранный язык; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; правила оформления коммерческой документации; стандарты делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; современные информационные технологии в сфере туризма; технику публичных выступлений; основы экономики и управления, организации труда; основы трудового и миграционного законодательства ПК-3.У.1 уметь разрабатывать различные экскурсионные маршруты; разрабатывать экскурсионные программы; рассчитывать

		стоимость экскурсионных маршрутов; составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг; оформлять экскурсионную документацию; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; применять знания психологии в работе с группой; выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя ПК-3.В.1 владеть проектными технологиями в сфере экскурсионных услуг; навыками соединения аналитической и практической деятельности в сфере экскурсионных услуг
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	ПК-4.3.1 знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК-4.У.1 уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	ПК-5.3.1 знать основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- правоведение;
- бжд;
- история искусств,
- история мировой культуры,
- деловые коммуникации,
- музееведение,
- история культуры России,

- социокультурное проектирование,
- техника и практика публичных выступлений,
- управление проектами в сфере культуры,
- разработка и реализация культурно-просветительских программ.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- менеджмент в социокультурной сфере*;
- маркетинг в социогуманитарной сфере*;
- прикладная культурология;
- культурная политика,
- культурно-туристическая деятельность в России.

**Дисциплины, читаемые в 7 семестре и находящиеся в межпредметной связи с курсом «Организация и технологии экскурсионного дела в России».*

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. История экскурсионного дела. Экскурсионное дело в России.	3	4	0	0	14
Тема 2. Экскурсоведение как наука.	1	0	0	0	4

Тема 3. Экскурсия: понятие, сущность, классификация.	4	4	0	0	17
Тема 4. Технологии организации экскурсионного дела.	5	5	0	0	17
Тема 5. Профессиональное мастерство экскурсовода.	4	4	0	0	18
Текущий контроль	0	0	0	0	4
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1. История экскурсионного дела. Экскурсионное дело в России. Путешествия и экспедиции древности и средневековья. История экскурсионного дела в России и зарубежом. Правовая база туризма в РФ.
1	2. Экскурсоведение как наука. Предмет, разделы, методология экскурсоведения. Экскурсионная теория и практика. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсионное обслуживание в индустрии туризма. Современные технологии предпринимательской деятельности в сфере экскурсоведения.
1	3. Экскурсия: понятие, сущность, классификация. Понятие экскурсии. Сущность экскурсии, ее цели и задачи. Формы прямого и косвенного общения в экскурсии. Функции и признаки экскурсии. Классификации экскурсий: по содержанию, по месту проведения, по форме проведения, по составу и количеству участников, по способу передвижения, по продолжительности и т. д. Специфика обзорных, тематических, транспортных, пешеходных, исторические, природоведческих, краеведческих, искусствоведческие, литературные и др. Циклы и серии тематических экскурсий. Жанры экскурсий. Важность формулировки темы и названия экскурсии. Композиция экскурсии. Задачи, виды, особенности, средства показа в экскурсии. Допустимые и недопустимые жесты. Устная часть экскурсии — рассказ (текст). Задачи и специфика, логика и образность рассказа (текста) экскурсовода. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
1	4. Технологии организации экскурсионного дела. Технологии разработки экскурсии. Общая и частная методика: предмет, цели, задачи, требования. Классификация методических приемов. Методические приемы показа: прием предварительного осмотра; экскурсионный анализ; прием зрительной реконструкции; прием локализации событий; прием зрительного сравнения; показ наглядных пособий; показ

	объектов по ходу движения; показ мемориальной доски и др. Приемы рассказа: прием экскурсионной справки; описания; характеристики; объяснения; комментирования; цитирования; репортажа; литературного монтажа; вопросов – ответов; ссылки на очевидцев; заданий (квест); новизны материала; соучастия; дискуссии; персонификации; проблемной ситуации; отступления и др. Позиции экскурсовода: информатор, собеседник, комментатор, советчик, эмоциональный лидер и др. Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки: предварительная работа, разработка, апробация экскурсии на маршруте. Разработка цели и задач, темы и названия экскурсии. Сбор и отбор литературы. Отбор и изучение экскурсионных объектов, составление паспорта объекта. Ознакомление с фондами и экспозициями музеев. Разработка маршрута экскурсии. Основные требования к маршруту. Варианты движения групп. Обход (объезд) маршрута. Утверждение паспорта, схемы, хронометража, километража для транспортной экскурсии. Подготовка и составление текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода», разработка технологической карты экскурсии. Определение методических приемов, техники ведения экскурсии. Условия допуска к работе на маршруте. Проведение и утверждение пробной экскурсии. Техника проведения экскурсии. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Знакомство экскурсовода с группой. Управление группой в процессе движения по маршруту: выход из транспорта, расстановка у объекта, передвижение, возвращение, хронометраж, ответы на вопросы, паузы. Особенности мотивации и поведения различных целевых экскурсионных групп во время экскурсии и передвижений. Коммуникация во время экскурсии. Правила поведения экскурсовода и экскурсантов в городе, на природе, в транспорте. Соблюдение техники безопасности.
1	5. Профессиональное мастерство экскурсовода. Составляющие мастерства экскурсовода: умения, навыки, речь и невербальные средства общения экскурсовода. Личностные качества экскурсовода: активная жизненная позиция, способности (конструктивные, организаторские, коммуникативные, аналитические), темперамент, оптимизм, индивидуальность и т. д. Ответственность экскурсовода за качество и безопасность экскурсионного сервиса. Стремление к постоянному совершенствованию мастерства. Стиль речи (зависимость от условий, места, аудитории), приемы ораторского искусства, драматургия экскурсии. Принцип диалогизации речевого поведения, зрительный, голосовой контакты.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	История экскурсионного дела. Экскурсионное дело в России.	Семинар	4	4	1
2.	Экскурсия: понятие, сущность, классификация.	Семинар	4	4	1
3.	Технологии организации экскурсионного дела.	Семинар	5	5	1
4.	Профессиональное мастерство экскурсовода.	Семинар	4	4	1
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
----------------------------	---------------	-------------------

1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	47	47
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=420317	Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Башин Ю. Б., Зайцев А. В., Баумгартен Л. В. и др. ; Под общ. ред. проф. Ю. Б.Башина – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 204 с.	
http://gostrf.com/normadata/1/4294826/4294826057.pdf	ГОСТ 28681.0-90 Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения	
http://meganorm.ru/Data/72/7239.pdf	ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг	
http://www.korint.ru/download/law/gost-r-50644-94.rtf	ГОСТ Р. 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов	
338.Б64	Биржаков, М. Б. Введение в туризм [Текст] : учебник / М. Б. Биржаков ; Нац. акад. туризма, Балт. междунар. ин-т туризма. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Невский Фонд ; СПб. : Изд. Дом Герда, 2006. - 510 с.	54
656.Б90	Бутко, И. И. Транспортное обслуживание туризма [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов вузов, ведущих	15

	сотрудников туристских фирм / И. И. Бутко, В. А. Ситников. - М. ; Ростов н/Д : Март, 2006. - 336 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=458022	Добринина, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Добринина. – 3-е изд., стер. – М : ФЛИНТА, 2013. – 288 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=430064	Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А. В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.	
https://znanium.com/read?id=337736	Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286 . - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст : электронный.	
338.T87	Туризм. Безопасность в программах туров и на туристских маршрутах [Текст] : пособие для студентов гуманитарных и профильных факультетов вузов / И. И. Будко [и др.]. - М. ; Ростов н/Д : Март, 2007. - 320 с.	15
http://znanium.com/bookread2.php?book=396883	Уокер, Дж. Р. Управление гостеприимством = Introduction to hospitality management : вводный курс : пер. с англ. : учебник / Дж. Р. Уокер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 880 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Путешествия и экспедиции древности и средневековья.	ПК-3.3.1
2.	История экскурсионного дела в России и зарубежом.	ПК-3.3.1
3.	Предмет, разделы, методология экскурсоведения.	ПК-3.3.1
4.	Экскурсионная теория и практика.	ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
5.	Экскурсия как педагогический процесс.	ПК-3.3.1

6.	Экскурсионное обслуживание в индустрии туризма.	ПК-3.3.1
7.	Современные технологии предпринимательской деятельности в сфере экскурсоведения.	ПК-3.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-5.3.1
8.	Понятие экскурсии. Сущность экскурсии, ее цели и задачи.	ПК-3.3.1
9.	Формы прямого и косвенного общения в экскурсии.	ПК-3.3.1
10.	Функции и признаки экскурсии.	ПК-3.3.1
11.	Классификации экскурсий.	ПК-3.3.1
12.	Циклы и серии тематических экскурсий.	ПК-3.3.1
13.	Жанры экскурсий.	ПК-3.3.1
14.	Важность формулировки темы и названия экскурсии.	ПК-3.3.1
15.	Композиция экскурсии.	ПК-3.3.1
16.	Общая и частная методика экскурсии: предмет, цели, задачи, требования.	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
17.	Классификация методических приемов экскурсии.	ПК-3.У.1
18.	Технология разработки экскурсии.	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
19.	Разработка цели и задач, темы и названия экскурсии.	ПК-3.У.1
20.	Разработка маршрута экскурсии.	ПК-3.У.1
21.	Техника проведения экскурсии.	ПК-3.У.1
22.	Коммуникация во время экскурсии.	ПК-3.У.1
23.	Составляющие мастерства экскурсовода.	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
24.	Личностные качества экскурсовода.	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
25.	Ответственность экскурсовода за качество и безопасность экскурсионного сервиса.	ПК-3.3.1
26.	Принцип диалогизации речевого поведения, зрительный, голосовой контакты.	ПК-3.3.1
27.	Правовая база туризма в РФ.	ПК-3.3.1
28.	Жанры экскурсий. Важность формулировки темы и названия экскурсии. Композиция экскурсии	ПК-3.3.1
29.	Правила поведения экскурсовода и экскурсантов в городе, на природе, в транспорте. Соблюдение техники безопасности.	ПК-3.3.1
30.	Проект экскурсии (<i>самостоятельная разработка студента</i>)	ПК-2.У.1 ПК-3.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-5.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основное назначение лекционного материала — логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции.

Тематика и содержание (структура) лекционного курса по данной дисциплине изложена в таблице 4 данной РПД.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение точного понимания основных категорий курса;
- изучение теории и практики экскурсионного дела, технологий предпринимательства и проектирования в сфере экскурсоведения;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, самостоятельного творческого мышления;
- овладение культурой мышления и навыками грамотного конспектирования, способностью выделять главные идеи, определения и положения, определяющие содержание лекции, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках.

Лекционный материал по дисциплине сопровождается мультимедийными презентациями.

В середине и в конце семестра в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся (см. п. 11.4), а также в целях анализа понимания текста лекций и формирования навыков конспектирования преподавателем проводится проверка конспектов лекций.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Организация и технологии экскурсионного дела в России» проходят в форме семинаров. Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины

семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Требования к проведению семинара. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции студенту необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара. Во время семинара после выступления студента по заранее проработанному вопросу по теме семинара начинается дискуссия. Во время дискуссии преподаватель и группа задаёт выступающему вопросы по теме выступления. Рейтинговая оценка выступающего зависит от степени проработки литературы и источников по теме выступления, самостоятельности изложения проблемы, культуры речи, способности выделять главное, отвечать на поставленные вопросы.

Студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы по тематике курса «Организация и технологии экскурсионного дела в России» у студентов формируются навыки самоподготовки, которые позволяют им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивают высокий уровень успеваемости, способствуют дальнейшему повышению уровня профессионализма. Порядок и трудоемкость освоения тем курса студентами в рамках самостоятельной работы обозначены в таблице 3 данной РПД. Виды самостоятельной работы студентов и их трудоемкость обозначены в таблице 7 данной РПД.

Домашнее задание в рамках самостоятельной работы — *проект экскурсии*. Отчет по проекту: название и вид экскурсии, цель, задачи, тема, маршрут, текст, хронометраж (выполняется студентами в личных кабинетах в АИС ГУАП (<https://pro.guap.ru/>)).

В качестве самостоятельной учебно-исследовательской работы студенты, показавшие высокий уровень владения материалом по дисциплине, выступают с докладом на культурологической секции ежегодной (апрельской) студенческой конференции ГУАП. Тема и проблематика доклада апробируется в выступлениях на семинарских (практических) занятиях. Лучшие доклады студентов публикуются в виде статей в научном сборнике конференции.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества знаний студентов, развитие навыков самостоятельной работы. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль по дисциплине проводится в течение

семестра по итогам академической активности студентов на лекционных и практических занятиях, участия в семинарских (практических) занятиях, подготовки к докладам. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется посредством реализации балльной системы проверки успеваемости (аттестации) студентов в середине и в конце семестра. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме. Вопросы к экзамену представлены в таблице 15 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой