

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №63

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



М.А. Чиханова

(подпись)

«28» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

(Название дисциплины)

Код направления	45.03.02
Наименование направления/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к. филол. наук, доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

А.О. Костылев

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«06» мая 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63

доц., к. филол. н., доц.

должность, уч. степень, звание

«06» мая 2020 г

подпись, дата




М.А. Чиханова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 45.03.02(02)

доц., к. ф. н.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

Е.Ю. Дубинина

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 6 по методической работе

доц., к. п. н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

И.М. Евдокимов

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 45.03.02 «Лингвистика» направленность «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой №63.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»,

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»,

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»,

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»,

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»,

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## 1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»:

знать качества хорошей речи (точность, выразительность, логичность, чистота, уместность);  
уметь отбирать речевые средства в соответствии с ситуацией;  
владеть навыками хорошей речи;  
иметь опыт деятельности в построении монологического и диалогического высказывания;

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»:

знать особенности использования языковых средств в поликультурной среде;  
уметь использовать языковые средства в инокультурной среде;  
владеть навыками использования языковых средств в инокультурной среде;  
иметь опыт деятельности во взаимодействии с участниками межкультурной коммуникации;

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»:

знать особенности использования языковых средств в поликультурной среде;  
уметь использовать языковые средства в инокультурной среде;  
владеть навыками использования языковых средств в инокультурной среде;  
иметь опыт деятельности во взаимодействии с участниками межкультурной коммуникации;

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»:

знать основные способы выражения преемственности частей высказываний;  
уметь практически выражать преемственность между частями высказываний;  
владеть навыками построения высказываний с выраженной преемственностью;

иметь опыт деятельности – использования основных способы выражения, преемственности между частями высказывания;

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»:

знать адекватные языковые средства, позволяющие выражать свои мысли;  
уметь адекватно выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства;  
владеть навыками адекватного выражения своих мыслей;  
иметь опыт деятельности выражения своих мыслей и их оценки в аспекте выделения релевантной информации;

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»:

знать особенности различных регистров общения;  
уметь разграничивать языковые средства в зависимости от регистра общения;  
владеть навыками адекватного выражения своих мыслей;  
иметь опыт деятельности построения речевых сообщений в различных регистрах общения;

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»:

знать весь регистр этикетных формул русского языка;  
уметь использовать этикетные формулы устной и письменной речи;  
владеть навыками использования этикетных формул в письменной и устной формах коммуникации;  
иметь опыт деятельности в устной и письменной коммуникации в аспекте использования этикетных формул.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык в рамках школьной программы

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Деловая коммуникация на русском языке

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. Час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

	№1	
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	68	68
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	22	22
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. Зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. Зач, Экз.</b> )	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Язык как система Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2 Функции языка	1	6			2
Раздел 2. Русский язык в современном мире Тема 2.1 Национальный русский язык и его разновидности Тема 2.2 Нелитературные формы существования русского языка	2	6			2
Раздел 3. Стилиевая дифференциация русского языка Тема 3.1 Функционально-стилевое членение русского языка	2	6			2

Тема 3.2 Функциональные стили и их отличительные черты.					
Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи Тема 4.1 Понятие нормы. Типы норм Тема 4.2 Типы словарей	2	6			2
Раздел 5. Нормы современного русского литературного языка Тема 5.1 Орфоэпическая норма Тема 5.2 Лексическая норма Тема 5.3 Морфологическая норма Тема 5.4 Синтаксическая норма	2	6			2
Раздел 6 Понятие и типы речевой культуры Тема 6.1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема 6.2 Вербальные и невербальные средства общения	2	6			2
Раздел 7 Устная и письменная речь Тема 7.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 7.2 Устное деловое общение Тема 7.3 Письменное деловое общение	2	5			4
Раздел 8. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 8.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 8.2 Риторика. Риторические приемы	2	5			4
Раздел 1. Язык как система Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2 Функции языка	1	6			2
Итого в семестре:	17	51			22
Итого:	17	51			22

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Язык как знаковая система. Иерархичность языковой системы. Язык и речь. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмотивная, фатическая.
2	Русский язык в современном мире. Основные этапы формирования русского языка. Русский язык в кругу славянских языков. Русский язык как язык международного общения и как мировой язык.
3	Стилевая дифференциация русского языка. Понятие функционального стиля(ФС). Основания классификации ФС. Общая характеристика стилистической дифференциации русского языка. Основные ФС: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы.
4	Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Вариативность и динамичность норм литературного языка. Типология норм. Кодифицированный русский язык. Кодифицированные и некодифицированные формы существования русского национального языка.
5	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Отражение норм в орфоэпических словарях. Лексические нормы. Отражение норм в толковых словарях, словарях иностранных слов, тематических лингвистических словарях. Морфологическая норма и ее отражение в словарях правильности русской речи. Синтаксическая норма.
6	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения. Уровни общения. Условия оптимального общения. Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации.
7	Устная и письменная речь. Разговорная речь, устная речь, письменная речь. Деловое общение. Основные функции делового общения. Основные виды стратегического межличностного взаимодействия. Коммуникативный кодекс.
8	Коммуникативный аспект культуры речи. Главные коммуникативные показатели речи: предметная и понятийная точность, соблюдение норм лексической сочетаемости, уместность словоупотребления, логичность, чистота речи. Основные единицы общения. Эффективность речевой коммуникации.



#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Язык как система. Генезис русского языка. Национальный язык и его разновидности.	Решение практических задач	5	1-2
2	Стилевая дифференциация русского языка	Решение практических задач	5	3
3	Типология норм русского языка	Решение практических задач	5	4
4	Словарь как фиксатор нормы. Основные типы лингвистических словарей	Решение практических задач	5	4
5	Орфоэпическая норма Лексическая норма Морфологическая норма Синтаксическая норма	Решение практических задач	5	4
6	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения. Совершенствования навыков говорения и слушания	Решение практических задач	5	6,8
7	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевая коммуникация	Решение практических задач	5	6,8
8	Разговорная речь, устная речь, письменная речь	Решение практических задач	5	7
9	Основные нормы письменной речи	Решение практических задач	5	7
10	Основные виды межличностного взаимодействия. Этика речевой коммуникации	Решение практических задач	6	7
Всего:			51	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	22	22
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	3	3
домашнее задание (ДЗ)	12	12
контрольные работы заочников (КРЗ)		

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>8(075)=82 Г 62 8Р</b>	<b>Голуб, И. Б.</b> Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. – М.: Логос, 2006. – 431 с. – (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
<b>8(075)=82 Р 89 8Р</b>	Русский язык и культура речи:	ФО(2), ЛС(15), ГСЧЗ(2), ГС(1)

	учебник/ Н. В. Казаринова [и др.] ; ред. В. И. Максимов. – 2-е изд., испр. И доп.. – М.: Гардарики, 2008. – 408 с.:	
<b>8Р</b>	Русский язык и культура речи: учебник/ В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Ред. В. И. Максимов. – М.: Гардарики, 2005. – 413 с.	ФО(2), ЛС(13), ГС(1), СО(2), ЛСЧЗ(2)
<b>8(075)=82 Р 89 8Р</b>	Русский язык и культура речи: учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефимов и др. ; Ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. И доп.. – М.: Высш. Шк., 2008. – 496 с	ФО(2), ГС(38), ГСЧЗ(2), ЛС(16), ЛСЧЗ(2)
<b>8 Р</b>	Русский язык и культура речи: Учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; Ред. В. Д. Черняк. – М.: Высш. Шк.; СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2003. – 509 с.	ЛС(35), ФО(1), ЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), СО(5)(ЛС)

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>Ю667я7 В24</b>	<b>Введенская, Л.А.</b> Культура речи: учебник/ Л. А. Введенская. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 449 с.	
<b>8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р</b>	<b>Русский язык и культура речи: учебное пособие/ С.-Петербург. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения; сост.: И. С. Андреева, Г. Е. Тимофеева. – СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2006. –</b>	ИГ(25), ФО(2), ЛС(416), СО(18), ГС(92), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(10)

	79 с.	
<b>8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р</b>	<b>Русский язык и культура речи:</b> Учебное пособие. Вып. 1/ С.- Петерб. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения; Сост. И. С. Андреева, Г. Е. Тимофеева. – СПб.: РИО ГУАП, 2004. – 30 с.	ЛС(172), СО(50), ГС(55)
<b>8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р(ГУАП)</b>	<b>Русский язык и культура речи:</b> контрольные работы/ С.-Петербург. Гос. Ун-т аэрокосм. приборостроения; Сост. И. С. Андреева, Г. Е. Тимофеева. - СПб.: РИО ГУАП, 2005. - 35 с.	ГСЧЗ(10), ГС(54), ЛС(82)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.filologia.ru/kultura-rechi">http://www.filologia.ru/kultura-rechi</a>	Филология. Культура речи
<a href="http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru">http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru</a>	Справочные материалы
<a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>	Электронная библиотека словарей русского языка
<a href="http://www.russkiyzyk.ru">http://www.russkiyzyk.ru</a>	Энциклопедия русского языка

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Лань URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система Znanium URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
3.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТПЛЮС URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34-09, 34-10
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Математика
3	Теоретические основы современного русского языка
5	Экономика
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
3	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык первый (английский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)

7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык второй (китайский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык первый (английский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Лингвистика текста
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Практикум по культуре речевого общения первого

	иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»	
1	Русский язык и культура речи



2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний</li> </ul>

		направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие современного русского литературного языка.</li> <li>2. Происхождение русского языка. РЯ в его историческом развитии.</li> <li>3. Положение русского языка в современном мире.</li> <li>4. Формы существования национального языка.</li> <li>5. Понятие диалекта. Основные диалектные различия.</li> <li>6. Общерусское просторечие и его основные черты.</li> <li>7. Жаргон. Типы жаргонов.</li> <li>8. Арготическая лексика. Сфера бытования арго.</li> <li>9. Литературный язык как высшая форма национального языка.</li> <li>10. Признаки литературного языка.</li> <li>11. Становление и развитие литературного языка до 21 века.</li> <li>12. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</li> <li>13. Основные нормы современного русского литературного языка.</li> <li>14. Орфоэпическая норма.</li> <li>15. Лексическая норма.</li> <li>16. Морфологическая норма.</li> <li>17. Синтаксическая норма.</li> <li>18. Функциональные стили современного русского литературного языка.</li> <li>19. Научный стиль речи и его языковые особенности.</li> <li>20. Официально-деловой стиль речи и его языковые особенности.</li> <li>21. Публицистический стиль речи и его языковые особенности.</li> <li>22. Разговорная речь, ее особенности.</li> <li>23. Язык художественной литературы как вершина национального языка.</li> <li>24. Ударение, его типы и основные функции.</li> <li>25. Акцентный тип. Основные акцентные типы знаменательных слов.</li> <li>26. Фонетика и орфоэпия. Русское литературное произношение в его историческом развитии.</li> <li>27. Варианты русского литературного произношения.</li> <li>28. «Старшая» (московская) норма.</li> <li>29. Особенности петербургской произносительной нормы.</li> <li>30. Орфоэпические нормы в области гласных.</li> <li>31. Орфоэпические нормы в области согласных и сочетаний согласных.</li> <li>32. Особенности произношения заимствованных слов и некоторых грамматических форм.</li> <li>33. Значение орфоэпических норм. Причины отступлений от орфоэпических норм.</li> <li>34. Орфоэпические словари и справочники.</li> </ol>

	35. Словари правильности русской речи. 36. Толковые словари русского языка.
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p><b>Объясните смысл образных выражений:</b></p> <p>Жрецы Фемиды-</p> <p>Колесо Фортуны-</p> <p>Вавилонские</p> <p>столпотворение- Объятия</p> <p>Морфея-</p> <p>Каинова печать–</p> <p><b>Составьте предложения со следующими словами:</b></p> <p>апаш, аперитив, апломб, апогей, апологет, аншлаг, апелляция, апологет, апология, априори, ареал.</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

1. Тема.
2. План.
3. Вопросы для коллективного обсуждения.
4. Задания для самостоятельной работы.
5. Литература (основная, дополнительная).

## **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;

- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.

- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить наполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;

- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя — пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;

- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;

- личные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам — уважительное, в меру требовательно.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- <http://lms.guap.ru/course/view.php>




### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
26.08.2020 	Обновление методических материалов с точки зрения их актуализации.	27.08.2020 Протокол № 1(21)	
26.08.2020 	Обновление экзаменационных материалов.	27.08.2020 Протокол № 1(21)	