

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №63

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



М.А. Чиханова

(подпись)

«28» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теоретические основы современного русского языка»

(Название дисциплины)

Код направления	45.03.02
Наименование направления/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к. филол. н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

А.О. Костылев

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«06» мая 2019 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63

доц.,к.филол.н.,доц..

«06» мая 2020 г.



М.А. Чиханова

Ответственный за ОП 45.03.02(02)

доц.,к.ф.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

Е.Ю. Дубинина

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 06. 05.2020 г.

И.М. Евдокимов

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Теоретические основы современного русского языка» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 45.03.02 «Лингвистика» направленность «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой №63.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»;

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»;

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»;

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»;

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»;

ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»;

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»;

профессиональных компетенций:

ПК-23 «способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач»;

ПК-24 «способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту»;

ПК-25 «владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой»;

ПК-26 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования»;

ПК-27 «способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Задачи курса:

I. Повысить общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

II. Развить коммуникативные способности будущего лингвиста.

III. Обучить нормам грамотного письма:

- изучение фонетического строя и фонологической системы русского языка;

- определение тенденций в становлении орфоэпических норм, причины изменения произносительных норм;
- изучение лексики современного русского языка в семасиологическом и ономазиологическом аспектах;
- рассмотрение лексической системы с учетом хронологических и социолингвистических факторов с точки зрения кодифицированности речи;
- изучение национально-культурной специфики фразеологических единиц русского языка.

IV. Описать и проанализировать словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни современного русского языка с теоретической точки зрения.

V. Сформировать у студентов умение узнавать языковой факт и квалифицировать его как в традиционной системе, так и с точки зрения современных научных идей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основная цель курса – повысить уровень языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности лингвиста речевых ситуациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»:

знать основы культуры речи, способствующие овладению культурой мышления;
 уметь определять цели коммуникации;
 владеть навыками реализации коммуникативных целей;
 иметь опыт деятельности в достижении коммуникативных целей;

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»:

знать особенности использования языковых средств в поликультурной среде;
 уметь использовать языковые средства в инокультурной среде;
 владеть навыками использования языковых средств в инокультурной среде;
 иметь опыт деятельности во взаимодействии с участниками межкультурной коммуникации;

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»:

знать основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей;
 уметь использовать основные дискурсивные способы реализации целей высказывания;
 владеть навыками построения высказываний в соответствии с текущим моментом;
 иметь опыт деятельности – владения способами реализации коммуникативных целей высказывания;

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»:

знать основные способы выражения преемственности частей высказываний;
 уметь практически выражать преемственность между частями высказываний;
 владеть навыками – построения высказываний с выраженной преемственностью;
 иметь опыт деятельности использования основных способов выражения преемственности между частями высказывания;

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»:

знать адекватные языковые средства, позволяющие выражать свои мысли;
уметь адекватно выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства;
владеть навыками адекватного выражения своих мыслей;
иметь опыт деятельности выражения своих мыслей и их оценки в аспекте выделения релевантной информации;

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»:

знать особенности различных регистров общения;
уметь разграничивать языковые средства в зависимости от регистра общения;
владеть навыками общения в различных регистрах;
иметь опыт деятельности построения речевых сообщений в различных регистрах общения;

ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»:

знать особенности межкультурного диалога;
уметь преодолевать стереотипы при межкультурной коммуникации;
владеть навыками преодоления стереотипов;
иметь опыт деятельности по преодолению стереотипов;

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»:

знать весь регистр этикетных формул русского языка;
уметь использовать этикетные формулы устной и письменной речи;
владеть навыками использования этикетных формул в письменной и устной формах коммуникации;
иметь опыт деятельности в устной и письменной коммуникации в аспекте использования этикетных формул;

ПК-23 «способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач»:

знать основы понятийного аппарата философии, прикладной лингвистики и переводоведения;
уметь использовать аппараты наук для решения профессиональных задач;
владеть навыками использования понятийного аппарата наук для решения профессиональных задач;
иметь опыт деятельности в решении профессиональных задач;

ПК-24 «способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту»:

знать основы аргументации;
уметь развивать аргументацию;
владеть навыками аргументации;
иметь опыт деятельности в защите выдвинутых гипотез;

ПК-25 «владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой»:

знать основы современных методов научного исследования, информационной и библиографической культуры;

уметь пользоваться информационными и библиографическими ресурсами;

владеть навыками научного исследования;

иметь опыт деятельности в исследовании и обработке информации;

ПК-26 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования»:

знать стандартные методики поиска, анализа и обработки информации;

уметь анализировать и обрабатывать информацию;

владеть навыками поиска, анализа и обработки информации;

иметь опыт деятельности в поиске и обработке информации;

ПК-27 «способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования»:

знать основы логики, теории информации;

уметь соотносить новую информацию с уже имеющейся;

владеть навыками представления результатов собственного исследования;

иметь опыт деятельности в логичном представлении результатов собственного исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык и культура речи
- Деловая коммуникация на русском языке

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Основы теории языка. Морфология и синтаксис.
- Основы теории языка. Семантика и прагматика

–

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72

Аудиторные занятия , всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Фонетика и фонология Тема 1.1 Фонетическая и фонологическая система языка Тема 1.2 Орфоэпия, графика, орфография.	3	3			7
Раздел 2. Русская лексикология Тема 2.1 Лексическая семантика Тема 2.2 Фразеология Тема 2.3 Национально-культурная специфика лексики и фразеологии Тема 2.4 Хронологическая и социолингвистическая стратификация лексики	3	3			7
Раздел 3. Морфемика и дериватология Тема 3.1. Морфемика Тема 3.2 Формообразование	3	3			7
Раздел 4. Русская морфология Тема 4.1 Части речи. Имена. Тема 4.2 Глагол и его формы Тема 4.3 Слова категории состояния, служебные слова.	4	4			7
Раздел 5. Русский синтаксический строй	4	4			8

Тема 5.1. Словосочетание Тема 5.2. Синтаксис простого предложения Тема 5.3. Простое осложненное предложение Тема 5.4. Сложное предложение Тема 5.5 Синтаксис текста					
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17			38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Фонетическая система языка. Артикуляторный, акустический и перцептивный аспект фонетических описаний. Супraseгментная фонетика.</p> <p>Фонологическая система языка. Фонема, оппозиции, дифференциальные и интегральные признаки фонем, корреляция.</p> <p>Фонологическая система русского языка. Транскрипция.</p> <p>Орфоэпия. Графика и орфография.</p>
2	<p>2.1 Лексическая семантика</p> <p>Слово как знак. Значение слова и понятие. Лексическое и грамматическое значение. Денотативный, сигнификативный и прагматический аспекты лексического значения слова. Виды оценочных компонентов в значении слова. Коннотации (ассоциативные признаки). Референция; типы референции.</p> <p>Соотношение формы и содержания в слове. Внутренняя форма слова и ее виды – фонетическая, семантическая, словообразовательная.</p> <p>Типы слов по общему характеру лексического значения: самостоятельные, служебные и междометные; знаменательные и местоименные. Местоименные слова: дейксис и анафора.</p> <p>Принципы и методы описания лексического значения.</p> <p>Лексическая неоднозначность: полисемия и омонимия.</p> <p>Многозначность и контекст. Метафора и метонимия как способы семантической деривации. Топологические типы многозначности – радиальная, цепочечная, радиально-цепочечная.</p> <p>Парадигматические отношения в лексике. Лексико-семантическая парадигма. Понятие семантического поля и лексико-семантической группы. Синонимия, гипонимия, антонимия, конверсия.</p> <p>Синтагматические отношения в лексике. Понятие семантического согласования. Морфосинтаксическая, семантическая и лексическая сочетаемость. Семантическая и синтаксическая валентность слова.</p> <p>Понятие лексической функции. Лексические замены и лексические параметры слова.</p>

3	<p>Понятие морфемы, признаки морфемы, классификация морфем, отличие морфемы от фонемы, основы, слова. Морфемы-омонимы и морфемы-синонимы. Униксы. Понятие морфа. Алломорфы и варианты морфем. Продуктивность морфемы. Интерфиксы. Радиксоиды. Разграничение морфов и морфемоидов. Морфемный анализ.</p> <p>Формообразование. Основа и грамматический аффикс. Окончания и их грамматические особенности. Грамматические суффиксы. Формообразующие префиксы. Формообразовательный анализ.</p> <p>Деривация как морфологический способ словообразования. Способы морфологического словообразования: суффиксация, префиксация, постфиксация, смешанные аффиксальные способы, сложение. Словообразовательный анализ.</p> <p>Словообразование существительных, прилагательных, глаголов, наречий.</p>
4	<p>Части речи как лексико-грамматические классы слов. Слово как лексико-грамматическая единица языка. Части речи в русском языке. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол и его формы. Семантические, морфологические и синтаксические свойства глагола. Грамматические категории глагола. Классы глагольных форм. Неопределенная форма глагола: состав грамматических категорий, образование, синтаксические функции. Категория вида глагола и семантическое содержание совершенного и несовершенного вида.</p> <p>Система глагольного видо- и словообразования. Приставки и другие непродуктивные типы видовой корреляции. Одновидовые глаголы. Возвратные глаголы. Категория залога. Наклонение. Грамматические формы времени. Спряжение глаголов. Основные значения личных форм. Безличные глаголы.</p> <p>Причастие. Деепричастие.</p> <p>Слова категории состояния. Служебные слова.</p> <p>Наречие. Слова категории состояния. Модальные слова и их синтаксическая функция. Служебные слова: предлоги, союзы, частицы. Междометия.</p>
5	<p>Словосочетание. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний. Отношение сочетания к другим типам соединения слов. Функции сочетаний.</p> <p>Простое предложение. Понятие о предложении. Виды предложения по цели высказывания. Виды предложений по эмоциональной окраске. Структурная организация предложения. Простое двусоставное предложение; подлежащее. Двусоставное предложение; простое сказуемое. Составное и сложное глагольное сказуемое. Координация (формальное уподобление) сказуемого с подлежащим. Простое распространенное предложение.</p> <p>Второстепенные члены предложения: определение, приложение, дополнение, обстоятельство.</p> <p>Односоставные предложения: определено-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные, инфинитивные, номинативные.</p> <p>Неполные предложения и их стилистические особенности.</p>

	<p>Простое осложненное предложение. Простые осложненные предложения с однородными членами. Осложненные предложения с обособленными членами. Обособленное определение. Обособление приложений; обстоятельств; «дополнений»; уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения. Предложения, осложненные вводными и вставными конструкциями, обращением.</p> <p>Коммуникативная организация предложения. Соотношение между предложением и высказыванием. Интонационное оформление высказывания. Актуальное членение высказывания. Порядок слов в предложении. Особенности нерасчлененных высказываний.</p> <p>Смысловая организация простого предложения: (а) языковая семантика предложения; (б) речевая семантика высказывания.</p> <p>Сложное предложение. Структурное отличие сложного предложения от простого. Элементарные и полипредикативные сложные предложения. Типы сложных предложений. Виды союзных сложных предложений. Специфические свойства актуального членения сложных предложений.</p> <p>Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение, типы сложноподчиненных предложений. Сложноподчиненные предложения нерасчлененной и расчлененной структуры. Полипредикативные сложные предложения.</p> <p>Бессоюзные сложные предложения.</p> <p>Способы передачи чужого высказывания: прямая, несобственно-прямая, косвенная речь.</p> <p>Синтаксис текста. Текст как самостоятельная языковая единица. Понятие термина «текст». Основные признаки текста. Структурная связанность текста и средства ее выражения. Сложное синтаксическое целое: компонентное строение, композиционно-стилистические типы ССЦ и их признаки, типы связи в ССЦ.</p> <p>Коммуникативная связанность текста. Понятие о тематических прогрессиях и их типах: линейная, константная, производная. Рематическая доминанта, ее роль в организации текста и ее виды (предметная, качественная, акциональная, стауальная. Метатекстовая связанность. Метатексты и модус: их сходство и различие.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Интерпретация спорных вопросов фонологической системы современного русского языка	Обсуждение теоретических вопросов Проблемное обучение	1	1

2	Динамика орфоэпической нормы русского языка. Изменения в акцентной парадигме.	Обсуждение теоретических вопросов Проблемное обучение	1	1
3	Транскрипция и ее виды	Проблемное обучение	1	1
4	Принципы и методы описания лексического значения	Проведение дискуссии или мозговой атаки.	1	2
5	Активные семантические процессы в лексике русского языка конца XX-начала XXI в.в.	Проведение дискуссии или мозговой атаки.	1	2
6	Синтагматические и парадигматические отношения в лексике	Проведение дискуссии или мозговой атаки.	1	2
7	Морфемный анализ и порядок его выполнения	Проблемное обучение	2	3
8	Формообразовательный анализ. Термины формообразовательного анализа	Обсуждение теоретических вопросов	1	3
9	Части речи в русском языке. Имена.	Обсуждение теоретических вопросов	1	4
10	Глагол и его формы	Проблемное обучение	1	4
11	Знаменательные части речи и служебные слова	Обсуждение теоретических вопросов	1	4
12	Синтаксис словосочетания	Проблемное обучение	2	5
13	Предложение как многоаспектная единица		1	5
14	Сложное предложение	Проблемное обучение		5
15	Сложное синтаксическое целое и абзац в синтаксисе текста	Проведение дискуссии или мозговой атаки.	2	5
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	18	18
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	7	7
домашнее задание (ДЗ)	13	13
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8Р Р 64 8Р	Розенталь, Д. Э. Современный русский язык: учебное пособие/ Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 10-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 444 с..	ФО(2), ГС(56), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(1)
8(03)=82 В 15	Валгина, Н. С. Современный русский язык: учебник/ Н. С.	ФО(2), ГСЧЗ(9), ГС(19)

8Р(03)	Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина ; ред. Н. С. Валгин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2008. - 527 с..	
81'34(075) 3-63 8	Зиндер, Л. Р. Общая фонетика и избранные статьи: учебное пособие/ Л. Р. Зиндер ; сост., авт. предисл. Л. В. Бондарко; С.-Петербур. гос. ун-т. Филолог. фак.. - 2-е изд., испр. и доп.. - СПб.: Изд-во СПбГУ; М.: Академия, 2007. - 576 с.:	ГС(8), ГСЧЗ(2)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	http://www.alleng.ru/d/rusl/rus1146.htm	
	http://www.twirpx.com/file/1529080/	
	http://www.alleng.ru/d/rusl/rus104.htm	
	http://www.alleng.ru/d/rusl/rus1301.htm	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lib.deport.ru/ http://www.filologia.su/kultura-rechi http://rusgram.narod.ru/ http://www.gumer.info/ http://starling.rinet.ru/cgi-bin/main.cgi http://www.lingvids.ru/ http://www.grammar.ru/ http://www.portal-slovo.ru/philology/ http://imp.rudn.ru/ffec/rlang-index.html http://www.cspu.ru/rus-site/	Образовательные сайты: русский язык

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2.	Электронно-библиотечная система Лань URL: https://e.lanbook.com/
3.	Электронно-библиотечная система Znanium URL: https://znanium.com/
4.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: http://www.garant.ru/
5.	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТПЛЮС URL: http://www.consultant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических и лекционных занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Математика
3	Теоретические основы современного русского языка
5	Экономика
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
3	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Иностранный язык второй (испанский)

4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык первый (английский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык второй (китайский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык первый (английский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Иностранный язык второй (китайский)

5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Лингвистика текста
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке

3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»	
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык второй (китайский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык первый (английский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (китайский)

5	Иностранный язык второй (испанский)
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ПК-23 «способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач»	
2	Философия
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
5	Лингвистика текста
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
ПК-24 «способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту»	
2	Философия
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
5	Лингвистика текста
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
8	Производственная преддипломная практика
ПК-25 «владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой»	
3	Теоретические основы современного русского языка

4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
5	Лингвистика текста
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
5	Автоматизированная обработка письменного языка
5	Информационный поиск и извлечение информации
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
8	Производственная преддипломная практика
ПК-26 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования»	
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
5	Лингвистика текста
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
5	Автоматизированная обработка письменного языка
5	Информационный поиск и извлечение информации
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
8	Производственная преддипломная практика
ПК-27 «способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования»	
2	Философия
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
5	Лингвистика текста
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия морфологии. 2. Система частей речи в русском языке. 3. Имя существительное, его семантика, морфологические категории и синтаксические функции. 4. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. 5. Категория рода имен существительных. Существительные мужского, женского и среднего рода. Существительные общего рода. Род несклоняемых существительных и аббревиатур. 6. Имя прилагательное как часть речи, его семантика, морфологические и синтаксические свойства. 7. Имя числительное как часть речи, его категориальное значение, морфологические и синтаксические признаки. 8. Местоимение как грамматический класс слов, его семантика, морфологические и синтаксические свойства. Классификация

	<p>местоимений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Глагол как часть речи. Система форм глагола. Две основы глагола. Классы глагола. 10. Категория вида глагола. Видовая пара. Видообразование. Категория залога. 11. Словоизменяемые категории глагола. Спряжение. Типы спряжения и способы их определения. 12. Причастие и деепричастие как формы глагола. 13. Наречие как часть речи, его семантика, морфологические категории и синтаксические функции. 14. Слова категории состояния (предикативные наречия). 15. Служебные части речи. Общая характеристика. 16. Предмет и задачи изучения синтаксиса. Синтаксические единицы. Синтаксические средства современного русского языка. 17. Словосочетание (место словосочетания в системе синтаксических единиц, структура и семантика словосочетания, объем и границы словосочетания, типы связи слов в словосочетании). 18. Предложение как основная единица языка. Признаки предложения. Принципы классификации предложений. Функции предложения. 19. Предикативность как основной грамматический признак предложения. 20. Главные члены предложения. Подлежащее и его типы. 21. Главные члены предложения. Сказуемое и его типы в современном русском языке. 22. Понятие структурной схемы предложения. Основные структурные схемы русского предложения. 23. Односоставные предложения. Понятие об односоставности. Именные односоставные предложения (номинативное, вокативное, генитивное) в современном русском языке. 24. Односоставные предложения. Понятие об односоставности. Глагольные односоставные предложения (определенно-личное, неопределенно-личное, обобщенно-личное, безличное, инфинитивное) в современном русском языке. 25. Второстепенные члены предложения, их основные типы. 26. Осложненное предложение. Понятие об осложнении предложения. 27. Сложносочиненные предложения. Характеристика синтаксических отношений между предикативными частями: соединительные/перечислительные, противительные, разделительные. Средства связи частей. 28. Принципы классификации сложноподчиненных предложений. Средства связи частей. Союзы и союзные слова, приемы их разграничения. 29. Расчлененные и нерасчлененные структуры как основная оппозиция синтаксиса сложноподчиненного предложения. Их дифференциальные признаки и основные разновидности. 30. Структурно-семантическая характеристика сложноподчиненных предложений с присубстантивно-определяющей и изъяснительной придаточной частью. 31. Структурно-семантическая характеристика местоименно-соотнесительных и прикомпаративных сложноподчиненных предложений. 32. Структурно-семантическая характеристика сложноподчиненных предложений с придаточной времени, соответствия, сравнительной частью. 33. Структурно-семантическая характеристика сложноподчиненных предложений с придаточными обусловленности.
--	---

	<p>34. Бессоюзные сложные предложения в системе современного русского языка. Специфика их формальной и смысловой организации. Сферы употребления бессоюзных сложных предложений.</p> <p>35. Многокомпонентные сложные предложения. Их разновидности. Типы подчинения в многочленных сложноподчиненных конструкциях.</p> <p>36. Сложное синтаксическое целое как структурно-семантическая единица текста. Способы связи предложений в ССЦ. Виды ССЦ.</p>
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p style="text-align: center;">Образец промежуточного теста «Морфемика. Словообразование. Морфология» Вариант 1</p> <p>1. Определите, в каком слове –О является окончанием. 1) фортепьяно; 2) депо; 3) ядро; 4) серебро</p> <p>2. Определите, в каком слове есть нулевое окончание. 1) лисий; 2) республика; 3) ковыль; 4) миллионер</p> <p>3. Какое из следующих утверждений является неверным. 1) Морфема – минимальная значимая единица языка; 2) Морфема – двусторонняя единица, имеющая ПВ и ПС; 3) Морфема членится на более мелкие значимые части. 4. Из данных ниже терминов составьте пропорции, эквивалентные соотношению «язык / речь». Морфема, звук, фонема, алломорф, ЛСВ, морф, слово.</p> <p>5. В отношениях дополнительной дистрибуции находятся 1) варианты одной морфемы; 2) морфы одной морфемы.</p> <p>6. Служебные морфемы выполняют следующие функции: 1) словообразовательную; 2) формообразующую; 3) верно 1 + 2.</p> <p>7. Определите, в каком слове есть формообразующий аффикс. 1) заведующая; 2) перья; 3) стареющий; 4) спеша; 5) думаете.</p> <p>8. В русском языке есть 1) формообразующие нулевые аффиксы; 2) словообразовательные нулевые суффиксы; 3) нулевые префиксы; 4) верно 1 + 2.</p> <p>9. В словах <i>седина, горошина, домина, малина</i> представлено явление 1) суффиксальной омонимии; 2) суффиксальной синонимии; 3) суффиксальной антонимии.</p>

- 10. Какое слово имеет состав «приставка + корень + суффикс + окончание (не нулевое)?**
- 1) примерка; 2) заработок; 3) повестка; 4) пирожок.
- 11. Какое слово имеет состав «корень + суффикс + нулевое окончание»**
- 1) морщинка; 2) горожанин; 3) таксист; 4) запись.
- 12. В каком слове нет суффикса (-лк- входит в корень)?**
- 1) скалка; 2) смекалка; 3) мигалка; 4) вешалка.
- 13. Какие слова образованы суффиксальным способом?**
- 1) отъезд; 2) (уютная) детская; 3) умеренно (теплый); 4) основатель
- 14. Какие слова образованы приставочным способом?**
- 1) предприниматель; 2) преогромный; 3) подучить; 4) подскок
- 15. Какие слова образованы приставочно-суффиксальным способом?**
- 1) усилить; 2) разведка; 3) беспощадный; 4) непробудный
- 16. Какие слова образованы при помощи нулевой суффиксации?**
- 1) отечески; 2) краснеть 3) глушь 4) развод
- 17. Какие слова образованы при помощи конверсии?**
- 1) мамин (плащ); 2) дежурный (сказал); 3) учительская (строгость); 4) (работать) с отстающими
- 18. Какие слова образованы способом сложения основ?**
- 1) спортлагерь; 2) водопроводный; 3) медно-красный; 4) вуз
- 19. Основной единицей системы словообразования является**
- 1) деривационный шаг; 2) словообразовательный тип; 3) производное слово; 4) словообразовательная пара
- 20. Самая большая комплексная единица словообразования называется**
- 1) словообразовательная парадигма; 2) словообразовательная цепь; 3) словообразовательное гнездо; 4) словообразовательный ряд.
- 21. Закончите предложение: *Морфологические категории, в которых противопоставлены формы одного и того же слова называются ..., морфологические категории, в которых противопоставлены формы разных слов называются ...***
- 22. В основе выделения частей речи лежат следующие принципы**
- 1) общее категориальное значение; 2) общность морфологических признаков; 3) общность синтаксических свойств и функций; 4) верно 1 + 3; 5) верно 1 + 2.
- 23. Какая часть речи находится в центре частеречной системы русского языка**
- 1) имя существительное; 2) имя прилагательное; 3) глагол; 4) имя числительное.
- 24. Какое из утверждений является неверным?**
- 1) Существительные изменяются по родам, числам и падежам.
2) Окончание у имен существительных зависит от того, в каком падеже и числе они употреблены.
3) Имена существительные бывают мужского, женского и среднего рода.
- 25. Какое из данных утверждений неверно?**
- 1) Прилагательные изменяются по родам, числам и падежам.
2) Прилагательные согласуются с именами существительными.
3) Выделяются три разряда прилагательных: качественные, относительные и притяжательные.
4) Прилагательные всех разрядов имеют краткие и полные формы.
- 26. Какое из утверждений является неверным?**
- 1) Только качественные прилагательные имеют формы степеней сравнения.
2) Прилагательные в краткой форме изменяются по родам, числам и падежам.
3) Полные прилагательные в предложении обычно бывают определениями или сказуемыми.
4) Краткие прилагательные в предложении выступают чаще всего в роли

сказуемого.

27. Определите разряд прилагательного: А – качественное, Б – относительное, В – притяжательное.

- 1) дорожный набор; 2) надувной матрац; 3) талантливый актер; 4) дедов сундук;
- 5) чудесный вид; 6) медный грош; 7) невероятный случай; 8) стальные нервы

28. Какое из утверждений является неверным?

- 1) Местоимение – самостоятельная часть речи.
- 2) Местоимения употребляются в речи только вместо существительных и прилагательных.
- 3) Общее значение местоимений – указание на предметы, признаки, количество без называния их.
- 4) Морфологические и синтаксические признаки всех местоимений одинаковы.

29. Какое из утверждений является неверным?

- 1) Чтобы определить, каким членом предложения является местоимение, нужно понять, какую часть речи оно заменяет.
- 2) Местоимения могут быть только подлежащими или дополнениями.
- 3) Вопрос, который задают к местоимению, зависит от того, какую часть речи оно заменяет.
- 4) Местоимения помогают объединять предложения в связный текст, избегать повторов в речи.

30. Какое из утверждений является неверным?

- 1) В настоящем и прошедшем времени глаголы изменяются по лицам и числам.
- 2) Глаголы бывают совершенного и несовершенного вида.
- 3) Переходные глаголы могут иметь при себе дополнение в винительном падеже.
- 4) В формах настоящего и будущего времени глаголы спрягаются.

31. Какое из утверждений является неверным?

- 1) В прошедшем времени глаголы изменяются по родам и числам.
- 2) В повелительном наклонении глаголы употребляются в формах мужского и женского рода.
- 3) Глагол имеет особые формы – причастие и деепричастие.
- 4) Все формы глагола имеют значение вида – совершенного или несовершенного.

32. Какое из утверждений является неверным?

- 1) Причастие обозначает признак предмета по действию, объединяет в себе свойства прилагательного и глагола.
- 2) Причастие – знаменательная часть речи.
- 3) Причастие, как и прилагательное, изменяется по родам, числам и падежам, то есть склоняется.

33. Какое из утверждений является неверным?

- 1) Деепричастие имеет признаки глагола и наречия.
- 2) Деепричастие, как и прилагательное, изменяется по родам, числам и падежам.
- 3) Деепричастие имеет признаки глагола: возвратность, вид.
- 4) Все деепричастия имеют полную и краткую форму.
- 5) Деепричастия не имеют форм времени.

34. Приведите пример аналитизма в грамматике.

35. Какая из следующих пар глаголов является видовой?

- 1) писать – подписать; 2) рисовать – изрисовать; 3) кроить – скроить; 4) тухнуть – протухнуть.

36. Определите функцию –ся в следующих возвратных образованиях (А – возвратная форма глагола; Б – возвратный глагол)

- 1) На «Мосфильме» ежегодно снимается около 40 фильмов.
- 2) Выставок в последние дни открывается немало.

<p>3) Я быстрыми шагами стал спускаться с холма. 4) Человек осматривается и уходит прочь.</p> <p>37. Основными морфологическими признаками категории состояния являются</p> <p>1) неизменяемость; 2) наличие аналитической формы времени и наклонения; 3) наличие сравнительной степени; 4) верно 1 + 3; 5) верно 1 + 2 + 3.</p>

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>I. В каких случаях утверждение неверно:</p> <p>А) к женскому роду относятся: 1. тушь 2.рожь 3.зябрь 4.ветвь 5.бремя 6. рояль 7.вуаль 8. страстишка 9. мозоль 10. тюль</p> <p>б) к мужскому роду относятся: 1. гений 2. пень 3. тюль 4. слуга 5. шинель 6. толь 7. пылица 8. ворюшка 9. табель за 1 класс 10. домище</p> <p>в) к среднему роду относятся: 1. время 2.дитя 3.носище 4. ножища 5. маслице 6. заводиско 7. городиско 8. стремя 9. пепелище 10. умишко</p> <p>II. В каких случаях утверждение верно:</p> <p>а) к женскому роду относятся: 1. алиби 2.безе 3.бра 4.кредо 5.салями 6. фрау 7. иваси 8. импресарио 9. киви 10. миссис</p> <p>б) к среднему роду относятся: 1. декольте 2. купе 3. клише 4. кольраби 5. мадам 6. атташе 7. желе 8. лото 9. шимпанзе 10. лассо</p> <p>в) к мужскому роду относятся: 1. воевода 2. юноша 3. хвастунишка 4. зайчишка 5. умишко 6. голосишко 7. подмастерье 8. судья 9. сапожище 10. путь</p> <p>г) к женскому роду относятся: 1. Сочи 2. Чили 3. Миссисипи 4. Керчь 5. Онтарио (штат) 6.Перу</p> <p>д) к мужскому роду относятся: 1. бенгали 2. банту 3. пушту 4.хинди 5. идиш 6. иврит (все это –названия языков)</p> <p>е) какие аббревиатуры относятся к мужскому роду: 1. вуз 2.загс 3. ФРГ 4.ООН 5.СНГ 6.МИД 7. БСЭ 8. роно 9. МГУ 10. ЮНЕСКО</p> <p>ж) к женскому роду относятся: 1. Иван-да-марья 2.хлеб-соль 3.перекати-поле 4. Иван-чай 5. плащ-палатка 6. мать-и-мачеха</p> <p>III. Найдите неправильный вариант: 1. толстая мозоль 2. билет с плацкартом 3.покрыть толем 4. белый георгин 5.тонкая вольера 6. черный клавиш</p> <p>IV. Найдите неправильный вариант: 1.белая манжета 2. красивый зал 3. золотая канделябра 4. вылечить катаракт 5. старая банкнота 6. ленточная глиста</p> <p>V. Найдите неправильный вариант: 1. хлебосольное Тбилиси 2. полноводная Миссисипи 3. вечерний Баку 4. ночной Рио 5. солнечные Сочи 6.Токио утопало в зелени 7.Туапсе всегда был хорошим курортным местом 8.Дели встретил нас солнцем 9.Миссури в этом месте резко поворачивала налево 10. Батуми славился садами</p> <p>VI. Допишите окончания прилагательных:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. к азиатск ___ пони 2. у больш ___ кенгуру 3. о жесток ___ рантье 4. вкусн ___ желе 5. справедлив ___ жюри 6. без талантлив ___ импресарио 7. на старин ___ канапе 8. с тепл ___ кашне 9. в модн ___ кафе 10. дорог ___ отель <p>VII. Допишите окончания прилагательных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ваня - так ___ неряха. 2. Вася, ты настоящ ___ молодчина. 3. Катя - ужасн ___ кривляка. 4. Моя дочь – ужасн ___ лакомка 5. Мой сын – ужасн ___ лакомка. 6. Иванов – закончен ___ пьяница. 7. Он полн ___ невежда в технике. 8. Хорош ___ врач Шевченко вела прием в 21-м кабинете. 9. Хорош ___ врач Шевченко вел прием в 21-м кабинете. 10. Талантливейш ___ математик наша Ира!
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области владения государственным языком Российской Федерации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

1. Тема.
2. План.
3. Вопросы для коллективного обсуждения.
4. Задания для самостоятельной работы.
5. Литература (основная, дополнительная).

Конспект необходимо вести таким образом, чтобы оставались широкие поля для замечаний, вопросов или заметок. Целесообразно на одной странице разворота тетради писать текст, а другую оставлять свободной. На чистом поле можно по ходу лекции делать свои заметки, записывать сомнения, выводы. Все это поможет впоследствии вспомнить материал лекции.

Главную мысль лучше выделять красной строкой, цветным фломастером. Непременно стоит записывать и расшифровывать новые понятия, термины. Не нужно стараться писать подробный текст, т.к. в этом случае легко упустить главное. При таком конспектировании плохо воспринимается смысл сказанного: все внимание концентрируется на записях. Следует учиться из услышанного выделять главное, смысл, который лектор пытается донести, а конспектировать – основные положения и выводы. Запись лекции должна вестись в сжатой, лаконичной форме. Можно прибегнуть к сокращениям, использовать символы (больше, меньше и др., известные из математического школьного курса). Проанализировав, какие слова в профессиональной тематике встречаются чаще всего, составить свой словарь сокращений и использовать их при ведении конспекта.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине. .

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:


– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
26.08.2020 	Обновление методических и экзаменационных материалов	27.08.2020 Протокол № 1(21)	