

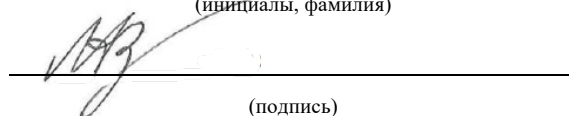
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

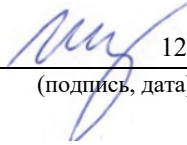
Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очная

Лист согласования программы

Программу составил (а)

проф.,д.ф.н.,проф.

(должность, уч. степень, звание)

12.06.2023

(подпись, дата)

Игнатъева И.Ф.

(инициалы, фамилия)

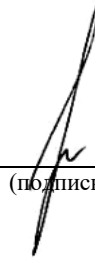
Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«13» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.

(уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

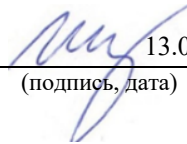
К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 43.03.02

проф.,д.ф.н.,проф.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

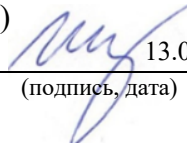
И.Ф. Игнатъева

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.02(01)

проф.,д.ф.н.,проф.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

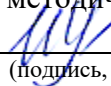
И.Ф. Игнатъева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 Знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.У.1 Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.В.1 владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 Знать основные способы решения профессиональных задач УК-2.У.1 уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.В.1 владеть определением круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать нормы и правила общения в коллективе, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

		<p>УК-3.У.1 уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.В.1 владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3.1 знать компьютерные технологии и информационные инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.У.1 Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками делового общения, осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке;</p>

		<p>представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3.1 знать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия УК-5.У.1 уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей УК-5.В.1 Владеть английским языком и другим иностранным языком, организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.У.1 уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.В.1 владеть методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.3.1 знать виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.В.1 владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>УК-8.3.1 знать правила техники безопасности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки</p>

	<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.У.1 уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.В.1 владеть навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>УК-9.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и</p>	<p>УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

	противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.2 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.3.1 знать потребности в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере ОПК-1.У.1 уметь осуществлять поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность ОПК-1.В.1 владеть основными, соответствующими поставленным задачам, программными продуктами в сфере туризма
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.3.1 знать цели и задачи управления объектами туристской деятельности ОПК-2.У.1 уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.В.1 владеть осуществлением контроля деятельности объектов туристской сферы
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3.1 знать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.У.1 уметь обеспечивать оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством ОПК-3.В.1 владеть внедрением основных 17 положений системы

		менеджмента качества в соответствии со стандартами
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.3.1 знать маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.У.1 уметь организовывать продажи туристского продукта, в том числе с помощью современных технологий ОПК-4.В.1 владеть формированием каналов сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижением, в том числе в сети Интернет
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.3.1 знать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы ОПК-5.У.1 уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.В.1 владеть навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.У.1 уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3.1 знать в своей профессиональной деятельности положения КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания ОПК-7.У.1 уметь обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ОПК-7.В.1 владеть организацией соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций избранной сферы деятельности

Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий, способы получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации в своей профессиональной деятельности ОПК-8.У.1 уметь применять различные компьютерные и цифровые технологии с целью использования для решения профессиональных задач при оказании туристских услуг ОПК-8.В.1 владеть компьютерными и цифровыми технологиями, обеспечивающими возможность использования информации для принятия решений в своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг	ПК-1.3.1 знать современные требования к организации досуга и событий в сфере туристских услуг ПК-1.У.2 уметь пользоваться способами формирования базы данных по туристским продуктам и услугам ПК-1.В.3 владеть навыками управления изменениями состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста и осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-2.3.1 знать нормативно-правовую базу туристской деятельности и применять её в решении практических задач сферы туризма ПК-2.У.2 уметь организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-2.В.3 владеть методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты и тенденций их динамики
Профессиональные	*ПК-3 Способен к	ПК-3.3.1 знать современные

компетенции	организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им	технологии, методы и инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста ПК-3.У.2 уметь применять инновационные методы выявления потребностей потребительского рынка и отдельных его сегментов, новые приемы и методы эффективных целевых технологий продаж турпродукта ПК-3.В.3 владеть навыками анализа и оценки эффективности проводимых мероприятий
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-4.3.1 знать методы и технологии проектирования деятельности в сфере туризма ПК-4.У.2 уметь формулировать идею проекта, организовывать проектную деятельность ПК-4.В.3 владеть навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность	ПК-5.3.1 знать методы бизнес-планирования ПК-5.У.2 уметь организовать сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации ПК-5.В.3 владеть навыками оценки эффективности бизнес-проекта
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-6.3.1 знать место и роль общих вопросов науки в профессиональной деятельности; основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта, виды интеллектуальных систем, экспертные системы ПК-6.У.1 уметь эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки ПК-6.В.1 владеть навыками самостоятельного мониторинга и освоения современных интеллектуальных технологий в профессиональной сфере

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *письменная*.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
История (история России, всеобщая история)
Информационные технологии
Математика
Учебная практика
Философия
Маркетинг в профессиональной деятельности
Менеджмент в профессиональной деятельности
Прикладная математика
Производственная практика
Бизнес-планирование в профессиональной деятельности
Методы исследовательской деятельности
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Маркетинг в профессиональной деятельности
Менеджмент в профессиональной деятельности
Геополитика
Производственная практика
Туристско-рекреационное проектирование
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Русский язык и культура речи

Социальная психология
Учебная практика
Культура деловых коммуникаций
Профессиональная этика и этикет
Деловые коммуникации
Управление имиджем и репутацией в туризме
Конфликтология
Организация связей с общественностью
Потребительское поведение в туристской индустрии
Управление персоналом
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык (английский)
Информатика
Информационные технологии
Русский язык и культура речи
Иностранный язык второй (русский)
Культура деловых коммуникаций
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма
Профессиональная этика и этикет
Производственная практика
Диджитал технологии в рекламе и связях с общественностью
Иностранный язык профессионального общения
Методы исследовательской деятельности
Организация связей с общественностью
Второй иностранный язык профессионального общения
Производственная преддипломная практика
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
Иностранный язык (английский)
История (история России, всеобщая история)
Культурология
Русский язык и культура речи
Иностранный язык второй (русский)
Культура деловых коммуникаций
Производственная практика
Иностранный язык профессионального общения
Музееведение
Второй иностранный язык профессионального общения
Потребительское поведение в туристской индустрии
Производственная преддипломная практика
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Учебная практика
Производственная практика
Методы исследовательской деятельности
Производственная преддипломная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)

Учебная практика
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Производственная преддипломная практика
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере»
Информатика
Информационные технологии
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма
ОПК-2 «Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью»
Организация туристской деятельности
ОПК-3 «Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности»
Менеджмент в профессиональной деятельности
Туристско-рекреационное проектирование
ОПК-4 «Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта»
Маркетинг в профессиональной деятельности
Производственная практика
Рекреационная география
Туристско-рекреационное проектирование
ОПК-5 «Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности»
Экономика
Бизнес-планирование в профессиональной деятельности
ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности»
Правоведение
Учебная практика
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»
Безопасность жизнедеятельности
Правоведение
Учебная практика
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПК-8 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Информатика
Информационные технологии
ПК-1 «Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг»
Курортное дело
Статистика
Управление имиджем и репутацией в туризме
Диджитал технологии в рекламе и связях с общественностью
Организация рекламной деятельности
Музееведение
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Технологии и организация экскурсионной деятельности
Экологический туризм
Потребительское поведение в туристской индустрии
Технологии оказания гостиничных услуг
Технология формирования турпродукта
Управление персоналом
ПК-2 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»
Учебная практика
Сервисная деятельность
Курортное дело
Статистика
Туристское ресурсоведение
Управление имиджем и репутацией в туризме
Бухгалтерский учет
Документационное обеспечение в индустрии туризма и гостеприимства
Организация рекламной деятельности
Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
Страхование
Методы исследовательской деятельности
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Производственная практика
Технологии и организация внутреннего туризма
Экологический туризм
Потребительское поведение в туристской индустрии
Технологии и организация международного туризма
Технологии оказания гостиничных услуг
Технология формирования турпродукта
ПК-3 «Способен к организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им»
Сервисная деятельность
Геополитика
Управление имиджем и репутацией в туризме
Организация рекламной деятельности
Организация связей с общественностью
Инновации в туризме
Потребительское поведение в туристской индустрии
Производственная преддипломная практика

ПК-4 «Способен проектировать объекты туристской деятельности»
Производственная практика
Технология формирования турпродукта
Производственная преддипломная практика
ПК-5 «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность»
Бухгалтерский учет
Инновации в туризме
Технология формирования турпродукта
Производственная преддипломная практика
ПК-6 «Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности»
Производственная практика
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

При подготовке к ГЭ студенту необходимо ознакомиться с данной программой.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала экзамена. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на экзамен и календарный срок экзамена.

К государственному экзамену допускаются студенты полностью выполнившие учебный план по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (направленность «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг»).

Задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения. Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе. Подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным. Запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации, которая проводится за 2 недели до ГЭ.

Не забывайте подтверждать теорию примерами из практики.

Экзамен осуществляется по билетам, в письменной форме. Билет содержит 3 вопроса, два из которых предполагают проверку знаний теоретического материала в области туристической деятельности, третий (кейс) - проверку сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач в туристической индустрии.

На экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, сформулируйте основные понятия и определения.

За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Государственный экзамен проводится методом письменного опроса по билетам. Билет содержит 3 вопроса, два из которых предполагают проверку знаний

теоретического материала в туристической деятельности, третий (кейс) - проверку сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач в области туристической деятельности.

Для ответа на билет экзаменуемому предоставляется 2 академических часа.

Ответы на вопросы билета формулируйте четко и лаконично.

Студенты поочередно заходят в назначенную аудиторию, называют свою фамилию, берут экзаменационный билет, и сообщают его номер секретарю ГЭК.

Секретарь экзаменационной комиссии выдает каждому студенту листы бумаги со штампом факультета для письменных ответов на вопросы.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Подготовку аудиторий осуществляют студенты совместно с секретарем государственной аттестационной комиссии.

Во время экзамена на столе, за которым сидит студент, могут находиться экзаменационный билет государственного экзамена, проштампованные листы для ответов на вопросы, ручка.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться принесенной студентом литературой, телефонами и иными техническими средствами, переговариваться с другими лицами, пересаживаться. В случае нарушений данных правил государственная экзаменационная комиссия вправе удалить студента с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за государственный экзамен.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Ответы на вопросы экзаменационного билета оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными. Использование карандаша для фиксирования окончательных ответов не допускается. Выход студента из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются через три дня после сдачи экзамена.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП и ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, (ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf)

Структура и объем.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- 1) титульный лист*;
- 2) задание на выполнение ВКР*;
- 3) реферат*;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) разделы, определяемые спецификой ВКР;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

*данные образцы можно взять в РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или на кафедре.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора ориентироваться в проблемах туристической деятельности, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выбирать актуальную проблему для исследования, формулировать задачи исследования и определять методы их решения, проводить анализ первоисточников, анализировать и использовать научную литературу, делать обоснованные выводы, оценивать свой вклад в научную традицию и намечать перспективы дальнейших исследований.

Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов, не используемых в академической литературе терминов и словосочетаний. В научном стиле не употребляется разговорно-просторечная лексика, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (напр., расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков). Не допускается изложение материала от первого лица: "я наблюдал", "я считаю", "мне кажется", «, по-моему, мнению". Рекомендуется использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...») или же выражения «По нашему мнению», «На наш взгляд» и пр. Не употребляются обороты «хотелось бы», «если бы», «желательно, чтобы» и т.д. Пафос в исследовательской работе исключен, как исключены и популистские обращения, политические призывы, обличения и эмоциональные оценки.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Титульный лист;

Задание,

Реферат.

Текст реферата содержит:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования или разработки;
- теоретические основы, метод или методологию проведения работы (исследования) и необходимые технические средства;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР сопровождается показом презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре презентации приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура:

- первый слайд должен содержать название вида ВКР, наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;
- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ

результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

При создании презентации рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.).

- при представлении таблиц на слайдах следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

- на слайде, где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Структура выступления

Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и представители компаний из туристической индустрии.

Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю направления подготовки, занимающий руководящую должность генерального директора туристической фирмы (возможно имеющий ученую степень). Состав комиссии утверждается приказом (про)ректора вуза. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, преподаватели кафедры, а также студенты и все заинтересованные лица. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите. Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР представляют:

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена;

- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- В день защиты студент обязан предоставить на рассмотрение комиссии ГЭК:
 - печатный вариант ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;
 - отзыв научного руководителя ВКР (приложение 6);
 - отчет по проверке ВКР в системе «Антиплагиат» и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
 - другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем ООП).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 15–25 мин, в том числе 5–7 мин предоставляется студенту для доклада о содержании ВКР. Защита коллективной ВКР рассчитывается в зависимости из количества студентов, входящих в группу, но не более 10–12 мин выступления на каждого соавтора. Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней специальных учебных курсов (менеджменту и маркетингу в туризме и гостеприимстве, стратегическому планированию и т.п.), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии научного руководителя в момент защиты председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты студенту предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители выпускных квалификационных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все студенты, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией. Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). По решению ГЭК ВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса ГУАП.

Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на возможность сбора практического материала по объекту исследования. Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студент проходит практику или в которой он работает.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого студента. Допускается возможность предложения студентом своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

ВКР на одну и ту же тему (в том числе по материалам одной и той же организации) не могут выполняться двумя и более студентами.

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (7 семестр, не позднее 30 декабря). Заявление составляется по установленной форме (Приложение 6.1 ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160,

ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Выписки из протоколов заседаний кафедры, включающие списки фамилий студентов, тем выпускных квалификационных работ, фамилий научных руководителей (при наличии- консультантов) по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии с выписками из протоколов деканат готовит проект приказа ректора о закреплении тем бакалаврских работ и руководителей

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

Руководитель бакалаврской работы

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр академии (в исключительных случаях).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей выпускающей кафедры и пожеланий студента.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания в соответствии с выбранной темой исследования и календарного плана выполнения ВКР,
- оказание студенту помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР;
- проведение консультаций и текущего контроля за ходом выполнения ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

В случае отсутствия у студента предпочтений по вопросу тематики ВКР, руководитель и тема назначаются кафедрой.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на разработку бакалаврской работы и график ее выполнения.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы.

Задание раскрывает перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе, перечень иллюстративного и аудиовизуального материала. Задание подписывается руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Форма задания на ВКР приведена в Приложении 6.2. ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, (ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

График выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием. График включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Студент должен строго соблюдать график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части работы и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями. Форма графика выполнения ВКР приведена в Приложении 6.3. (ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf)

Задание на ВКР и график выполнения работы составляется в двух экземплярах, один передают студенту, второй остается на кафедре.

Студент выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи, завершённой ВКР и его защиты.

Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при необходимости) путем проведения периодических бесед не реже двух раз в месяц.

Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей). Случаи неудовлетворительных результатов по отдельным работам рассматриваются руководством кафедры и по итогам принимается решение о мерах для устранения отставания от календарного плана и пр.

Несоблюдение сроков, указанных в задании на ВКР и в календарном плане, рассматривается как невыполнение учебного плана, что может являться основанием для не допуска ВКР к процедуре защиты. В этих случаях вопрос о дальнейшей работе студента над ВКР решается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Основной этап.

Подбор литературы и ее анализ

Для написания выпускной работы необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты по изучаемой проблеме;
- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, статьи);
- отчеты (в том числе статистические);
- материалы практики или с места работы студента.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации в периодических изданиях, еженедельные газеты, информационно-правовые системы, материалы сети Интернет. Может быть рекомендовано использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач, именно поэтому желательно использовать более поздние версии, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования. Например, при рассмотрении ретроспективы или при составлении краткой исторической справки о предмете или явлении.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме. Следует просмотреть литературу не только строго по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по вопросам исследуемой темы.

Руководитель ВКР может рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы и другие источники по теме.

Сбор практических данных.

Сбор практических материалов для ВКР осуществляется по месту прохождения практики или по месту работы студента. Для этого используются имеющиеся у организации данные, аналитическая и оперативная информация. Его качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран, и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Первичную информацию можно собирать, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями, а также анкетные опросы потребителей. В ряде случаев целесообразно получать первичную информацию посредством проведения телефонных опросов, фокус-групп и пр.

Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей области профессиональной деятельности.

Общие рекомендации по выполнению бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей на практике. Научный руководитель проверяет ход выполнения работы и консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, затем проверяет качество работы.

В соответствии с утвержденной в задании последовательностью выполнения работы и временными сроками, определенными в графике выполнения ВКР, студент предоставляет на проверку руководителю материалы работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы дипломник должен поэтапно подобрать и изучить необходимые источники, и подготовить главы основной части ВКР, сформировав введение и заключение работы.

На основе полученных данных, подобранной и проанализированной актуальной литературы, и источников студент выполняет аналитическую часть ВКР, представляющую собой анализ состояния проблемы и объекта исследования.

Готовит рекомендации и мероприятия, на основе которых можно будет разрешить проблему, т.е. фактически достичь цель исследования. Он включает разработку методических и практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленной в проекте задачи. Желательно, чтобы эта часть содержала определение ожидаемого социально-экономического эффекта или направлений, по которым этот эффект может быть получен.

Опираясь на выводы по результатам анализа, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. При этом методические рекомендации разрабатываются для решения проблемы в целом, т.е. предлагаемые общие подходы, можно было применить к любому подобному объекту. В свою очередь практические рекомендации направлены на конкретный объект исследования. Все предлагаемые мероприятия должны быть обоснованы с точки зрения их социальной и экономической значимости.

Заключительный этап.

Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу.

Руководитель работы составляет «Отзыв на выпускную квалификационную работу». Отзыв прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее

неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя на ВКР печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 3 страниц. Примерная форма отзыва приведена в Приложении 5 (ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf.)

Регистрация бакалаврских работ и допуск студента к ее защите

Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК.

Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы, цель которой - проверка готовности работы к защите. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить полный вариант бакалаврской работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенного исследования. Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им бакалаврской работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год. После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК, студент обязан предоставить сшитый экземпляр ВКР, в окончательной редакции, со всеми исправлениями, внесенными по итогам предзащиты. На этом этапе руководитель ВКР осуществляет нормоконтроль, который предназначен для установления соответствия оформления ВКР предъявляемым требованиям, так же руководитель проверяет работу на уникальность текста при помощи программы «Антиплагиат». Нормы допуска работы:

60% уникальности – допуск к защите ВКР.

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового) должна быть предоставлена секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы ГЭК. Так же должны быть предоставлены: CD-rom с электронной версией бакалаврской работы, включая материалами ее презентации, и отзыв научного руководителя.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает отзыв и саму работу, представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой.

Подготовка бакалаврской работы к защите.

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен составить короткий (на 5-7 минут) доклад, в котором содержит:

- название темы и раскрывает её актуальность,
- цель и задачи, которые были поставлены в процессе выполнения работы,
- предмет и объект исследования

- методы, используемые при изучении рассматриваемой проблемы,
- краткое содержание выполненной работы,
- выводы и предложения, полученные в результате проведенного исследования,
- практическое значение.

Доклад должен быть логичным и последовательным по изложению. В него целесообразно включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. К защите ВКР готовиться следует основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

В качестве иллюстрации своего выступления студенту необходимо подготовить раздаточный материал и презентацию для членов Государственной экзаменационной комиссии.

В раздаточном материале приводятся: фамилия, имя, отчество студента, название работы, наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие цифровые материалы, отражающие обобщенные результаты исследования и основные самостоятельные разработки, выводы и предложения автора. Общий объем раздаточного материала должен составлять не более 10 страниц. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4. Страницы раздаточного материала следует пронумеровать и сброшюровать (листы подшиваются в папку-скоросшиватель). Количество экземпляров определяется числом членов Государственной экзаменационной комиссии (уточняется студентом в деканате). Оформление элементов раздаточного материала должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению соответствующих элементов ВКР (Приложение 6.5 ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, ссылка http://docs.guap.ru/rds/rdo_guap_smk_3.160.pdf).

Презентация к докладу должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point, содержащей 8-12 слайдов, отражающих основные результаты анализа, выводы и рекомендации, содержащиеся в работе.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/produ	Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю. А. Колесова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-906818-65-2. - Текст :	

ct/1027416	электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/551158	Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие / Колесова Ю.А. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-906818-65-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/960014	Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/933888	Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9776-0199-3. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/814355	Платонова, И. Н. Международные экономические отношения России: Учебник/Платонова И. Н. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 560 с.:-(Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0236-5. - Текст : электронный.	
338 И 26	Игнатъева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме : учебное пособие / И. Ф. Игнатъева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 151 с. - Библиогр.: с. 149 - 150 (44 назв.). - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	44
338 Э 40	Игнатъева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме : практикум / И. Ф. Игнатъева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	44
338 Э 40	Экономика туристического рынка : учебное пособие / А. М. Колесников [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 231 с. : табл. - Библиогр.: с. 229 (11 назв.). - ISBN 978-5-8088-1285-7 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	11
URL: https://urait.ru/bcode/455220	Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/455119	Организация туристской индустрии Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205	

	с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/448693	Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/456962	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/456728	Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/456731	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
https://biblioonline.ru/catalog/vougs/41-00-00-politicheskie-nauki-i-regionovedenie?page=2	Образовательная платформа Юрайт.
Social Science Research Network (SSRN)	1) <u>Social Science Research Network (SSRN)</u> – информационная система в области социальных наук. Сеть SSRN служит быстрому распространению информации об исследованиях в области социальных наук. Электронная библиотека SSRN состоит из двух частей: реферативной, содержащей рефераты на более чем 470 000 рабочих документов (working papers), и полнотекстовой, содержащей более 500 000

	полнотекстовых документов
<u>World Bank Open Knowledge Repository</u>	2) <u>World Bank Open Knowledge Repository</u> – открытый репозиторий публикаций Всемирного Банка. The World Bank Open Knowledge Repository предлагает доступ к более 18 000 полнотекстовым публикациям Всемирного Банка, включая книги, рабочие документы, все отчеты «World Development Reports» и статьи из журналов Всемирного Банка (с периодом эмбарго от 1 года до 2 лет).
<u>EU Bookshop</u>	3) <u>EU Bookshop</u> – бесплатный онлайн архив публикаций Европейского Союза по различным отраслям знаний. «EU Bookshop» - это онлайн магазин, библиотека и архив публикаций по различным областям включая экономику, торговлю, сельское хозяйство, энергетику, транспорт, экологию и др.), начиная с 1952 года, содержащий 100 000 публикаций и 190 000 электронных версий на более чем 50 языках мира, в том числе 24 официальных языках Европейского союза. Все PDF и электронные книги представлены в бесплатном доступе.
<u>RePEc:IDEAS</u>	4) <u>RePEc:IDEAS</u> – база данных, посвященная исследованиям в области экономики и финансов. Одна из крупнейших библиографических баз данных, посвященная исследованиям в области экономики и финансов, содержащая более 500 000 ссылок на рабочие документы (working papers), журнальные статьи и другие источники, многие из которых снабжены ссылками на полные тексты.
<u>ЭБС "Znanium"</u>	- электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".
<u>ЭБС "Лань"</u>	- электронно-библиотечная система издательства "Лань".

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи
С применением средств электронного обучения	Тесты (при использовании LMS указать ссылку на ресурс)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

		– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1	Туризм в мировой экономике и обществе. Факторы, влияющие на развитие туризма в мире. Классификации потребностей и мотивации в туризме. Сегментация туррынка по мотивационному признаку.	УК-1
2	Правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ. Принятие и реализация управленческих решений в туристской организации.	УК-2
3	Конфликты в организациях сферы туризма. Управление конфликтными ситуациями. Методы управления персоналом на туристском предприятии.	УК-3
4	Договорные отношения в туристском бизнесе. Технология экскурсионного обслуживания в сфере туризма.	УК-4
5	Зарождение и развитие туризма в России. Культурно-исторические центры, их классификация и роль в разработке туристских маршрутов.	УК-5
6	Понятие туризма, основные функции и содержание. Классификация видов туризма, их общая характеристика. Особенности обслуживания туристов в гостиничном бизнесе.	УК-6
7	Туризм, его место и значение в системе физического воспитания человека.	УК-7

8	Ответственность туристской организации при возникновении чрезвычайной ситуации.	УК-8
9	Инновационные технологии выездного туризма.	УК-9
10	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций сферы туризма.	УК-10
11	Современные информационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства.	ОПК-1
12	Классификация и технология транспортного обслуживания в сфере туризма. Технология формирования и реализации туров. Технологии взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.	ОПК-2
13	Технология составления и основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка). Формирование сбытовой сети в туроперейтинге. Агентские соглашения.	ОПК-3
14	Формы и методы продвижения туристского продукта. Современные технологии продвижения. Особенности ценообразования турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма.	ОПК-4
15	Основные положения Закона «Об основах туристской деятельности», дополнения и изменения. Характеристика мирового современного туристского рынка. Проблемы и перспективы развития туризма.	ОПК-5
16	Государственное регулирование туризма в РФ. Федеральные и региональные программы развития внутреннего туризма. Государственное регулирование туризма в Китае. Особенности визового и безвизового выезда в зарубежные страны для граждан РФ. Визовый режим в Китае.	ОПК-6
17	Правовые и нормативно-технические основы обеспечения безопасности в туризме. Организация чартерных авиаперевозок в туризме.	ОПК-7
18	Основные виды страхования туристов в РФ. Документационное обеспечение страхования. Страхование туристов в Китае.	ОПК-8
19	Гостиничные предприятия в структуре индустрии туризма и гостеприимства. Классификация и технологические схемы обеспечения питания туристов. Пути обеспечения конкурентоспособности туристских организаций.	ПК-1
20	Роль и значение предприятий индустрии гостеприимства в туризме. Организационно-правовые формы предприятия в сфере туризма. Функции и роль турагентства в туристской индустрии. Функции и роль туроператора в туристской индустрии.	ПК-2
21	Природные (ландшафтные, биологические и водные) ресурсы, их роль в индустрии туризма. Особенности организации религиозных и паломнических туров.	ПК-3
22	Характеристика и роль культурно-познавательного туризма в туристской индустрии.	ПК-4

	Характеристика туристского потенциала Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Основные туристские регионы в РФ и перспективы их развития. Основные туристские регионы в Китае.	
23	Механизмы развития рынка въездного туризма в РФ. Характеристика состояния рынка въездного туризма в Китае. Механизмы развития рынка внутреннего туризма в РФ.	ПК-5
24	Характеристика состояния рынка внутреннего туризма в Китае. Технологии въездного туризма в РФ. Характеристика направлений массового въездного туризма. Технологии въездного туризма в Китае.	ПК-6

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1	Практическая ситуация: Турист приобрел путевку в туристской фирме. В договоре было указано, что к ней должна прилагаться программа обслуживания, но турист не обратил внимания на ее отсутствие при получении договора. Устно ему было обещано наличие у принимающей стороны диетического питания, спутникового телевидения и многое другое. На самом деле услуги не были оказаны. Турист написал претензию принимающей стороне, которую та отказалась удовлетворять. Ответьте на следующие вопросы: Может ли турист рассчитывать на возмещение понесенного материального и морального ущерба? Если нет, то почему? Если турист имеет право на получение компенсации, то куда ему следует обращаться, в какие сроки?	ОПК-4
2	Практическая ситуация: Господин N забронировал номер на период отпуска в гостинице знаменитого зарубежного курортного города заранее, но по приезду в отель выяснилось, что забронированный им номер занят. Настроение отпуска было испорчено еще и тем, что администрация гостиницы, извинившись перед господином N, предоставила ему равнозначный номер в партнерской гостинице, но вид из окон, выходящих на автостраду, был совсем не привлекательным. Ответьте на следующие вопросы: Какой из типов бронирования применила гостиница? Какие выходы из ситуации может предложить гостиница в случае возникновения подобной ситуации? На что может претендовать господин N, если выскажет недовольство предоставленным ему номером? Используйте нормативные документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий.	ОПК-5
3	Практическая ситуация: На олимпиаду по шахматам запланирован приезд иностранных групп спортсменов из нескольких зарубежных стран: США, Мексики, Саудовской Аравии, Японии, Китая, Израиля. Перед заселением спортсменов	ОПК-6

	<p>администрация высококлассной гостиницы провела соответствующий инструктаж со службой приема и размещения с целью предупредить ошибки работы с разно национальными группами и информировать об этнических предпочтениях тех или иных гостей.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Какие номера могут быть предоставлены каждому спортсмену с учетом его национальных предпочтений и почему? Обязателен ли учет гостиничным предприятием такого рода предпочтений гостей? Каковы должны быть условия размещения гостей с ограниченными возможностями (инвалидов)? Используйте нормативные документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий.</p>	
4	<p>Практическая ситуация: Решите следующие задачи, учитывая правила расчета гостя с гостиничным предприятием и единый расчетный час – 12 часов дня.</p> <p>1) Одноместный номер стоимостью 100 у.е., где заезд был 10.08. в 18.00, а выезд состоялся 14.08 в 07.00. Какой будет конечная стоимость проживания за данный период времени?</p> <p>2) Одноместный номер стоимостью 100 у.е., где заезд был 10.08. в 21.00, а выезд состоялся 14.08 в 15.00. Какой будет конечная стоимость проживания за данный период времени?</p> <p>3) Апартаменты стоимостью 300 у.е., где заезд был 21.08. в 05.00, а выезд состоялся 24.08 в 22.00. Какой будет конечная стоимость проживания за данный период времени?</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Каковы условия почасовой оплаты за использованный гостиничный номер? Каким образом взимается плата, если клиент отказался от номера в течение часа с момента поселения в гостинице? Какой будет стоимость двухместного номера, если его занимает один человек по индивидуальной просьбе? Используйте нормативные документы РФ, регулирующие деятельность гостиничных предприятий.</p>	ОПК-7
5	<p>Практическая ситуация: Туроператор «Лилия» традиционно участвовал в отраслевых выставках, размещал рекламу в специализированных изданиях. Сейчас разрабатывает новый турпродукт по непопулярному направлению. Профессиональной маркетинговой программы, с привлечением рекламы и PR у туроператора нет.</p> <p>Ответьте на вопросы: Назовите эффективные способы продвижения туристского продукта в современных условиях? Посоветуйте пути продвижения нового турпродукта?</p>	ОПК-8
6	<p>Практическая ситуация: Турфирма по приему международных туристов в Санкт-Петербурге решила расширить спектр своих услуг для туристов для повышения конкурентоспособности. Но туристская фирма может финансировать только одну инновацию. Какие из нижеперечисленных инноваций следует внедрить для</p>	ПК-1

	<p>иностранных туристов в Санкт-Петербурге?</p> <p>Обоснуйте свой выбор:</p> <p>1) Экскурсионные программы, которые учитывают разницу во времени на континентах. Так как разница во времени может достигать девяти часов, то утро туриста может начинаться далеко за полдень. Туристские программы предполагают полный комплект услуг, но с поправкой на время. То есть, завтрак может быть в 15-00, а ужин в 3 часа ночи. Экскурсионные программы, также, адаптируют под привычный для туристов режим. То, что можно посмотреть только днём, осматривается сразу после завтрака, остальное можно перенести на континентальный вечер и ночь.</p> <p>2) Программу облегчения акклиматизации. Акклиматизация организма на новом месте не затянется, если создать отделение легкой терапии, где можно воспользоваться такими процедурами, как чудо-кровать, эвкалиптовые арома-ингаляции, светодиодные мягкие светильники, легкие успокаивающие закуски, медитационные телевизионные программы.</p> <p>3) Проект по велотуризму. Приобретение велосипедов для велотуризма. Разработка интересного маршрута с показом туристам наиболее живописных мест.</p> <p>4) Открытие частной рыбной базы (календарь рыбаки круглогодичный, правила рыбной ловли свои). Создание инфраструктуры, необходимой для занятия рыбалкой и отдыха рыбаков, подбор грамотного кадрового состава.</p> <p>5) Организация туров на спортивные мероприятия (хоккей, бокс, футбольные туры). Туры на спортивные мероприятия предполагают создание группы специалистов, которые предотвратят любые неудобства.</p>	
7	<p>Практическая ситуация:</p> <p>Принимая во внимание международный документ, регулирующий взаимоотношения гостиниц и туркомпаний «Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТАА) и Международной гостиничной ассоциацией (МГА)».</p> <p>Ответьте на вопросы и обоснуйте: Турагентство направило владельцу гостиницы устный запрос о бронировании мест и предоставлении определенных услуг. При каких условиях запрос будет считаться принятым? Группе туристов были выданы путевки, содержащие заказ на услуги сверх стандартного набора гостиничных услуг. Каковы должны быть последующие действия турагентства и владельца гостиницы? Турагентство обратилось с просьбой о бронировании номера для своего клиента(ов) сразу в несколько гостиниц. Вправе ли оно заключать несколько контрактов на размещение одного и того же человека или группы с тем, чтобы позже отказаться от тех, которые посчитает ненужными?</p>	ПК-2

8	<p>Практическая ситуация: Клиент турфирмы, оформляя индивидуальный тур в Тайланд, узнает, что в новом году он первый в данном направлении, и в шутку заявляет, что туристская фирма в связи с этим должна предоставить ему скидку. Но скидки по этому туру не предусмотрены.</p> <p>Ответьте на вопросы: Как следует поступить менеджеру в данном случае? Может ли туристская фирма предоставить клиенту скидку? Как следует поступить, если турфирма не может снизить цену тура?</p>	ПК-3
9	<p>Практическая ситуация: Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности директора туристической фирмы. Выберите из предложенных трех вариантов концепцию турагентства, которую вы предпочитаете, и обоснуйте почему. Составьте проект развития турагентства.</p> <p>Вариант 1. Турфирма работает на рынке турпоездов по схеме электронной коммерции в режиме онлайн, однако в последнее время объем продаж не увеличивается. В последующие пять лет электронная коммерция будет поддерживаться созданием сети традиционных турагентств, что явится решением данной проблемы.</p> <p>Вариант 2. Турфирма работает на рынке турпоездов на отдых по традиционной схеме турагентств, имеет кроме офиса в Москве два филиала в городах Санкт-Петербург и Нижний Новгород. Объем продаж турфирмы падает. Турфирма планирует создать виртуальные агентства в Интернете (онлайновые турфирмы) и оптимистично прогнозирует свою работу в последующие пять лет.</p> <p>Вариант 3. Турфирма, располагающая кроме офиса в Москве двумя филиалами в городах Санкт-Петербург и Нижний Новгород, работает по схеме многопрофильного турагентства и ориентирована на широкие слои населения. Последующие пять лет турфирма не предполагает изменений и оптимистично прогнозирует свою работу в занимаемой нише.</p>	ПК-4
10	<p>Практическая ситуация: В Болгарии группу российских туристов за несколько дней до окончания тура выселили из гостиницы. Не помогли ни звонки в Петербург в турфирму, ни суточная забастовка в холле гостиницы, ни обращения в полицию. Хозяин отеля все-таки добился своего. Тех, кто «держал оборону» в номерах охрана отеля штурмовала через балконы. В результате группа оказалась в общежитии на окраине города, некоторых даже поселили по две семьи в одной комнате. В гостинице же с комфортом расположилась группа немецких туристов, которая сначала отказалась от брони, потом отменила свое решение, спровоцировав этот скандал. После всего случившегося, хозяин гостиницы отправил в Петербург факс, в котором сообщил о выселении русских туристов якобы за непотребное поведение.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Что должны были предпринять туристы в этой ситуации? Могут ли туристы надеяться на</p>	ПК-5

	компенсацию, вернувшись домой?	
11	<p>Практическая ситуация: Начинаящая туристская фирма, создавая тур в Египет, рассчитанный на высокий сезон, стремилась сделать его насыщенным и интересным. Включив в пакет авиаперелет, проживание в хорошем отеле, трансферы, питание FB+, несколько экскурсий, страховку с покрытием 30.000 \$, а также свою прибыль фирма получила цену турпакета, равную 1799 у.е. Потенциальные клиенты звонили, тур заинтересовал их, но фирма потерпела неудачу, продав в высокий сезон Нового года всего два турпакета.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Были ли в действиях турфирмы маркетинговые ошибки? Если ошибок не было, то почему она проиграла в конкурентной борьбе другим турфирмам? Если ошибки все-таки были, назовите их. Каким образом можно было обеспечить приемлемый объем продаж туров на данном направлении?</p>	ОПК-1
12	<p>Практическая ситуация: Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости турпакета оплату медицинской страховки, предлагаемой турфирмой? При ответе на вопрос руководствуйтесь правилами страхования туристов, выезжающих за рубеж. Перечислите проблемы, которые могут возникнуть у туриста и турфирмы, если они примут Ваш ответ (любой) как руководство к действию.</p>	ОПК-2
13	<p>Практическая ситуация: Туристка Иванова М.С. решила провести свой отпуск в Италии. Она обратилась в турагентство для подбора подходящего тура, заключила с турфирмой договор, оплатила путевку. В день вылета рейс задержали больше, чем на сутки. Сотрудники турфирмы были извещены о задержке вылета, в связи с чем бронь в отеле для Ивановой М.С. была снята. По приезду в Рим, туристка в гостинице узнала, что бронь турфирмой была снята, а не продлен и номеров аналогичной категории для туристки не оказалось. В итоге туристке пришлось доплатить за использование свободного двухместного номера. С другой неприятностью, которой пришлось столкнуться туристке, было лишение ее оплаченной экскурсии, которая состоялась в тот день, когда Иванова ожидала задержанный рейс.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Какие ошибки были совершены представителями турфирмы и каким должен быть правильный сценарий развития событий? Какие компенсации положены туристке Ивановой М.С.? Какими законами и правовыми документами можно руководствоваться в данной ситуации?</p>	ОПК-3
14	<p>Практическая ситуация: Как вы поступите, если обнаружите в номере гостя на видном месте выключенный кипятильник?</p> <p>Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Изымете его и проведете с гостем беседу о правилах пожарной безопасности; 2)Не изымаете кипятильник, но проводите беседу с гостем; 3)Не изымаете кипятильник, но предложите чай, приготовленный 	ОПК-4

	вами; 4) Не будете обращать на кипятильник никакого внимания.	
15	<p>Практическая ситуация: Туристская компания «Миг-вояж» является классическим туроператором. Среди направлений, предлагаемых компанией, Египет (отдых, экскурсионные туры, любые индивидуальные программы), Италия (отдых на курортах Римини и Чезенатико, классическая и экскурсионные программы), Греция.</p> <p>«Режим наибольшего благоприятствования для агентств» — вот принцип, которого строго придерживается компания в своей работе. Все турагенты после заключения договора о сотрудничестве становятся получателями факс-бюллетеней, в которых, помимо прайс-листов, содержатся оперативные сведения о курортах (вплоть до температуры воздуха и воды), информация о наличии мест на ближайшие заезды, изменения консульских требований и т.д.</p> <p>То, от чего приходят в восторг региональные партнеры, — это принцип «обратного звонка», который компания «Миг-вояж» стала использовать в международных телефонных разговорах. Турагенту достаточно позвонить в компанию, представиться, назвать номер телефона и сказать: «Обратный звонок, пожалуйста». И менеджеры компании сами перезвонят агенту, так что дальнейшее общение по международной линии будет происходить за счет туроператора.</p> <p>Ответьте на вопросы: Охарактеризуйте канал сбыта, используемый компанией «Миг-вояж». В чем его достоинства и недостатки? Какие еще каналы сбыта туристского продукта вы знаете? Дайте им характеристику. Какими критериями вы бы руководствовались при выборе тур агента? В чем заключаются особенности работы компании «Миг-вояж» с турагентами? Какие еще приемы установления взаимоотношений с турагентами вам известны?</p>	ОПК-5
16	<p>Практическая ситуация: Принимая во внимание международный документ, регулирующий взаимоотношения гостиниц и туркомпаний «Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТАА) и Международной гостиничной ассоциацией (МГА)».</p> <p>Рассмотрите данную ситуацию: Турагент проинформировал владельца гостиницы об аннулировании заявки на размещение 50% участников группы туристов за 21 день до приезда. Какой минимальный срок существует в случае аннуляции заявки на размещение менее 50% группы? Дает ли право на компенсацию и в каком размере аннуляция, произведенная в более поздние сроки?</p>	ОПК-6
17	<p>Практическая ситуация: На ежегодную международную конференцию кардиологов, проходящую в Москве, должен был приехать известный кардиолог из Франции. Номер для него был забронирован заранее Международной ассоциацией кардиологов на</p>	ОПК-7

	<p>фиксированный период времени в гостинице «N» с обязательствами оплатить номер, даже в случае неявки клиента. Гостиница, в свою очередь, предоставила подтверждение о гарантированном получении заказанного номера в необходимое время. Но приезд гостя внезапно был отменен по причине болезни ученого.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Какой из типов бронирования применила гостиница? Какие действия со стороны гостиницы должны последовать? Какие действия в данном случае предусматривают нормативные документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий («Международные гостиничные правила», «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»)?</p>	
18	<p>Практическая ситуация: Самолет с туристами совершает вынужденную промежуточную посадку по метеоусловиям трассы. Туристы вынуждены ночевать в аэропорту. Какие действия должен предпринять руководитель туристской группы?</p>	ОПК-8
19	<p>Практическая ситуация: Клиенты туристской фирмы обратились к ее директору с претензией. Во время пребывания в Египте они купили у партнера туристской фирмы дополнительную экскурсию на коралловые рифы. Поездка была организована с нарушением элементарных правил безопасности. Катер, рассчитанный на 10 пассажиров, взял на борт 30. В результате сидячих мест всем не хватило. Для того чтобы полюбоваться коралловыми рифами, туристам предложили в открытом море плавать с маской. При этом никто не провел даже элементарного инструктажа и не поинтересовался, все ли умеют плавать. Сопровождающие не следили и за тем, чтобы плавающие не попали под маневрирующие катера. В итоге одного туриста забыли и вернулись за ним лишь через час, одну клиентку укусила мурена, а на борту не оказалось аптечки.</p> <p>Рассмотрите данную ситуацию:</p> <p>1) Директор туристской фирмы полагает, что поскольку эта экскурсия не входила в стоимость тура, российская фирма ответственность за нее не несет. Правомерно ли это?</p> <p>2) Несет ли турагентство ответственность за некачественные услуги, выбранные и оплаченные потребителем самостоятельно в месте проведения отдыха? Эти услуги не входили в приобретаемый у агентства тур и соответственно не были предусмотрены договором возмездного оказания услуг, заключенным между агентством и туристом (потребителем).</p> <p>3) Назовите правовые документы, регламентирующие данный вопрос.</p>	ПК-1
20	<p>Практическая ситуация: В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выразили свое недовольство.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Каков, на ваш взгляд, выход из</p>	ПК-2

	сложившейся конфликтной ситуации? Что должен предпринять руководитель туристской группы? Могут ли получить свою услугу туристы, которые решили совершить автобусную экскурсию?	
21	<p>Практическая ситуация: Турист заранее забронировал номер в отеле, оплатил тур. И вдруг поступает сообщение, что в предполагаемом месте отдыха произошло землетрясение. Турист, опасаясь за свою жизнь, отказывается лететь. А туроператор настаивает, что готов выполнить все взятые на себя обязательства. И чартерный рейс не отменяется, и отель цел и принимает отдыхающих. Получается, что оператор соблюдает условия договора, а турист, отказываясь от поездки, разрывает соглашение в одностороннем порядке.</p> <p>Ответьте на следующие вопросы: Что такое форс-мажор? Может ли получить назад свои деньги турист, отказавшийся отдыхать в зоне бедствия? На что имеет право турист при наступлении форс-мажора если он отказывается от поездки? Что вы можете предложить туристу как работник туроператора в качестве компенсации?</p>	ПК-3
22	<p>Практическая ситуация: Фролов по возвращении из заграничной поездки высказывал знакомым недовольство качеством организованного турфирмой "Вояж" путешествия. Однако решение требовать возмещения расходов по "некачественно организованной" поездке он принял лишь через месяц после приезда. Каков будет в данной ситуации механизм защиты прав туриста?</p>	ПК-4
23	<p>Практическая ситуация: Менеджер туристской фирмы называет по телефону стоимость путевки, однако при последующем обращении в фирму клиент узнает, что цена тура на 50 долларов (евро) выше за счет страховки, услуг гида и др. Можно ли в этом случае применить к туристской фирме статью 12 Закона «О защите прав потребителей» о недостоверной информации?</p>	ПК-5

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;

- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументированно излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо»	<p>терминологию при защите ВКР.</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Основные направления совершенствования деятельности гостиниц.
2. Рекламная политика туристских предприятий Санкт-Петербурга.
3. Учреждения культуры Санкт-Петербурга в туристском сервисе.
4. Отдых и развлечения в туристском сервисе Санкт-Петербурга.
5. Особенности приёма и обслуживания разных категорий туристов в Санкт-Петербурге (категория туристов - по выбору студента).
6. Совершенствование экскурсионного обслуживания туристов в Санкт-Петербурге.
7. Проблемы продвижения Санкт-Петербурга на мировой рынок туристских услуг.
8. Проект проведения культурно-массовых мероприятий (музыкальных и театральных фестивалей) под открытым небом в Санкт-Петербурге (места, их оформление и т.д.).
9. Экологический туризм и перспективы его развития в регионе (по выбору).
10. Паломнический туризм в Санкт-Петербурге и области. Паломнический туризм на Северо-Западе России (или в другом регионе).
11. Паломнические туры за рубеж.
12. Конгрессный и деловой туризм в Санкт-Петербурге.
13. Изучение тенденций индивидуализации туризма в России. Перспективы этнографического туризма в России.
14. Специализированный туризм в регионе (по выбору).
15. Перспективы развития туризма в Самарской области.
16. Проблемы и перспективы развития обслуживания въездных туров в Санкт-Петербурге
17. Музей в системе обслуживания туров. На примере Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук.
18. Оценка современного состояния экологического туризма в республике Карелия.
19. Разработка мероприятий по совершенствованию въездного и внутреннего туризма в регионах (на примере Псковской области).
20. Прогрессивные технологии обслуживания на рынке туристских услуг в Санкт-Петербурге.
21. Перспективы развития каналов реализации гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы).
22. Методы продвижения гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы).
23. Управление персоналом в гостиничном предприятии: зарубежный опыт для российских гостиниц.
24. Игровые программы в организации отдыха туристов.
25. Разработка маркетинговой программы туристской фирмы.
26. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в туристской фирме.
27. Маркетинговые исследования в деятельности туристского предприятия.
28. Маркетинг в сфере сервиса (на примере конкретного предприятия).
29. Технология паблик рилейшнз в сервисной деятельности.
30. Система мотивации в деятельности предприятий сервиса (на примере разработки предложений по совершенствованию мотивации в гостинице «Октябрьская»).

31. Стратегия разработки рекламной компании на предприятии сервиса (на примере конкретного предприятия).
32. Современное состояние и перспективы развития сельского туризма в Ленинградской области. Проект развития инфраструктуры сельского туризма на примере района Санкт-Петербурга.
33. Фестивали танцевальной музыки как субсектор творческих индустрий в социально-культурной сфере Санкт-Петербурга.
34. Инвестиционные решения в развитии ресторанного бизнеса.
35. Совершенствование системы управления персоналом в гостиничной индустрии (на примере конкретного отеля).
36. Разработка предложений по увеличению загрузки номерного фонда гостиницы (на примере конкретной гостиницы).
37. Формирование конкурентных преимуществ предпринимательской структуры (на примере семейного кафе).
38. Повышение эффективности деятельности предприятия в период сезонного спада спроса на услуги (на примере судоходной компании).
39. Разработка бизнес-плана ресторана.
40. Особенности маркетинга в области спортивного туризма.
41. Организация деятельности предприятия сервиса на примере ресторана.
42. Регулирование параметров внутренней среды на примере турфирмы.
43. Применение новых видов наружной рекламы в продвижении услуг предприятий в сфере социально-культурного сервиса и туризма (на примере рекламного агентства).
44. Управление качеством услуг в туристской индустрии.
45. Состояние и перспективы развития сельского туризма в Ленинградской области.
46. Роль инноваций в гостиничном бизнесе (на примере гостиничного комплекса).
47. Управление конфликтами внутри сервисного предприятия (на примере организации общественного питания).
48. Предпринимательское решение в сфере сервисного обслуживания.
49. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии социально-культурного сервиса (на примере конкретного предприятия).
50. Конкурентоспособность гостиниц в современных условиях (на примере гостиницы).
51. Использование информационных технологий управления в работе предприятия туристической индустрии (на примере конкретного предприятия).
52. Кластерный анализ и разработка проекта гостиничного комплекса на примере гостиницы.
53. Совершенствование бренда ресторана.
54. Санаторно-курортный комплекс: состояние и перспектива развития на примере конкретного курорта.
55. Корпоративная культура сервисного предприятия (на примере конкретного предприятия).
56. Проведение ребрендинга гостиничного предприятия в целях повышения эффективности экономической деятельности (на примере конкретной гостиницы).

57. Водные экскурсии как составляющая туристского рынка.
58. Перспективы развития теплоходных экскурсий по рекам и каналам Санкт-Петербурга.
59. Государственный Русский музей - новый музейный проект по развитию экскурсионно-туристской деятельности.
60. Совершенствование системы качества обслуживания клиентов в туристской фирме (на примере конкретной туристской фирмы).

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм» от работодателя

Nevsky Forum Hotel 191025, Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 69
Телефон/Факс: +7 (812) 333-0-222/+7 (812) 571-64-43
www.forumhotel.ru info@forumhotel.ru

**Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки 43.03.02 «Туризм» от работодателя**

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (бакалавриат) является составной частью образовательной программы, реализуемой Санкт-Петербургским государственным университетом аэрокосмического приборостроения (далее ГУАП) по данному направлению.

Образовательная программа имеет направленность «Организация гостиничных услуг» и ориентирована на получение выпускниками компетенций, обеспечивающих их профессиональную деятельность.

Программа ГИА включает:

- методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ;
- методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению 43.03.02;
- перечень тем ВКР.

Модули, включённые в Программу государственного экзамена, имеют непосредственную связь с профессиональной деятельностью выпускника. Экзаменационные материалы (оценочные средства для проведения государственного экзамена) имеют практическую направленность и позволяют оценить готовность выпускника к решению профессиональных задач.

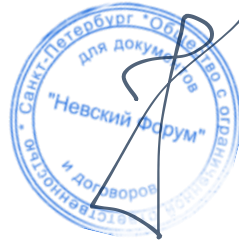
В программе ГИА представлены требования:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения;
- показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания для ВКР и ее защиты;
- показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания для ГЭ.

Следует признать удачным проведение ГЭ в письменной форме, что позволяет охватить более широкий круг вопросов профессиональной деятельности и повысить объективность оценивания знаний выпускников. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкалы оценивания для ГЭ и перечень критериев оценки уровня сформированности компетенций для ВКР и ее защиты достаточно полные, многие задачи направлены на выявление творческих способностей студентов. Требования к ВКР обоснованы и направлены на формирование опыта профессиональной деятельности в разных сферах современной социальной, политической и коммерческой деятельности.

Программа ГИА по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг» соответствует требованиям образовательной программы ФГАОУ ВО СПб ГУАП по данному направлению. Процедура проведения ГИА, представленная в Программе, позволяет объективно оценивать качество подготовки выпускников по данной направленности.

Рецензент



Генеральный директор
ООО «Невский Форум»
М.Г. Чепукайтис

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой