

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

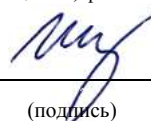
Руководитель направления

проф., д.ф.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

И.Ф. Игнатьева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.ф.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



15.05.2020

(подпись, дата)

И.Ф. Игнатъева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«18» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)



18.05.2020

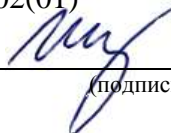
(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.02(01)

проф., д.ф.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



18.05.2020

(подпись, дата)

И.Ф. Игнатъева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



18.05.2020

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.02 «Туризм» направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности»

ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым обеспечением туристского бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия/семинары, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в области правового обеспечения гостиничной деятельности, формирование умений ориентироваться в многочисленных юридических источниках, относящихся к индустрии гостеприимства.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.У.1 уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3.1 знать в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания ОПК-7.У.1 уметь обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ОПК-7.В.1 владеть организацией соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций избранной сферы деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Учебная практика»,
- «Правоведение»,
- «Экономика»,
- «Менеджмент в профессиональной деятельности»,
- «Маркетинг в профессиональной деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении дисциплин:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
- «ГИА».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Тема 1 Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности.	2	2			7
Тема 2 Основные понятия, принципы, цели и приоритеты государственного регулирования гостиничной деятельности.	2	2			7
Тема 3 Способы государственного правового регулирования туристской деятельности. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства	2	2			10
Тема 4 Осуществление гостиничной деятельности.	2	2			10
Тема 5 Договорные отношения в области гостиничной деятельности.	2	2			10

Тема 6 Общие условия и особенности формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта	2	2			10
Тема 7 Права и обязанности туриста. Безопасность в области туризма.	2	2			10
Тема 8 Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.	3	3			10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1 Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности. Основные понятия в сфере туристской деятельности. Место «туристского права» в системе российского права. Нормы «международного туристского права»: общее в правовой системе РФ. Перечень правовых и законодательных институтов туристской отрасли. Основным законом в сфере туризма «Об основах туристской деятельности» <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p> <p>Тема 2 Основные понятия, принципы, цели и приоритеты государственного регулирования гостиничной деятельности. Предпринимательская деятельность в РФ. Отличительные признаки предпринимательской деятельности. Гостиничная деятельность. Государственный контроль предпринимательской деятельности в Индустрии гостеприимства. Органы контроля. Виды контроля. <i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p> <p>Тема 3 Способы государственного правового регулирования туристской деятельности. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства ВТО, Всемирная федерация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация, региональные организации. Федеральное агентство по туризму. МИД РФ. ФТС РФ. АТОР. Основные законодательные документы в туристской отрасли. Международные гостиничные правила. <i>Демонстрация слайдов</i></p> <p>Тема 4 Осуществление гостиничной деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров (понятие, причины создания реестра, значение.). Финансовые</p>

	<p>гарантии. Виды (страхование и банковская гарантия). Размер и сроки действия финансовых гарантий. Перечень документов для внесения в ЕГРТО.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, беседа</i></p>
	<p>Тема 5 Договорные отношения в области гостиничной деятельности.</p> <p>Договор (понятие, общие требования к составлению договоров согласно ГК РФ). Типы договоров. Договор реализации (договор купли-продажи), агентский договор (договор комиссии, договор поручения), смешанный договор, договор аренды. Виды договор в туризме и гостеприимстве.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, мозговой штурм</i></p>
	<p>Тема 6 Общие условия и особенности формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта.</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма.</p> <p>Основные формы предпринимательской деятельности: физические и юридические лица. Государственная регистрация гостиничного предприятия и индивидуального предпринимателя.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, мозговой штурм</i></p>
	<p>Тема 7 Права и обязанности туриста. Безопасность в области туризма.</p> <p>Права и обязанности туроператора. Права и обязанности предприятия гостеприимства по выполнению условий договора с гостем и клиентом (корпоративным). Права гостя. Правила проживания в гостинице. Обязанности гостя. Правовой статус туриста за рубежом. Обеспечение безопасности туристов.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p>
	<p>Тема 8 Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.</p> <p>Стандартизация и стандарт. Закон «О стандартизации». Основные задачи стандартизации в туризме. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Основные этапы процедуры классификации.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, мозговой штурм</i></p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Тема 1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской	Мозговой штурм, групповые дискуссии, выполнение практических заданий	2	1

	индустрии.			
2	Тема 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в туристской индустрии.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии, выполнение практических заданий	2	1
3	Тема 3. Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в РФ. Международное сотрудничество в сфере туризма	Мозговой штурм, групповые дискуссии, выполнение практических заданий, кейсы	2	1
4	4. Условия существования туроператорской и турагентской деятельности в РФ.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии, выполнение практических заданий	2	1
5	Тема 5. Договорные отношения в туризме.	Мозговой штурм, групповые дискуссии, выполнение практических заданий	2	1
6	Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма.	Мозговой штурм, групповые дискуссии, выполнение практических заданий, кейсы	2	1
7	Тема 7. Права и обязанности в сфере туризма.	Занятия по моделированию реальных условий,	2	1
8	Тема 8. Стандартизация и классификация объектов туристской индустрии.	Мозговой штурм, групповые дискуссии, выполнение практических заданий	3	1
Всего			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	54	54
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Вотинцева Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22864 . - ISBN 978-5-369-01653-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982341 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	
	Отческий И. Е. Защита прав потребителей в обязательствах по возмездному оказанию туристских услуг: Монография / Отческий И.Е. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 264 с.: ISBN 978-5-7205-1368-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005998 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	
	Кусков А. С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / Кусков А.С. - Москва :Юстицинформ, 2013. - 164 с. ISBN 978-5-7205-1208-8. - Текст : электронный. - URL:	

	<p>https://znanium.com/catalog/product/751683 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	
	<p>Шанаурина Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035432 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	
	<p>Вольвач Я. В. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений : монография / Я. В. Вольвач. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-255-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/260366 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	
	<p>Четвериков В. С. Административное право: Учебное пособие / Четвериков В.С., - 7-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01346-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/459211 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	
	<p>Нилов К.Н. Предпринимательское право : практикум / К.Н. Нилов. — 4-е изд., стер.— Москва : ФЛИНТА, 2019. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035000 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	
	<p>Хабриева Т. Я. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. - ISBN 978-5-00156-090-6. - Текст :</p>	

	электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124301 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	
	Викулова О. Н. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (постатейный): С изменениями, внесенными Федеральным законом от 5 февраля 2007 года № 12-ФЗ Комментарий / Викулова О.Н. - Москва :Юстицинформ, 2008. - 192 с. (Библиотека журнала "Право и экономика")ISBN 978-5-7205-0880-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/142725 (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 3 (договор 1303-03 от 30.12.2019)
2	Microsoft Office Standard 2007/2010/2013/2016/2019 (110-7 от 28.02.2019)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ «Гарант»
4	Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
1.	Основные понятия в сфере туризма.
2.	Цели и приоритеты государственного регулирования туристской деятельности.
3.	Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
4.	Способы государственного регулирования туристской деятельности.
5.	Условия осуществления туроператорской деятельности.
6.	Единый федеральный реестр туроператоров.
7.	Основания для отказа во внесении сведений о туроператоре в реестр.
8.	Исключение сведений о туроператоре из реестра.
9.	Права и обязанности туриста.

10.	Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта.
11.	Особенности реализации туристского продукта туроператором.
12.	Особенности реализации туристского продукта турагентом.
13.	Формирование пакета документов для туриста.
14.	Объединения туристов.
15.	Право туриста на безопасность туристской услуги.
16.	Страхование туристов.
17.	Ответственность туроператора и турагента за нарушение прав туристов.
18.	Защита прав туристов при оказании туристских услуг.
19.	Порядок выезда из РФ.
20.	Порядок въезда в РФ.
21.	Требования к финансовому обеспечению.
22.	Размер и срок действия финансового обеспечения.
23.	Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
24.	Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
25.	Сроки выполнения работ (оказания услуг).
26.	Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1.ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» определил 5 видов туризма:</p> <p>а) туризм внутренний;</p> <p>б) туризм выездной;</p> <p>в) туризм социальный;</p> <p>г) туризм въездной;</p> <p>д) туризм экологический.</p> <p>2.Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта:</p> <p>а) тур;</p> <p>б) продвижение тура;</p> <p>в) туристский продукт;</p> <p>г) туристские ресурсы.</p> <p>3.Принципы государственного регулирования туристской деятельности:</p>

- а) содействие государства туристской деятельности и создание благоприятных условий для её развития;
 - б) формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
 - в) определение и поддержание государством приоритетных направлений туристской деятельности;
 - г) защита государством въездного туризма.
- 4.Цели государственного регулирования туристской деятельности:
- а) обеспечение прав граждан на отдых;
 - б) охрана окружающей природной среды;
 - в) развитие туристской индустрии;
 - г) создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов.
- 5.Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности является поддержка и развитие:
- а) внутреннего туризма;
 - б) выездного туризма;
 - в) въездного туризма;
 - г) социального туризма.
- 6.Способы государственного регулирования туристской деятельности:
- а) нормативное правовое регулирование в сфере туризма;
 - б) защита прав и интересов туристов;
 - в) развитие научных исследований в сфере туризма;
 - г) содействие кадровому обеспечению туристской деятельности.
- 7.Условия осуществления туроператорской деятельности:
- а) туроператорской деятельностью занимается юридическое лицо;
 - б) финансовое обеспечение;
 - в) туроператорской деятельностью занимаются индивидуальный предприниматель и юридическое лицо;
 - г) сведения о туроператоре вносятся в единый федеральный реестр.
- 8.В реестре содержатся следующие сведения о туроператоре:
- а) адрес (место нахождения) и почтовый адрес;
 - б) сведения об учредителях туроператора;
 - в) размер финансового обеспечения;
 - г) сфера туроператорской деятельности.
- 9.Основаниями для отказа во внесении сведений о туроператоре в реестр являются:
- а) представление недостоверных сведений о туроператоре;
 - б) несоответствие имеющегося у туроператора финансового обеспечения требованиям ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
 - в) туроператор занимается только международным туризмом;
 - г) туроператор не имеет своего сайта в сети Интернет.
- 10.Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма размещает и актуализирует на своем сайте в сети Интернет следующие сведения о туроператоре:
- а) полное и сокращенное наименование;
 - б) адрес (место нахождения) и почтовый адрес;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика;
 - г) размер финансового обеспечения.
- 11.Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма исключает сведения о туроператоре из реестра в случаях:
- а) ликвидации туроператора;
 - б) прекращения деятельности туроператора в результате его реорганизации;

в) непредставления туроператором сведений о наличии у него финансового обеспечения;
г) правонарушения туроператора.

12. Права туриста:

- а) право на возмещение убытков;
- б) право на компенсацию морального вреда;
- в) право на свободу передвижения;
- г) право на услуги переводчика.

13. Обязанности туриста:

- а) соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б) сохранять окружающую природную среду;
- в) соблюдать во время путешествия правила личной безопасности;
- г) знать правила въезда в страну (место) временного пребывания.

14. К существенным условиям договора относятся:

- а) реестровый номер туроператора;
- б) сведения о туристе;
- в) порядок встречи, проводов и сопровождения туристов;
- г) права, обязанности и ответственность сторон.

15. В договоре, заключаемом между туроператором и турагентом, должны содержаться:

- а) условия продвижения и реализации турагентом туристского продукта;
- б) полномочия турагента на совершение сделок с туристами и (или) иными заказчиками от имени туроператора;
- в) порядок взаимодействия туроператора и турагента в случае предъявления им претензий туристов или иных заказчиков по договору о реализации туристского продукта;
- г) взаимная ответственность туроператора и турагента.

16. Объединение туроператоров и турагентов:

- а) коммерческая организация;
- б) ассоциация;
- в) союз;
- г) партия.

17. Безопасность туризма:

- а) безопасность туристов (экскурсантов);
- б) сохранность имущества туристов (экскурсантов);
- в) ненаанесение ущерба окружающей среде;
- г) ненаанесение ущерба материальным и духовным ценностям общества.

18. Право туриста на информацию:

- а) о правилах въезда в страну (место) временного пребывания;
- б) об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания;
- в) таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- г) о нормативно-правовых актах в области туризма.

19. Документальное оформление договорных отношений в области туристской деятельности предусматривает:

- а) документы для заказа (заказ, лист бронирования, подтверждение бронирования)
- б) документы для клиента
- в) документы, подтверждающие личность туриста
- г) справка о доходах туриста

20. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц

без гражданства с постоянного места жительства в лечебно- оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно- спортивных, профессионально- деловых, религиозных и иных целей без занятия деятельностью, связанной с получением доходов в стране (месте) временного пребывания:

- а) тур
- б) туроператорская деятельность
- в) туристские ресурсы
- г) туризм

21. Деятельность по формированию продвижения и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

- а) турагентская деятельность
- б) туризм самодеятельный
- в) туроператорская деятельность
- г) туристский продукт

22. Размер финансового обеспечения:

- а) 10 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере международного туризма;
- б) 500 тысяч рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма;
- в) 10 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и международного туризма;
- г) 5 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма;

23. К существенным нарушениям туроператором договора о реализации туристского продукта относятся:

- а) неисполнение обязательств по оказанию туристу и (или) иному заказчику входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;
- б) наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения к качеству и безопасности туристского продукта;
- в) моральный вред;
- г) недостоверная информация о туристском продукте.

24. В требовании туриста и (или) иного заказчика указываются:

- а) фамилия, имя и отчество туриста;
- б) дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора;
- в) номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;
- г) наименование туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение.

25. К требованию турист и (или) иной заказчик прилагают следующие документы:

- а) копию паспорта;
- б) копию договора о реализации туристского продукта (с предъявлением его оригинала);
- в) документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором (турагентом) обязательств по договору о реализации туристского продукта;
- г) копия документа, свидетельствующего об отказе туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного туристом.

26. Договор страхования ответственности туроператора должен включать:

- а) определение объекта страхования;

	б) определение страхового случая; в) размер страховой суммы; г) срок действия договора страхования. 27. Основные документы, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в нее, признается а) загранпаспорт б) дипломатический паспорт в) служебный паспорт г) паспорт моряка 28. Для оформления заграничного паспорта лицам старше 14 лет необходимы следующие документа: а) заявление (анкета) о выдаче загранпаспорта; б) российский паспорт; в) фотографии формы загранпаспорта; г) документ об уплате госпошлины. 29. Документы, необходимые для оформления загранпаспорта детям до 14 лет: а) свидетельство о рождении; б) ксерокопия свидетельства о рождении; в) фотографии формы загранпаспорта; г) анкеты родителей по одному экземпляру от каждого. 30. Заграничный паспорт выдается на срок: а) 1 год б) 2 года в) 5 лет г) 10 лет
--	---

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическая работа студента должна быть полностью самостоятельна, лишена некорректных заимствований. В учебных дискуссиях все должны демонстрировать

уважительное отношение друг к другу, критиковать только содержание высказываний без перехода на личности. В деловых играх каждый участник стремится не отклоняться от заданной роли и достигать поставленного результата в честной борьбе.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем посредством оценивания основных компонентов учебного процесса: мотивации студента, его активности при решении практических задач, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения им теоретических знаний самостоятельно, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной исследовательской работе.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой