

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

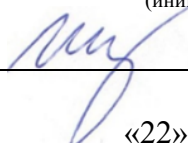
Руководитель направления

проф., д.ф.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

И.Ф. Игнатьева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация международного туризма»  
(Наименование дисциплины)

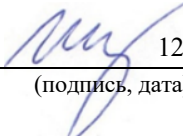
Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования программы

Программу составил (а)

проф.,д.ф.н.,проф.  
(должность, уч. степень, звание)


  
12.06.2023  
(подпись, дата)

Игнатьева И.Ф.  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«13» июня 2023 г, протокол № 11

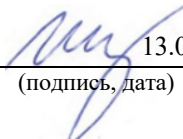
Заведующий кафедрой № 62  
д.э.н.,проф.  
(уч. степень, звание)

  
13.06.2023  
(подпись, дата)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 43.03.02

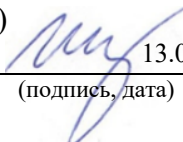
проф.,д.ф.н.,проф.  
(должность, уч. степень, звание)

  
13.06.2023  
(подпись, дата)

И.Ф. Игнатьева  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.02(01)

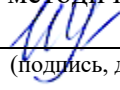
проф.,д.ф.н.,проф.  
(должность, уч. степень, звание)

  
13.06.2023  
(подпись, дата)

И.Ф. Игнатьева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
13.06.2023  
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Технологии и организация международного туризма» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.02 «Туризм» направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей и географии международного туризма, тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом, тенденций развития регионов мирового и отечественного туризма. овладение умением организовывать международный турпродукт, находить в различных источниках, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – изучение закономерностей и географии международного туризма тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом, овладение умением организовывать международный турпродукт, находить в различных источниках, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-2.3.1 знать нормативно-правовую базу туристской деятельности и применять её в решении практических задач сферы туризма ПК-2.У.2 уметь организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-2.В.3 владеть методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты и тенденций их динамики

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Сервисная деятельность»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Технологии и организация внутреннего туризма».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Технологии оказания гостиничных услуг»,
- «Технология формирования турпродукта».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Терминология основных понятий в области международного туризма.	6	6	-	-	-
Тема 2. Правовые основы регулирования международного туризма.	4	4	-	-	1
Тема 3. Сегментирование туристского рынка.	6	6	-	-	1
Тема 4. География международного туризма	4	4	-	-	1
Тема 5. Специфика и состав туристской индустрии в международных перемещениях.	4	4	-	-	1
Тема 6. Роль Федерального агентства по туризму в продвижении действующих и создании новых направлений международного туризма.	4	4	-	-	-
Тема 7. Развитие международного туризма в России.	6	6	-	-	-
Итого в семестре:	34	34	-	-	4
Итого:	34	34	0	0	4

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<b>Терминология основных понятий в области международного туризма.</b> Туризм как системный объект изучения. Периодизация основных этапов развития международного туризма. Место курса среди других дисциплин. Обзор источников и литературы по международному туризму. Классификация видов туризма. Условия развития международного туризма. Проблемы сезонности в международном туризме. Особенности и принципы районирования в международном туризме.
2	<b>Правовые основы регулирования международного туризма.</b> Туристское право, как особая отрасль правового регулирования. Национальное право. Основные принципы международного туристского права. Источники института международного туристского права. Принципы института международного права. Регулирование международной туристской деятельности на региональном уровне. Туристические районы мира.
3	<b>Сегментирование туристского рынка.</b> Туристский спрос Типы туристов. Сущность туристского спроса. Основные черты туристского спроса. Современные тенденции туристского спроса.
4	<b>География международного туризма.</b> Пространственная структура международного туризма. Виды туристических ресурсов. Анализ внутренних и внешних факторов, определяющих состояние и перспективы развития туризма в регионах Европы, Средиземноморья, Американских, Азиатских, Африканских, Австрало-океанических. Анализ мировых туристических ресурсов, выбор регионов для более детального изучения и дальнейшего построения туристических маршрутов.
5	<b>Специфика и состав туристской индустрии в международных перемещениях.</b> Понятие туристской индустрии. Сектор транспортных перевозок. Сектор размещения и питания. Сектор развлечений. Туроператоры и турагенты международного туризма. Особенности турпродукта в международном туризме.
6	<b>Роль Федерального агентства по туризму в продвижении действующих и создании новых направлений международного туризма.</b> Государственное и частное партнерство. Внедрение туристско- рекреационных проектов в Федеральные целевые программы. «Развитие транспортной системы». Роль Федерального агентства по туризму в расширение мирового сотрудничества.
7	<b>Развитие международного туризма в России.</b> Становление международного туризма в России. Факторы, благоприятствующие развитию выездного туризма. Основные черты выездного туризма в России на современном этапе. География российского туризма за рубежом. Основные черты въездного туризма. Факторы, благоприятствующие и сдерживающие развитие въездного туризма. Динамика прибытий иностранных граждан в Россию. Перспективы развития международного туризма в России

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Терминология основных понятий в области международного туризма.	Семинар	6	6	2
2	Правовые основы регулирования международного туризма.	Семинар	4	4	2
3	Сегментирование туристского рынка.	Семинар	6	6	3
4	География туристского спроса.	Семинар	4	4	4
5	Роль Федерального агентства по туризму в продвижении действующих и создании новых направлений международного туризма.	Семинар	4	4	5
6	Специфика и состав туристской индустрии в международных перемещениях. Проектирование международного турпродукта	Игровое проектирование	4	4	6
7	Развитие международного туризма в России	Семинар	6	6	7
Всего			34	34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено			
	Всего		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	2	2
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	1	1
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	1	1
Всего:	4	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика туристического рынка : учебное пособие / А. М. Колесников [и др.] ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 231 с. : табл. - Библиогр.: с. 229 (11 назв.). - ISBN 978-5-8088-1285-7 : Б. ц. - Текст : непосредственный. На с. 221 - 228: Словарь основных терминов	11
338 И 26	Игнатьева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме [Текст] : учебное пособие / И. Ф. Игнатьева ; С.-Петербург. гос.	44



	ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 151 с. - Библиогр.: с. 149 - 150 (44 назв.). - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц	
338 И 26	Игнатьева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме [Текст] : практикум / И. Ф. Игнатьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц	44

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="#">ЭБС "Znanium"</a>	- электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".
<a href="#">ЭБС "Лань"</a>	- электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="#">ЭБС ЮРАЙТ</a>	- в электронной библиотеке представлены все книги издательства Юрайт
<a href="#">ЭБС elibrary</a>	- подписка на полнотекстовую коллекцию российских журналов
<a href="http://www.marketcenter.ru">www.marketcenter.ru</a>	Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров. Давно действующий и очень популярный сайт, поддерживаемый Московским фондом поддержки малого предпринимательства. Обновляется чаще чем раз в неделю. Имеет как открытую, так и закрытую (платную) части. Содержит, в частности, аннотации проведенных исследований (в основном региональных рынков конкретных товаров, с доминантой продуктов питания), аналитические статьи и другие публикации, базы данных по предприятиям, товарам и ценам, инвестиционным проектам, деловым предложениям.
<a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a>	Сайт электронного журнала по маркетингу. Есть «Магазин исследований» с аннотациями отчетов о них, информация о ряде грядущих семинаров (рубрика „Образование“).
<a href="http://www.crg.li">www.crg.li</a>	Сайт исследовательской компании CRG (Capital Research Group), входящей в холдинг «Names».
<a href="http://www.marketologi.ru">www.marketologi.ru</a>	Сайт Гильдии маркетологов.
<a href="http://www.market-agency.ru">www.market-agency.ru</a>	В основном классический бизнес-сайт, принадлежащий агентству рыночных исследований и консалтинга «Маркет». Представлены некоторые результаты отдельных маркетинговых исследований
<a href="http://marketsurveys.ru">marketsurveys.ru</a>	Содержит ряд открытых публикаций, немало обзоров маркетинговых исследований российских и мировых товарных рынков
<a href="http://www.gfk.ru">www.gfk.ru</a>	Сайт Института маркетинговых и социальных исследований GFK

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Znanium

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (мультимедийная)	
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	
3.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	
4.	Учебная аудитория для курсового проектирования	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Системный подход к определению туризма.	ПК-2.3.1
2	Туристические ресурсы островных государств и территории Карибского бассейна.	ПК-2.У.2
3	Трансграничный туризм. Примеры трансграничных маршрутов.	ПК-2.В.3
4	Классификация международного туризма.	ПК-2.3.1
5	Туристические ресурсы зарубежной Европы. Скандинавские страны.	ПК-2.У.2
6	Трансграничный туризм. Успешные примеры осуществления трансграничного сотрудничества в сфере международного туризма.	ПК-2.В.3
7	Перспективы развития международного туризма.	ПК-2.3.1
8	Туристические ресурсы стран Азиатско-Тихоокеанского региона (АТР). Трансграничные водные маршруты.	ПК-2.У.2

9	Факторы, определяющие развитие международного туризма.	ПК-2.В.3
10	Трансграничный туризм спортивной направленности.	ПК-2.3.1
11	Туристические ресурсы. Страны Центральной и Восточной Европы.	ПК-2.У.2
12	Сущность и значение Глобального этического кодекса в области туризма.	ПК-2.В.3
13	Туристические ресурсы Африки.	ПК-2.3.1
14	Деловой трансграничный туризм.	ПК-2.У.2
15	Международное сотрудничество в области туризма. Туристические ресурсы Америки. Южная Америка.	ПК-2.В.3
16	Трансграничные туры социально-культурной направленности.	ПК-2.3.1
17	Всемирная организация по туризму.	ПК-2.У.2
18	Туристические ресурсы Азии.	ПК-2.В.3
19	Благоприятные факторы развития трансграничного туризма.	ПК-2.3.1
20	Международные туристские организации.	ПК-2.У.2
21	География некоторых видов международного туризма. Интенсив-туризм. Трансграничный туризм как составная часть мировой экономики туризма.	ПК-2.В.3
22	Транспортные средства в международном туризме.	ПК-2.3.1
23	Туристические ресурсы зарубежной Европы. Средиземноморский европейский курортный очаг.	ПК-2.У.2
24	Направления развития трансграничного туризма. Функции трансграничного туризма.	ПК-2.В.3
25	Виды формальностей в международном туризме.	ПК-2.3.1
26	Туристические ресурсы зарубежной Европы. Страны Западной Европы. Трансграничный туризм. Направления развития трансграничного туризма.	ПК-2.У.2
27	Страхование в международном туризме.	ПК-2.В.3
28	Туристические ресурсы альпийских стран Европы.	ПК-2.3.1
29	Психологические детерминанты спроса. Методы сегментации спроса на туристские услуги.	ПК-2.У.2
30	География международного туризма. Горнолыжный туризм. Трансграничные водные маршруты.	ПК-2.В.3
31	Туристические ресурсы России.	ПК-2.3.1
32	Методы изучения туристского спроса. Методы прогнозирования туристского спроса.	ПК-2.У.2
33	Трансграничный туризм. Примеры трансграничных маршрутов.	ПК-2.В.3
34	Туристские ресурсы. Классификация.	ПК-2.3.1
35	Туристические ресурсы Америки. Северная и Центральная Америка.	ПК-2.У.2
36	Трансграничный туризм. Примеры трансграничных маршрутов.	ПК-2.В.3
37	Правовое обеспечение туристической деятельности.	ПК-2.3.1
38	География международного туризма. Туризм с целью отдыха и развлечений.	ПК-2.У.2
39	Трансграничный туризм. Примеры трансграничных маршрутов.	ПК-2.В.3
40	История туризма. Истоки возникновения международного туризма.	ПК-2.3.1
41	Благоприятные факторы развития трансграничного туризма.	ПК-2.У.2
42	География международного туризма. Спортивные мероприятия.	ПК-2.В.3
43	Трансграничный туризм. Примеры трансграничных маршрутов.	ПК-2.3.1
44	Международный туризм как индустрия. География некоторых видов международного туризма.	ПК-2.У.2
45	Деловой туризм.	ПК-2.В.3

46	Туристская политика государства.	ПК-2.3.1
47	География некоторых видов международного туризма.	ПК-2.У.2
48	Конгрессно-выставочный туризм.	ПК-2.В.3
49	Международный туризм как фактор регионального развития.	ПК-2.3.1
50	География некоторых видов международного туризма. Лечебно-оздоровительный туризм.	ПК-2.У.2
51	Географические факторы развития международного туризма.	ПК-2.В.3
52	Религиозный туризм. Значимые паломнические места.	ПК-2.3.1
53	Трансграничные водные маршруты.	ПК-2.У.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение закономерностей и географии международного туризма тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом, овладение умением организовывать международный турпродукт, находить в различных источниках, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть: формулирование задач и основных вопросов лекции
- основная часть: чтение основных вопросов лекции
- заключительная часть: формулирование выводов

## 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

К семинару каждый обучаемый готовит материал для выступления в виде доклада, выступления или наброска тезисов.

На семинаре время распределяется таким образом, чтобы каждый участник выступил минимум один-два раза.

Особое внимание уделяется обсуждению прочитанному одним из участников докладу.

Подводя итоги семинара преподаватель обязательно отмечает не только подготовленность обучающихся, но и их активность в обсуждении вопросов семинара.

Требования к структуре семинаров:

- вводная часть: доведение до обучаемых цели и задач, вопросов и требований семинара
- основная часть: освещение вопросов семинара обучающимися, поддержание дискуссии;
- заключительная часть: подведение итогов семинара, выставление оценок.

### 1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Как правило, каждый обучаемый готовит материал для выступления в виде доклада, выступления или наброска тезисов.

На практическом занятии время распределяется таким образом, чтобы каждый участник выступил минимум один-два раза.

Особое внимание уделяется обсуждению прочитанному одним из участников докладу.

Подводя итоги занятия преподаватель обязательно отмечает не только подготовленность обучающихся, но и их активность в обсуждении вопросов

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

Учебно-методический материал по дисциплине;

Игнатьева И.Ф. Организация туристской деятельности. СПб.: Питер, 2015, Раздел 3.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В ходе текущего контроля проверяется выполнение домашних заданий

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: экзамен.

**Экзамен** – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Требования и методы проведения промежуточной аттестации методом экзамена:

Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для экзамена готовится список вопросов, охватывающий все темы курса. Все вопросы из этого списка включаются в билеты, которые предлагается выбирать обучающимся.

- после ответа обучающегося, преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы с целью выяснения уровня знаний обучающегося по данной теме;

- преподаватель может задавать также наводящие вопросы по данной теме;

- если уровень знаний по данной теме достаточно высок, преподаватель может поставить оценку по четырехбалльной системе;



- если уровень знаний по данной теме недостаточно высок, преподаватель может задать дополнительные вопросы для того, чтобы выяснить уровень знаний по другим темам курса и затем выставить оценку по четырехбальной системе.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой