

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

доц., к.т.н.  
(должность, уч. степень, звание)



С.Г. Бурлуцкий  
(подпись)

« 21 » июня 2020 г  
Учебный план приема 2020 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»  
(Название дисциплины)

Код направления	25.05.02
Наименование направления/ специальности	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020\_г.

Программу составил(а)

Профессор, д.э.н., профессор

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

А.М. Колсеников

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«15» мая 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 25.05.02(00)

доц., к.т.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

С.Г. Бурлуцкий

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1 по методической работе



должность, уч. степень, звание

подпись, дата

15.05.2020

В.Е. Таратун

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «25.05.02 «Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, к принятию организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способность нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций»;

профессиональных компетенций:

ПК-9 «способность организовать работу и руководить коллективом исполнителей, осуществлять контроль их деятельности при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью информации управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности объекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» соответствует общим целям образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов». Целью преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью информации управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности объекта.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, к принятию организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способность нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций»:

знать – основные понятия и методы в области управленческой деятельности;

уметь – оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделений при принятии организационно-управленческих решений в ситуациях риска и неопределенности;

владеть навыками – поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности - разрешения конфликтных ситуаций, возможности принятия управленческих решений и формирования финансовой стратегии подразделений в различных сферах деятельности;

ПК-9 «способность организовать работу и руководить коллективом исполнителей, осуществлять контроль их деятельности при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах»:

знать – сущность, содержание и общую методику реализации управленческих функций на различных этапах управленческого цикла при выполнении работ на авиационных и пилотажных комплексах;

уметь – квалифицированно организовывать свой труд и работу других исполнителей управленческих решений в рамках своих компетенций;

владеть навыками – методического обеспечения управленческой деятельности;

иметь опыт деятельности – применения знаний в принятии управленческих решений при организации и контроле выполнения работ по эксплуатации и восстановлению комплексов боевых летательных аппаратов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Социология и политология;

– Прикладная экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин семестра.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	74	74
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Технология разработки принятия управленческих решений.	2	3			12
Тема 1.1. Управление как процесс. Тема 1.2. Этапы и виды управленческих решений.					

<p>Тема 1.3. Информационное поле организации.</p> <p>Тема 1.4. Система управления информационной безопасностью.</p>					
<p>Раздел 2. Организационная структура управленческой деятельности в учреждении.</p> <p>Тема 2.1. Организация как объект управления.</p> <p>Тема 2.2. Руководитель как субъект управления.</p> <p>Тема 2.3. Основные элементы организации.</p> <p>Тема 2.4. Жизненный цикл организации.</p>	3	3			12
<p>Раздел 3. Основы формирования системы финансового управления предприятием.</p> <p>Тема 3.1. Формирование требований к системе финансового управления предприятием.</p> <p>Тема 3.2. Критерии построения управляющей системы финансами предприятия.</p> <p>Тема 3.3. Реинжиниринг бизнес-процессов как необходимое условие успешной разработки и внедрения ИТ/ИС-технологий.</p>	3	3			12
<p>Раздел 4. Управленческая деятельность и бюджетирование.</p> <p>Тема 4.1. Роль бюджетирования в политике управления предприятием.</p> <p>Тема 4.2. Объекты системы бюджетирования предприятия.</p>	3	1			12
<p>Раздел 5. Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.</p> <p>Тема 5.1. Стратегические цели управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 5.2. Анализ результативности управления человеческими ресурсами.</p>	3	6			12

Раздел 6. Функции управления в среде информационной системы.  Тема 6.1. Управление информационной безопасностью. Тема 6.2. Стратегическое планирование информационной системы. Тема 6.3. Информационная база управленческой деятельности. Тема 6.4. Комплекс мер для управления информационной безопасностью.	3	1			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Введение. Технология разработки принятия управленческих решений.</p> <p>Основные понятия «Управления». Определение понятия «Управленческие решения». Виды управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Управленческая деятельность и информация. Потребительская стоимость информации.</p>
2	<p>Организационная структура управленческой деятельности в учреждении.</p> <p>Основные характеристики организации как объекта управления. Руководитель как субъект управления. Основные элементы организации. Жизненный цикл организации. Виды организаций. Организация как система. Факторы внешней среды в управлении организацией. Внутренняя среда организации.</p>
3	<p>Основы формирования системы финансового управления предприятием.</p> <p>Методика организационного обеспечения системы финансового управления предприятием. Финансовая политика и</p>

	<p>экономический анализ. Методы формирования финансовой политики. Экспертные системы. Технический анализ. Стратегическое планирование. Бизнес-инжиниринг и финансовая политика. Финансовая политика и реструктуризация бизнеса. Финансовая политика в антикризисном управлении. Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.</p>
4	<p>Управленческая деятельность и бюджетирование.</p> <p>Системы бюджетирования. Функции системы бюджетирования. Организационные аспекты финансовой политики бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования. Организационная структура как обязательный элемент системы бюджетирования. Финансовая структура. Структура бюджетов.</p>
5	<p>Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.</p> <p>Политика организации в управлении человеческими ресурсами и анализ ее результативности. Основы политики финансирования рабочей силы. Мотивация персонала. Кадровые ресурсы в финансовой политике. Анализ кадрового обеспечения в политике финансового управления. Анализ социальной обеспеченности персонала. Человеческий капитал. Анализ человеческих ресурсов финансовой политики. Задача и информационная база анализа человеческих ресурсов. Способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его деятельности и их реализации на практике. Принятие организационно-управленческих решений в ситуациях риска и неопределенности. Применение методов конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в управленческой деятельности.</p>
6	<p>Функции управления в среде информационной системы.</p> <p>Виды аддикций, информационная база управленческой деятельности. Угрозы безопасности информации. Утечка информации. Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой. Анализ окружения. Анализ внутренней структуры. Основы разработки информационных систем. Контроль деятельности коллектива при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Сущность и содержание управленческой деятельности.	семинар	1	1
2	Потребительская стоимость информации.	Контрольная задача	1	1
3	Планирование и организация как основные функции деятельности.	семинар	1	1
4	Классификация основных коммуникационных технологий.	семинар	1	2
5	Компоненты процесса коммуникации.	семинар	1	2
6	Роль коммуникации в организации.	семинар	1	2
7	Задачи информационного управления и их место в системах управления предприятием. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.	семинар	1	3
8	Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.	семинар	1	3
9	Особенности объектов информационного управления.	семинар	1	3
10	Роль информационных технологий в управлении предприятием.	семинар	1	4
11	Анализ кадрового обеспечения в политике финансового управления.	семинар	1	5
12	Практическая работа № 1	практическое занятие с решением задач по теме	2	5
13	Практическая работа № 2	практическое занятие с	2	5

		решением задач по теме		
14	Практическая работа № 3	практическое занятие с решением задач по теме	1	5
15	Стратегическое планирование информационной системы.	семинар	1	6
Всего:			17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
расчетно-графические задания (РГЗ)	20	20
выполнение реферата (Р)	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	4	4

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр/ URL адрес Шифр	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472411">http://znanium.com/bookread2.php?book=472411</a>	Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=528475">http://znanium.com/bookread2.php?book=528475</a>	Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие/ЛебедевВ.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=492741">http://znanium.com/bookread2.php?book=492741</a>	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9, 300 экз.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=452653">http://znanium.com/bookread2.php?book=452653</a>	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-	

	006204-4, 300 экз.	
--	--------------------	--

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Центральный банк Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>	Министерство финансов Российской Федерации

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-

		наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОК-6 «способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, к принятию организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способность нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций»
7	Социология и политология
9	Основы управленческой деятельности

ПК-9 «способность организовать работу и руководить коллективом исполнителей, осуществлять контроль их деятельности при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах»	
9	Прикладная экономика
9	Экономика и организация производства
9	Основы управленческой деятельности
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета	
1.	Понятие управления. Основные функции.
2.	Этапы принятия управленческих решений.
3.	Виды управленческих решений.
4.	Общие характеристики организации как объекта управления.
5.	Циклы организационной жизнедеятельности.
6.	Виды организационных структур.
7.	Организация как открытая система и управление ею.
8.	Факторы внешней и внутренней среды в управлении организацией.
9.	Кадровая безопасность. Представители групп риска.
10.	Потребительская стоимость информации.
11.	Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
12.	Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
13.	Функции системы бюджетирования.
14.	Этапы постановки системы бюджетирования.
15.	Задача и информационная база анализа человеческих ресурсов.
16.	Кадровые ресурсы в финансовой политике.
17.	Этапы разработки ценовой политики: сбор исходной информации, стратегический анализ, учет ценообразующих факторов при формировании ценовой политики.
18.	Учет направлений выбора типа ценовой политики компании: выбор формы цены реализации товара (услуги) с учетом особенностей его движения от производителя к потребителю и особенностей налогообложения товара.
19.	Роль информационных технологий в управлении предприятием.
20.	Современные информационные технологии и качество управления.
21.	Этапы внедрения информационных технологий.
22.	Проблемы внедрения информационных технологий.
23.	Анализ влияния информационных технологий на конкурентные рынки.
24.	Обеспечение безопасности бизнеса.
25.	Формирование и поддержка информационного партнерства.
26.	Типы информационного партнерства.
27.	Эволюция информационных технологий и организационные изменения.
28.	Организация работы на предприятии и информационные системы.
29.	Управление информационными технологиями.
30.	Способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его управленческой деятельности и их реализации на практике.
31.	Функции организации и руководства информационными технологиями.
32.	Организационные задачи в области развития и применения информационных технологий.
33.	Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.
34.	Принятие организационно-управленческих решений в ситуациях риска и

<p>неопределенности.</p> <p>35. Применение методов конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в управленческой деятельности.</p> <p>36. Использование внешних источников информационных технологий.</p> <p>37. Права собственности: интеллектуальная собственность.</p> <p>38. Категории передачи коммерческой информации.</p> <p>39. Задачи информационной службы предприятия.</p> <p>40. Экономическая информация.</p> <p>41. Экономическая информационная система.</p> <p>42. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.</p> <p>43. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.</p> <p>44. Особенности объектов информационного управления.</p>
--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов
<p>1. Основными финансовыми документами предприятия являются:</p> <p>А) платежные требования;</p> <p>Б) платежные поручения;</p> <p>В) балансовый отчет;</p> <p>Г) отчет о финансовых результатах;</p> <p>Д) отчет о движении денежных средств;</p> <p>Е) бизнес-план.</p> <p>2. Определение налогового учёта установлено:</p> <p>А) Глава 25 НК РФ;</p> <p>Б) Глава 24 НК РФ;</p> <p>В) Правительством РФ;</p> <p>Г) Министерством финансов РФ.</p> <p>3. Ориентацию экономической политики считают конструктивной, если:</p> <p>А) экономическая политика нацелена на развитие, совершенствование финансовых отношений;</p> <p>Б) экономическая политика нацелена на негативный результат для соответствующего объекта финансовых отношений;</p> <p>В) экономическая политика нацелена на построении финансовой политики в пользу более</p>

авторитетной стороны;

Г) экономическая политика отражает интересы руководителей.

4. Структура бизнес-плана НЕ включает \_\_\_\_\_ план.

А) маркетинговый;

Б) финансовый;

В) бухгалтерский;

Г) производственный.

5. Основой для расчета оптовой цены предприятия является \_\_\_\_\_ себестоимость продукции.

А) технологическая;

Б) общехозяйственная;

В) производственная;

Г) полная.

6. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначно отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

71	74	75	80	81	82	83	84	88	92	94	94
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

А) 83,17;

Б) 83,23;

В) 83,10;

Г) 84,40.

7. К капитальным вложениям на воспроизводство основных фондов относят следующие виды затрат:

А) на строительно-монтажные работы;

Б) на проведение фундаментальных научных исследований;

В) затраты, связанные с выпуском продукции и включаемые в себестоимость продукции;

Г) приобретение оборудования;

Д) все варианты верны;

Е) А,Г.

8. К финансовым методам относят:

А) планирование;

Б) мониторинг;

В) экономический анализ;

Г) прогнозирование;

Д) финансовый контроль;

Е) верны все варианты.

9. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

-Полная себестоимость 500000 руб.

-Уровень рентабельности 25%;

-НДС 18%;

-Ставка акциза 10%.

А) 811250,00;

Б) 830567,56;

В) 819444,44;

Г) 874000,15.

10. К основным видам деятельности организации относят:

А) сбытовую, производственную и финансовую;

Б) операционную, инвестиционную;

В) текущую, финансовую;

Г) операционную, финансовую, инвестиционную.

11. Ликвидность активов - это:

А) способность предприятия выполнять свои внешние обязательства (краткосрочные и долгосрочные) за счет собственных активов;

Б) соотношение между собственным капиталом и долгосрочными обязательствами;

В) возможность предприятия работать стабильно, получать прибыль и увеличивать свой капитал при сохранении своей платежеспособности и кредитоспособности;

Г) возможность быстрого превращения активов предприятия в наличные средства.

12. Под формой бухгалтерского учета понимают:

А) Совокупность учетных регистров, используемых для ведения учетных записей в определенной последовательности и взаимосвязи с применением принципа двойной записи.

Б) Совокупность технических средств, используемых для ведения бухгалтерского учета.

В) Набор регистров хронологического и систематического учета.

13. Финансовая политика, превышающая операционный цикл, называется:

А) политикой производственных процессов;

Б) долгосрочной политикой;

В) политикой долгосрочных производственных процессов;

Д) политикой регулирования денежных потоков.

14. Термин «франко» означает:

А) единицу измерения, за которую устанавливается цена (базис цены, валюта цены);

В) совокупность ставок оплаты, по которым предприятия реализуют различные услуги, оказываемые населению;

Г) усредненную сметную стоимость единицы конечной продукции типового объекта;

Д) предельный размер затрат на строительство каждого конкретного объекта, рассчитанных (расцененных) по полному перечню всех работ на основе сметы и калькуляции по известным

нормам и нормативам.

Е) до какого пункта на пути продвижения товара от производителя к потребителю транспортные расходы включены в состав цены.

15. Цена, которая формируется на стадии производства продукции, носит промежуточный характер и компенсирует затраты производителя, а также обеспечивает планируемую прибыль:

- А) оптовая отпускная цена;
- Б) оптовая цена закупки;
- В) оптовая цена изготовителя;
- Г) розничная цена.

16. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначны отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

60	64	65	71	73	76	77	80	85	86	93	95
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

- А) 77,05;
- Б) 77,09;
- В) 77,10;
- Г) 77,00.

17. Дисконтирование - это:

- А) набор финансовых показателей, способов, приемов и средств воздействия управляющей системы на хозяйственную деятельность организации;
- Б) метод, обеспечивающий контроль за финансовым состоянием, реализацией финансовой политики, соответствием реальных процессов поставленным целям;
- В) процесс приведения денежной суммы будущего периода к текущему моменту;
- Г) способ увеличения акционерного капитала;
- Е) способ размещения акций.

18. Основные направления финансовой политики:

- А) анализ финансово-экономического состояния предприятия;
- Б) разработка учетной и налоговой политики;
- В) выработка кредитной политики предприятия;
- Г) управление оборотными средствами и дебиторской задолженностью;
- Д) управление издержками;
- Е) верны все варианты.

19. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

-Полная себестоимость 510000 руб.;

-Уровень рентабельности 34 %;

-НДС 18%;

-Ставка акциза 30%.

А)119765,90

Б)1048335,60

В)1152017,14

Г)128578,30

20. К заемным средствам НЕ относятся:

А) ссуды банков;

Б) займы;

В) лизинг;

Г) ассигнования из бюджета;

Д) отсрочка налога.

21. Индекс- это экономический и статистический показатель, характеризующий:

А) изменение параметров во времени и отношение конечной величины к исходной;

Б) изменение в параметрах проекта, влияющее на его результативность;

В) взаимосвязи между исходными и выходными показателями в виде уравнения;

Г) нижний предел цены, минимально покрывающий полные затраты;

Д) уровень фактических затрат и планируемой прибыли.

22. Подтверждением данных налогового учёта являются:

А) книга покупок и книга продаж;

Б) книга учёта доходов и расходов;

В) первичные учётные документы;

Г) налоговая карточка;

Д) В, Г.

23. Венчур-центры:

А) подразделения, обеспечивающие поддержку и обслуживание функций организации и непосредственно не выходящие на финансовый результат;

Б) подразделения, способствующие росту прибыльности организации выполнением функций центра затрат и экономией расходов;

В) подразделения, отвечающие за максимизацию дохода от продаж и не имеющие полномочий варьировать ценами;

Г) подразделения, руководители которых отвечают за маржинальный доход по своему направлению деятельности, отдельному бизнесу или отдельному продукту;

Д) подразделения, внедряющие новые виды бизнеса.

24. Под стратегией финансовой политики подразумевают:

А) систему решений и намеченных направлений деятельности, рассчитанных как на долгосрочную, так и краткосрочную перспективу и предусматривающих достижение поставленных целей и задач;

Б) систему решений и намеченных направлений деятельности, рассчитанных на долгосрочную перспективу и предусматривающих достижение поставленных целей и задач;

В) систему решений и намеченных направлений деятельности, рассчитанных на краткосрочную перспективу и предусматривающих достижение поставленных целей и задач.

25. Цена, которая формируется на стадии посредничества, включает в себя посреднические надбавки (скидки):

- А) оптовая отпускная цена;
- Б) оптовая цена закупки;
- В) оптовая цена изготовителя;
- Г) розничная цена.

26. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначно отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

86	86	86	92	94	98	99	99	104	105	108	112
----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

А) 97,42;

Б) 97,27;

В) 97,10;

Г) 97,00.

27. Как начисляются налоги на отпускную цену:

- А) сначала акциз, потом НДС;
- Б) сначала НДС, потом акциз;
- В) очередность не имеет значения.

28. Функции управления финансами:

- А) Финансовый анализ.
- Б) Финансовое прогнозирование.
- В) Планирование финансовых ресурсов.
- Г) Оперативное регулирование финансов.
- Д) Контроль за состоянием финансов.
- Е) верны все варианты.

29. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

-Полная себестоимость 520000 руб.;

-Уровень рентабельности 43 %;

-НДС (%) - 18%;

-Ставка акциза 25 %.

А) 1096810,00;

Б) 1169930,67;

В) 1209056,00;

Г) 1140324,50.

30. К привлеченным источникам собственного капитала предприятия относятся...

- А) амортизация;
- Б) собственные средства предприятия;
- В) прибыль;
- Г) банковские кредиты.

31. Краткосрочная финансовая политика компании - это:

- А) повышение конкурентоспособности и усиление позиций компании на рынке;
- Б) оптимизация финансовых отношений и процессов в компании;
- В) система краткосрочных целевых установок и способов развития финансов компании.

32. Порядок ведения налогового учёта устанавливается:

- А) учётной политикой для целей налогообложения;
- Б) налоговой политикой компании;
- В) Правительством РФ;
- Г) Федеральной налоговой службой РФ.

33. Компании имеют право начислять амортизацию по нематериальным активам в целях бухгалтерского учета следующими методами:

- А) линейным методом, методом уменьшаемого остатка;
- Б) методом уменьшаемого остатка, методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- В) линейным методом, методом уменьшаемого остатка, методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

34. Центральным разделом плана развития предприятия является:

- А) план развития науки и техники;
- Б) производственная программа;
- В) финансовый план;
- Г) план повышения экономической эффективности производства.

35. Демпинговые цены это:

- А) цены, которые складываются под влиянием спроса и предложения в условиях свободной конкуренции;
- Б) цены, формирующиеся в условиях доминирующего положения одного или нескольких субъектов ценообразования;
- В) цены, ограниченные верхним или нижним пределом;
- Г) цены, уровень которых сознательно занижен одним или несколькими субъектами ценообразования по сравнению со сложившимся уровнем цен.

36. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначны отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

	69	73	75	75	76	76	78	80	82	87	94	95
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

А) 80,00;

Б) 81,00;

В) 79,82;

Г) 79,00.

37. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления прямой инвестиции, включающее проектно-сметную документацию, которая разработана в соответствии со стандартами, предусмотренными законодательством Российской Федерации- это....

А) реинвестирование;

Б) таргентирование;

В) инвестиционный проект;

Г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определения правильности учетных записей;

Д) капитализация.

38. Формы финансового контроля:

А) предварительный, текущий, последующий;

Б) инициативный, обязательный;

В) плановый, внеплановый;

Г) документальный, фактический;

Д) верны все варианты.

39. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

-Полная себестоимость 530000 руб.;

-Уровень рентабельности 52%;

-НДС 18%;

-Ставка акциза 23%.

А)1169247,8;

Б)1234555,84;

В)2350034,50;

Г)1285040,60.

40. К внутренним источникам финансирования относятся:

А) амортизация;

Б) факторинг;

В) прибыль;

Г) лизинговые операции;

Д) коммерческое кредитование.

41. К основным составляющим экономической политики в области ценных бумаг относят:

- А) способы увеличения акционерного капитала;
- Б) способы размещения акций;
- В) допуск к котировке акций на фондовой бирже;
- Г) привлечение венчурного капитала;
- Д) все ответы верны.

42. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- А) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- Б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- В) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- Г) обеспечения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;
- Д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

43. Под консенсусом понимается:

- А) построение дополнительного финансово – политического направления, в котором синтезированы наиболее деструктивные элементы рассматриваемых альтернатив, признанные сторонами противоположных направлений экономической политики;
- Б) общее согласие по спорному вопросу, достигнутое в результате дискуссии и сближения позиций сторон, участвующих в определении и построении экономической политики;
- В) возникновение спорного вопроса между сторонами, участвующих в определении и построении экономической политики;
- Г) согласие по спорному вопросу в определении и построении экономической политики в пользу более авторитетной стороны.

44. Основной раздел бизнес-плана:

- А) цели и задачи предпринимательской сделки, эффективность сделки;
- Б) план (программа) действий и организационные меры;
- В) обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана.

45. Установить соответствия:

а) трансфертная цена	1. Регулируемая цена, твердо-устанавливающая величины за определенный отрезок времени
б) твердая цена	2. Регулируемая цена, ограниченная нижним или верхним пределом сбытовых или торговых надбавок, уровнем рентабельности и т.д.
в) фиксированная цена	3. Применяется при совершении коммерческих операций между подразделениями одной и той же фирмы или предприятия. Она может использоваться как в отношении готовых изделий, полуфабрикатов, сырья, так и в отношении услуг, в том числе управленческих платежей и процентов за кредит.
г) предельная цена	4. Цена, зафиксированная в контракте в момент его заключения и не подлежащая изменению на протяжении всего срока действия контракта

а-....., б-....., в-....., г-.....

46. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначно отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

51	53	57	62	62	64	67	68	68	69	73	75
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

А) 59,92;

Б) 60,00;

В) 64,18;

Г) 65,00.

47. К финансовым методам НЕ относят:

А) бухгалтерский учет;

Б) экономический анализ;

В) финансовые санкции;

Г) бюджетирование;

Д) финансовое регулирование.

48. Задачи финансового контроля:

А) обеспечение практическими рекомендациями систем управления производством, распределением, обменом и потреблением;

Б) проверка состояния и эффективности использования финансовых, трудовых, материальных ресурсов предприятий и учреждений;

В) выявление резервов роста финансовых ресурсов;

Г) правильность составления и использования бюджета;

Д) правильность ведения бухгалтерского учета;

Е) верны все варианты.

49. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

- Полная себестоимость 540000 руб.;

- Уровень рентабельности 61 %;

- НДС 18%;

- Ставка акциза 26%.

А) 1386340,54;

Б) 1292623,90;

В) 1350000,10;

Г) 1285600,50.

50. Основные формы внешнего финансирования:

А) амортизация;

Б) факторинг;

В) прибыль;

Г) лизинговые операции.

51. В состав нематериальных активов включают:

- А) основные фонды предприятия;
- Б) незавершенное строительство;
- В) патенты, лицензии;
- Г) ноу-хау, товарные знаки;
- Д) долгосрочные финансовые вложения.

52. Налогоплательщик обязан:

- А) вести журналы полученных и выставленных счетов-фактур;
- Б) составить счет-фактуру;
- В) дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами;
- Г) вести книги покупок и книги продаж;
- Д) вести самостоятельные регистры налогового учета;
- Е) А,Б,Г,Д;
- Ж) А,Б,Г.

53. Финансовый механизм организации – это:

- А) принципы и система взаимодействия руководителя и персонала в финансовом процессе;
- Б) система управления финансовыми отношениями организации через финансовые рычаги с помощью финансовых методов;
- В) обеспечение источников финансирования производства и недопущение убытков;
- Г) способы увеличения акционерного капитала.

54. Текущее планирование охватывает:

- А) планирование сбыта;
- Б) планирование производства;
- В) планирование НИОКР;
- Г) планирование персонала;
- Д) планирование финансов;
- Е) планирование стратегии развития предприятия.

55. Обстоятельства, обстановка, среда, в которых действует фактор повышения качества продукции – это:

- А) фактор повышения качества продукции;
- Б) система управления качеством продукции;
- В) условие повышения качества продукции;
- Г) мероприятия по повышению качества продукции;
- Д) все ответы верные;

Е) нет правильного ответа.

56. Рассчитать среднюю хронологическую цену на товар, если в исходных данных имеются цены определенного периода на начало каждого месяца (руб). Формула применяется в тех случаях, когда периоды регистрации цен равнозначно отдалены друг от друга, используется при расчете средней цены за год (или полугодие). Округление до двух цифр после запятой.

88	90	92	95	97	100	102	105	113	116	121	125
----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

А) 103,77;

Б) 103,30;

В) 103,41;

Г) 104,50.

57. Прямые инвестиции – это:

А) инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций или акционерного капитала предприятия;

Б) вложение средств в покупку акций, не дающих право вкладчиков влиять на функционирование предприятий и составляющих менее 10% акционерного капитала предприятия;

В) торговые кредиты;

Г) лизинговые операции;

Д) факторинговые операции.

58. Основные функции системы бюджетирования:

А) планирование и координация;

Б) принятие решений и делегирование полномочий;

В) оценка деятельности;

Г) взаимодействие и мотивация персонала;

Д) контроль и анализ;

Е) верны все варианты.

59. Определить оптовую (отпускную) цену товара (руб) при следующих исходных данных:

-Полная себестоимость 550000 руб.;

-Уровень рентабельности 16%;

- НДС 18%;

-Ставка акциза 28%.

А) 963635,20;

Б) 1045611,10;

В) 1495670,10;

Г) 980356,60.

60. Преимуществами лизинга для лизинговых компаний являются:

А) право собственности на передаваемое в лизинг имущество дает существенные налоговые льготы;

- Б) лизинг направляет финансовые ресурсы непосредственно на приобретение материальных активов, тем самым, снимая проблему нецелевого использования кредитных средств;
- В) высокая ликвидационная стоимость после ускоренной амортизации предмета лизинга, возврат ее части после реализации предмета лизинга может принести достаточно большую прибыль;
- Г) верны все варианты.

### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Задача. Рассчитать потребительскую стоимость полной информации.
2.	Практическая работа 1. Рассчитать показатели движения кадров (коэффициент необходимого оборота (%), коэффициент излишнего оборота, или коэффициент текучести кадров (%), коэффициент выбытия кадров (%), коэффициент приема кадров (%) и коэффициент стабильности кадров) на основе исходных данных.
3.	Практическая работа 2. Необходимо рассчитать влияние рентабельности продаж, оборачиваемости капитала и капиталовооруженности труда на изменение рентабельности человеческих ресурсов на основе исходных данных.
4.	Практическая работа 3. Определить влияние трудовых факторов на среднегодовую выработку продукции одним работающим на основе исходных данных.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью информации управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности объекта.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Содержание разделов и тем лекционного курса:**

Раздел 1. Технология разработки принятия управленческих решений.

1. Управление как процесс.
2. Этапы и виды управленческих решений.
3. Информационное поле организации.
4. Система управления информационной безопасностью.

Раздел 2. Организационная структура управленческой деятельности в учреждении.

1. Организация как объект управления.
2. Руководитель как субъект управления.
3. Основные элементы организации.
4. Жизненный цикл организации.

Раздел 3. Основы формирования системы финансового управления предприятием.

1. Формирование требований к системе финансового управления предприятием.
2. Критерии построения управляющей системы финансами предприятия.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов как необходимое условие успешной разработки и внедрения ИТ/ИС-технологий.

Раздел 4. Управленческая деятельность и бюджетирование.

1. Роль бюджетирования в политике управления предприятием.
2. Объекты системы бюджетирования предприятия.

Раздел 5. Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.

1. Стратегические цели управления человеческими ресурсами.
2. Анализ результативности управления человеческими ресурсами.

Раздел 6. Функции управления в среде информационной системы.

1. Управление информационной безопасностью.
2. Стратегическое планирование информационной системы.
3. Информационная база управленческой деятельности.
4. Комплекс мер для управления информационной безопасностью.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины. Примерный перечень практических задач приведен в таблице 20.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения. Промежуточный контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде контрольной работы, итоговый контроль в виде зачета. К зачету допускаются все студенты, предъявившие контрольную работу для проверки в указанные сроки. Студенты, не имеющие зарегистрированной контрольной работы к моменту сдачи зачета, не допускаются к дальнейшему прохождению контроля. Зачет проходит в виде защиты контрольной работы и устного (письменного) опроса (вопросы или тестовые задания).

Целью написания контрольной работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработка у студентов практических навыков работы с теоретическим материалом и применения их на практике. Контрольная работа имеет вид реферата.

Состав контрольной работы и очередность размещения отдельных частей:

- титульный лист;
- 1 раздел (теоретическая часть);
- 2 раздел (расчетная часть – пять задач);
- список использованной литературы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы и включать не менее трех наименований. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Источники объединяются в группы:

- 1) нормативно-инструктивные материалы;
- 2) учебники, монографии, другие книги;

- 3) журнальные статьи;
- 4) газетные статьи.

В каждой группе источники размещаются в алфавитном порядке.

Сформулированные выводы должны быть основаны на анализе статистических данных и фактического материала за последние три года с обязательным использованием официальных сайтов:

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации

<http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации

<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

Оценивается:

- актуальность и практическая значимость раскрытой темы
- уровень, полнота и качество разработки темы
- полнота и представительность использованного в работе фактического материала (статистические данные)
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы.

Не допускается использование статистических данных за годы, свыше четырех лет текущего периода.

Ознакомившись с темой реферата, из списка представленного ниже в соответствии с вариантом, студент приступает к подбору и изучению литературы. Контрольная работа должна содержать научный подход к исследованию темы, что предусматривает отражение ее с учетом новейших достижений науки, экономики, финансов, анализа и законов РФ.

Содержание представляет собой перечисление основных рассматриваемых вопросов с указанием страниц. Содержание реферата отражает план изложения информации.

Во введении формулируется задача исследования и очерчивается круг вопросов, с помощью которых предполагается раскрыть содержание темы.

В основной части раскрывается суть изучаемой проблемы посредством последовательного рассмотрения отдельных вопросов. Основная часть должна быть разбита на параграфы (главы) в соответствии с поставленными вопросами.

Заключение содержит основные выводы, экономическую, научную, личную оценку темы исследования или изучаемой проблемы.

Работу над литературными источниками следует начинать с законов РФ, учебников и учебных пособий, а затем переходить к изучению журнальных статей.

Текст контрольной работы не допускает сплошного переписывания материала из книг, брошюр, конспектов лекций. Записи прочитанного делают в виде выписок, конспектов, выбирая при этом наиболее важные, весомые, высказывания и идеи. С учетом этого текст работы должен отражать собственное изложение изучаемого материала.

В списке использованной литературы приводятся законодательные и нормативные акты, учебники, монографии, периодическая печать, статистические сборники. Основная часть показываемых источников должна быть указана в сносках по тексту работы.

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТА:

1. Влияние информационных систем на успех бизнеса компании.
2. Влияние информационных систем на методы ведения бизнеса компании.
3. Роль информационных систем в реализации бизнес стратегий компании.
4. Проблемы внедрения новых бизнес моделей.
5. Роль баз данных и управления данными в управлении организациями.
6. Выбор между покупкой готовой или разработкой собственной информационной системой (аутсорсинг).
7. Разработка системы сбалансированных показателей информационного подразделения организации.
8. Управление информационным подразделением организации.
9. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

10. Соотношение понятий информационная технология, информационная система и управленческая структура объекта.
11. Распределение информационных технологий между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.
12. Преимущества и недостатки основных СМИ.
13. Стратегическое планирование развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления.
14. Типы информационных систем, тенденции их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.
15. Организация управления.
16. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.
17. Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем; критерии и технология их выбора.
18. Особенности контрактов на закупку и разработку информационных технологий и информационных систем.
19. Организация управления для различных этапов организации информационных технологий и информационных систем: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.
20. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.
21. Создание временных коллективов для внедрения информационных технологий и информационных систем.
22. Мониторинг внедрения информационных технологий и информационных систем, мониторинг их эксплуатации.
23. Оценка и анализ качества информационных технологий и информационных систем.
24. Факторы, вызывающие потребность в планировании информационных технологий.
25. Ограничения на результативность планирования информационных технологий.
26. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.
27. Использование внешних источников информационных технологий.
28. Права собственности: интеллектуальная собственность.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».