

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №33

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



А.Ф. Крячко

(подпись)

«07» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

(Название дисциплины)

Код направления	25.05.03
Наименование специальности	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
Наименование направленности	Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ассистент
(должность, уч. степень, звание)



13.05.2020
(подпись, дата)

П.Н. Соколова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«13» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 33

доц.,к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)



13.05.2020
(подпись, дата)

Г.С. Армашова-Тельник
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 25.05.03(01)

доц., к.т.н.
должность, уч. степень, звание



07.06.2020
подпись, дата

Н.А. Гладкий
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 2 по методической работе

доц., к.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание



07.06.2020
подпись, дата

О.Л. Балышева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» направленность «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов». Дисциплина реализуется кафедрой №33.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работникам в работе над междисциплинарными, инновационными проектами»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и планированием хозяйственной и производственной деятельности предприятия в современных экономических условиях в соответствии с целями и задачами его создания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины - формирование компетенций в области теоретических основ и методологии менеджмента. Освоение подходов к менеджменту применительно к организациям, связанным с авиацией. Задачи дисциплины - обеспечить обучающимся понимание задач и функций менеджмента; сформировать у них базовые знания в области личных качеств менеджера; сформировать подходы к принятию организационно-управленческих решений; подготовить к работе в среде системы менеджмента качества авиапредприятия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работникам в работе над междисциплинарными, инновационными проектами»:

знать - методологические и организационные аспекты менеджмента;

уметь - формулировать и решать задачи, связанные с управленческими функциями; прогнозировать развитие социально-экономических и организационных процессов;

владеть навыками - основными понятиями, терминами и определениями в области современного менеджмента, управления и руководства подразделениями предприятия (организации);

иметь опыт деятельности - оценки экономических последствий принимаемых управленческих решений.

ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности»:

знать - теоретическую сущность принципов и подходов в маркетинге;

уметь - соотносить методологию осуществления сервисных услуг с реалиями эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности;

владеть навыками - формирования компетентной позиции в процессе реализации сервисных услуг;

иметь опыт деятельности - проведения маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиооборудования различных форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Психология и педагогика;
- Международный бизнес.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационные технологии управления;
- Мировая экономика.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Введение в менеджмент	3	3			15
Раздел 2. Эволюции теорий менеджмента	4	4			15
Раздел 3. Организационные структуры управления	4	4			15
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации	3	3			15
Раздел 5. Человек в организации	3	3			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в менеджмент. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
2	Эволюции теорий менеджмента. Основные школы управленческой мысли. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный). Вклад П. Дракера в развитие теории менеджмента. Сравнительные исследования в менеджменте. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями.
3	Организационные структуры управления. Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.
4	Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие внутренней среды организации. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями.
5	Человек в организации. Человек – центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Процесс выбора стратегии.	Мозговой штурм, дискуссия,	3	1

	Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования	ситуативное моделирование		
2	Определение цели делегирования, круга делегируемых задач и критериев. Поиск и выбор делегата. Определение делегируемой задачи: объем полномочий, функций и ответственности. Причины неудовлетворительного делегирования	Имитационное занятие, деловая игра,	4	2
3	Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Модель Портера-Лоулера	Мозговой штурм, дискуссия, ситуативное моделирование	4	3
4	Сущность и смысл контроля. Внешний и внутренний контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Характеристика эффективного контроля. Контроль производства и качества. Финансовый контроль. Административный контроль	Имитационное занятие, деловая игра	3	4
5	Характеристика коммуникаций: понятие и разновидности. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникационных процессов в организации. Инструменты коммуникационного	Мозговой штурм, дискуссия, ситуативное моделирование	3	5

	воздействия и их особенности. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.			
			Всего:	17

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
		Всего:	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	24

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
658 П 80	Производственный менеджмент: методические рекомендации по	30

	выполнению практических работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2017. - 19 с.	
621.3 Т 33	Теория и практика управления электроэнергетическими предприятиями: учебное пособие / Г. С. Армашова-Тельник [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2018. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 132 – 133.	5
658 П 37	Планирование деятельности предприятий электроэнергетики: стратегический аспект: учебное пособие / Г. С. Армашова-Тельник [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2018. - 93 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 81 – 83.	5
005 М 50	Менеджмент: методические указания по выполнению практических работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2017. - 22 с.	32

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
005 М 50	Менеджмент в электроэнергетике: методические указания к подготовке и защите курсовой работы / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. Г. С. Армашова-Тельник. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2018. - 30 с.	16
338 С 30	Экономика электротехнической промышленности : практикум / В. А. Семенова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм.	5

	приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020 - 97 с.	
http://znanium.com/catalog	Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.	Электронный ресурс

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека (НЭБ)
http://rucont.ru/	Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-3 «способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работникам в работе над междисциплинарными, инновационными проектами»	
3	Психология и педагогика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы менеджмента
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Информационные технологии управления
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Автоматизированные системы управления воздушным движением
9	Безопасность полетов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности»	
6	Основы менеджмента
7	Хозяйственное право
7	Экономика и организация производства
10	Организация воздушного движения

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

Перечень вопросов для зачета
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий «менеджмент», «управление». 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента. 3. Функции и методы менеджмента. 4. Принципы менеджмента.

5. Характеристика организации как системы.
6. Внутренняя среда организации: основные переменные.
7. Внешняя среда организации: основные переменные.
8. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации.
9. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки.
10. Эволюция организационных структур управления.
11. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
12. Лидерство в системе менеджмента. Основные теории лидерства.
13. Место планирования в системе управленческих функций, его понятие и сущность.
14. Принципы, методы и типы планирования.
15. Процесс выбора стратегии.
16. Делегирование полномочий. Распределение ответственности.
17. Мотивация и стимулирование.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Сущность, виды и задачи контроля.
21. Процесс контроля. Характеристика эффективного контроля.
22. Характеристика коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
23. Этика делового общения.
24. Понятие и виды конфликтов.
25. Процесс разрешения конфликта

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к научно-исследовательской и педагогической видам деятельности по направлению подготовки «25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» направленность «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) экономических систем в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов экономических инструментов, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) производственных механизмов, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;

- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой