

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



А.Ф. Крячко
(подпись)

29.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Хозяйственное право»
(Название дисциплины)

Код направления	25.05.03
Наименование специальности	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
Наименование специализации	Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



29.06.2020

И.В. Тимофеева
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

29.06.2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание



29.06.2020

В.М. Боев
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 25.05.03(01)

доц., к.т.н.
должность, уч. степень, звание



29.06.2020 Н.А. Гладкий

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 2 по методической работе

доц., к.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание



29.06.2020

О.Л. Балышева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Хозяйственное право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» специализация «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием общественных отношений в хозяйственной деятельности, правовых отношений, возникающих в процессе ее осуществления, о ее законодательной основе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Хозяйственное право» является формирование у студентов устойчивых знаний о хозяйственной деятельности, правовых отношениях, возникающих в процессе ее осуществления, о ее законодательной основе.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать-

1. основные элементы, образующие предмет дисциплины «Хозяйственное право» как науки и учебной дисциплины;
2. важнейшие задачи и функции права;
3. понятия, определения, термины (понятийный аппарат дисциплины «Хозяйственное право»);

уметь -

1. описывать и характеризовать правовые отношения и нормы, их регулирующие;

владеть навыками -

1. использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет;
2. работы с правовыми актами;

иметь опыт деятельности -

1. достигать результатов в личной и профессиональной жизни в условиях конкретного коллектива;
2. применять гуманистические ценности для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования развития общества.

ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности»:

знать-

1. основные источники права;
2. основные нормативные акты гражданского права;

уметь -

1. анализировать и оценивать эффективность действующих нормативно-правовых актов в сфере заключения гражданско-правовых договоров;
2. ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации;

владеть навыками -

1. разработки нормативно-правовой документации в области профессиональной деятельности;
2. анализа правовых норм и отношений в профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности -

1. применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Правоведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении дисциплин:

- Экономика и организация производства.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ Тема 1.1. Понятие, предмет, методы, содержание и принципы хозяйственного права. Тема 1.2. Источники хозяйственного права. Тема 1.3. Понятие и виды правоотношений в сфере предпринимательства. Тема 1.4. Субъекты хозяйственного права.	1	1			25
Раздел 2. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБОРОТЕ Тема 2.1. Система прав на имущество и их содержание. Тема 2.2. Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателя. Тема 2.3. Ценные бумаги и их рынок. Тема 2.4. Интеллектуальная собственность.	1	1			25
Раздел 3. ДОГОВОР В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Тема 3.1. Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности. Тема 3.2. Классификация предпринимательских договоров. Тема 3.3. Порядок заключения и исполнения предпринимательских договоров.	1	1			25
Раздел 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА Тема 4.1. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества. Тема 4.2. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в сфере предпринимательства.	1	1			25

Тема 4.3 Правовое регулирование банковской деятельности. Тема 4.4. Правовое регулирование рекламной деятельности. Тема 4.5. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг. Тема 4.6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Тема 4.7. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.					
Итого в семестре:	4	4			100
Итого:	4	4	0	0	100

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p style="text-align: center;">ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.1. Понятие, предмет, методы, содержание и принципы хозяйственного права.</p> <p>Потребности и закономерности становления и развития хозяйственного права, его содержание. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права. Метод регулирования хозяйственного права.</p> <p>Предпринимательская деятельность как предмет хозяйственного права. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.2. Источники хозяйственного права.</p> <p>Понятие источников хозяйственного права и их виды. Соотношение и правовая природа источников хозяйственного права.</p> <p>Конституционные основы хозяйственного права. Гражданский кодекс РФ – основной кодифицированный источник хозяйственного права. Система законов, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности. Разграничение полномочий Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательства.</p> <p>Ведомственное регулирование предпринимательской деятельности. Федеральные органы власти, обладающие правом издания нормативных актов надведомственного характера в сфере регулирования предпринимательства.</p> <p>Роль международно-правовых актов в системе источников хозяйственного права. Правовой обычай как источник хозяйственного права.</p>

	<p>Тема 1.3. Понятие и виды правоотношений в сфере предпринимательства.</p> <p>Понятие, признаки и содержание хозяйственных правоотношений. Критерии классификации и виды правоотношений, складывающихся в процессе предпринимательской деятельности. Вещные и обязательственные отношения в хозяйственном обороте. Основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений.</p> <p>Тема 1.4. Субъекты хозяйственного права.</p> <p>Понятие субъекта хозяйственного права. Виды хозяйствующих субъектов и их признаки. Классификация субъектов хозяйственного права. Юридические лица, образование юридического лица, правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи. Коллективные и индивидуальные субъекты хозяйственного права. Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели как типичные субъекты хозяйственного права. Особенности некоммерческих организаций как участников предпринимательской деятельности. Субъекты управления предпринимательской деятельностью.</p> <p>Производные хозяйствующие субъекты. Финансово-промышленные группы, торгово-промышленные палаты, товарные и фондовые биржи, саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>Государство и регионы как субъекты хозяйственного права.</p>
2	<p>ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБОРОТЕ</p> <p>Тема 2.1. Система прав на имущество и их содержание.</p> <p>Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество.</p> <p>Тема 2.2. Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателя.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателя. Классификация вещей как объектов хозяйственного оборота. Информация. Служебная и коммерческая тайна.</p> <p>Тема 2.3. Ценные бумаги и их рынок.</p> <p>Ценные бумаги как особый объект прав хозяйствующего субъекта. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Классификация ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. Процедура эмиссии ценных бумаг. Виды и содержание деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Правовые основы защиты прав и законных интересов участников</p>

	<p>рынка ценных бумаг. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.</p> <p>Тема 2.4. Интеллектуальная собственность.</p> <p>Понятие и содержание интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав предпринимателя. Правовой режим объектов промышленных прав в хозяйственном обороте.</p>
3	<p>ДОГОВОР В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Тема 3.1. Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие договора в предпринимательстве как особой разновидности гражданско-правовой сделки. Торговая сделка как основание возникновения прав и обязанностей хозяйствующих субъектов. Виды и форма сделок, право собственности, виды обязательств, рассмотрение хозяйственных споров.</p> <p>Договор в сфере предпринимательства как источник прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 3.2 Классификация предпринимательских договоров.</p> <p>Способы классификации и виды договоров в предпринимательской деятельности. Договоры обязательные к заключению. Публичные договоры. Договоры присоединения. Значение предварительного договора.</p> <p>Тема 3.3 Порядок заключения и исполнения предпринимательских договоров.</p> <p>Общие правила заключения и исполнения договоров между хозяйствующими субъектами. Способы обеспечения договорных обязательств. Коммутативные и алеаторные (рисковые) договоры и особенности их исполнения. Ответственность за неисполнение договорных обязательств. Формы и условия ответственности за нарушение договорных обязательств.</p>
4	<p>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p> <p>Тема 4.1 Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Правовая основа приватизации. Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Последствия нарушения правил, установленных нормативными актами о приватизации.</p> <p>Тема 4.2 Правовое регулирование конкуренции и</p>

ограничения монополистической деятельности в сфере предпринимательства.

Антимонопольное законодательство (общая характеристика). Виды антимонопольных органов и их полномочия. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства. Естественные и государственные монополии.

Тема 4.3 Правовое регулирование банковской деятельности.

Банковская система Российской Федерации. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации и его полномочия по управлению кредитно-денежной системой. Правовое регулирование деятельности коммерческих банков. Содержание банковской деятельности. Виды операций коммерческих банков. Способы безналичных расчетов.

Тема 4.4. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Правовая основа рекламной деятельности хозяйствующих субъектов. Требования к содержанию и порядку распространения рекламы. Виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Тема 4.5. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

Общая характеристика правового регулирования качества. Предмет и характер регулирования.

Стандартизация. Понятие стандартизации и ее правовая основа. Государственное управление стандартизацией. Госстандарт РФ и содержание его деятельности.

Понятие метрологического надзора и контроля. Сертификация продукции и услуг.

Тема 4.6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Понятие и содержание внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности. Понятие и содержание внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности. Правовая основа внешнеторговой деятельности. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи (Вена, 1980). Особенности заключения и содержание внешнеторгового контракта. Базисные условия (Инкотермс-2010).

Тема 4.7. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.

Правовые способы защиты прав предпринимателей как составная часть правового режима предпринимательской

	<p>деятельности.</p> <p>Имущественные и неимущественные права и интересы предпринимателей как объект правовой охраны.</p> <p>Самозащита прав и интересов предпринимателя.</p> <p>Рассмотрение хозяйственных споров арбитражными судами.</p> <p>Система и функции арбитражных судов. Подведомственность споров арбитражным судам. Основные правила рассмотрения споров арбитражными судами. Исполнение решений арбитражных судов.</p> <p>Рассмотрение экономических споров третейскими судами.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Субъекты хозяйственного права.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	1	1
2	Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателя.	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	2
3	Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности; Классификация предпринимательских договоров.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	1	3
4	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	1	4
Всего:			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	100	100
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[X404 K84 X]	Хозяйственное право: учебное пособие/ Н. Ю. Круглова. - 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011.	36
[X404я7 А 67]	Гражданское право России. Общая часть: учебник / Под ред. А. Я. Рыженкова. М.: Юрайт, 2011.	34
[X400.1 K65]	Конституция Российской Федерации с гимном России: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с учетом законов об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы и о контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ. - М.: Проспект, 2010.	50
[X П 32]	Пиляева, В. В. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст]: учебное пособие / В. В. Пиляева. -	3

	7-е изд., перераб. М.: КноРус, 2011. - 448 с.	
[X П 32]	Пиляева, В. В. Гражданское право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие / В. В. Пиляева. М.: КноРус, 2011. 272 с.	5
[X А 67]	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть [Текст]: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; ред. А. Я. Рыженков. М.: Юрайт, 2012.	3
[X Б 43]	Белов, В. А. Гражданское право [Текст]: учебник для бакалавров / В. А. Белов. Т. 4: Особенная часть: Относительные гражданско-правовые формы. М.: Юрайт, 2013. 1085 с.	3
	Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие / О. А. Кудинов. - 4-е изд. М.: Дашков и Ко, 2012. 272 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=354032	
	Нилов, К. Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум / К. Н. Нилов. - 3-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2013. 304 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=466236	
	Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. 256 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=370586	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[X Г 75]	Гражданское право в вопросах и ответах [Текст]: с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ: учебное пособие / С. Алексеев [и др.]; ред. С. С. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2010. 360 с.	2

	<p>Хозяйственное право: Учебное пособие / А.Г. Чепурной, М.В. Кибакин, А.М. Фатхутдинова, В.Г. Сайфуллин. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 237 с.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=233600</p>	
	<p>Торговое (коммерческое) право / Т.А. Батрова. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. 352 с.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=239668</p>	
	<p>Предпринимательское право: Практ. курс / МГУ им. М.В. Ломоносова; Отв. ред. Е.П.Губин, П.Г.Лахно. - 2 изд., перераб. и доп. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. 480с.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=259109</p>	
	<p>Предпринимательское право: Учебное пособие / О.А. Беляева. - 3-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2011. 352 с.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=261390</p>	
	<p>Коршунов, Н. М. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 431 с.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=390106</p>	
	<p>Добросовестность и право на защиту в договорных отношениях [Электронный ресурс]: монография / Е. Е. Богданова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.</p> <p>http://www.znaniium.com/bookread.php?book=391018</p>	
	<p>Рассолов, М. М. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / М. М. Рассолов; под ред. М. М. Рассолова, И. В. Петрова, П. В. Алексия. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 503 с.</p>	

http://www.znaniium.com/bookread.php?book=391518

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

11. Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
4	Правоведение
7	Хозяйственное право
ПК-6 «готовность выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности»	
7	Хозяйственное право
7	Основы менеджмента
9	Экономика и организация производства
11	Организация воздушного движения

11.1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

		<p>деятельностью направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет хозяйственного права. 2. Метода и принципы хозяйственного права. 3. Хозяйственное правоотношение, его понятие и содержание. 4. Источники хозяйственного права. 5. Понятие и виды субъектов хозяйственного права. 6. Предпринимательская деятельность, ее понятие и признаки. 7. Правовое положение индивидуального предпринимателя. 8. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности. 9. Понятие и признаки юридического лица. 10. Образование юридических лиц.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Ликвидация юридического лица. 12. Хозяйственные товарищества. 13. Хозяйственные общества. 14. Производственные кооперативы. 15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 16. Дочерние предприятия и филиалы. 17. Участие государства в хозяйственных отношениях. 18. Некоммерческие организации, осуществляющие коммерческую деятельность. 19. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. 20. Понятие объектов предпринимательской деятельности. 21. Деньги и ценные бумаги. 22. Интеллектуальная собственность предпринимателей. 23. Понятие и содержание права собственности. 24. Понятие и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления. 25. Формы и виды собственности в РФ. 26. Формы недобросовестной конкуренции. 27. Понятие аудиторской деятельности. 28. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. 29. Неустойка. 30. Залог. 31. Поручительство. 32. Банковская гарантия. 33. Удержание имущества. 34. Задаток. 35. Сроки в хозяйственном праве и их значение. 36. Понятие и принципы договорных отношений. 37. Заключение, изменение и расторжение договоров. 38. Понятие и формы ответственности предпринимателей. 39. Понятие и признаки публичной сделки. 40. Договор розничной купли-продажи. 41. Договор поставки. 42. Договор продажи предприятия. 43. Договор аренды. 44. Договор финансовой аренды (лизинга). 45. Договор подряда и его виды. 46. Договор хранения. 47. Банковская система в РФ. 48. Правовое положение коммерческих банков. 49. Понятие и субъекты инвестиционной деятельности. 50. Формы и способы защиты прав и интересов предпринимателей. 51. Система и функции арбитражных судов в РФ. 52. Понятие и формы монополистической деятельности. 53. Права и обязанности аудитов. 54. Производные способы приобретения собственности.
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Источником хозяйственного права является:</p> <p>а) судебный прецедент; б) договор поставки; в) обычай делового оборота; г) российское законодательство; д) международные договоры.</p> <p>2. Определение предпринимательской деятельности содержится:</p> <p>а) в Уголовном кодексе РФ; б) в Гражданском кодексе РФ; в) в Трудовом кодексе РФ; г) в Конституции РФ; д) в Земельном кодексе РФ.</p> <p>3. Российское хозяйственное право – это:</p> <p>а) один из элементов российской правовой системы; б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли; в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений; г) отрасль права, которая регулирует хозяйственные отношения; д) система правил поведения, которые устанавливают систему определенных действий участников хозяйственных отношений.</p> <p>4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:</p> <p>а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной собственности; б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю; в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предприятию; г) стандарт, необходимый для всех товаров и услуг; д) некий документ, дающий право реализации определенных товаров и услуг в Российской Федерации.</p> <p>5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:</p> <p>а) по бесспорным делам; б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;</p>

- в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда;
- г) по делам гражданского судопроизводства;
- д) по административным делам.
6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
- б) арбитражные и третейские суды;
- в) нотариальные органы;
- г) органы государственной власти;
- д) органы местного самоуправления.
7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации;
- г) государственные организации;
- д) предпринимателей – монополистов.
8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
- а) составляет 100%;
- б) не превышает 50 %;
- в) не превышает 35 %;
- г) не превышает 75 %;
- д) стала превышать 75 %.
9. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:
- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) субъекты естественных монополий;
- г) коммерческие организации;
- д) предприниматели без образования юридического лица.
10. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:
- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%;
- г) 50%;
- д) 75%.
11. К коммерческим организациям относятся:
- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) ассоциация;
- д) фонд.

12. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие;
- г) ассоциация;
- д) фонд.

13. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом;
- г) его учредителями могут быть только государственные служащие;
- д) его участники не отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

14. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) предприниматель без образования юридического лица;
- г) департамент;
- д) управление.

15. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) казенного предприятия;
- г) благотворительной организации;
- д) фонда.

16. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

- а) упразднения;
- б) слияния;
- в) сложения;
- г) вычитания;
- д) умножения.

17. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

- а) совместными;
- б) солидарными;
- в) долевыми;
- г) субсидиарными;
- д) пассивными.

18. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:

- а) солидарным;
- б) факультативным;
- в) альтернативным;
- г) вспомогательным;

	<p>д) субсидиарным.</p> <p>19. Основными условиями надлежащего исполнения предпринимательских обязательств являются:</p> <p>а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;</p> <p>б) надлежащее место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;</p> <p>в) надлежащие субъекты и предмет исполнения; надлежащее место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;</p> <p>г) надлежащий субъект и объект;</p> <p>д) надлежащие обстоятельства.</p> <p>20. К способам обеспечения исполнения предпринимательских обязательств относятся:</p> <p>а) поручительство, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;</p> <p>б) способы, предусмотренные договором или иным соглашением сторон;</p> <p>в) только неустойка;</p> <p>г) только штрафные санкции;</p> <p>д) правовые нормы.</p>
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области хозяйственного права; обучение студентов правовым знаниям, которые дадут в дальнейшем возможность свободно ориентироваться в различных правовых ситуациях; развитие у студентов логического юридического мышления; повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области хозяйственного права; приобретение студентами навыков применения российского законодательства; ознакомление студентов с основными достижениями юридической науки и их применением в условиях осуществления экономической и политической реформы общества и государства.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- основное содержание;
- заключение.

Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. На введение отводится 5–8 минут.

В основном содержании отражаются ключевые идеи, теория вопроса. По возможности излагаются различные точки зрения. Представляются оценочные суждения лектора. Формулируются выводы после каждой логической части (при этом начинать каждый логический блок отдельным введением не обязательно).

В третьей части лекции – заключении – делаются обобщения и выводы в целом по теме. Идет презентация будущего лекционного материала. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов. Список информационных источников преподаватель представляет в конце лекции.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь

создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

Семинар-дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- **проблемное обучение**, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающихся требуется активная исследовательская и творческая деятельность.

- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;

- **активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО)**, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебно-познавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);
- **имитационные игровые** (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;

- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

Темы контрольных работ:

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
2. Предпринимательская деятельность, ее понятие и признаки.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Хозяйственные товарищества.
6. Хозяйственные общества.
7. Производственные кооперативы.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Дочерние предприятия и филиалы.
10. Участие государства в хозяйственных отношениях.
11. Некоммерческие организации, осуществляющие коммерческую деятельность.
12. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
13. Понятие объектов предпринимательской деятельности.
14. Деньги и ценные бумаги.
15. Интеллектуальная собственность предпринимателей.
16. Понятие и содержание права собственности.
17. Понятие и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления.
18. Формы и виды собственности в РФ.
19. Формы недобросовестной конкуренции.
20. Понятие аудиторской деятельности.
21. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

22. Неустойка.
23. Залог.
24. Поручительство.
25. Банковская гарантия.
26. Удержание имущества.
27. Задаток.
28. Сроки в хозяйственном праве и их значение.
29. Понятие и принципы договорных отношений.
30. Заключение, изменение и расторжение договоров.

Требования к контрольным работам:

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы:

1. Понятие хозяйственного права, его сущность и общая характеристика.
2. Основные принципы хозяйственного права, их классификация и характеристика как руководящих идей.
3. Основные функции хозяйственного права. Пределы правового регулирования общественных отношений. Проблемы совершенствования правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.
4. Источники хозяйственного права и система российского права.
5. Правоотношение как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.
6. Физические и юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений.
7. Государство как субъект правоотношения.
8. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
9. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.
10. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
11. Осуществление и защита гражданских прав.
12. Сроки в гражданском праве.
13. Способы обеспечения исполнения обязательств.
14. Договорные и внедоговорные обязательства.
15. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой