

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов
(подпись)

«10» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы финансов и бухгалтерского учета»

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель 15 мая 2020 г.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



И.Г. Теук

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«15» мая 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

15 мая 2020 г

подпись, дата



В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

15 мая 2020 г

подпись, дата



Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

15 мая 2020 г

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерского учета» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем финансов и бухгалтерского учета; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки и защиты информационных систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерского учета» предназначена для формирования у студентов общего представления об информационном обеспечении предприятия, его месте и роли в системе управления предприятием, способах организации и автоматизации информационного пространства в части финансов и бухгалтерского учета, а также получения студентами необходимых навыков использования и администрирования информационных систем финансов и бухгалтерского учета на предприятиях разных направлений деятельности и в прочих хозяйствующих структурах общества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей;
- владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки;
- иметь опыт планирования образовательной деятельности.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

- знать основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;
- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- иметь опыт пользования и администрирования компьютерных программ, предназначенных для ведения финансового и бухгалтерского учета

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

- знать основы фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации проблем эксплуатации информационных систем;
- уметь применять фундаментальные знания при выборе инструментов для обработки данных при эксплуатации информационных систем;
- владеть навыками постановки задачи и анализа результатов автоматической обработки экономических данных;

-- иметь опыт обоснования выбора инструментальных средств по обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

-- знать основы проектирования и администрирования современных информационных систем и сетей;

-- уметь ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях информационных систем, используемых при обработке учетных, технико-экономических, социально-экономических, статистических данных и прочей управленческой информации;

-- владеть навыками постановки и решения экономических задач с применением информационных технологий;

-- иметь опыт в инсталляции, конфигурировании и администрировании информационных систем.

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

-- знать современные программные продукты в области финансового и бухгалтерского учета;

-- уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в области финансов и учета;

-- владеть навыками работы в бухгалтерских и справочных – правовых информационных системах

-- иметь опыт применения современных информационных технологий в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Финансы
- Бухгалтерский учет
- Информационные технологии в экономике

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
- Оперативная финансовая работа

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	57	57
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Информационные системы финансов и бухгалтерского учета и их роль при управлении экономическим объектом. 1.1 Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления. 1.2 Понятие системы. Понятие информационной системы	4	2			8
Раздел 2. Экономические информационные системы 2.1 Понятие экономической информации 2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации 2.3 Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители	4	2			8
Раздел 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета 3.1. Структура бухгалтерской информационной системы 3.2. Особенности компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 3.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета	6	3			8
Раздел 4. Технология автоматизации финансового учета 4.1. Структура финансовой информационной системы 4.2. Особенности компьютерной обработки данных 4.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии 4.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета	6	3			8
Раздел 5. Программное обеспечение автоматизации финансового и бухгалтерского учета.	4	2			8

5.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения					
5.2. Требования к программному обеспечению					
5.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения					
5.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета.					
Раздел 6. Принципы работы в бухгалтерских информационных системах финансового и бухгалтерского учета. 6.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 6.2. Учетная политика 6.3. Документы 6.4. Регистры 6.5. Отчетность 6.6. Алгоритмы	4	2			8
Раздел 7. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем 7.1. Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета 7.2. Методы решения на основе финансового автоматизированного учета	6	3			9
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	34	17	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета и их роль при управлении экономическим объектом. 1.1 Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления. 1.2 Понятие системы. Понятие информационной системы
Раздел 2.	Экономические информационные системы 2.1. Понятие экономической информации 2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации 2.3. Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители
Раздел 3.	Технология автоматизации бухгалтерского учета 3.1. Структура бухгалтерской информационной системы 3.2. Особенности компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 3.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета
Раздел 4.	Технология автоматизации финансового учета 4.1. Структура финансовой информационной системы 4.2. Особенности компьютерной обработки данных 4.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии 4.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета
Раздел 5.	Программное обеспечение автоматизации финансового и бухгалтерского учета. 5.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 5.2. Требования к программному обеспечению 5.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 5.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета.
Раздел 6.	Принципы работы в бухгалтерских информационных системах финансового и бухгалтерского учета. 6.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 6.2. Учетная политика 6.3. Документы 6.4. Регистры 6.5. Отчетность 6.6. Алгоритмы
Раздел 7.	Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем 7.1 Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета 7.2 Методы решения на основе финансового автоматизированного учета

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления. Понятие системы. Понятие информационной системы	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	1
2	Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации. Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	2
3	Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	3
4	Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета. Структура финансовой информационной системы. Особенности компьютерной обработки данных.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	3,4
5	Этапы автоматизации финансового учета на предприятии. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	4
6	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий	2	5
7	Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика. Документы. Регистры.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий	2	6

	Отчетность. Алгоритмы.	решение ситуационных задач		
8	Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета. Методы решения на основе финансового автоматизированного учета.	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	3	7
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	37	37
домашнее задание (ДЗ)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 25	https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288 Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).
681.3 О35	https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821 Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р.	БМ(1), ФО(1)
658 В68	https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109 Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.	ФО(1)

6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
У К78	https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018 Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160	

(22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 :

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://novtex.ru/IT/	Журнал «Информационные технологии»
http://www.buhgalt.ru/	Журнал «Бухгалтерский учет»
http://rufincontrol.ru/	Журнал «Финансовый контроль»
http://www.vkit.ru/	Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория общего назначения Ленсовета 14	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным

		программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Учебная практика по получению первичных

	профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Менеджмент
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский учет
5	Страхование
5	Бухгалтерское дело
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Экономика и финансы предприятия
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности

6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Экономика недвижимости
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
6	Деловой иностранный язык
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Финансовая политика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Планирование на предприятии
7	Финансовые инвестиции
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Финансовый менеджмент
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Налоговое администрирование
8	Финансы предприятия
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

	деятельности
3	Статистика
5	Ценообразование
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии в экономике
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Планирование на предприятии
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Экономика. Микроэкономика
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Налоговое администрирование
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
3	Экономика организации

5	Эконометрика
5	Экономика и финансы предприятия
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Планирование на предприятии
8	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Ценообразование
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Планирование на предприятии

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		<ul style="list-style-type: none"> - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления.
2	Классификация и структура экономической информации.
3	Понятие системы. Понятие информационной системы.
4	Финансовый учет в системе управления предприятием.
5	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
6	Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической и финансовой информации.
7	Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической и бухгалтерской информации.
8	Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.
9	Структура бухгалтерской информационной системы.
10	Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
11	Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета.
12	Структура финансовой информационной системы.
13	Этапы автоматизации финансового учета на предприятии.
14	Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.
15	Особенности компьютерной обработки данных финансового и бухгалтерского учета.
16	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
17	Требования к программному обеспечению.
18	Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения.

19	Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета.
20	Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика.
21	Работа с объектами в автоматизированных системах. Документы.
22	Работа с объектами в автоматизированных системах. Регистры.
23	Работа с объектами в автоматизированных системах. Алгоритмы.
24	Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета.
25	Методы решения на основе финансового автоматизированного учета.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации – Варианты ответа: - пароль; - авторизация; - персонализация; - шифр; - электронная цифровая подпись
2	Целью автоматизации финансовой деятельности является – Варианты ответа:

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации персонала; - устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов; - снижение затрат; - автоматизация технологии выпуска продукции; - приобретение нового оборудования
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Информационное обеспечение финансового учета на предприятии
2	Информационное обеспечение бухгалтерского учета на предприятии

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области автоматизации финансов и бухгалтерского учета предприятия; создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины информационные системы финансов и бухгалтерского учета; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области современных информационных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрисубъектных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося.
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой