

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«22» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и методика проведения налоговых проверок»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
Программу составил(а)

проф., д.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.А. Коптева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

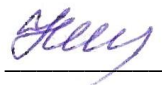
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

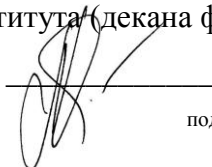
Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института/декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»; общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и методикой проведения налоговых проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является рассмотреть организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок, виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение, познакомить студентов с методологическими основами проведения налогового контроля, положениями Налогового кодекса РФ, законодательными и нормативными актами ФНС России, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий.

2. 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – основные нормативные документы в области налогов и налогообложения ;

уметь – применять нормативные документы к конкретным хозяйственным ситуациям, связанных с налоговыми проверками;

владеть навыками – применения юридических и правовых мер в разных сферах деятельности предприятия, связанных с вопросами применения налогов.

иметь опыт деятельности – использования правовых знаний в разных направлениях деятельности, связанные с применением налогов, в организациях с разной организационно правовой формы;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – профессиональные этические правила поведения согласно профессиональным стандартам;

уметь – анализировать и применять изменение законодательства области налогообложения;

владеть навыками – повышения профессионального уровня путем изучения нормативных документов в области налогообложения;

иметь опыт деятельности – применения профессиональных знаний в области налогообложения на предприятии с разными организационно –правовыми формами;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – методологические основы налогообложения в области проведения налоговых проверок;

уметь – выбирать методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области налогообложения с целью проведения налоговых проверок;

владеть навыками – определения оценки проведения налоговых проверок предприятия;

иметь опыт деятельности – формирования результатов анализа и предоставления полученных выводов руководству для принятия управленческих решений;

ПК-1 «способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – методологическую базу для проведения экономических расчетов и социально – экономических показателей для оценки проведения налоговых проверок

предприятия;

уметь – использовать законодательную и нормативную базу для проведения экономических расчетов для оценки проведения налоговых проверок предприятия;

владеть навыками – сбора, анализа и обработки данных для проведения экономических расчетов для оценки проведения налоговых проверок предприятия;

иметь опыт деятельности – сбора, расчета и обработки данных для оценки проведения налоговых проверок предприятия проведения других экономических расчетов;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – формы собственности, организационно – правовые формы организаций и виды бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемые ими;

уметь- анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия оценки проведения налоговой проверки»;

владеть навыками - анализа и расчета показателей финансовой, бухгалтерской налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия оценки проведения налоговых проверок»;

иметь опыт деятельности – расчета показателей результатов анализа по данным бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий разных форм собственности;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Налоги и налогообложения;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бухгалтерская финансовая отчетность

4. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	30	30

лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Налоговое право в применении к налоговым мероприятиям. Тема 1. Основные положения налогового права при проведении контрольных Мероприятий. Тема 2. Налоги в экономической системе общества. Тема 3. Система налогов в РФ.	3	1			14
Раздел 2. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Тема 1. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Тема 2. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Тема 3. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.	4	2			16
Раздел 3. Методологические основы налогового контроля Тема 1. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Тема 2. Организация налоговых проверок	5	2			16
Раздел 4. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Тема 1. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Тема 2. Методы фактической проверки.	4	3			16

Оформление результатов фактической проверки.					
Раздел 5. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 2. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	4	2			16
Итого в семестре:	20	10			78
Итого:	20	10	0	0	78

5.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Основные положения налогового права при проведении контрольных мероприятий. Налоги в экономической системе общества. Система налогов в РФ
2	Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.
3	Методологические основы налогового контроля. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Организация налоговых проверок
4	Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.
5	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
6	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения

5.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.	Решение практических и ситуационных задач	1	4

2	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2	5
3	Документы, требуемые при проведении камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2	5
4	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2	6
5	Составление программы выездной налоговой проверки. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2	6
6	Оформление результатов выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	1	6
		Всего	10	

5.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

5.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
курсовое проектирование (КП, КР)		

расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	12	12
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<i>Ордынская, Е. В.</i> Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450013	
	<i>Черник, Д. Г.</i> Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456337	
	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450378	
	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ;	

	ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449883	
	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450065	

7.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465339	
	Информационные технологии в налогообложении: Учебное пособие / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443586	
	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система
https://biblio-online.ru/	Электронная библиотека «Юрайт»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.

www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

9.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер портативный ASUS F9 - проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, - экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, - комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, - крепление для проектора «Пчела», -монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), - делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), - вебкамера Microsoft LifeCam Studio, - шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 - вентилятор G12038HA2S (2шт.),

		-блок на 8 розеток, -колонки акустические SVEN SPS-607, - KVM-переключатель Aten CS22U - интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: - комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь - переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U - колонками активными акустическими Sven SPS-607 - интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio - проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг - шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), - вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок - экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитории: 23-06, 23-08 (компьютер/ноутбук) с использованием пакетов ПО общего и специального назначения.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

11.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

11.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет

6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Менеджмент
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский учет
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Деньги, кредит, банки
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Эконометрика
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерский учет
6	Деловой иностранный язык
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы информационной безопасности
6	Инвестиции и кредитование
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчетности
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Финансовый менеджмент

7	Финансовая политика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Бюджетная система РФ
8	Иностраннные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Оперативная финансовая работа
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Банковское дело
8	Налоговое администрирование
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Экономика. Микроэкономика
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Налоговое администрирование

8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчетности
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Финансовый менеджмент
7	Финансовая политика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Бюджетная система РФ
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Учет и анализ банкротств
8	Оперативная финансовая работа
8	Налоговое администрирование
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчетности
7	Финансовый менеджмент
7	Экономика и финансы предприятия

7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика

11.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний;

		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------

11.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Применение налогового права к налоговым контрольным мероприятиям.
2	Основные положения налогового права при проведении контрольных мероприятий.
3	Налоги в экономической системе общества.
4	Система налогов в РФ.
5	Задачи налоговых органов Российской Федерации в проведении контрольных мероприятий.
6	Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет.
7	Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц при проведении контрольных налоговых мероприятий.
8	Методологические основы и понятие налогового контроля.
9	Виды и формы проверок.
10	Организация налоговых проверок.
11	Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов.
12	Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки.
13	Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.
14	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.
15	Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
16	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.
17	Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке.
18	Составление программы выездной налоговой проверки.
19	Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.
20	Оформление результатов выездной налоговой проверки.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	_____ мерой ответственности за совершение налогового правонарушения являются налоговые санкции, которые взыскиваются только в виде штрафа. • Единственной
2.	_____ опасность налогового правонарушения, заключающаяся в не исполнении обязанностей налогового агента, состоит в том, что подрывается система финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципального образования. • Общественная
3.	_____ подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган заключается в том, что по сравнению с обжалованием в судебном порядке, такая жалоба подается в свободной форме. • преимущество
4.	_____ предусматриваются гарантии и компенсации для работников на время выполнения государственных или общественных обязанностей. • Кодексом законов о труде РФ
5.	_____ размер взыскиваемой пени равен неуплаченной сумме налога. • максимальный
6.	_____ РФ в своем Постановлении сделал вывод, что моментом привлечения лица для целей исчисления сроков давности привлечения к налоговой ответственности по НК РФ, является момент оформления акта налоговой проверки. • Конституционный Суд
7.	_____ РФ каждому гарантирована судебная защита его прав и свобод. • Конституцией
8.	_____ сторона правонарушений, предусмотренных в НК РФ, выражается в неподаче (бездействии) лицом в установленный срок заявления о постановке на учет. • Объективная
9.	_____ сторона рассматриваемого налогового правонарушения характеризуется как наличием умышленной формы вины, так наличием и неосторожной формы вины. • Субъективная
10.	_____ уплата налога — это частичное исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налога. • Неполная
11.	_____ счета — счета, открытые в органах Федерального казначейства, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов соответствии с бюджетным законодательством РФ. • Лицевые
12.	_____ учет является основой налогового учета, в результате которого определяются основные показатели и данные для составления деклараций, расчетов и других документов. • Бухгалтерский
13.	Акт выездной налоговой проверки должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов налоговых правонарушений и ссылки на статьи _____ РФ. • НК
14.	Акт не должен содержать _____ предположений проверяющих, не основанных на достаточных доказательствах.

	<ul style="list-style-type: none"> • субъективных
15.	<p>Арест имущества — это _____ действие, направленное на фиксацию средств, находящихся в собственности налогоплательщика в пределах суммы, на которую наложен арест.</p> <ul style="list-style-type: none"> • однократное

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	1. Основные отличия камеральных и выездных налоговых проверок 2. Декларации (расчеты), которые подвергаются камеральной налоговой проверке 2.1. Камеральная налоговая проверка справок 2-НДФЛ и расчета 6-НДФЛ 2.2. Проводится ли камеральная проверка в случае, если декларация не была представлена в налоговый орган 3. Контроль за своевременным представлением отчетности в налоговый орган.
2.	1. Документальное оформление результатов камеральной налоговой проверки 1.1. Акт налоговой проверки 1.1.1. Содержание вводной части акта налоговой проверки 1.1.2. Содержание описательной части акта налоговой проверки 1.1.3. Содержание итоговой части акта налоговой проверки 1.1.4. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки 1.1.5. Представление письменных возражений по акту налоговой проверки 1.1.6. Внесение изменений в акт налоговой проверки 1.1.7. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки 1.1.8. Налоговые правонарушения, отражаемые в акте камеральной налоговой проверки
3.	1. Основные отличия камеральных и выездных налоговых проверок 2. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок 2.1. Критерии самостоятельной оценки рисков назначения выездных налоговых проверок 2.1.1. Низкая налоговая нагрузка 2.1.2. Наличие убытков в отчетности налогоплательщика 2.2.3. Низкая среднемесячная зарплата работников 2.2.4. Опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации 2.2.5. Неоднократное приближение к предельному значению показателей для применения спецрежимов 2.2.6. Приближение расходов индивидуальных предпринимателей к доходам 2.2.7. Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за определенный период 2.2.8. Деятельность с привлечением контрагентов-перекупщиков или посредниками без наличия деловой цели 2.2.9. "Миграция" между налоговыми органами 2.2.10. Отклонение уровня рентабельности от среднестатистического по отрасли 2.2.11. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском 2.2.11.1. Рекомендации ФНС России налогоплательщикам по снижению налоговых рисков
4.	1.1. Порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика при

	<p>выездной налоговой проверке</p> <p>1.2. Оформление результатов инвентаризации имущества налогоплательщика при выездной налоговой проверке</p> <p>1.3. Допрос свидетелей при осуществлении мероприятий налогового контроля</p> <p>1.4 Осмотр при проведении налоговой проверки</p> <p>1.4.1. Порядок проведения осмотра в ходе налоговой проверки</p> <p>1.4.2. Осмотр помещений контрагентов налогоплательщика при проведении налоговой проверки</p> <p>2. Документальное оформление результатов выездной налоговой проверки</p> <p>2.1. Справка о проведенной выездной налоговой проверке</p> <p>2.2. Акт налоговой проверки</p> <p>2.2.1. Налоговые правонарушения, отражаемые в акте выездной налоговой проверки</p> <p>2.2.2. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки</p>																					
5.	<p>Задача 1. Камеральная налоговая проверка по налогу на прибыль</p> <p>Налогоплательщик представил налоговую декларацию за 2017 г. по налогу на прибыль по телекоммуникационным линиям связи 1 апреля 2018 г.</p> <p>Налог перечислен 29 марта 2018 г. в сумме 30 000 руб., а 1 апреля 20 000 руб. Всего перечислено в бюджет 50 000 руб.</p> <p>Организация отгрузила товаров на сумму 3,5 000 000 руб. (с учетом НДС).</p> <p>Расходы на производство и реализацию составили за год 2 000 000 руб., в том числе на приобретение призов в целях рекламы организация истратила 55 000 руб. (без учета НДС).</p> <p>Организация получила аванс в счет предстоящих поставок — 300 000 руб. Покупатели оплатили отгруженные товары в размере 2500 тыс. руб. (с учетом НДС). Организация оплатила поставщикам товар и услуги на сумму 1 300 000 руб. (с учетом НДС). За отчетный период организация выплатила своим работникам материальную помощь на неотложные нужды — 50 000 руб. Организация заплатила пени и штраф за несвоевременную уплату налогов в размере 3900 руб., а также штраф за невыполнение договорных обязательств перед контрагентами в размере 20 000 руб.</p> <p>Организация заплатила авансовые платежи на сумму 150 000 руб.</p> <p>Организация использует кассовый метод.</p> <p>В декларации заявлено следующее.</p> <table border="1" data-bbox="413 1330 1310 1671"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Содержание</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доходы, руб.</td> <td>2 500 000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Расходы, руб.</td> <td>2 000 000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Налоговая база, руб.</td> <td>500 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ставка налога, %</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Исчисленный налог, руб.</td> <td>100 000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Налог к возврату, руб.</td> <td>50 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и правильность представления декларации. 2. Правильность определения налоговой базы. 3. Правильность исчисления налога и сроки его уплаты. 4. Наличие налоговых правонарушений и санкции за них с указанием статей НК РФ и сумм недоимок, пени, штрафов, а также порядок их взыскания. 	№ п/п	Содержание	Сумма	1	Доходы, руб.	2 500 000	2	Расходы, руб.	2 000 000	3	Налоговая база, руб.	500 000	4	Ставка налога, %	20	5	Исчисленный налог, руб.	100 000	6	Налог к возврату, руб.	50 000
№ п/п	Содержание	Сумма																				
1	Доходы, руб.	2 500 000																				
2	Расходы, руб.	2 000 000																				
3	Налоговая база, руб.	500 000																				
4	Ставка налога, %	20																				
5	Исчисленный налог, руб.	100 000																				
6	Налог к возврату, руб.	50 000																				

11.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является рассмотреть организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок, виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение, познакомить студентов с методологическими основами проведения налогового контроля, положениями Налогового кодекса РФ, законодательными и нормативными актами ФНС России, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Налоговое право в применении к налоговым мероприятиям. Основные положения налогового права при проведении контрольных мероприятий. Налоги в экономической системе общества. Система налогов в РФ.

- Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Права и обязанности налоговых органов и должностных;

- Методологические основы налогового контроля. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Организация налоговых проверок;

- Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов.

Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки;

- Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки;

- Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке. Составление программы выездной налоговой проверки. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практических занятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой