

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

«_10_»_06_2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

А.Э.Бердин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 15 » 05. 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



15.05.2020

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.2020

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организация производства» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- формированием способностей: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов;

- пониманием места и роли материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

- определением основных технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, формированием основных воспроизводственных и экономических пропорций;

- определением производственно-финансовых результатов деятельности предприятия и его финансовой устойчивости;

- изучением студентами научных основ экономики и организации производства, овладением необходимыми знаниями в области организации и планирования производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности, ознакомление с основными положениями нормативной базы, регламентирующей эти виды деятельности, и умением использовать приобретенные знания в практической деятельности в условиях рыночной экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация производства» является приобретение студентами знаний по организации производства коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рациональной организации производства и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать -- принципы организации работы предприятия, организации планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, организовывать деятельность с учетом интересов участников предприятия;

владеть навыками – организации производства на предприятии, навыками организации деятельности персонала, принимать организационно-управленческие решения при оценке работы хозяйствующего субъекта, применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

иметь опыт деятельности – по организации производства на предприятии, организации деятельности персонала по закреплению навыков расчета и анализа оценочных показателей работы организации, организации планирования на микроуровне;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

Знать - правовые, организационные, экономические основы деятельности предприятия для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

уметь - находить и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в процессе организации, функционирования, реорганизации предприятия;

владеть навыками – организационной работы, навыками анализа информации и результатов деятельности предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений для повышения эффективности его работы;

иметь опыт деятельности – в области поиска и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, методы контроля и учета ее результатов;

уметь - организовывать служебную деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

владеть навыками - планирования и организации служебной деятельности подчиненных, навыками контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений; =
иметь опыт деятельности - в области организации служебной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, навыками контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

История экономических учений;

Экономика. Микроэкономика;

Экономика. Макроэкономика;

Экономика организации;

Бухгалтерский учет;

Информатика;

Экономический анализ;

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Финансовая политика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	30	30
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	27	27
<i>Самостоятельная работа, всего (час)</i>	15	15

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.
---	------	------

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины

по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Раздел, темы дисциплины	Лекци и (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики. 1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия. 1.2. Ресурсы предприятия 1.2.1. Основные средства предприятия 1.2.2. Оборотные средства предприятия 1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда 1.3. Издержки производства и обращения 1.4. Ценовая политика предприятия 1.5. Налоговая политика предприятия	6	4			4
Раздел 2. Оценка деятельности предприятия 2.1. Доходы и прибыль предприятия 2.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий	4	1			4
Раздел 3. Организация производства на предприятиях 3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс 3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия 3.3. Организация основного производства 3.4. Организация материально-технического обслуживания производства 3.4.1. Организация ремонтного хозяйства 3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия	8	3			5
Раздел 4. Планирование на предприятии	2	2			2

4.1. Производственное планирование					
4.2. Бизнес-план предприятия.					
Итого в семестре:	20	10			15

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.</p> <p>1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия.</p> <p>1.2. Ресурсы предприятия</p> <p>1.2.1. Основные средства предприятия</p> <p>1.2.2. Оборотные средства предприятия</p> <p>1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда</p> <p>1.3. Издержки производства и обращения</p> <p>1.4. Ценовая политика предприятия</p> <p>1.5. Налоговая политика предприятия</p>
2	<p>Раздел 2. Оценка деятельности предприятия</p> <p>2.1. Доходы и прибыль предприятия</p> <p>2.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий</p>
3	<p>Раздел 3. Организация производства на предприятиях</p> <p>3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс</p> <p>3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия</p> <p>3.3. Организация основного производства</p> <p>3.4. Организация материально-технического обслуживания производства</p> <p>3.4.1. Организация ремонтного хозяйства</p> <p>3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия</p>
4	<p>Раздел 4. Планирование на предприятии</p> <p>4.1. Производственное планирование</p> <p>4.2. Бизнес-план предприятия.</p>

4.3.

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	1.1. Предприятие как основное звено экономики в конкурентной среде, роль, классификация.	Семинар	0,5	1
	1.2. Организация, регистрация, ликвидация предприятия.	Семинар	0,5	
	1.3. Характеристика различных организационно-правовых форм предприятий.	Семинар	1	
1	1.4. . Ресурсы фирмы. Основные фонды, их оценка. Износ и амортизация основных фондов.	Семинар, решение задач	1	1
	1.5. Оборотные средства, расчет показателей оборачиваемости	Решение задач	0,5	
	1.6. . Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы работников предприятия.	Решение задач	0,5	
	1.7. Расчет производственных мощностей.	Решение задач	1	
	1.8.. Издержки, затраты, расходы, себестоимость продукции предприятия.	Решение задач	1	
	1.9. Ценовая и налоговая политика предприятия	Семинар Решение задач	0,5	
	2	2.1. Оценка деятельности предприятия	Семинар, Решение задач	
3	3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс	Семинар	0,5	3

	3.2. Организация основного производства	Семинар		
3	4.1. . Организация материально-технического обслуживания производства 4.1.1. Организация ремонтного хозяйства 4.1.2. Организация транспортного обслуживания предприятия	Семинар Решение задач	1	3
	4.2.. . Производственное планирование	Решение задач	0,5	
4	5.1. Бизнес-план предприятия, характеристика разделов.	Семинар	0,5	4
	Всего		10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	трудоемкость (час)	Номер раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	15	40
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Подготовка к текущему контролю (час)	5	5
Курсовое проектирование (КР) (час)		
домашнее задание (ДЗ) (час)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библ.(к р.электр. экз.)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377331	Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411	Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854700	Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618	Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013.	

6.2. Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экз. в библиотеке (кроме электр. экз.)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615138	Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов	

	А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015	
http://znaniu.m.com/catalog.php?bookinfo=501811	Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство Финансов РФ
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.rg.ru/	Официальный сайт Российской газеты
www.expert.ru	Журнал «Эксперт»
http://www.innovbusiness.ru/	Интернет - ресурс «Инновации и предпринимательство»
www.businessvoc.ru	Бизнес-словарь

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№	Наименование составной	Номер аудитории

п/п	части материально-технической базы	(при необходимости)
1	Лекционная аудитория	<p>22-09</p> <p>Методическая аудитория кафедры № 81, оснащенная: Ноутбуком Toshiba satellite L300, нетбук Acer, проектор NEC NP50G и проектор NEC NP510WGS; • видеопроектором Epson EB-824H,</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/B Black-ATOM 330 NVIDIA ION/2G/320GWDVD SuperMulti/WiFi/remote controller/BeriQ G702AD Black, • монитором 17"/Logitech MK-520, • Wireless Combo беспроводным комплектом клавиатуры и мышью, • сплитером KRAMER VP-200K, • вебкамерой Microsoft LifeCam Studio, • монитором LG E1910T BN black 19" DVI, • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором RAL1238S1 с кабелем (2шт.) • блоком на 8 розеток 19", 16А, евровилка; • микшером-усилителем OMNITRONIC LS-622A, • колонками Proel SPARK50PG, • радиомикрофоном INVOTONE WM
2	Практические занятия	Аудитории общего пользования
3	Самостоятельная работа	Интернет-класс

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства

1	История экономических учений
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Социология и политология
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Маркетинг
5	Страхование
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Физическая культура
5	Экономика и финансы предприятия
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерское дело

5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Физическая культура
6	Экономика недвижимости
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Основы аудита
6	Инвестиции
6	Налоги и налогообложение
6	Деловой иностранный язык
7	Финансовая политика
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовые инвестиции
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Финансовый менеджмент
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Планирование на предприятии
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Учет и анализ банкротств
8	Финансы предприятия
8	Оперативная финансовая работа
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация производства
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Налоговое администрирование
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика
5	Ценообразование

5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика
7	Финансовый менеджмент
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Системы контроля финансов
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
3	Менеджмент
4	Психология и педагогика
4	Маркетинг
6	Производственная практика
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» » «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» » «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Предприятие как хозяйствующий субъект. Отраслевая структура экономики и классификация предприятий по различным признакам
2	Организационно-правовые формы предприятий.
3	Порядок организации, реорганизации, ликвидации предприятия.
4	Ресурсы предприятия, их характеристика.
5	Основные средства предприятия, их оценка.
6	Оборотные средства предприятия, их оценка.
7	Издержки производства и обращения
8	Ценовая политика предприятия
9	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
10	Оценка деятельности предприятия. Доходы, прибыль, показатели рентабельности.
11	Формы, принципы, методы организации производства.
12	Производственный процесс, понятие, состав, типы производства, пути совершенствования производственного процесса
13	Производственный цикл и факторы, его определяющие.
14	Производственная мощность и товарная политика предприятия
15	Производственная мощность предприятия, факторы, влияющие на ее величину и использование.
16	Производственная мощность, ее определение и методы расчета
17	Характеристика продукции, технический уровень и качество продукции
18	Организация основного производства
19	Признаки, характеризующие поточное производство. Условия непрерывности поточного производства

20	Параметры, характеризующие организацию поточного производства и методы их расчета
21	Факторы, определяющие тип и структуру промышленного предприятия.
22	Основные структурные подразделения предприятия. Принципы образования цехов.
23	Пути совершенствования структуры предприятий.
24	Организация ремонтного хозяйства на предприятии
25	Организация транспортного обслуживания предприятия
26	Понятие ремонтного цикла. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов и составление графиков планово-предупредительных ремонтов.
27	Планирование затрат и себестоимости продукции
28	Производственная программа предприятия, основные показатели.
29	.Конкурентоспособность новой продукции. Методика её оценки.
30	Оценка рентабельности предприятия.
31	Оценка финансового состояния предприятия.
32	Бизнес-план предприятия

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Задачи по расчету амортизационных отчислений.
2.	Задачи по оценке основных фондов предприятия
3	Задачи по расчету показателей эффективности использования основных фондов предприятия
4	Задачи по расчету производственных мощностей производственного предприятия
5	Задачи по расчету показателей оборачиваемости оборотных средств предприятия

6	Задачи по расчету величину производственных запасов материала для обеспечения производственной программы предприятия
7	Задачи по расчету численности основных рабочих цеха; численности вспомогательных рабочих цеха, коэффициентов выбытия, текучести кадров
8	Задачи по расчету заработной платы работников (в том числе рабочих производства)
9	Задание на оставление сметы затрат на производство
10	Задачи по расчету себестоимости и цены производства продукции
11	Задачи по расчету величины реализованной, валовой и чистой продукции, процента выполнения плана по объему продукции и по ассортименту
12	Задачи по расчету оценки качества и конкурентоспособности продукции
13	Задачи по расчету показателей прибыли и рентабельности

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами знаний по экономике и развитию коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рационального использования ресурсов и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Название темы лекции;
- план лекции;
- комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;
- изложение вопросов темы лекции;
- выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.
-

Введение

Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.

1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия.

1.2. Ресурсы предприятия

1.2.1. Основные средства предприятия

1.2.2.оборотные средства предприятия

1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда

1.3. Издержки производства и обращения

1.4. Ценовая политика предприятия

1.5. Налоговая политика предприятия

Раздел 2. Оценка деятельности предприятия

2.1. Доходы и прибыль предприятия

2.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий

Раздел 3. Организация производства на предприятиях

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия

3.3. Организация основного производства

3.4. Организация материально-технического обслуживания производства

3.4.1. Организация ремонтного хозяйства

3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия

Раздел 4. Планирование на предприятии

4.1. Производственное планирование

4.2. Бизнес-план предприятия.

Введение

Предмет и задачи курса, его структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.

Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.

1.1. Предприятие в рыночной среде. Предприятие - основной структурный элемент народного хозяйства, основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной, конкурентной среде. Классификация предприятий по различным признакам. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Представительства и филиалы юридических лиц.

Основы деятельности предприятия. Типы предприятий. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий. Потенциал предприятия.

1.2. Ресурсы предприятия.

Ресурсы предприятия: основные фонды, оборотные средства. Состав и характеристика активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий.

Экономическая сущность, состав и структура основных средств предприятия.

Износ и амортизация основных средств. Физический и моральный износ, амортизационные отчисления, норма амортизации. Методы начисления амортизации. Анализ основных средств. Показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных средств. Общие и частные показатели эффективности использования ОС. Пути по улучшению эффективности использования производственного оборудования, как фактор роста эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Оборотные средства

Экономическая сущность, состав, классификация оборотных средств (текущих активов). Оборотные производственные фонды (средства). Фонды обращения. Стоимостная оценка оборотных средств. Основные методы оценки производственных запасов в текущем учете. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств, основные показатели оборачиваемости. Пути улучшения использования оборотных средств.

Трудовые ресурсы

Трудовые ресурсы: их состав. Понятие, состав и структура кадров промышленного предприятия. Профессиональная и квалификационная структура кадров. Учет и планирование численности работников. Организация, управление трудовыми ресурсами. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: тарифно-квалификационный справочник, тарифные ставки, тарифные сетки. Системы повременной и сдельной оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на предприятии и отчислений от него в бюджет и внебюджетные фонды. Производительность труда

1.3. Издержки производства и обращения

Понятие об издержках, затратах и себестоимость продукции (работ, услуг). Состав, содержание, структура затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета и калькуляция затрат. Калькуляция себестоимости продукции. Основные методы расчета себестоимости. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.. Составление сметы затрат на производство.

Основные аспекты ценообразования.

Раздел 2. Оценка деятельности предприятия Доходы и прибыль предприятия. Рентабельность производства и рентабельность продукции, пути повышения рентабельности. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий

Раздел 3. Организация производства на предприятиях

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия

3.3. Организация основного производства

3.4. Организация материально-технического обслуживания производства

3.4.1. Организация ремонтного хозяйства

3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс.. Понятие и состав производственного процесса. Стадии производства. Производственная операция. Классификация частичных процессов и операций. Задачи, методы изучения и пути совершенствования структуры производственного процесса. Типы производства, их организационно-экономическая характеристика. Характеристика производственной структуры предприятия.

Производственный цикл и факторы, его определяющие. Состав производственного цикла. Виды движения предметов труда. Пути сокращения длительности производственного цикла.

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия. Характеристика продукции предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Оценка технического уровня и качества изделия. Стандарты и системы качества. Оценка конкурентоспособности продукции

3.3. Методы организации основного производства.

Единичное, партионное и поточное производство. Эффективность поточного производства.

Определение производственной инфраструктуры предприятия, ее состав, задачи организации.

Организация ремонтного хозяйства на предприятии.

Сущность организации и виды планово-предупредительного ремонта основных производственных фондов. Понятие ремонтного цикла. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов и составление графиков планово- предупредительных ремонтов. Ремонтная единица, категория ремонтной сложности и их использование при расчете численности и затрат на ремонтное обслуживание предприятия.

Организация транспортного обслуживания предприятия.

Задачи организации транспортного хозяйства. Виды и классификация транспортных средств, используемых на предприятии. Определение необходимого количества средств внутризаводского транспорта.

Раздел 4. Планирование деятельности предприятия

Формирование производственной программы предприятия

Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Производственная программа предприятия и мощность. Объемные показатели ППП. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи. Основные разделы бизнес-плана организационных и производственных проектов.

Методические указания

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства» / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2017. Электронная версия на кафедре.
2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2017. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

При подготовке к практическому, семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Практические занятия представляют собой обсуждение методических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой и нормативно-правовыми документами, разбирая предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам экономики хозяйствующих субъектов и применение знаний на практике. К каждому занятию указана нормативная, учебная и научная литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы.

Студент заранее готовится к практическому (семинарскому) занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе занятия участвовать в коллективном анализе и дискуссии, в научном обосновании собственных позиций по рассматриваемым проблемам.

При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам дисциплины. Примерный перечень задач приведен в таблице 20.

Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверяется преподавателем, и если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал, при необходимости - нормативные документы

Методические указания

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства» / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.
2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

(не предусмотрено учебным планом)

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства» / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.
2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- сдачу курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой