

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«31» августа 2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

С.М.Молчанова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 81

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Целью проведения производственной практики является: систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений в области технологии финансовой работы организаций различных отраслей, приобретение навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного опыта, овладение практическими навыками использования передовых методов труда, методов и приемов анализа, обобщения, регулирования и работы в коллективе. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской, аналитической деятельности с возможностью интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
– дискретно по виду практики дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 4 семестра);
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является: систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений в области технологии финансовой работы организаций различных отраслей, приобретение навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного опыта, овладение практическими навыками использования передовых методов труда, методов и приемов анализа, обобщения, регулирования и работы в коллективе. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской, аналитической деятельности с возможностью интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения – построения, расчета, анализа современной системы показателей планирования, организации и контроля

владеть навыками – самостоятельной научно-исследовательской работы, обобщения материала и формулирования выводов

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

получить профессиональные умения – основных направлений разработки экономической политики на основе анализа, планирования и прогнозирования возможных последствий деятельности организации в рыночной среде, использования источников экономической, социальной и управленческой информации

получить опыт профессиональной деятельности – решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки данных;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

получить профессиональные умения – осуществления выбора инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов

получить опыт профессиональной деятельности – владения навыками современных методик расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

получить профессиональные умения – разработки вариантов решений в области управления и анализа деятельности организации и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности

получить опыт профессиональной деятельности – готовности нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения на предприятиях различных форм собственности;

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»:

получить профессиональные умения – использования методов и моделей макроэкономического прогнозирования, анализа и интерпретации полученных результатов

получить опыт профессиональной деятельности – построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Экономика. Микроэкономика
- Экономика. Макроэкономика
- Менеджмент
- Статистика
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Экономика и финансы предприятия
- Производственная преддипломная практика
- Производственная практика научно-исследовательская работа

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<i>Знакомство с общей характеристикой и организационной структурой организации, ее организационно-правовой формой, историей создания</i>
2.2	<i>Знакомство с содержанием устава, учредительного договора, нормативными документами по функционированию организации, спецификой организации, сферы, видами, масштабами и целью деятельности организации</i>

2.3	<i>Изучение функций и механизма информационного взаимодействия между отделами и подразделениями, работа в малой группе</i>
2.4	<i>Изучение особенностей деятельности и функции отдела – места прохождения практики, с соблюдением действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности</i>
2.5	<i>Изучение первичного документооборота предприятия. Сбор необходимых материалов для написания отчета по практике.</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	История экономических учений
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура

1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Менеджмент
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Маркетинг
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Финансы
5	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Деловой иностранный язык

5	Деньги, кредит, банки
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Страхование
5	Финансовый анализ
5	Ценообразование
5	Эконометрика
5	Экономика и финансы предприятия
6	Инвестиции
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Основы информационной безопасности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Производственная практика научно- исследовательская работа
6	Экономика недвижимости
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Планирование на предприятии
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Финансовая политика
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент
8	Банковское дело
8	Внутренний аудит финансово- хозяйственной деятельности фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Налоговое администрирование
8	Оперативная финансовая работа

8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика
8	Системы контроля финансов
8	Учет и анализ банкротств
8	Финансы предприятия
8	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
1	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Маркетинг
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Финансовая математика
5	Бухгалтерский учет
5	Деньги, кредит, банки
5	Страхование
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
6	Инвестиции
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Экономика недвижимости

7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Банковское дело
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Налоговое администрирование
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
8	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Финансовая математика
5	Страхование
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Налоговое администрирование
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в	

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерское дело
5	Ценообразование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовый менеджмент
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика
8	Системы контроля финансов
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
2	Экономика. Макроэкономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
5	Экономика и финансы предприятия

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
-------	--	-----------------

4	Каким образом можно самоорганизовываться и повышать уровень своих профессиональных знаний	ОК-7
5	Как происходит сбор, анализ и обработка данных, при решении профессиональных задач	ОПК-2
6	Назовите инструменты обработки данных первичных документов используемые в компаниях	ОПК-3
7	Распределение ответственности за организационно-управленческие решения на предприятиях	ОПК-4
11	Влияние первичных документов на качество отчетности предприятия и интерпретации полученные результатов	ПК-4

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://bibli-online.ru/book/deloproizvodstvo-453969	Делопроизводство.: Учебное пособие для вузов / Грозова О. С. Научная школа: Поволжский государственный технологический университет (г.Йошкар-Ола) 2020г.	
https://bibli-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804	Основы делопроизводства 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. ; Под общ. ред. Шуваловой Н.Н. Подробнее Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). 2020г Гриф УМО	
https://bibli-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-upravleniya-	Организация и технология документационного обеспечения управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов /	

451066	Шувалова Н. Н. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). 2020 г.	
https://bibli-online.ru/viewer/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-457085#page/1	Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для вузов / Чурилов А. Ю. Научная школа: Национальный исследовательский Томский государственный университет (г. Томск). 2020 г. / Гриф УМО ВО	
https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskij-analiz-452528	Бухгалтерский учет и анализ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Экономический анализ. Учебник для вузов / Агеева О. А., Шахматова Л. С. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). 2020 г.	
https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-449866	Бухгалтерский учет с основами МСФО 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов Дмитриева И. М. Научная школа: Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва). 2020 г.	
https://bibli-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-457107	Правовое обеспечение кадрового делопроизводства. Учебное пособие для вузов / Павловская О. Ю. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). 2020 г.	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство финансов Российской Федерации

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Microsoft Windows

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории

	аттестации)	
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП