

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«22» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

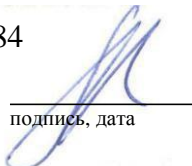
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

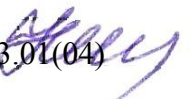
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата


Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а так же с процессом организации системы экономической безопасности предприятия в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

## **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» является выработка у студентов таких навыков как: - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

–способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

–способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;

–способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;

–способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора. А также студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем;

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - нормативную и законодательную базу внутреннего аудит  
уметь – применять правовые знания для решения конкретных задач в области внутреннего аудита

владеть навыками – поиска нормативного источника

иметь опыт деятельности – в применении норм законодательства в методологических аспектах проведения внутреннего аудита.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – правила подбора литературы по предмету

уметь-применить вышеуказанные знания для выполнения конкретных заданий по предмету владеть навыками – обработки полученной в следствии самообразования информации на благо освоения материалов по предмету

иметь опыт деятельности – в самоорганизации и распределения времени, отведенного для самостоятельной работы по предмету.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – методологию проведения внутреннего контроля и аудита  
уметь – применить методологию для решения конкретных ситуационных задач  
владеть навыками – применения различных методик

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать – методики принятия управленческих решений  
уметь – применять методики для решения ситуационных задач  
владеть навыками – принятия управленческих решений и расчета последствий этих решений  
иметь опыт деятельности – в принятии управленческих решений и просчета их последствий;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – содержание бухгалтерской отчетности  
уметь – читать и интерпретировать финансовую документацию и информацию  
владеть навыками – принятия управленческих решений  
иметь опыт деятельности – в составлении бухгалтерской и финансовой отчетности;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать – правила создания и объединения малой группы  
уметь – организовывать работу внутри группы  
владеть навыками – постановки и реализации конкретных проектов  
иметь опыт деятельности – в решении конкретных задач при реализации проекта

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Организация производства;
- Учет и анализ банкротств.

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	<b>2/ 72</b>	<b>2/ 72</b>
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	27	27
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	<b>Экз.</b>	<b>Экз.</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1.	2	1			2
Раздел 2.	4	1			2
Раздел 3.	2	2			2
Раздел 4.	4	2			2
Раздел 5	4	2			4
Раздел 6.	4	2			3
Итого в семестре:	20	10	0	0	15
Итого:	20	10	0	0	15

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Содержание, задачи и функции внутреннего аудита 1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Задачи и функции внутренних аудиторов. 1.2.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора.

	1.3.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы
2	<p>Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>2.1.Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов.</p> <p>2.2.Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные.</p> <p>2.3.Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки.</p> <p>2.4.Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности</p>
3	<p>Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)</p> <p>3.1.Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов.</p> <p>3.2.Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации.</p> <p>3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3.4.Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>3.5.Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений с ними.</p>
4	<p>Аудит производственного цикла</p> <p>4.1.Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования, интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование).</p> <p>4.2.Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>4.3.Системы управления затратами (традиционные: по заказам и процессам; по видам деятельности) и способы использования</p>

	<p>информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля.</p> <p>4.4.Аудит выпуска готовой продукции.</p> <p>4.5.Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи.</p> <p>4.6.Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).</p>
<b>5</b>	<p>Аудит цикла сбыта и финансовых результатов</p> <p>5.1.Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>5.2.Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутривозвратного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба).</p> <p>5.3.Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.</p>
<b>6</b>	<p>Аудит финансово-инвестиционного цикла</p> <p>6.1.Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>6.2.Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии</p> <p>6.3.Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.</p>

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	<p>1.1.Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита.</p> <p>1.2.Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.</p>	Групповая дискуссия	1	1
2	2.1.Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной	Решение ситуационных	1	2



	комиссии). 2.2. Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.	задач		
3	3.1. Аудит операций по учету внеоборотных активов. 3.2. Анализ товарно-материальных запасов. Системы управления товарно-производственными запасами.	Решение ситуационных задач	2	3
4	4.1. Методы решения проблем организации производства. 4.2. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	2	4
5	5.1. Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. 5.2. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	2	5
6	6.1. Анализ стратегии дивидендной политики .	Решение ситуационных задач	2	6
Всего:			10	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	15	15
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
Подготовка к текущему контролю	5	5
Домашнее задание	5	5

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с.	
	Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/958295">http://znanium.com/catalog/product/958295</a>	
	Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — М. : ИНФРА-М, 2020. - 207 с.	
	Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с.	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037951">https://znanium.com/catalog/product/1037951</a>	
	Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование) <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=546676">http://znanium.com/bookread2.php?book=546676</a>	
	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы,	

	рекомендации: Монография / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г., Тусков А.А. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 231 с	
	Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с.	

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Центральный банк Российской Федерации
<a href="http://auditrf.ru/">http://auditrf.ru/</a>	Журнал «Аудит»

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
5	Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
5	Страхование
5	Экономика и финансы предприятия
5	Бухгалтерское дело
6	Основы аудита
6	Экономика недвижимости

6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовый менеджмент
7	Финансовые инвестиции
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Банковское дело
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Менеджмент
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)

4	Психология и педагогика
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский учет
5	Страхование
5	Бухгалтерское дело
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Экономика и финансы предприятия
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Экономика недвижимости
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
6	Деловой иностранный язык
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Финансовая политика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Планирование на предприятии
7	Финансовые инвестиции
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Финансовый менеджмент
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий

7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Налоговое администрирование
8	Финансы предприятия
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Маркетинг
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет

5	Деньги, кредит, банки
6	Налоги и налогообложение
6	Экономика недвижимости
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Инвестиции
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Ценообразование
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовый менеджмент
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Системы контроля финансов
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Экономика и финансы предприятия
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита



6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Финансовый менеджмент
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Маркетинг
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
2	Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
4	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
5	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
7	Аудит расчетов по налогам и сборам
8	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
9	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
10	Аудит формирования финансовых результатов

11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации.
12	Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
13	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.
14	Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки;
15	Цели и задачи аудита учетной политики;
16	Цели и задачи аудита формирования уставного капитала;
17	Цели и задачи аудита расчетов с учредителями;
18	Цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации на основные средства;
19	Цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (ремонта) и выбытия (списания) основных средств;
20	Цели и задачи аудита учета материалов;
21	Цели и задачи аудита учета выпуска готовой продукции;
22	Цели и задачи аудита учета реализации готовой продукции;
23	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите уставного капитала;
24	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите учетной политики;
25	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите основных средств;
26	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите товарно-материальных ценностей.
27	Задачи по аудиту учета основных средств.
28	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.
29	Задачи по аудиту учета материалов.
30	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.
31	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.
32	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.
33	Задачи по аудиту учета собственного капитала.
34	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.
36	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.
37	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38	Задачи по аудиту финансовой отчетности.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Задачи по аудиту учета основных средств.
2	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.
3	Задачи по аудиту учета материалов.
4	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.
5	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.
6	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.
7	Задачи по аудиту учета собственного капитала.
8	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.
10	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.
11	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12	Задачи по аудиту финансовой отчетности.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

Содержание, задачи и функции внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности фирмы

Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации

Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)

Аудит производственного цикла

Аудит цикла сбыта и финансовых результатов

Аудит финансово-инвестиционного цикла

*Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной

форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

*Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой