

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
проф., д.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов  
(подпись)

« 31 » августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика реорганизации фирмы»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н., доц.  31.08.2021 Л.С. Воробьева  
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81  
« 31 » августа 2021 г , протокол № 1


Заведующий кафедрой № 81

д.э.н., проф.  31.08.2021 В.М. Власова  
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.  31.08.2021 Н.А. Иванова  
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  31.08.2021 Л.Г. Фетисова  
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;  
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

**ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:**

**знать** - правовые основы налогового и гражданского законодательства в части реорганизации предприятий;

**уметь** - применять правовую информацию в области реорганизации предприятий;

**владеть навыками** - использования правовой информации при решении вопросов с различными контрагентами;

**иметь опыт деятельности** - по применению правовых знаний в области налогообложения в различных сферах деятельности.

**ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:**

**знать** - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

**уметь** - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

**владеть** - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

**ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:**

иметь опыт деятельности – по обработке данных для расчета налогов общей и упрощенной систем налогообложения

**знать** – документооборот и правильное документальное оформление процедур реорганизации;

**уметь** – проводить оценку эффективности процесса реорганизации предприятий;

**владеть навыками** – подготовки данных для проведения процедуры реорганизации предприятий;

**иметь опыт деятельности** – по обработке данных процесса реорганизации предприятия;

**ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:**

**знать** - методы оценки деятельности фирмы; формы финансовой отчетности;

**уметь** – отбирать данные из форм первичной и бухгалтерской отчетности, необходимые для составления разделительного баланса;

**владеть навыками** - по анализу и интерпретации форм финансовой и бухгалтерской отчетности для составления разделительного баланса;

**иметь опыт деятельности** – составления разделительного баланса, используя данные первичной и бухгалтерской отчетности.

**ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:**

**знать** - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью организаций;

**уметь** - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**владеть навыками** - сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

**иметь опыт деятельности** – составления разделительного баланса на основе данных первичной и бухгалтерской отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Экономика организации;
- Финансы предприятия;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Оперативная финансовая работа на предприятии;
- Стратегия инновационной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	1	1
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	12	12

лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	96	96
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.	0,5	0			8
Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.	0,5	0			8
Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.	0,5	0			10
Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.	0,5	0			10
Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.	1	0			10
Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц.	1	0			10
Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.	1	1			10
Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических	1	1			10

лиц.					
Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.	1	1			10
Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.	1	1			10
Итого в семестре:	8	4			96
Итого:	8	4	0	0	96

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ. По данной теме изучаются материалы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об акционерных обществах», инструктивные материалы по проведению реорганизации юридических лиц в РФ. Студенты получают знания о законодательно-нормативной базе проведения реорганизации юридических лиц в РФ.
1	Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ. На основе Гражданского кодекса развиваются положения о реорганизации юридических лиц в формах выделения, разделения, присоединения, слияния и преобразования. Дается характеристика особенностей каждой из законодательно определенных форм реорганизации.
1	Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации. Предлагаются методические рекомендации по определению затрат юридического лица на проведение реорганизации, расчета эффекта и эффективности процесса реорганизации.
2	Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц. Даются рекомендации по комиссии для проведения реорганизации, по проведению общего или чрезвычайного собрания собственников в целях принятия решения о формах, сроках и условиях реорганизации.
2	Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц. Даются рекомендации по определению состава работников юридических лиц, а также представителей собственников для проведения полной инвентаризации всего имущества, документов, принимаемых при обнаружении излишков или недостатков, особенностей объединения или разделения имущественного комплекса юридического лица.
3	Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами

	бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц. Рассматриваются особенности учета итогов инвентаризации при составлении предварительной отчетности, корректировочных балансов.
3	Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.
3	Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению консолидируемых балансов юридических лиц.
3	Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц. Рассматриваются особенности уточнения бухгалтерской отчетности при преобразовании юридического лица.
4	Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10				
1	Составление бухгалтерской отчетности при выделении и разделении юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
2	Составление бухгалтерской отчетности при присоединении и слиянии юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
3	Составление бухгалтерской отчетности при преобразовании юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
4	Расчет показателей изменения финансового состояния фирмы после её реорганизации.	Решение ситуационных задач	1	4
Всего:			4	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено



#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	45	45
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	16
Всего:	96	96

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 58	Экономика реорганизации предприятия [Текст] : учебное пособие / В. М. Власова, Э. И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с.	18
338/Э 40-118804-ED	Экономика реорганизации фирмы: методические указания по выполнению тестового и зачетного заданий/ С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: В. М. Власова, Л. С. Воробьева. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2013. - 50 с.	65
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis/2/components/com_irbis/pdf_view/?766419">http://lib.aanet.ru/jirbis/2/components/com_irbis/pdf_view/?766419</a>	Экономика реорганизации предприятия : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Власова, Э. И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. – Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с.	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=544774">http://znanium.com/bookread/2.php?book=544774</a>	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=544018">http://znanium.com/bookread/2.php?book=544018</a>	Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / Габов А.В., Гасников К.Д., Емельянцеv В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=511218">http://znanium.com/bookread/2.php?book=511218</a>	Антикризисное управление организацией: Уч.пос./Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=652718">http://znanium.com/bookread/2.php?book=652718</a>	Об обществах с ограниченной ответственностью: комментарий к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (постатейный) / Борисов А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юстицинформ, 2016. - 616 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=648403">http://znanium.com/bookread/2.php?book=648403</a>	Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 282 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=550166#">http://znanium.com/bookread/2.php?book=550166#</a>	Теоретические основы реструктуризации организации: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 254 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1015155">https://znanium.com/catalog/product/1015155</a>	Габов, А. В. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: научно-практический комментарий к статьям 57-65 Гражданского кодекса Российской Федерации. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — XVI, 203 с.	

<a href="https://znanium.com/catalog/product/1072758">https://znanium.com/catalog/product/1072758</a>	Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	
---	--	--

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Российская Газета

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, предназначенными для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения,

		предназначенными для представления учебной информации большой аудитории
3.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, предназначенными для предоставления учебной информации большой аудитории
4.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика и финансы предприятия
7	Экономика недвижимости
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	История экономических учений
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Эконометрика
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерское дело
7	Инвестиции и кредитование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Экономика недвижимости
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий

8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Планирование на предприятии
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения

5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
7	Экономика недвижимости
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика и финансы предприятия
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Международные стандарты учета и



	финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
5	Маркетинг
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Каким органом и на основе, каких статей законодательных документов РФ принимается решение о реорганизации.
2	Каким документом оформляется процедура разделения.
3	Каковы действия финансового менеджера, главного бухгалтера при реорганизации юридического лица.
4	На основании каких документов и какими государственными органами регистрируется закрытие организации и открытие реорганизованных организаций.
5	Как следует поступить при разделении организации с остатками дебиторской и кредиторской задолженности, согласно требованиям каких статей гражданского кодекса РФ.
6	Что следует предпринять акционерам, если после разделения уставный капитал предприятия окажется меньше установленной величины (указать статьи соответствующего законодательного документа, регламентирующие минимальную величину уставного капитала для публичных АО и непубличных АО)

7	Как поступать с остатками задолженности перед бюджетом и по единому социальному налогу, можно ли эти задолженности передавать вновь реорганизуемым предприятиям.
8	Как правильно оформить взаимоотношения с персоналом закрываемого предприятия, какое решение должно быть принято согласно какой статье Трудового кодекса РФ по поводу работников и задолженности по оплате труда.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1.Покажите, решение каких органов требуется для реорганизации юридического лица:</p> <p>а) учредителей (участников)</p> <p>б) трудового коллектива</p> <p>в) профсоюзной организации.</p> <p>2.Отметьте, какие формы реорганизации юридических лиц правомерны в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса РФ:</p> <p>а) слияние</p> <p>б) присоединение</p> <p>в) ликвидация</p> <p>г) разделение</p> <p>д) выделение.</p> <p>3.С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при реорганизации в форме разделения:</p> <p>а) с момента принятия решения общим или чрезвычайным собранием участников о реорганизации</p> <p>б) с момента сдачи в налоговые органы отчетности, составленной на основе разделительных балансов</p> <p>в) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.</p> <p>4.С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при их реорганизации в форме присоединения:</p> <p>а) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица</p> <p>б) с момента снятия с налогового учета закрываемого из-за присоединения юридического лица</p> <p>в) с момента сдачи в налоговые органы консолидированного бухгалтерского баланса и других форм отчетности.</p> <p>5.При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом:</p>

- а) слияние
- б) разделение
- в) преобразование.

6. При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом:

- а) присоединение
- б) разделение
- в) выделение.

7. Какие документы организации при ее реорганизации должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников:

- а) передаточный акт
- б) заключение инвентаризационной комиссии
- в) выписка из протокола общего собрания участников
- г) консолидированный баланс
- д) разделительный баланс.

8. Кто утверждает передаточный акт и разделительный баланс:

- а) общее (чрезвычайное) собрание участников
- б) государственный орган, принявший решение о реорганизации
- в) налоговый орган
- г) банковское учреждение.

9. Каких контрагентов учредители юридического лица обязаны уведомить о реорганизации:

- а) поставщиков
- б) подрядчиков
- в) налоговые органы
- г) покупателей
- д) заказчиков.

10. От кого из юридических лиц, участвующих в реорганизации, кредиторы вправе потребовать исполнения обязательств, возмещения убытков, уплаты неустоек при наступлении солидарной ответственности:

- а) от одного из реорганизованных юридических лиц
- б) от любого из реорганизованных юридических лиц
- в) от всех реорганизованных юридических лиц совместно.

11. В какой последовательности при реорганизации в форме разделения трансформируется вступительный баланс:

- а) делится пассив вступительного баланса, затем актив
- б) делится актив вступительного баланса, затем пассив
- в) на основе вступительного баланса составляется корректировочный баланс, затем делится его актив, далее – пассив.

12. При различных формах реорганизации какие операции можно провести в патентами, принадлежащими на праве собственности реорганизуемому юридическому лицу:

- а) продать
- б) разделить

- в) передать в собственность одному из вновь образованных предприятий  
 г) списать стоимость патента в убыток  
 д) продолжить использовать на реорганизуемом предприятии при его сохранении.
13. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с авторскими договорами:  
 а) переоформить на вновь образованные предприятия  
 б) закрыть до реорганизации  
 в) списать стоимость авторских договоров в убыток.
14. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами основных средств:  
 а) в обязательном порядке по пропорции деления пообъектно распределить между реорганизуемыми предприятиями  
 б) по итогам инвентаризации и с учетом пожеланий собственников распределить между реорганизуемыми предприятиями  
 в) полностью продать до реорганизации  
 г) частично продать по письменному распоряжению собственников.
15. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами незавершенного строительства:  
 а) распределить между реорганизуемыми предприятиями строго по предложенной собственниками пропорции разделения или выделения  
 б) в обязательном порядке завершить строительство объектов до начала реорганизации  
 в) частично продать по письменному распоряжению собственников.
16. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с вложениями в доходные ценности:  
 а) переоформить договоры аренды или проката  
 б) продать объекты до реорганизации  
 в) списать стоимость объектов аренды или проката в убыток до реорганизации.
17. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отложенными налоговыми активами:  
 а) направить вместе с источником образования отложенного налогового актива  
 б) списать в убыток  
 в) продать до реорганизации.
18. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами долгосрочных финансовых вложений:  
 а) продать до реорганизации  
 б) списать в убыток  
 в) распределить строго по пропорции деления юридического лица  
 г) использовать для регулирования пропорции разделения (выделения) юридического лица  
 д) продать до реорганизации.
19. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с сырьем и материалами:  
 а) полностью или частично реализовать с наценкой в соответствии с рыночной ситуацией и начислением косвенных налогов

- б) распределить по пропорции деления  
в) распределить в соответствии с распределением объектов основных средств
20. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с затратами в незавершенном производстве:
- а) распределить в соответствии с распределением сырья и материалов  
б) списать в убыток  
в) частично или полностью реализовать.
21. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с готовой продукцией:
- а) полностью или частично продать до реорганизации  
б) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами строго по пропорции деления  
в) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами примерно по пропорции деления
22. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отгруженными товарами, учитываемыми на счете №45 «Товары отгруженные»:
- а) полностью получить выручку от продаж до реорганизации  
б) списать в убыток  
в) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами строго по пропорции деления.
23. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с расходами будущих периодов:
- а) списать в убыток  
б) распределить строго по пропорции деления  
в) использовать как регулируемую статью  
г) распределить в соответствии с затратами в незавершенном производстве.
24. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с НДС по приобретенным ценностям:
- а) списать в убыток  
б) частично списать в убыток в части отсутствия подтверждающих документов  
в) предъявить бюджету  
г) распределить строго по пропорции.
25. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью покупателей и заказчиков, отложенной на срок свыше 12 месяцев:
- а) в обязательном порядке взыскать до реорганизации  
б) перезаключить договоры, не меняя условий и порядка расчетов, но изменив реквизиты  
в) перезаключить договоры, изменив без оповещения заказчика или покупателя реквизиты, условия и порядок расчетов.
26. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью покупателей и заказчиков, которая должна быть погашена в течение 12 месяцев:
- а) перезаключить договоры, не меняя условий и порядка расчетов, но изменив реквизиты  
б) списать в убыток

в) увеличить прибыль.

27. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью по авансам, выданным другим фирмам реорганизуемым юридическим лицом:

- а) распределить по плану реорганизации, изменив реквизиты
- б) потребовать расторжения договора и возврата аванса до реорганизации
- в) увеличить прибыль
- г) списать на убыток.

28. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными финансовыми вложениями:

- а) использовать как регулирующие средства
- б) списать в убыток
- в) продать до реорганизации ценные бумаги и получить выданные ссуды в обязательном порядке.

29. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с денежными средствами:

- а) использования для регулирования плановых показателей реорганизации
- б) строго распределить по пропорции
- в) в обязательном порядке рассчитаться со всеми кредиторами.

30. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с уставным капиталом:

- а) разделить строго по пропорции
- б) разделить строго по пропорции, проверив нормативное минимальное значение уставного капитала для закрытых и открытых акционерных обществ
- в) использовать как регулируемую статью.

31. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с добавочным капиталом:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) разделить строго по пропорции разделения или выделения
- в) распределить между собственниками до начала реорганизации.

32. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с резервным капиталом:

- а) разделить строго по пропорции
- б) использовать как регулируемую статью
- в) добавить к нераспределенной прибыли.

33. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с нераспределенной прибылью:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) распределить между собственниками до реорганизации
- в) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

34. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с непокрытым убытком:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) распределить по плану реорганизации
- в) покрыть до реорганизации

г) в обязательном порядке покрыть до реорганизации.

35. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с долгосрочными займами:

- а) переоформить на вновь образованные предприятия при согласии займодавцев в письменной форме
- б) в обязательном порядке возратить до реорганизации
- в) списать в убыток.

36. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с долгосрочными кредитами банков:

- а) списать в убыток
- б) переоформит по плану реорганизации
- в) погасить до начала реорганизации.

37. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отложенными налоговыми обязательствами:

- а) распределить строго по пропорции деления
- б) распределить в соответствии с распределением объектов, по которым возникли отложенные налоговые обязательства
- в) списать в убыток.

38. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными займами:

- а) переоформить заем на вновь образованные в результате реорганизации юридические лица
- б) погасить все займы до реорганизации
- в) погасить займы тех займодавцев, которые не дали письменного согласия на реорганизацию.

39. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными кредитами банков:

- а) переоформить кредит на вновь образованные юридические лица
- б) погасить до реорганизации
- в) списать в убыток

40. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед поставщиками и подрядчиками:

- а) оплатить до начала процесса реорганизации
- б) письменно уведомить и получить также в письменной форме согласие на реорганизацию
- в) оплатить до начала реорганизации при запрете в письменной форме от поставщика или подрядчика на реорганизацию.

41. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять по полученным авансам:

- а) возратить до реорганизации
- б) добавить к нераспределенной прибыли
- в) передать по плану реорганизации при согласии кредиторов
- г) передать по плану реорганизации без согласия юридических лиц, передавших аванс.

42. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с



задолженностью перед персоналом:

- а) оплатить до реорганизации
- б) списать в убыток
- в) передать по плану реорганизации.

43. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед внебюджетными фондами:

- а) оплатить до реорганизации
- б) списать в убыток
- в) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

44. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед бюджетом по налогам:

- а) списать в убыток
- б) оплатить до реорганизации
- в) передать по плану реорганизации
- г) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

45. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью по дивидендам перед учредителями:

- а) выплатить до реорганизации
- б) списать в убыток
- в) перенести задолженность в соответствии с планом реорганизации.

46. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с доходами будущих периодов:

- а) при сохранении рамочных договоров, по которым были получены эти доходы, передать предприятиям, получившим эти договоры
- б) присоединить к нераспределенной прибыли
- в) передать собственникам до реорганизации.

47. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с резервами предстоящих расходов и платежей:

- а) использовать в качестве регулирующих пропорцию разделения средств
- б) списать в убыток
- в) использовать до реорганизации.

48. Каким Федеральным законом РФ определено, какой орган предприятия вправе принимать решение об его реорганизации:

- а) законом «Об акционерных обществах»
- б) законом «Об инвестициях»
- в) законом «Об образовании».

49. За какой период увольняемым работникам из-за реорганизации предприятия необходимо выплачивать компенсацию:

- а) два месяца
- б) три месяца
- в) один месяц
- г) шесть месяцев
- д) выплат не должно быть.

50. Почему уставный капитал и резервный капитал предприятия, образуемый в соответствии с требованиями законодательства, при реорганизации в форме

выделения или разделения необходимо делить строго по пропорции деления, обоснованной участниками (учредителями):

- а) для приближения к требуемой пропорции валюты баланса
- б) как законодательного основания получения в дальнейшем собственниками дивидендов (паев)
- в) по требованию общего или чрезвычайного собрания собственников

51. В какой статье Гражданского кодекса РФ раскрыто содержание форм реорганизации юридического лица:

- а) 55
- б) 57
- в) 61.

52. При каких формах реорганизации переход прав и обязанностей регулируется передаточным актом:

- а) присоединение
- б) слияние
- в) выделение
- г) преобразование
- д) разделение.

53. При каких формах реорганизации переход прав и обязанностей регулируется разделительным балансом:

- а) присоединение
- б) слияние
- в) разделение
- г) выделение
- д) преобразование.

54. Какие последствия будут при непредставлении в органы государственной регистрации передаточного акта вместе с учредительными документами:

- а) оплата государственной пошлины в двойном размере
- б) штраф размером до 50 тыс.руб.
- в) отказ в государственной регистрации

55. Какие последствия будут при непредставлении в органы государственной регистрации разделительного баланса вместе с учредительными документами:

- а) штраф на директора реорганизуемого предприятия в размере до 30 тыс.руб.
- б) отказ в государственной регистрации
- в) наступление уголовной ответственности собственников реорганизуемых предприятий.

56. Какие последствия будут при отсутствии в представленном вместе с учредительными документами передаточном акте положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица:

- а) отказ в государственной регистрации
- б) перенос государственной регистрации на 6 месяцев
- в) административная ответственность собственников реорганизуемых предприятий.

57. Какие последствия будут при отсутствии в представленном вместе с учредительными документами разделительном балансе положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица:

	<p>а) перенос государственной регистрации на 1 год          б) отказ в государственной регистрации          в) оплата государственной пошлины в 10-кратном размере.</p> <p>58.Что вправе потребовать кредитор, получивший письменное уведомление о реорганизации предприятия-должника:          а) возврата долга до реорганизации          б) приостановления реорганизации до возврата долга          в) компенсации в двойном размере задолженности          г) возмещения убытков          д) уплаты неустоек.</p> <p>59.От кого из участников процесса реорганизации кредитор, который дал свое согласие на реорганизацию, вправе потребовать покрытия задолженности, уплаты неустоек и возмещения убытков:          а) от любого участника          б) от вновь возникшего предприятия, принявшего на себя задолженность          в) от всех вновь возникших предприятий          г) от вновь возникшего предприятия, получившего более 50% активов реорганизованного юридического лица.</p> <p>60.По решению какого органа юридическое лицо может быть ликвидировано:          а) по решению суда          б) по решению учредителей (участников)          в) по решению конференции трудового коллектива          г) по решению коммерческого банка          д) по решению налогового органа.</p>
--	---

#### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Зачетное контрольное задание:          Провести процедуру разделения организации «А» на организации «В» и «С», включая:          1.1.Принятие собственниками (акционерами) решения о разделении организации «А».          1.2. Составление корректировочного и разделительных балансов.          1.3.Пояснения по составлению разделительных балансов.          1.4.Расчет коэффициента общей ликвидности, ЧОК, коэффициента финансовой независимости, обоснование выводов по финансовому состоянию предприятий до и после разделения (на основе рассчитанных коэффициентов).          1.5.Объяснение собственникам отклонений от заданных пропорций разделения.          (далее разбивка по вариантам)</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат в области реорганизации юридических лиц на территории РФ, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, представляет методологию процедуры разделения организации. В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- понятие, формы и правовые основы процесса реорганизации;
- методические рекомендации по определению экономической эффективности реорганизации предприятий;
- организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц;
- порядок проведения реорганизации предприятия (на примере разделения);
- особенности составления разделительных балансов и документального оформления;
- бухгалтерская отчетность при различных формах реорганизации;
- методические основы составления разделительного баланса.

### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме по дисциплине «Экономика реорганизации фирмы»;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### Структура предоставления лекционного материала:

- тема лекционного занятия;
- постановка проблемы;
- основная часть лекции;
- заключение: особенности, достоинства и недостатки.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по 1 и 2 разделу дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 3-4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (разделы 4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение итогового задания по разделению организации).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Главным требованием является выполнение студентом всех указаний преподавателя, посещение практических занятий и решение всех задач, которые дает преподаватель

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практической части по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам;
- при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Методические указания по выполнению практической части дисциплины «Экономика реорганизации фирмы» можно взять в библиотеке ГУАП, либо скачать в электронном виде на сайте библиотеки, с помощью персонального доступа к ресурсам библиотеки.

Методические материалы по дисциплине имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 и размещены по ссылке:

<https://drive.google.com/open?id=1DxZdbjG0B3C6QcGKz7jQU8oClyTs9anp>

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

Главной формой самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой, которая необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, выполняет работу по заданию. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В состав самостоятельной работы входит выполнение заданий контрольной работы: студент находит теоретический материал (часть 1 контрольной работы), решает практические задания (часть 2 контрольной работы).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Она включает в себя:

зачет – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачет проводится в период зачетной недели и завершается отметкой «зачет» или «не зачет».

- сдачу контрольной работы по дисциплины «Экономика реорганизация фирмы».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Оценка окончательных результатов осуществляется с помощью индивидуального задания для каждого студента, в котором на конкретном примере отчетности юридического лица проводится полная процедура одной из форм реорганизации с представлением содержания основных статей Гражданского кодекса РФ и Закона «Об акционерных обществах», внутренних документов предприятия для подготовки реорганизации, разделительного или консолидированного балансов и расчета коэффициентов, отражающих изменение финансового состояния после проведения реорганизации.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.