

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«10» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Процедуры и методы контроля деятельности предприятий»

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание

15 мая 2020 г.

подпись, дата



И.Г.Теук

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«15» мая 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф.,д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание

«15» мая 2020 г

подпись, дата



В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

«15» мая 2020 г

подпись, дата



Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

«15» мая 2020 г

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Процедуры и методы контроля деятельности предприятий» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и практическим использованием процедур и методов контроля в системе управления предприятием, особенностями внутреннего и внешнего контроля деятельности предприятий

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Процедуры и методы контроля деятельности предприятий» предназначена для формирования у студентов общего представления о контроле деятельности предприятий, его месте и роли в системе управления предприятием, а также получение студентами необходимых и навыков в осуществлении контрольно-ревизионной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей;
- владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки;
- иметь опыт планирования образовательной деятельности.

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»:

- знать теоретические основы экономических процессов и явлений, основы системного моделирования, методологию и методику построения экономико-математических моделей;
- уметь строить экономическую модель в соответствии с целью исследования и исследуемой ситуацией;
- владеть методами расчета и анализа моделей экономических объектов и процессов;
- иметь опыт представления результатов расчетных операций в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

- знать содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их анализа;
- уметь собирать, обрабатывать и представлять данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления функции контроля в системе управления предприятием;
- владеть навыками выбора инструментов для осуществления экономического контроля деятельности предприятия;
- иметь опыт составления тест-регрессов на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика.
- Статистика
- Экономика организаций
- Менеджмент
- Бухгалтерский учет
- Основы аудита
- Аудит

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы.
- Контроль и ревизия.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	24	24
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	111	111
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.	1	2			7
Раздел 2. Экономическое содержание контроля. 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля	1	1			16
Раздел 3 Место контроля в системе управления предприятием 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля	1	1			16
Раздел 4. Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля	2	6			32
Раздел 5. Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1. История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля	1	2			16
Раздел 6. Организация финансового контроля деятельности предприятий. 6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля	1	2			16
Раздел 7. Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Ревизия как особая форма	1	2			8

контроля. Виды ревизий. 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности					
Итого в семестре:	8	16			111
Итого:	8	16	0	0	111

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.
2	Экономическое содержание контроля 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля
3	Организация контроля на предприятии 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля
4	Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля
5	Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1 История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля
6	Организация финансового контроля деятельности предприятий. 6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля
7	Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Экономическое содержание и виды ревизии 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Механизм и функции управления предприятием. Характеристика форм и систем управления предприятием. Виды деятельности предприятия.	управляемая дискуссия мозговой штурм	2	1
2	Сущность контроля. Элементы и виды контроля. Функции контроля.	управляемая дискуссия групповые дискуссии	1	2
3	Цели и задачи контроля деятельности предприятий. Эффективность контроля. Система внутреннего контроля.	управляемая дискуссия решение ситуационных задач	1	3
4	Характеристика принципов контроля. Характеристика методов контроля.	управляемая дискуссия решение ситуационных задач	6	4
5	Характеристика методов контроля. Характеристика процедур контроля.	управляемая дискуссия решение ситуационных задач	2	4
6	История развития контроля в России. Особенности современных технологий контроля в России. Характеристика международных стандартов экономического контроля.	управляемая дискуссия мозговой штурм	1	5
7	Организация внешнего финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля.	управляемая дискуссия занятия по моделированию реальных условий	2	6
8	Экономическое содержание и виды ревизии. Процедуры и методы проведения ревизии. Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности.	имитационные занятия решение ситуационных задач занятия по моделированию реальных условий	1	7
Всего:			16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

		Всего:	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	111	111
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	52	52
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)	27	27
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15
домашнее задание (ДЗ)	17	17
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.2(075)3-81]	Золотухин, О. И. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие/ О. И. Золотухин; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП",	СО(27), ИГ(3), ЛС(40)

	2012. - 88 с.	
[6576 С-17]	Самойлов, А. В. Контроль и ревизия: учебное пособие/ А. В. Самойлов, Н. Г. Лашкова, И. В. Иванова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.6(075)Б-88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Н. Д. Бровкина ; ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с.: табл., формы.	ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
[005.2 М-15 005]	Макеев, Р. Постановка систем внутреннего контроля: от проверок отчетности к эффективности бизнеса/ Р. Макеев. - М.: Вершина, 2008. - 296 с.: рис., табл	ЛСЧЗ(1)
[657.6(075)М-25]	Маренков, Н.Л. Практика контроля и ревизии: учебное пособие/ Н. Л. Маренков, Т. Н. Веселова; Нац. ин-т. бизнеса. - М.: КноРус, 2005. - 352 с.	ФО(1)
[658.5.012(075)М-71]	Мишин, В.М. Исследование систем управления: учебник/ В. М. Мишин. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 527 с.: табл.	ФО(3)
[657.6(075)П-58]	Попова Т.Д. Внутренний контроль и аудит издержек: учебное пособие/ Т. Д. Попова, Л. А. Шмельцер, А. А. Черная. - Ростов н/Д :Феникс, 2005. - 218 с.	ФО(1)
[657.6(075)К-65]	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: электронный учебник/ ред. М. Ф. Овсяйчук. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	ФО(1)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.znaniium.com/bookread.php?book=128452	Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 346 с
http://www.znaniium.com/bookread.php?book=307732#none	Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с.
http://znaniium.com/bookread.php?book=344004	Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
http://znaniium.com/bookread.php?book=342635	Журнал «Проблемы финансов и учета»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория общего назначения Ленсовета 14	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-

		наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика

2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Математика. Математический анализ
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Маркетинг
5	Эконометрика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
5	Социология и политология
6	Страхование
6	Финансовая математика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
7	Налоговое администрирование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика недвижимости

7	Системы контроля финансов
7	Инвестиции и кредитование
7	Ценообразование
7	Деловой иностранный язык
7	Финансовый анализ
7	Бухгалтерское дело
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Основы информационной безопасности
8	Финансовая политика
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Инвестиции
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Планирование на предприятии
9	Финансовые инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
5	Маркетинг
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа

7	Экономика и финансы предприятия
7	Инвестиции и кредитование
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
9	Планирование на предприятии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоги и налогообложение
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент
10	Учет и анализ банкротств
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Характеристика форм и систем управления предприятием
2	Виды деятельности предприятия и особенности управления ими
3	Сущность контроля деятельности предприятия
4	Контроль как одна из функций управления предприятием
5	История возникновения контроля и ревизии в России
6	Цели и задачи контроля деятельности предприятием
7	Элементы и виды контроля деятельности предприятия
8	Функции и роль контроля в управлении предприятием
9	Место контроля при оценке эффективности деятельности предприятий
10	Нормативно-правовое регулирование контроля деятельности предприятия
11	Понятие и типы финансового контроля
12	Понятие и сущность контроля на соответствие
13	Понятие и сущность контроля финансовой отчетности

14	Понятие и сущность контроля эффективности использования ресурсов
15	Виды финансового контроля, характеристика внешнего и внутреннего контроля
16	Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего финансового контроля
17	Характеристика принципов контроля деятельности предприятием
18	Принцип соответствия, системности и всеобщности контроля
19	Принцип объективности, независимости и гласности контроля
20	Принцип плановости, непрерывности и научности контроля
21	Принцип эффективности, законности и ответственности контроля
22	Методы контроля деятельности предприятием
23	Процедуры контроля деятельности предприятия
24	Задачи и планирование внешнего контроля деятельности предприятия
25	Государственный финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения
26	Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения
27	Экспертиза (судебная) как направление финансового контроля, понятие, виды и методы проведения
28	Организация внутреннего контроля деятельности предприятия
29	Понятие и сущность системы внутреннего контроля
30	Оценка эффективности системы внутреннего контроля
31	Система внутреннего контроля рисков деятельности предприятия
32	Ограничение эффективности системы контроля
33	Оценка системы рисков деятельности предприятия при построении системы внутреннего контроля
34	Контрольные процедуры и контрольная среда
35	Реперные точки контроля, понятие и область применения в экономике
36	Мониторинг, как разновидность контроля, понятие, виды, и методы организации
37	Контроль за деятельность предприятия как инвестиционного проекта в целом
38	Инвестиционный контроль затрат и финансовых результатов
39	Инвестиционный контроль эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств
40	Инвестиционный контроль технико-экономического уровня производства
41	Инвестиционный контроль реализации продукции
42	Сущность и задачи ревизии на предприятии
43	Организация и направления проведения ревизии
44	Требования к документированию контрольных действий
45	Методы документального контроля при проведении ревизии
46	Методы фактического контроля при проведении ревизии
47	Порядок подготовки отчета о проведении контрольно-ревизионного мероприятия
48	Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности на предприятии
49	Этика поведения проверяющего лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий
50	Этика поведения проверяемого лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий
51	Международные стандарты экономического контроля деятельности предприятий

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Функции управления. Контроль как одна из функций управления
2	Экономическое содержание контроля
3	История становления и развития контроля и ревизии
4	Элементы и виды контроля
5	Характеристика эффективного контроля
6	Внутренний контроль и контрольная среда
7	Процедуры внутреннего контроля
8	Принципы функционирования службы внутреннего контроля
9	Нормативная база в области внутреннего контроля
10	Бизнес процесс, ключевой контроль
11	Мониторинг и внутренний аудит
12	Рациональная СВК и виды ИТ контролей
13	Ограничения системы внутреннего контроля
14	Сущность и задачи ревизии
15	Направления ревизионной проверки
16	Характеристика этапов проведения ревизии
17	Документальный контроль и его методы
18	Фактический контроль и его методы
19	Порядок составления акта ревизии

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Задача 1. Распределение ответственности и полномочий в системе внутреннего контроля. Блок-схема.
2	Задача 2. Построение процедур контроля в разрезе бизнес-процессов. Тест-регистр.
3	Задача 3. Сравнительный анализ разных видов контроля.
4	Задача 4. Сравнительный анализ инструментов поиска ошибок.
5	Задача 5. Рейтинговая оценка важности применения различных форм контроля.

6	Задача 6. Проведение ревизии по разделам бухгалтерского баланса в рамках тестирования СВК
7	Задача 7. Применение оборотной сальдовой ведомости для выполнения контрольных процедур.
8	Задача 8. IT-процедуры в системе внутреннего контроля.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области экономического и финансового контроля деятельности предприятий; создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины с целью формирования у обучающихся экономического мышления при организации контроля деятельности предприятий; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области проектирования системы внутреннего контроля и проведения внешнего контроля за деятельностью предприятия

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы

Методические указания для обучающихся по участию в

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося;
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой