

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«31» августа 2021 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2021г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

С.М.Молчанова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 81

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



31.08.2021

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Целью проведения производственной практики является: систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений в области технологии финансовой работы организаций различных отраслей, приобретение навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного опыта, овладение практическими навыками использования передовых методов труда, методов и приемов анализа, обобщения, регулирования и работы в коллективе. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской, аналитической деятельности с возможностью интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:  
– дискретно по виду практики дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 4 семестра);
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является: систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений в области технологии финансовой работы организаций различных отраслей, приобретение навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного опыта, овладение практическими навыками использования передовых методов труда, методов и приемов анализа, обобщения, регулирования и работы в коллективе. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской, аналитической деятельности с возможностью интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

#### **ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:**

получить профессиональные умения – построения, расчета, анализа современной системы показателей планирования, организации и контроля

владеть навыками – самостоятельной научно-исследовательской работы, обобщения материала и формулирования выводов

#### **ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:**

получить профессиональные умения – основных направлений разработки экономической политики на основе анализа, планирования и прогнозирования возможных последствий деятельности организации в рыночной среде, использования источников экономической, социальной и управленческой информации

получить опыт профессиональной деятельности – решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки данных;

**ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:**

получить профессиональные умения – осуществления выбора инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов

получить опыт профессиональной деятельности – владения навыками современных методик расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов;

**ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:**

получить профессиональные умения – разработки вариантов решений в области управления и анализа деятельности организации и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности

получить опыт профессиональной деятельности – готовности нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения на предприятиях различных форм собственности;

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

**ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»:**

получить профессиональные умения – использования методов и моделей макроэкономического прогнозирования, анализа и интерпретации полученных результатов

получить опыт профессиональной деятельности – построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Экономика. Микроэкономика
- Экономика. Макроэкономика
- Менеджмент
- Статистика
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Экономика и финансы предприятия
- Оперативная финансовая работа
- Экономика и финансы предприятия
- Производственная преддипломная практика
- Производственная практика научно-исследовательская работа

#### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<i>Знакомство с общей характеристикой и организационной структурой организации, ее организационно-правовой формой, историей создания</i>

2.2	<i>Знакомство с содержанием устава, учредительного договора, нормативными документами по функционированию организации, спецификой организации, сферы, видами, масштабами и целью деятельности организации</i>
2.3	<i>Изучение функций и механизма информационного взаимодействия между отделами и подразделениями, работа в малой группе</i>
2.4	<i>Изучение особенностей деятельности и функции отдела – места прохождения практики, с соблюдением действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности</i>
2.5	<i>Изучение первичного документооборота предприятия. Сбор необходимых материалов для написания отчета по практике.</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	История экономических учений



1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Социология и политология
5	Финансы

5	Эконометрика
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерское дело
7	Инвестиции и кредитование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Экономика недвижимости
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Планирование на предприятии
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-

	хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ

7	Экономика недвижимости
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Эконометрика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Инвестиции и кредитование
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и

	предпринимательские риски
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Маркетинг
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
7	Ценообразование
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
3	Экономика. Макроэкономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Эконометрика
6	Финансовая математика
7	Экономика и финансы предприятия

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

85 ≤ K ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>

		– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	--

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
4	Каким образом можно самоорганизовываться и повышать уровень своих профессиональных знаний	ОК-7
5	Как происходит сбор, анализ и обработка данных, при решении профессиональных задач	ОПК-2
6	Назовите инструменты обработки данных первичных документов используемые в компаниях	ОПК-3
7	Распределение ответственности за организационно-управленческие решения на предприятиях	ОПК-4
11	Влияние первичных документов на качество отчетности предприятия и интерпретации полученные результатов	ПК-4

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://bibli-online.ru/book/deloproizvodstvo-453969">https://bibli-online.ru/book/deloproizvodstvo-453969</a>	Делопроизводство.: Учебное пособие для вузов / Грозова О. С. Научная школа: Поволжский государственный технологический университет (г.Йошкар-Ола) 2020г.	
<a href="https://bibli-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804">https://bibli-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804</a>	Основы делопроизводства 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. ; Под	

	общ. ред. Шуваловой Н.Н. Подробнее Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). 2020г Гриф УМО	
<a href="https://bibli-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066">https://bibli-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066</a>	Организация и технология документационного обеспечения управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Шувалова Н. Н. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). 2020 г.	
<a href="https://bibli-online.ru/viewer/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-457085#page/1">https://bibli-online.ru/viewer/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-457085#page/1</a>	Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для вузов / Чурилов А. Ю. Научная школа: Национальный исследовательский Томский государственный университет (г. Томск). 2020 г. / Гриф УМО ВО	
<a href="https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskij-analiz-452528">https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskij-analiz-452528</a>	Бухгалтерский учет и анализ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Экономический анализ. Учебник для вузов / Агеева О. А., Шахматова Л. С. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). 2020 г.	
<a href="https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-449866">https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-449866</a>	Бухгалтерский учет с основами МСФО 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов Дмитриева И. М. Научная школа: Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва). 2020 г.	
<a href="https://bibli-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-457107">https://bibli-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-457107</a>	Правовое обеспечение кадрового делопроизводства. Учебное пособие для вузов / Павловская О. Ю. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).2020 г.	

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики



<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Центральный банк Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>	Министерство финансов Российской Федерации

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Microsoft Windows

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП