

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. доц.
(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов
(подпись)

« 10 » июня 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика научно-исследовательская работа»

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования

Программу составил(а)
Заведующий кафедрой № 81

д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание



15.05.2020
подпись, дата

В.М.Власова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 15 » мая 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание



15.05.2020
подпись, дата

В.М. Власова
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



15.05.2020
подпись, дата

Н.А. Иванова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



15.05.2020
подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Производственная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении пройденных дисциплин, путем изучения и анализа структуры и содержания первичного документооборота предприятия, трудовых отношений и финансовой отчетности, системы калькулирования себестоимости продукции.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип производственной практики:
 - научно-исследовательская работа – производственная практика после 8 семестра.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по виду практики (в конце 8 семестра);
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная – производится в ГУАП.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является: систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений и навыков в области производственных процессов организаций различных отраслей, сфер и форм собственности. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской и аналитической деятельности в области экономики.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения- в области использования теоретических экономических знаний в практике работы предприятия с первичными документами, приказами, при отображении производственных процессов; - в области правовых знаний на примере хозяйственных и трудовых договоров, методов оценки и сопоставления учитываемых показателей;

получить опыт профессиональной деятельности – работы в экономической службе предприятия с учетом социальных, этических, конфессиональных и культурных различий между работниками; - самоорганизации по выполнению порученных производственных заданий и развития возможностей самообразования.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

получить профессиональные умения- сбора, обработки и анализа данных первичных документов и финансовой отчетности для расчета основных отчетных показателей, по расчету себестоимости продукции (услуг), разработке бизнес-плана;

получить опыт профессиональной деятельности- принятия управленческих решений на основе анализа финансовой отчетности, плановых показателей и данных первичных документов; - определения ответственности за исполнение принятых управленческих решений;

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»;

получить профессиональные умения- по сбору, систематизации, сохранению и анализу исходных данных на базе первичных документов и финансовой отчетности для управления производственным процессом хозяйствующего субъекта: предприятия; - по использованию типовых методик, нормативно-правовой базы, финансовой отчетности в расчетах основных экономических показателей, методов оценки и сопоставления учитываемых показателей; - по сбору и применению данных производственной статистики;

получить опыт профессиональной деятельности- по составлению на основе первичных документов и финансовой отчетности, а также данных отечественной и зарубежной статистики информационных обзоров, аналитических отчетов; - применения в аналитической работе современных технических средств и информационных технологий; - формирования трудовых отношений и организации работы малой группы по разработке и реализации экономических проектов, бизнес-планов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении преддипломной практики: «Бухгалтерский учет»(5 сем.), Деньги, кредит, банки», «Финансовый анализ», «Ценообразование», «Основы информационной безопасности», Комплексный экономический анализ ФХД», «Налоги и налогообложение», «Экономика недвижимости», «Инвестиции» (по 6-й семестр включительно).

Результаты обучения, полученные при прохождении практики после 8 семестра, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: «Организация производства», «Планирование на предприятии», «Процедуры и методы контроля деятельности предприятия», «Экономика и финансы

предприятия», «Стратегия инновационной деятельности», «Финансовый менеджмент», «Оперативная финансовая работа».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
8	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
Семестр № 8	
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.3	<i>Рассмотреть теорию по исследуемой теме (1 нед.)</i>
2.4	<i>Раскрыть методические положения по анализу эффективности объекта исследования (1 нед.)</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящего Положения.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
5	Финансы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Планирование на предприятии
6	Производственная практика
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Производственная практика
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	

этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
4	Менеджмент
4	Психология и педагогика
5	Социология и политология
6	Производственная практика
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика
8	Финансовая политика
10	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Правоведение
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика и финансы предприятия
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика
8	Страхование
9	Экономика недвижимости
9	Финансовые инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Банковское дело
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика

2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Философия
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Экология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Физическая культура
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки
6	Планирование на предприятии
6	Деловой иностранный язык
6	Основы аудита
6	Производственная практика

6	Правоведение
7	Налоги и налогообложение
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоговое администрирование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовый анализ
7	Деловой иностранный язык
7	Системы контроля финансов
7	Бухгалтерское дело
7	Маркетинг
8	Страхование
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Инвестиции
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Экономика недвижимости
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовые инвестиции
9	Инвестиции и кредитование
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Организация производства
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Банковское дело
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Экономика недвижимости
9	Финансовые инвестиции
10	Оперативная финансовая работа
10	Банковское дело

10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Основы аудита
7	Финансовый анализ
7	Налоговое администрирование
8	Страхование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика
6	Производственная практика
7	Ценообразование
7	Маркетинг
7	Системы контроля финансов
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности

	фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовый менеджмент
9	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Финансовая математика
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика
9	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
4	Финансовая математика
5	Финансы
6	Планирование на предприятии
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Маркетинг
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
9	Инвестиции и кредитование
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоги и налогообложение
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Планирование на предприятии
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Производственная практика
10	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
6	Производственная практика
7	Маркетинг
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
6	Планирование на предприятии
6	Производственная практика
7	Ценообразование
7	Системы контроля финансов
8	Производственная практика
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Инвестиции и кредитование
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал;

		<ul style="list-style-type: none"> – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
Семестр №4		
Семестр №8		
1	Каковы экономические основы системы налогообложения на уровне конкретного предприятия; Каковы теоретические основы формирования финансовой отчетности предприятия	ОК-3
2	Как распределяются профессиональные функции, как формируется система оплаты труда и премирования в коллективе, в котором имеются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
3	Каковы правовые основы приказов, отчетности на предприятии	ОК-6
4	Как самоорганизоваться и самореализоваться по различным направлениям работы экономической службы предприятия	ОК-7
5	Как формируется финансовая отчетность предприятия	ОПК-2
6	Какими инструментальными средствами проверяется правильность экономических расчетов	ОПК-3
7	Как организуется работа над подготовкой, составлением и контролем качества отчетности, и как распределяется ответственность	ОПК-4
8	Как собираются и анализируются исходные данные, необходимые для годового отчета предприятия	ПК-1
9	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	ПК-2
10	Какие стандарты действуют на конкретном предприятии для оформления экономических разделов планов и представление результатов работы	ПК-3
11	Как данные финансовой и бухгалтерской отчетности используются при составлении экономических прогнозов и планов в целях	ПК-5

	принятия управленческих решений	
12	С помощью каких информационных технологий формируются финансовая отчетность, плановые финансовые документы	ПК-8
13	Каковы трудовые отношения и система оплаты труда в малой группе	ПК-9
14	Как на основе финансовой отчетности разрабатываются варианты прогнозов, планов экономического развития предприятия	ПК-11

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

– Методические указания по прохождению практики имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 по адресу:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rPCJ2Zsbe2zjUwSI3sHIBcSBehdxZNLM>

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<i>производственная практика после 8 семестра</i>		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424617	Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6, 600 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519276	Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-127-3	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732	Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0014-9	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный образовательный портал.
www.government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Пакет программ MS Office

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://ecsocman.hse.ru/ - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент – свободный доступ
2.	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
2.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП