

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №41

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«_14_» _____ мая _____ 2020__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы учета»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020_г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.т.н., доцент
должность, уч. степень, звание



14.05.2020 В.И.Исаков
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 41
«__13__» __05__ 2020__ г, протокол № 08/2020

Заведующий кафедрой №41

д.т.н, проф
должность, уч. степень, звание


_____ 14.05.2020

Г.А. Коржавин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



Л.В. Рудакова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы учета» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №41.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»,

ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»,

ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение прочных знаний методов организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, методов представления отчетов, а также документов при регистрации предприятий малого бизнеса.

Обеспечить профессиональную подготовку в области разработки и использования информационных систем учета, сформировать навыки работы с базами данных в современных информационных системах.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование стимулов к освоению новых прогрессивных информационных технологий, выработка критического отношения к используемым программным продуктам, трудолюбие и добросовестность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - основы экономики в различных сферах деятельности;

уметь - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

владеть навыками - использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

иметь опыт деятельности - по ведению информационного учета на предприятии;

ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий»:

знать - современные стандарты и методики;

уметь - разрабатывать регламенты для организации управления процессами на предприятии;

владеть навыками - разработки регламентов для организации управления процессами на предприятии;

иметь опыт деятельности - управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий;

ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»:

знать - компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия;

уметь - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей;

владеть навыками - достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

иметь опыт деятельности - по проектированию и внедрению компонент ИТ - инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами»:

знать – методы планирования и организации проектной деятельности;

уметь - осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

владеть навыками - планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

иметь опыт деятельности – по планированию и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика,
- Экономика,
- Бухгалтерский учет,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Интеллектуальные информационные системы,
- Проектирование информационных систем,
- Информационные технологии в бизнесе.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	57	57

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф. зач.	Дифф. зач.
--	------------	------------

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	8	7			15
Раздел 2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета	10	10			14
Раздел 3. Виды кредитных учреждений и их функции	8				14
Раздел 4. Автоматизация банковской деятельности	8				14
Выполнение курсовой работы					
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	34	17			57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>1.1. Порядок организации и значение бухгалтерского учета в современных условиях. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Финансовый и управленческий учет.</p> <p>1.2. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Баланс предприятия. Анализ финансового состояния. Учет денежных средств в кассе. Учет расчета с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Учет бланков строгой отчетности и ценных бумаг. Учет материальных ценностей. Особенности учета МБП. Учет основных средств.</p>

Раздел 2	2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета. Образование и назначение уставного капитала. Учет финансовых вложений. Учет труда и расчетов с персоналом. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров и их продажи. Учет финансовых результатов.
Раздел 3	3. Виды кредитных учреждений и их функции. 3.1. Кредитная система страны, ее эволюция. 3.2. Виды кредитных учреждений. Эмиссионные банки. Коммерческие (универсальные) банки. Учреждения парабанковской системы. 3.3. Организационно-правовые формы деятельности банков и их группировок. Организационно-правовые формы деятельности банков. Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.
Раздел 4	4. Автоматизация банковской деятельности 4.1. Особенности автоматизации банковской деятельности. Компьютеризированные банковские системы. Критерии выбора банковских систем. Некоторые характеристики популярных банковских систем. 4.2. Корпоративные сети банков. Требования к корпоративной сети банка. Архитектура корпоративной сети банка. Использование интегрированной передачи данных. Телекоммуникационные технологии и услуги для банковских сетей.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4				
1	Создание списка пользователей и настройка параметров пользователей. Создание групп пользователей.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
2	Задание основных параметров учета с помощью «Стартового помощника».	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
3	Номенклатура и контрагенты основной организации	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
4	План счетов БУ и НУ. Справочники в учете труда и заработной платы	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	2
5	Ввод начальных остатков	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	2
6	Кадры. Расчет заработной платы.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	2
7	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	2

8	Банковские операции. Поступление товаров и услуг. Возвраты товаров.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	3
9	Создание списка пользователей и настройка параметров пользователей. Создание групп пользователей.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	2
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	48	48
курсовое проектирование (КП, КР)	–	–
расчетно-графические задания (РГЗ)	–	–
выполнение реферата (Р)	–	–
подготовка к текущему контролю (ТК)	9	9
домашнее задание (ДЗ)	–	–
контрольные работы заочников (КРЗ)	–	–

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 П 66	Пошерстник, Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст]: учебно-практическое пособие / Н.В.Пошерстник. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. - 552 с.	10
657 Б 94	Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: методические указания к выполнению курсовой работы / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. В. Иванова, Н. А. Бердникова, И. А. Жулега. - СПб: Изд-во ГУАП, 2013. - 22 с.	15
657 Б 96	Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: методические указания к выполнению курсовой работы и подготовке к экзаменам / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. В. Иванова, Н. А. Бердникова. - СПб: Изд-во ГУАП, 2014. - 30 с.	12
657 Б 73	Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 134 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 133.	12
336 К 72	Костерина, Т. М. Банковское дело [Текст] : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с.	12
657 С 19	Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. КноРус, 2009. - 480 с.	12
336	Банковское дело. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / О.И. Лаврушин [и др.]; ред. О. И. Лаврушин ; Фин. акад. при	12

Б 23	Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2009. - 348 с.	
657 К 64	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст]: монография / Н. П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 375 с.	10
657 Р 24	Рассказова-Николаева, С. А. Годовая отчетность организации [Текст] / С.А. Рассказова-Николаева, Е. М. Калинина; Центр бизнес-консалтинга и аудита (М.). - М.: Экономика и жизнь, 2009. - 448 с.	10
657 К 30	Каурова, О. В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии [Текст]: учебник для вузов / О. В. Каурова, А.Н.Малолетко. - М.: КноРус, 2010. - 239 с.	10
658 А 64	Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: в 4 кн.: учебное пособие / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; ред.: Э. И. Крылов, В. М. Власова. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2010	10
657 К 64	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст]: учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2010. - 640 с.	10
336 Щ 51	Щенин, Р. К. Банковские системы стран мира [Текст]: учебное пособие / Р. К. Щенин. - М.: КноРус, 2010. - 400 с.	12
336 К 89	Кузнецова, Валентина Вильевна. Банковское дело [Текст]: практикум: учебное пособие / В. В. Кузнецова, О. И. Ларина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 261 с.	12
	Демкович, В. И. Организация работы с клиентами малого и среднего предпринимательства в коммерческом банке: практические аспекты [Текст] / В. И. Демкович // Деньги и кредит: Теоретический научно-практический журнал. - 2009. - N 6. - С. 8-13	10

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Кайа Соркин, Михаэль Суконник. Передача информации в современных банковских сетях. Журнал "Банковские	5

	технологии",	
	Владимир Сперанский. Система "банк-клиент". Журнал "Банковские технологии"	5
	Алексей Сень, Юрий Юшков. Телекоммуникации в банковских системах. Журнал "Банковские технологии"	5

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	Климова М. А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 193 с.
http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	Курсов В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые тип. бух. проводки операций банка: Уч. пос. / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - 13-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 216 с.
http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономика
3	Мировая экономика
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
4	Маркетинг
4	Бухгалтерский учет
4	Информационные системы учета
4	Финансы
5	Анализ данных

7	Анализ экономических процессов на ЭВМ
7	Финансовый менеджмент
ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»	
4	Информационные системы учета
6	Управление жизненным циклом ИС
6	Информационные системы управления производственной компанией
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»	
4	Элементная база вычислительных систем
4	Информационные системы учета
6	Управление проектами
6	Информационные системы управления производственной компанией
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Административные системы и офисные технологии
8	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами»	
4	Информационные системы учета
6	Управление проектами
6	Информационные системы управления производственной компанией
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Инвестиционное проектирование бизнеса
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

<p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования. К</p> <p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.</p>	<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
<p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования. К</p> <p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.</p>	<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
<p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования. К</p> <p>Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.</p>	<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
<p>Ошибка! Объект не может</p>	<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;

быть создан из кодов полей редактирования.		- испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
---	--	--

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Кредитная система страны, ее эволюция.
3.	Структура кредитной системы.
4.	Виды кредитных учреждений.
5.	Иерархическая структура кредитной системы.
6.	Эмиссионные банки.
7.	Коммерческие (универсальные) банки.
8.	Учреждения парабанковской системы.
9.	Структура Центрального банка.
10.	Организационно-правовые формы деятельности банков.
11.	Специализированные банки.
12.	Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.
13.	Виды пластиковых карт.
14.	Базовая схема операции с банковской кредитной карточкой.
15.	Общие правила работы с кредитной карточкой.
16.	Выгоды системы карточных расчетов для ее участников.
17.	Банки участники системы карточных расчетов.
18.	Прибыльность операций с банковскими карточками.
19.	Порядок организации и значение бухгалтерского учета на предприятиях малых форм хозяйствования.
20.	Анализ финансового состояния предприятия.
21.	Особенности БУ на предприятиях малых форм хозяйствования.
22.	Бухгалтерский баланс.
23.	Бухгалтерские счета и двойная запись.
24.	Учет основных средств.
25.	Учет оборотных средств.
26.	Учет денежных средств в кассе.
27.	Учет расчета с подотчетными лицами.

28.	Источники средств предприятия.
29.	Счета и двойная запись в бухгалтерии.
30.	Журнал операций.
31.	Электронные деньги и банковские операции.
32.	Электронные расчеты и платежи. Пластиковые карты.
33.	Алгоритм генерации цифровой подписи.
34.	Алгоритм проверки подлинности цифровой подписи.
35.	Алгоритм шифрования электронного документа.
36.	Алгоритм расшифровки электронного документа.
37.	Система "Клиент-Банк" и ее структура.
38.	Структурная схема модуля "Клиент".
39.	Структурная схема модуля "Банк".
40.	Общие принципы построения системы "Клиент-Банк".
41.	Принцип организации банковской системы по технологии "Клиент–Сервер".

2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

4. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение прочных знаний методов организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, методов представления отчетов, а также документов при регистрации предприятий малого бизнеса.

Обеспечить профессиональную подготовку в области разработки и использования информационных систем учета, сформировать навыки работы с базами данных в современных информационных системах.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование стимулов к освоению новых прогрессивных информационных технологий, выработка критического отношения к используемым программным продуктам, трудолюбие и добросовестность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Анализ проблемной ситуации. Постановка задач.

- Анализ методологических приемов решения поставленных задач.
- Рассмотрение решений поставленных задач на конкретных примерах.
- Анализ типовых ошибок, возникающих при решении аналогичных задач с другими исходными данными.
- Выводы и рекомендации по использованию рассмотренных методов.
- Ответы на вопросы аудитории.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Порядок организации и значение бухгалтерского учета в современных условиях. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Финансовый и управленческий учет.

Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Баланс предприятия. Анализ финансового состояния. Учет денежных средств в кассе. Учет расчета с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Учет бланков строгой отчетности и ценных бумаг. Учет материальных ценностей. Особенности учета МБП. Учет основных средств.

Раздел 2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета.

Образование и назначение уставного капитала. Учет финансовых вложений. Учет труда и расчетов с персоналом. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров и их продажи. Учет финансовых результатов.

Раздел 3. Виды кредитных учреждений и их функции.

Кредитная система страны, ее эволюция.

Виды кредитных учреждений. Эмиссионные банки. Коммерческие (универсальные) банки. Учреждения парабанковской системы.

Организационно-правовые формы деятельности банков и их группировок. Организационно-правовые формы деятельности банков. Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.

Раздел 4. Автоматизация банковской деятельности

Особенности автоматизации банковской деятельности. Компьютеризированные банковские системы. Критерии выбора банковских систем. Некоторые характеристики популярных банковских систем.

Корпоративные сети банков. Требования к корпоративной сети банка. Архитектура корпоративной сети банка. Использование интегрированной передачи данных. Телекоммуникационные технологии и услуги для банковских сетей.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся в форме on-line консультации, во время которой преподаватель одновременно с обучающимися показывает методы решения поставленных заданий.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень

успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой