

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«24» __06__ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнесом»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021г.

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнесом» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бизнеса - в частности влияния внутренней и внешней среды на бизнес, виды принятия решений, процесс принятия решения, методы планирования и прогнозирования, перечень вопросов связанных с контролем деятельности, оценка затрат и рисков, анализ рынка ИС, мотивацией персонала, социальные аспекты управления и ведения бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение студентами, внутренних и внешних факторов предприятия, анализа рынка, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, получение студентами необходимых навыков в области принятия решения, которые оказывают влияние на затраты предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»:

Знать:

- виды организационных решений;
- факторы прямого и косвенного воздействия бизнеса ИС;
- программно-технические и информационные средства, используемые при управлении бизнесом уметь
- эффективно использовать полученные знания для построения моделей систем, механизмов управления различными социально-экономическими объектами и процессами в различных прикладных сферах (ИТ, экономика, бизнес, наука, производство и т.п.)
- принять решение по выбору ИС для ведения бизнеса, владеть навыками:
 - принятия решения в условиях неопределенности при управлении бизнесом ИС
 - управления персоналом для создания и модификации информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Логистика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление инновациями

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144

<i>Из них часов практической подготовки</i>		
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф . Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Управления социально-экономическими объектами и процессами в рыночной экономике	5	4			20
Раздел 2. Организационно-методологические аспекты менеджмента	8	20			30
Раздел 3 Социальные аспекты менеджмента	3	6			15
Раздел 4 Потенциал менеджмента.	1	4			28
Итого в семестре:	17	34			93
Итого:	17	34	0	0	93

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Модели управления и методология менеджмента: общие понятия, цели,

	<p>принципы, функции, методы менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.</p>
2	<p>Организационные формы менеджмента: линейные, матричные, штабные, проектные, сетевые. Интеграционные процессы в менеджменте. Модель управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Системы менеджмента: функции и оргструктура. Процессы управления: целеполагание, оценка ситуации, принятие управленческих решений. Механизмы менеджмента, средства и методы управления. Диверсификация менеджмента типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p>
3	<p>Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала, мотивационные механизмы управления. Личность менеджера. требования к формированию профессиональных качеств менеджера. Роли в менеджменте. Лидерство и стиль управления. Характеристика лидера. Власть и партнерство. Виды власти, источники и формы власти. Конфликты и коммуникации в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление. Руководство в малых группах. Этика в менеджменте.</p>
4	<p>Информационный, организационный, административный, инновационный, творческий потенциал. Ресурсы, качество и эффективность управления, использования потенциала. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализм в менеджменте. Анализ рынка ИС, оценка затрат и рисков при создании, внедрении ИС.</p>

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Принятие решений в условиях неопределенности	Деловая игра	2		2
2	Теории организации управления	Групповая дискуссия	4		1
3	Управления социально-экономическими объектами и процессами в рыночной экономике	Групповая дискуссия	2		2
4	Цели, миссия, структура организации	Групповая дискуссия	2		2
5	Внутренняя и внешняя	Групповая дискуссия	2		1

	среда организации				
6	Управление компаниями	Решение кейсов	2		2
7	Организационная культура	Групповая дискуссия	2		2
8	Мотивация персонала	Групповая дискуссия	2		2
9	Чем привлечь сотрудника	Решение кейса	2		2
10	Анализ рынка	Групповая дискуссия	2		2
11	Методы планирования и прогнозирования, контроль	Групповая дискуссия	2		2
12	Лидеры	Групповая дискуссия	2		3
13	Вступление в должность	Деловая игра	2		3
14	Конфликты, виды пути решения	Групповая дискуссия	2		3
15	Деловая и профессиональная этика сотрудников, социальная ответственность бизнеса	Групповая дискуссия	2		4
16	Оценка рисков, затрат/прибыли бизнеса, при внедрении ИС	Расчет, выводы	2		4
Всего:			34		

Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
----------------------------	------------	----------------

1	2	3
Самостоятельная работа, всего	93	93
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	23	23
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005.1(075)В 54005	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.: рис. - Библиогр.: с. 569 - 574. - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - ISBN 978-5-9776-0164-1. - ISBN 978-5-16-004527-6	. ФО(2), ЛС(96), ЛСЧЗ(2)
Эл.библиотека «Знаниум»	Современный менеджмент - Учебник, Москва, Вузовский учебник, 2012	http://znanium.com/bookread2.php?book=232967

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.9	Варфоломеева, А. О.	10

В 18	Информационные системы предприятий [Текст] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 283 с. : рис., табл. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 275 - 278 (71 назв.). - ISBN 978-5-16-005549-7 : 649.88 р. Имеет гриф УМО по образованию в области прикладной информатики	
------	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1884	лмс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MS Office

Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленс.
2	Компьютерный класс	Ленс. 14.06- 14.11(15 комп)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов;

Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»
5	Логистика
5	Управление бизнесом

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

70 ≤ K ≤ 84	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2	Модели управления и методология менеджмента: общие понятия, цели, принципы,
3	Функции, методы менеджмента.
4	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
5	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6	Школа научного менеджмента
7	Школа общего административного управления. Бюрократия.
8	Школа организованного поведения. Исследования в Хоторне.

9	Теория X и Теория Y Мак-Грегора
10	Школа системного подхода.
11	Школа количественного подхода. Теория Маслоу
12	Организационная культура.
13	Современная система взглядов на управление (Новая парадигма)
14	Особенности российского менеджмента.
15	Организационные формы менеджмента: линейные, матричные, штабные, проектные, сетевые.
16	Модель управления организацией. Цели и миссия организации.
17	Внешняя среда организации.
18	Инструменты влияния на среду
19	Внутренняя среда организации.
20	Факторы прямого и косвенного воздействия.
21	Принципы Э.Деминга
22	Мотивация. Теории мотивации.
23	Методы мотивации. Экономический, административные, психологические.
24	Процессы управления: целеполагание, оценка ситуации.
25	Принятие управленческих решений. Виды управленческих решений
26	Планирование и прогнозирование в менеджменте. Методы.
27	Контроль. Виды контроля
28	Стратегический, тактический и оперативный план
29	Личность менеджера. требования к формированию профессиональных качеств менеджера.
30	Роли в менеджменте.
31	Лидерство и стиль управления. Характеристика лидера.
32	Власть и партнерство. Виды власти, источники и формы власти.
33	Конфликты и коммуникации в менеджменте.
34	Группы. Процесс формирования группы. Формальное и неформальное управление. Виды групп.

35	Этика в менеджменте.
36	Социальная ответственность.
37	Стратегический, информационный, организационный потенциал.
38	Инновационный, творческий потенциал.
39	Ресурсы, качество и эффективность управления, использования потенциала.
40	Система информационного обеспечения управления.
41	Оценка затрат/ прибыли бизнеса от использования ИС
42	Применение ИС в бизнесе. Примеры.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Принятие решений в условиях неопределенности
2	Теории организации управления
3	Управления социально-экономическими объектами и процессами в рыночной экономике
4	Цели, миссия, структура организации
5	Внутренняя и внешняя среда организации
6	Управление компаниями

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение студентами, внутренних и внешних факторов предприятия, анализа рынка, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, получение студентами необходимых навыков в области принятия решения, которые оказывают влияние на затраты предприятия.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
 - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
 - развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
 - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
 - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
 - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
 - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение первого и части второго разделов;
- Опрос;
- Чтение оставшегося материала;
- Опрос.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий Таблица 21 – Практические занятия

№ п/п	Темы практических занятий	Описание
1	Принятие решений в условиях неопределенности	Студенты разбиваются на команды. Предлагается ситуация и перечень предметов, которые нужно проранжировать по важности и объяснить почему так решила команда. Преподаватель читает в конце

		правильные ответы, и подсчитываются баллы.
2	Теории организации управления	Студенты готовят материал по теме теорий организации управления в частности бюрократическая теория организации, концепция эффективной организации, теория административного поведения, универсальная теория формирования организации, теория организационного потенциала и др. и принимают активное участие в дискуссии
3	Управления социально-экономическими объектами и процессами в рыночной экономике	Студенты решают кейсы по управлению бизнесом
4	Цели, миссия, структура организации	Студенты готовят материал по теме: какие цели, миссии преследуют наши компании и иностранные. Какую структуру они выбирают и почему. Студенты принимают активное участие в дискуссии
5	Внутренняя и внешняя среда организации	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии какие факторы оказывают влияние на фирмы различных отраслей, и в какой степени влияет тот или иной фактор. Рассматривается доклад «Конкурентоспособность стран» в различных рейтингах. Какие факторы выделены в тех или иных рейтингах, влияющих на конкурентоспособность.
6	Управление компаниями	Студенты решают кейсы по управлению бизнесом
7	Организационная культура	Групповая дискуссия и обсуждение компаний DELL, Hewlett-Packard Company, SONY и российские компании
8	Мотивация персонала	Студенты готовят материал по теме: какие факторы мотивируют сотрудников. Как различается мотивация в разных странах. Отличия японской, американской и немецкой системы управления персоналом. Как мотивируются различные группы персонала: профессионалы, студенты, семейные, временные рабочие. Принимают активное участие в дискуссии
9	Чем привлечь сотрудника	Студенты решают кейсы по управлению персоналом
10	Анализ рынка	Студенты выбирают фирму, анализируют рынок ИС, дают рекомендации фирме
11	Методы планирования и прогнозирования, контроль	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
12	Лидеры	Студенты выбирают лидера, о котором они хотят

		рассказать, рассказывают, почему он является лидером, что сделал. Студенты принимают активное участие в дискуссии
13	Вступление в должность	Выбираются несколько лидеров/управленцев на должность начальника отдела. В отделе есть проблемы. Лидеры должны представить свой план, что он собирается сделать для улучшения ситуации. Студенты принимают активное участие в дискуссии. Студенты выбирают лучшего начальника отдела.
14	Конфликты, виды пути решения	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
15	Деловая и профессиональная этика сотрудников, социальная ответственность бизнеса	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
16	Оценка затрат/ прибыли бизнеса, внедрения ИС	Студенты рассчитывают прибыль и затраты фирмы от внедрения ИС, дают рекомендации фирме

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Таблица 22 – Темы теоретического материала для самостоятельного изучения и их трудоемкость для очного обучения

Темы на самостоятельное изучение и их трудоемкость	Итого (час) в семестре
Теория эффективной организации	5
Универсальная теория организации (Теория Гласиера)	5

Теория Организационного потенциала	5
Концепция экологического руководства, теория открытых систем концепция внутренних рынков корпораций и др.	5
Сетевые и многомерные структуры	10
Западная практика мотивации	10
Европейские особенности мотивации	10
Японская система управления	10
Лидер. Менеджер. Примеры	10

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой