

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«22» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и аудит»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
доцент, к.э.н.
должность, уч. степень, звание

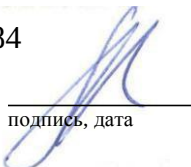

подпись, дата

И.В. Романова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

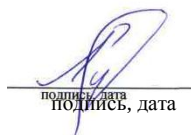
д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.В. Самойлов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Л.В. Рудакова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело » направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским учетом и аудитом коммерческих организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы бухгалтерского учета и контроля торговой организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основы самоорганизации и самообразования;

уметь - планировать свои действия и своё образование;

владеть навыками – планирования своих действий и своего образования;

иметь опыт деятельности в оценке и планировании самообразования;

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»:

знать – организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в коммерческом предприятии;

уметь – отражать бухгалтерские записи по учету поступления и продажи товаров, проводить аудиторскую проверку движения товарных потоков;

владеть навыками – ведения бухгалтерского учета и проведения аудита деятельности коммерческого предприятия;

иметь опыт деятельности – в организации материально-технического обеспечения предприятий и продаже товаров.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Экономика организации;
- Мировая экономика и международные экономические отношения.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Мультимедийные технологии в торговой деятельности;
- Организация и технология торговли.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№4	№5
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	6/ 216	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	38	18	20
лекции (Л), (час)	20	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	18	8	10
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*		*
Экзамен, (час)	18	9	9
Самостоятельная работа , всего	160	81	79
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	5	5			40
Раздел 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, основополагающие принципы бухгалтерского учета.	2	2			10
Раздел 3. Характеристика и классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие и составляющие коммерческую и финансовую деятельность	3	3			31
Итого в семестре:	10	8			81
Семестр 5					
Раздел 4. Отчетность хозяйствующего субъекта	2	2			10
Раздел 5. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.	2	2			10
Раздел 6. Организация аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.	2	2			10
Раздел 7. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок.	2	2			30
Раздел 8. Аудиторские документы.	2	2			19
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	10	10			79
Итого:	20	18	0	0	160

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непроизводственной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учета Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Тема 1.4. Система счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов. Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета. Документация, их классификация. Первичные документы и учетные регистры. Документооборот. Нормативное регулирование документооборота. Формы первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Учетные регистры, их сущность и значение. Способы проверки бухгалтерских записей. Исправление ошибок в счетных записях. Инвентаризация, ее значение, виды. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризаций, их оценка и отражение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Модификация форм бухгалтерского учета в условиях применения современной вычислительной техники. Бухгалтерские программные продукты.
2.	Раздел 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, основополагающие принципы бухгалтерского учета Тема 2.1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Тема 2.2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Тема 2.3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Тема 2.4. Основные понятия; активы, обязательства, капитал, доходы,

	расходы, финансовые результаты.
3.	Раздел 3. Характеристика и классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие и составляющие коммерческую и финансовую деятельность Тема 3.1. Финансовые результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Тема 3.2. Понятие дохода и экономических выгод. Тема 3.3. Методы признания доходов в бухгалтерском учете. Тема 3.4. Принципы выявления финансового результата
4.	Раздел 4. Отчетность хозяйствующего субъекта 4.1. Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности. 4.2. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности. 4.3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5.	Раздел 5. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 5.1 Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 5.2 Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебной бухгалтерской экспертизы.
6.	Раздел 6. Организация аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. 6.1 Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг, роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности; 6.2 Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок, профессиональная этика аудитора
7.	Раздел 7. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. 7.1 Планирование и программа аудита. Сбор необходимых данных для анализа и составления аналитического отчета. 7.2 Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. 7.3 Аудиторская выборка.
8.	Раздел 8. Аудиторские документы. 8.1 Аудиторские доказательства и документы, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученные выводы; 8.2 Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособность организации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоем кость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4				
1	Функции, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1
2	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, основополагающие принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского наблюдения	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1	1
3	Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные операции, хозяйственные процессы, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1
4	Основные методические приемы и правила балансового обобщения, капитальное (основное) уравнение, статистические и динамические балансы	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1
5	Документация, инвентаризация, стоимостное измерение, виды оценок, система счетов и двойной записи.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	2
6	Модели текущего учета основных фактов хозяйственной жизни	Решение типовых задач, действие по инструкции	4	3
		Итого в семестре	10	
Семестр 5				
7.	Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм отчетности	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	4
8	Пользователи аудиторской информации. Отличия аудита от ревизии, контроля, СБЭ.	Групповая дискуссия	1	5
9.	Федеральный Закон и другие национальные стандарты в области аудита. Этический кодекс аудиторов.	Деловая учебная игра	1	6
10.	Этапы проведения аудита. Оформление письма-обязательства. Составление договора на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита Аудиторский риск, уровень существенности	Групповая дискуссия	2	7
11.	Аудиторские процедуры, аудиторские доказательства	Групповая дискуссия	2	8
		Итого в семестре	8	
Всего:			18	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы направлена на приобретение у студентов знаний законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразности при движении имущества, выполнении обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций, выявление внутривозможных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

Обязательно указать темы на курсовую работу и выделить для неё время в СРС

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час
1	2	3	4
Самостоятельная работа, всего	160	81	79
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	81	51	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	40	0	40
Подготовка к текущему контролю (ТК)	39	30	9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. https://znanium.com/catalog/document?id=330746	
	Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с.	

	https://znanium.com/catalog/document?id=358106	
	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. https://znanium.com/catalog/document?id=337718	
	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс. - ISBN 978-5-16-102280-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/767046	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 Б 94	Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению самостоятельных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: И. В. Романова, Р. Л. Захарова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 55 с.	5
657 Б 94	Бухгалтерский учет : методические указания по выполнению курсовой работы и подготовке к экзамену /С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. В. Романова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 31 с.	30
657 Р 69	Бухгалтерский учет : текст лекций / И. В. Романова, Р. Л. Захарова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 122 с.	5
	Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. https://znanium.com/catalog/document?id=358356	
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. https://znanium.com/catalog/document?id=343008	
	Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с.	
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд.,	

	испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс: Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767046	
--	---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену. Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации

3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Система электронных платежей
6	Организация связей с общественностью
6	Таможенные операции
6	Организация рекламной деятельности
6	Телерадиореклама
6	Деловой иностранный язык
7	Маркетинговые исследования
7	Поведение потребителей
7	Информационные технологии
7	Системный анализ
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Электронная реклама
7	Биржевое дело
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств

	товаров
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	
4	Бухгалтерский учет и аудит
5	Бухгалтерский учет и аудит
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
1. Бухгалтерский учет как информационная система. 2. Роль учетной политики в организации торгового дела. 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. 4. Бухгалтерский баланс торгового предприятия. 5. Система счетов и двойная запись. 6. Техника и формы бухгалтерского учета. 7. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов торгового предприятия 8. Учет основных средств и нематериальных активов 9. Учет производственных запасов 10. Учет труда и его оплаты 11. Документальное оформление поступления товаров на предприятиях розничной и оптовой торговли. 12. Состав расходов на продажу. Порядок распределения расходов на продажу (транспортных расходов) на остаток непроданных товаров. 13. Учет продажи товаров на предприятиях розничной торговли. 14. Учет продажи товаров на предприятиях оптовой торговли. 15. Порядок оформления и реализации товаров в кредит. 16. Особенности расчетов пластиковыми картами. 17. Продажа товаров по дисконтным картам. Скидка по дисконтной карте. 18. Порядок учета прочих доходов и расходов. 19. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 20. Формирование таможенной стоимости товара и виды цен, применяемые во внешнеэкономической деятельности. 21. Учет экспортных операций на поставку товаров.

22. Учет импортных операций на поставку товаров.
23. Порядок расчетов в иностранной валюте.
24. Состав расходов торгового предприятия и их классификация.
25. Учет финансовых результатов и использования прибыли
26. Учет капитала, фондов и резервов
27. Учет кредитов и займов в электронной коммерции
28. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
29. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
30. Составление бухгалтерской отчетности
31. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
32. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, СБЭ.
33. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг,
34. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности; сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
35. Профессиональная этика аудитора.
36. Планирование и программа аудита.
37. Аудиторская выборка.
38. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.
39. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.
40. Аудиторские доказательства
41. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации.
42. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
43. Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на организацию и постановку бухгалтерского учета в торговом предприятии. 2. Особенности учетной политики торгового предприятия. 3. Отчетность материально-ответственных лиц о движении товаров и тары. 4. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары. Порядок выведения и

оформления результата инвентаризации. Зачет пересортиц. Порядок возмещения ущерба, причиненного предприятию.

5. Учет товарных потерь. Нормируемые и ненормируемые товарные потери.

6. Документальное оформление поступления товаров на предприятиях розничной торговли.

7. Документальное оформление поступления товаров на предприятиях оптовой торговли.

8. Учет транспортных расходов. Понятие термина «франко- место» по договору на поставку товаров.

9. Состав расходов на продажу. Порядок распределения расходов на продажу (транспортных расходов) на остаток непроданных товаров.

10. Порядок учета расходов будущих периодов.

11. Порядок создания резервов: на предстоящие отпуска, на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, на ремонт основных средств, на естественную убыль и др.

12. Организация расчетов с поставщиками и покупателями.

13. Учет продажи товаров на предприятиях розничной торговли.

14. Учет продажи товаров на предприятиях оптовой торговли.

15. Порядок оформления и реализации товаров в кредит.

16. Учет переоценки товаров в рекламных целях.

17. Учет расчетов по претензиям.

18. Порядок оформления и учета инкассации выручки.

19. Порядок оформления и учета товаров, принимаемых на комиссию.

20. Исполнение обязательств путем зачета взаимных требований.

21. Учет представительских расходов.

22. Учет командировочных расходов.

23. Формы безналичных расчетов: чеки, аккредитивы, платежные поручения, платежные требования и др.

24. Контроль за кассовыми операциями. Кодекс административных правонарушений.

25. Учет скидок за скорейшую оплату проданных товаров. Торговые скидки в форме подарков.

26. Оформление кассовых документов при расчетах пластиковыми картами. Особенности расчетов пластиковыми картами, если организация связана с расчетной системой.

27. Продажа товаров по дисконтным картам. Скидка по дисконтной карте.

28. Порядок учета прочих доходов и расходов.

29. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

30. Формирование таможенной стоимости товара и виды цен, применяемые во внешнеэкономической деятельности.

31. Учет экспортных операций на поставку товаров.

32. Учет импортных операций на поставку товаров.

33. Порядок расчетов в иностранной валюте.

34. Состав затрат торгового предприятия и их классификация.

35. Классификация затрат и ее влияние на организацию бухгалтерского учета в торговом деле.

36. Общая схема учета доходов и расходов торгового предприятия.

37. Организация учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия как основа построения расчетных отношений торгового предприятия.

38. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами.

39. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами торгового предприятия.

40. Состав вложений во внеоборотные активы и их классификация в целях управления торгового дела.

41. Учет затрат на строительство и приобретение основных средств и порядок

формирования их первоначальной стоимости.

42. Учет затрат на приобретение нематериальных активов и порядок формирования их первоначальной стоимости.

43. Учет вложений во внеоборотные активы как элемент информационного обеспечения управления инвестициями и инновациями торгового предприятия.

44. Классификация и оценка основных средств как основа управления материально-технической базой торгового предприятия.

45. Учет амортизации объектов основных средств и методы её начисления.

46. Учет расходов организации на ремонт основных средств

47. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.

48. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

49. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в учете и балансе.

50. Учет амортизации объектов нематериальных активов, методы её начисления и отражения.

51. Особенности учета деловой репутации торгового предприятия.

52. Организация учета финансовых вложений.

53. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

54. Учет финансовых вложений в ценные бумаги как элемент управления портфелем ценных бумаг.

55. Методы оценки товаров в балансе и текущем учете.

56. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов торгового предприятия.

57. Учет продажи товаров и методы контроля их оплаты.

58. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете.

59. Формы и системы оплаты труда и их влияние на организацию расчетов с персоналом торгового предприятия.

60. Начисление и распределение оплаты труда и приравненных к ней выплат.

61. Учет удержаний из заработной платы.

62. Состав и классификация расходов торгового предприятия, осуществляемых в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

63. Учет и порядок документального отражения движения товаров.

64. Организация учета товаров, работ, услуг.

65. Учет и распределение расходов на продажу.

66. Учет отгруженных товаров и расчетов с покупателями.

67. Учет продажи товаров.

68. Состав финансовых результатов и организация их учета в электронной коммерции.

69. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности торгового предприятия.

70. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.

71. Учет расчетов по налогу на прибыль.

72. Учет распределения прибыли и покрытия убытков.

73. Организация учета собственного капитала торгового предприятия.

74. Учет комиссионной торговли.

75. Организация учета кредитов и займов в торговом деле.

76. Забалансовые счета и их назначение в торговом предприятии.

77. Порядок отражения операций и товаров, не принадлежащих предприятию на забалансовых счетах.

78. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения в электронной коммерции.

79. Содержание бухгалтерского баланса.

80. Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах

81. Назначение и принципы формирования информации в отчете о движении денежных средств

82. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления торговой организации.

83. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в торговом деле.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
Примерная тематика теоретических вопросов контрольной работы: 1. Учетная и налоговая политика предприятия торгового предприятия. 2. Учет движения денежных потоков в электронной коммерции. 3. Учет поступления и продажи товаров на предприятиях торговли. 4. Документальное оформление поступления товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. 5. Учет основных средств. 6. Учет капитальных вложений в торговом деле. 7. Учет продажи товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. 8. Порядок оформления и реализации товаров в кредит. 9. Учет переоценки товаров в рекламных целях. 10. Учет расчетов по претензиям. 11. Порядок оформления и учета инкассации выручки. 12. Порядок оформления и учета товаров, принимаемых на комиссию. 13. Учет представительских расходов. 14. Учет командировочных расходов. 15. Формы безналичных расчетов: чеки, аккредитивы, платежные поручения, платежные требования и др. 16. Контроль кассовой дисциплины операциями. 17. Учет финансовых вложений. 18. Учет расходов на продажу. 19. Учет дебиторской задолженности и кредиторской задолженности в торговом предприятии. 20. Учет собственного капитала. 21. Учет кредитных операций. 22. Учет арендных операций. 23. Учет формирования и использования прибыли. 24. Учет начисления и распределения заработной платы торгового персонала. 25. Учет расчетов с подотчетными лицами. 26. Учет расчетов с поставщиками. 27. Учет налогов. Налоговая отчетность торгового предприятия. 28. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса, занятых торговым делом. 29. Учет прибыли и убытков организации

30. Учет нераспределенной прибыли торговой организации
31. Учет резервного капитала организации
32. Учет уставного капитала
33. Порядок формирования бухгалтерской отчетности торгового предприятия.
34. Учет нематериальных активов.
35. Организация расчетных отношений торгового предприятия.

Задания для расчетной части контрольной работы:

36. Открыть необходимые синтетические и аналитические счета. Произвести записи данных хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
37. Определить фактическую себестоимость приобретенных товаров и расходы на продажу
38. Определить финансовый результат от хозяйственной деятельности торгового предприятия.
39. Произвести расчет налога на имущество и налога на прибыль торгового предприятия.
40. Составить «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» на 01.01.20__ г.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля **торговой** организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации.

Раздел 3. Характеристика и классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие и составляющие коммерческую и финансовую деятельность

Раздел 4. Бухгалтерская отчетность хозяйствующего субъекта.

Раздел 5. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.

Раздел 6. Организация аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.

Раздел 7. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок.

Раздел 8. Аудиторские документы.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : текст лекций / И. В. Романова, Р. Л. Захарова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 122 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:

- значение темы в системе учета;
- конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
- порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.

2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы .

3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.

4. Оценка работы студентов .

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского учета. Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 40 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению самостоятельных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: И. В. Романова, Р. Л. Захарова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 55 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой