

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«25» _____ июня _____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

(Название дисциплины)

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Код направления | 38.03.06 |
| Наименование направления | Торговое дело |
| Наименование направленности | Реклама в торговой деятельности |
| Форма обучения | заочная |


Санкт-Петербург 2020.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц. к.т.н.

должность, уч. степень, звание



14.05.2020г.
подпись, дата

Фомина И.К.

инициалы, фамилия


Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20»__05__2020г, протокол №__11__

Заведующий кафедрой № 82

Д.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.
подпись, дата


А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.
подпись, дата

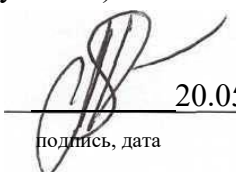
Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.
подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем (ИС) предприятий и информационных компьютерных технологий (ИКТ), отражающих концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождающих ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Информационные технологии» является формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию ИС организации и применению ИКТ в области управления предприятием.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные принципы разработки ИС предприятия

уметь – проектировать документооборот предприятия

владеть навыками – администрирования и редактировании данных

иметь опыт деятельности - в области изучения и эксплуатации ИС предприятия;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные принципы разработки клиент – серверных платформ и администрирования доступа

уметь – разрабатывать конфигурацию корпоративной системы предприятия

владеть навыками – конфигурирования информационной сети предприятия

иметь опыт деятельности - в области проектирования и разработки КИС;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Мультимедийные технологии в торговой деятельности
- Организация, технология и проектирование предприятий
- Основы информационной безопасности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------|---------------------------|
| | | №7 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 2/ 72 | 2/ 72 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> | 12 | 12 |

| | | |
|---|-------|-------|
| В том числе | | |
| лекции (Л), (час) | 8 | 8 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 4 | 4 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа , всего | 60 | 60 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач) | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 7 | | | | | |
| Раздел 1. Информационные технологии Тема 1.1. Понятие информационных технологий в современном обществе. Тема 1.2. Понятие Автоматизированных информационных систем на предприятии Тема 1.3. Клиент – серверные платформы | 2 | | | | 5 |
| Раздел 2. Корпоративные системы управления (КИС) Тема 2.1. Основные задачи, классификация КИС Тема 2.2. Классификация КИС организаций. Стандарты: ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. | 2 | | | | 5 |
| Раздел 3. Интегрированная информационная среда Тема 3.1. Создание интегрированной информационной среды предприятия Тема 3.2. 1С:Предприятие. Версии. особенности, основные элементы | 1 | 1 | | | 5 |
| Раздел 4. Выбор и внедрение КИС. Тема 4.1. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации. Тема 4.2. Вх./вых. документооборот | 2 | 2 | | | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| Тема 4.3. Процесс конфигурирования. Тема 4.4. Администрирование ввода данных Тема 4.5. Администрирование прав доступа | | | | | |
| Раздел 5. Безопасность передачи данных. Защита персональных данных 152-ФЗ | 1 | 1 | | | 5 |
| Итого в семестре: | 8 | 4 | | | 60 |
| Итого: | 8 | 4 | 0 | 0 | 60 |

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. ИС как модель бизнеса. |
| 2 | Классификация ИС организаций. Стандарты : ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. Эволюция стандартов информационных систем предприятий. Эволюция программного обеспечения ИС. |
| 3 | Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система. |
| 4 | Технологии разработки и построения ИС. Выбор и внедрение ИС. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации |
| 5 | Понятие персональных данных. Способы защиты |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 7 | | | | |
| 1 | 2 Классификация ИС организаций. Стандарты | Решение типовых задач | 1 | 3 |
| 2 | Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и | Решение типовых задач | 2 | 4 |

| | | | | |
|--------|---------------------------------|-----------------------|---|---|
| | области применения. | | | |
| 3 | Входные документы | Решение типовых задач | 2 | 4 |
| 4 | Входные документы | Решение типовых задач | 1 | 4 |
| 5 | Оптимизация выходных документов | Решение типовых задач | 1 | 4 |
| 6 | Описание ролей | Решение типовых задач | 1 | 5 |
| Всего: | | | 8 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | |
| Всего: | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 60 | 60 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 30 | 30 |
| подготовка к текущему контролю (ТК) | 10 | 10 |
| контрольные работы заочников (КРЗ) | 20 | 20 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---------------|---|---|
| 004 И 74 | Информационные системы в экономике: учебное пособие/ А. Н. Романов [и др.] ; ред.: А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.: рис., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 378 - 380 (41 назв.). - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - На с. 381 - 389: Глоссарий. - ISBN 978-5-9558-0076-9: 246.84 р. " | 50 |
| 004.9 А 62 | Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2011. - 174 с. : рис. - ISBN 978-5-406-01223-9 : 110.00 р. Имеет гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики | 50 |
| 658 Т50 | Управление проектами: стандарты, методы, опыт [Текст] : [практическое пособие] / А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - 2-е изд., стер. - М. : Олимп-Бизнес, 2005. - 239 с. : табл. - Библиогр.: с. 237 -239 (52 назв.). - ISBN 5-9693-0038-1 : 396.60 р. На с. 231 - 232: Список таблиц | 37 |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---------------|---|---|
| 004 У 27 | Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с. : табл., рис. - ISBN 978-5-9963-0604-6 : 162.50 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ. | 50 |
| 004.9 М 69 | Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учебное пособие для учреждений спо / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 208 с. : рис. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204 - 205 (31 назв.). - ISBN 978-5-7695-7554-9 : 239.09 р. Издание имеет гриф Минобрнауки РФ | 20 |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://lms.guap.ru/ | Система дистанционного обучения ГУАП |
| www.gks.ru | Федеральная служба государственной статистики |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019 |
| 2. | Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018 |
| 3 | Платформа 1С:Предприятие 8.2 9334881 |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|-----------------------|
| 1 | ЭБС ZNANIUM |
| 2 | ЭБС издательства ЛАНЬ |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информа- | Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и диплом- |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| | ционно-образовательную среду организации | ного проектирова- ния |
| 4 | Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Зачет | Список вопросов к зачету |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | История |
| 1 | Правоведение |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | История управленческой мысли |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 1 | Информатика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Философия |
| 2 | Культурология |
| 2 | Экология |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Иностранный язык |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Социология и политология |
| 3 | Менеджмент |

| | |
|---|---|
| 3 | Статистика |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Бухгалтерский учет и аудит |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Рекламная деятельность |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Теоретические основы товароведения |
| 4 | Коммерческая деятельность |
| 4 | Фирменный знак в торговле |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 5 | Организация рекламной деятельности |
| 5 | Система электронных платежей |
| 5 | Деловой иностранный язык |
| 5 | Страхование коммерческой деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет и аудит |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Телерадиореклама |
| 5 | Массовые коммуникации и медиапланирование |
| 5 | Товароведение и экспертиза товаров |
| 5 | Разработка и технология производства рекламного продукта |
| 5 | Физическая культура |
| 5 | Основы электронной коммерции |
| 6 | Создание и эксплуатация электронных магазинов |
| 6 | Поведение потребителей |
| 6 | Информационные технологии |
| 6 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 6 | Мультимедийные технологии в торговой деятельности |
| 6 | Системный анализ |
| 6 | Организация связей с общественностью |
| 6 | Биржевое дело |
| 6 | Маркетинговые исследования |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Электронная реклама |
| 6 | Организация и технология торговли |
| 7 | Контракты международной торговли |
| 7 | Торгово-экономические отношения России в современных |

| | |
|--|--|
| | условиях |
| 7 | Информация в ИНТЕРНЕТ |
| 7 | Транспортное обеспечение торговой деятельности |
| 7 | Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров |
| 7 | Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия |
| 7 | Основы брендинга |
| 7 | Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара |
| 7 | Рекламный маркетинг |
| 7 | Качество и конкурентоспособность продукции |
| 7 | Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) |
| 7 | Организация, технология и проектирование предприятий |
| 8 | Логистика |
| 8 | Правовое регулирование профессиональной деятельности |
| 8 | Международный маркетинг |
| 8 | Товарный консалтинг |
| 8 | Организация коммерции по сферам применения |
| 8 | Управление цепями поставок |
| 8 | Налоги и налогообложение |
| 8 | Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия |
| ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 5 | Система электронных платежей |
| 5 | Массовые коммуникации и медиапланирование |
| 6 | Информационные технологии |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 7 | Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|--------------------|------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |

| | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|--|
| 1 | Понятие информации. Особенности экономической информации. Классификация экономической информации. Логическая структура экономической информации. |
| 2 | Информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); |
| 3 | Эволюция информационных систем, информационных технологий и ИКТ |
| 4 | Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь. |
| 5 | Понятие информационной системы (ИС). Экономическая информационная система (ЭИС). Место ЭИС в системе управления. |
| 6 | Характеристика компонентов ИС. |

| | |
|----|---|
| 7 | Особенности проектирования современных ИС. Основные компоненты проектирования ИС. |
| 8 | Основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки. |
| 9 | Концепция многоуровневой архитектуры ИС. |
| 10 | Концептуальное проектирование предметной области ЭИС: состав и требования, предъявляемые к концептуальной модели. |
| 11 | Этапы проектирования баз данных. Понятие модели данных. Реляционная модель данных. |
| 12 | Иерархическая и сетевая модель данных. |
| 13 | Регистры платформы 1С:Предприятие |
| 14 | Расчеты итогов платформы 1С:Предприятие |
| 15 | Метод хэширования, используемый для ускорения доступа к данным. |
| 16 | Тенденции в развитии информационных систем. |
| 17 | Стандарты КИС |
| 18 | Современные ИТ платформы предприятий |
| 19 | Структура и проектирование современных информационных систем |
| 20 | Эволюция стандартов информационных систем предприятий |
| 21 | Управленческий учет как интеллектуальная информационная система. |
| 22 | Информационная инфраструктура предприятия. Структура, основные понятия. |
| 23 | Системы планирования и управления ресурсами. |
| 24 | Контроль текущего состояния предприятия. Управление производством и финансовыми потоками. |
| 25 | ИС как объект проектирования. Методы и средства построения ИС. |
| 26 | Бизнес-процессы и их моделирование. Анализ структуры управления предприятием. |
| 27 | Документы платформы 1С:Предприятие |
| 28 | Отчеты платформы 1С:Предприятие |
| 29 | Процедуры платформы 1С:Предприятие |
| 30 | Платформа 1С:Предприятие |
| 31 | Объекты платформы 1С:Предприятие |
| 32 | Модули платформы 1С:Предприятие |
| 33 | Табличные части платформы 1С:Предприятие |
| 34 | Перечисления платформы 1С:Предприятие |
| 35 | Справочники платформы 1С:Предприятие |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| | |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| | |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|

| | |
|--|------------------|
| | Не предусмотрены |
|--|------------------|

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|---|
| | Документы платформы 1С:Предприятие Отчеты платформы 1С:Предприятие Процедуры платформы 1С:Предприятие Платформа 1С:Предприятие Объекты платформы 1С:Предприятие Модули платформы 1С:Предприятие Табличные части платформы 1С:Предприятие Перечисления платформы 1С:Предприятие Справочники платформы 1С:Предприятие |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и разработки ИС предприятия, на базе ИКТ.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-5 раздел;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Самостоятельное изучение теоретического материала по заданной теме практических занятий

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |