

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

проф. д. т. н.

(должность, уч. степень, звание)

А. П. Ястребов

(подпись)

«25» июня 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Создание и эксплуатация электронных магазинов»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



14.05.2020г.

подпись, дата

А.П. Ястребов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» 05 2020г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.

подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.

подпись, дата

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



20.05.2020г.

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Создание и эксплуатация электронных магазинов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.06 «Торговое дело » направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в электронном бизнесе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов» является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - методы самоорганизации и самообразования в предпринимательстве;
 уметь – системно анализировать информацию, формулировать цели и самостоятельно добиваться планируемых результатов;
 владеть - навыками использования в учебном процессе всех ресурсов образовательного учреждения.

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»:

знать - основы информационных технологий в предпринимательстве;
 уметь - формировать собственную информационную среду;
 владеть навыками –ведения бизнеса в электронной экономике.

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»:

знать –технологии купли - продажи товаров и услуг средствами электронной коммерции;
 уметь - осуществлять работу по материально-техническому обеспечению интернет-магазина;
 владеть навыками –делового общения в интерактивном режиме.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Мировая экономика и международные экономические отношения.
- Система электронных платежей.
- Маркетинг.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Контракты международной торговли.
- Торгово- экономические отношения России в современных условиях.
- Международный маркетинг.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	92	92
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основы электронного бизнеса.					
Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса.	1	1			12
Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса.	1	1			12
Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации					

электронного магазина.					
Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке.	1	1			12
Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта.	1	1			12
Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета.					
Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина.	1	1 1			12
Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина.					
Тема 4.1 Создание модели сайта магазина.	1	1			12
Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина.					
Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина.	1	1			10
Тема 5.2 Обслуживание сайта в тестовом (рабочем) режиме.	1	1			10
Итого в семестре:	8	8			92
Итого:	8	8	0	0	92

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Основы электронного бизнеса. Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса. Интернет как новая среда для ведения бизнеса. Факторы, влияющие на развитие технологий электронного бизнеса. Преимущества и проблемы использования электронного бизнеса. Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса. Основные отличия от традиционных предприятий. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Контент – модель и её определения, источники данных, иерархия, позиционирование.

2	Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации электронного магазина. Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Интернет-витрина. Интернет-магазин. Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах. Участие в рейтингах и регистрация в каталогах. Выбор оптимального хостинга. Комплексы программных средств для реализации Интернет-проекта.
3	Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета. Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина. Планирование маркетинга. Методики определения целевой аудитории в Интернете. Политика ценообразования. Оценка эффективности маркетинга в Интернете.
4	Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина. Тема 4.1 Создание модели сайта магазина. Формулирование целей и задач по реализуемому проекту. Установление критериев и путей достижения этих целей. Разработка предварительного бизнес-плана. Формирование основных идей и принципов сайта. Проведение маркетинговых исследований. Выявление целевого сегмента потребителей, источников финансирования, состава исполнителей проекта и др.
5	Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина. Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина. Особенности инвестирования в электронные предприятия. Структура затрат интернет - магазина. Доходная часть интернет - магазина. Система формирования и исполнения заказов. Тема 5.2 Обслуживание сайта в тестовом (рабочем) режиме. Подведение итогов работы по проекту путём сравнения достигнутых результатов с запланированными. Внесение возможных корректировок относительно общих целей, задач и планов работы.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				

1	Тема «Исследование информационных ресурсов для ведения электронного бизнеса».	практическое задание	2	1
2	Тема «Разработка проекта сайта».	практическое задание	3	2
3	Тема «Выбор и использование методики формирования целевой аудитории в Интернете».	практическое задание	3	3
4	Тема «Процесс создания интернет - магазина» ч.1	практическое задание	4	4
5	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.2	практическое задание	4	4
6	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.3	практическое задание	4	4
7	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.1.	практическое задание	3	5
8	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.2.	практическое задание	3	5
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	17	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=362828	
	Брагин, Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Текст : электронный https://znanium.com/read?id=345289	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL	Количество экземпляров в библиотеке
------	-------------------------------	-------------------------------------

	адрес	(кроме электронных экземпляров)
	Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталеv, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=362862	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.economy.gov.ru	- Базы данных Министерства экономического развития России
http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html	- Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык

2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Система электронных платежей
6	Организация связей с общественностью
6	Таможенные операции
6	Организация рекламной деятельности
6	Телерадиореклама
6	Деловой иностранный язык
7	Маркетинговые исследования
7	Поведение потребителей
7	Информационные технологии
7	Системный анализ
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Электронная реклама

7	Биржевое дело
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»	
6	Телерадиореклама
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	
4	Бухгалтерский учет и аудит
5	Бухгалтерский учет и аудит
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности

7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Технологии работы платежных систем. 2. Использование электронных денег. 3. Архитектура программных систем электронной коммерции. 4. Карточные системы оплаты. 5. Схемы платежей в электронной коммерции. 6. Сущность электронной коммерции. 7. Этапы разработки программных систем электронной коммерции. 8. Проблемы интеграции средств электронной коммерции в бизнес- процессы. 9. Сектор электронной коммерции B2C. 10. Сектор электронной коммерции B2B. 11. Информационный обмен Интернет - коммерции. 12. Основные системы электронной коммерции в Интернете. 13. Популярные сектора Интернет - торговли. 14. Основные правила маркетинга в Интернете. 15. Значимые преимущества Интернет - коммерции. 16. Сегментирование покупателей в электронной коммерции. 17. Электронные деньги. 18. Виды Интернет - банкинга. 19. Этапы проектирования систем электронной коммерции. 20. Инструментальные и программные средства разработки систем электронной коммерции. 21. Показатели эффективности создания и функционирования электронного магазина. 22. Суть разработка дизайна web-страниц. 23. Электронные торговые площадки в России и мире. 24. Требования к системам электронных платежей в торговле. 25. Охарактеризуйте технологию электронного офиса. 26. Использование электронного франчайзинга. 27. Назовите виды навигации Интернет - магазина. 28. Рекомендуемый объем информации на web-странице. 29. Основные показатели успешности работы Интернет - магазина.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Основные поисковые системы в Интернете. Методы продвижения сайта. Вирусная реклама в электронной коммерции. Создания экспедиторской службы для электронного магазина. Назначение карты навигации сайта. Создания логотипа электронного магазина. Использования цветовой гаммы при проектировании Интернет - магазина. Использования шрифтов при проектировании Интернет - магазина. Этапы проектирования предприятия электронной торговли. Виртуальный офис. Электронный фондовый рынок. Основные модели электронного бизнеса. Показатели эффективности функционирования предприятия электронного бизнеса. Примеры программных средств для тестирования web-сайтов. Основные направления защиты информации web-сайта.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала основана на применении лекций трёх видов:

- **вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету.

В ней излагается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими дисциплинами и роль в понимании проблематики коммерции при подготовке бакалавров.

- **основная лекция** служит для систематизированного изложения тем учебного материала.

Каждая отдельная лекция посвящена определенным темам и составляет с предшествующими и последующими лекциями целостную систему.

- **заключительная лекция** завершает изучение учебного материала.

На лекции обобщаются изученные ранее темы на более высокой теоретической основе и рассматриваются перспективы развития предпринимательства.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Типичными частями практической работы *исследовательского вида являются:*

- *вводная часть,*
- *основная часть,*
- *заключительная часть.*

Вводная часть включает в себя:

название темы работы, формулировку её цели и задач, описание объекта исследования;

указания на адекватные методы, способы и приемы выполнения работы;

формулировку возможного результата работы;

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение задания студентами и сопровождаться:

формированием достаточного набора значимых показателей и критериев, характеризующих объект исследования;

поиском и сбором данных по объекту исследования;

проведением расчётов, анализом полученных данных и систематизацией полученной информации.

Заключительная часть должна содержать:

изложение полученных результатов;

оценку результатов и выводы по выполненной работе.

Отчёт по выполненной работе должен соответствовать правилам оформления образца с сайта ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой