

Аннотация

Дисциплина «Административные системы и офисные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» направленности «Прикладная информатика в экономике». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность принимать участие во внедрении информационных систем»

ПК-2 «Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы»

ПК-4 «способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач»

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине - «русский»