МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение   
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)

«17» июня 2020 г,

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык 1 (английский)»

(Название дисциплины)

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления | 38.03.01 |
| Наименование направления | Экономика |
| Наименование направленности | Мировая экономика |
| Форма обучения | очная |

# Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.ф.н., доцент \_\_ 18.05.2020 О.В Акимова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.  18.05.2020 А.А. Оводенко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия



Ответственный за ОП 38.03.01(05)

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Е.В. Давыденко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

**Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык 1 (английский)» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного английского языка в пределах программных требований и его правильного использования во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной сфере устного и письменного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
   1. **Цели преподавания дисциплины**

Основной целью преподавания дисциплины является формирование и прогрессивное развитие языковой личности, обладающей межкультурной компетентностью, иноязычной коммуникативной компетентностью (уровень С1) и практическими навыками, необходимыми для органичного функционирования в рамках современной международной межкультурной коммуникации благодаря владению, в первую очередь, функциональной стороной английского языка, а именно, такими специализированными сферами, как ведение деловой переписки по вопросам организации и проведения международных мероприятий, переговоров, проектов, конференций и семинаров, ведение аналитической научной и научно-организационной работы с использованием аутентичных англоязычных материалов, а также владение методами делового профессионального общения в международной среде.

* 1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

Знать видо-временные формы глагола (Настоящее простое время, Настоящее длительное время, Настоящее завершенное время, Настоящее завершенное длительное, Прошедшее простое время, Прошедшее длительное время, Прошедшее завершенное время, Прошедшее завершенное длительное, Будущее простое время, Будущее длительное время. Будущее завершенное время, Будущее завершенное длительное), согласование времен, условное наклонение 1 типа, условное наклонение 2 типа, условное наклонение 3 типа, смешанное условное наклонение, активный и пассивный залог;

Уметь задавать все типы вопросов, делать записи аббревиатур, цифр, символов, общей информации в процессе аудирования и чтения; строить связанные высказывания с аргументацией и выражением своего отношения/мнения; подготовить и официально представлять доклад, презентацию, проект на заданную тему на основе самостоятельно подобранных материалов на иностранном языке; определять формальный / неформальный стиль; определять часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол и его формы), наречие, числительное, местоимение; выполнять письменный и устный перевод в социально-культурной, профессиональной и общественно-политической сферах общения.

Владеть навыками составления электронного письма формального и неформального стилей, доклада, сочинения-рассуждения, эссе, статьи, речи для выступления, рецензии на фильм, книгу и т.д.; техникой просмотрового чтения и техникой чтения с извлечением детальной информации; реферирования и аннотирования содержания прочитанного текста, книги и т.д.; чтения и понимания периодической прессы и литературы общей направленности на иностранном языке; фактической информации по радио и телевидению;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

Знать грамматический строй английского языка, лексику в контексте изучаемой дисциплины, правила построения грамотного логико-языкового высказывания

Уметь строить связанные высказывания с аргументацией и выражением своего отношения/мнения; подготовить и официально представлять доклад, презентацию, проект на заданную тему на основе самостоятельно подобранных материалов на иностранном языке; определять формальный / неформальный стиль; выполнять письменный и устный перевод в социально-культурной, профессиональной и общественно-политической сферах общения.

Владеть навыками реферирования и аннотирования содержания прочитанного текста, книги и т.д.; чтения и понимания периодической прессы и литературы общей направленности на иностранном языке; фактической информации по радио и телевидению.

1. **Место дисциплины в структуре ОП**

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении дисциплины «Иностранный язык 1 (профессиональный, английский)», а также при написании выпускной квалификационной работы (при поиске материалов на английском языке).

1. **Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам | | | |
| №1 | №2 | №3 | №4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость дисциплины,** ЗЕ/(час) | 12/ 432 | 3/ 108 | 3/ 108 | 3/ 108 | 3/ 108 |
| ***Аудиторные занятия***, всего час.,  ***В том числе*** | 255 | 68 | 51 | 68 | 68 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 255 | 68 | 51 | 68 | 68 |
| Экзамен, (час) | 36 |  |  |  | 36 |
| ***Самостоятельная работа***, всего (час) | 141 | 40 | 57 | 40 | 4 |
| **Вид промежуточного контроля:** зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)** | Зачет, Зачет, Зачет, Экз. | Зачет | Зачет | Зачет | Экз. |

1. **Содержание дисциплины**
   1. **Распределение трудоемкости дисциплины   
      по разделам и видам занятий**

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы, темы дисциплины | Лекции  (час) | ПЗ (СЗ)  (час) | ЛР  (час) | КП  (час) | СРС  (час) |
| Семестр 1 | | | | | |
| Раздел 1. Брэнды |  | 34 |  |  | 20 |
| Раздел 2. Реклама |  | 34 |  |  | 20 |
| Итого в семестре: |  | 68 |  |  | 40 |
| Семестр 2 | | | | | |
| Раздел 3. Путешествие |  | 51 |  |  | 57 |
| Итого в семестре: |  | 51 |  |  | 57 |
| Семестр 3 | | | | | |
| Раздел 4. Организация |  | 34 |  |  | 20 |
| Раздел 5. Соревнование |  | 34 |  |  | 20 |
| Итого в семестре: |  | 68 |  |  | 40 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Раздел 6. Торговля |  | 34 |  |  | 2 |
| Раздел 7. Качество |  | 34 |  |  | 2 |
| Итого в семестре: |  | 68 |  |  | 4 |
| Итого: | 0 | 255 | 0 | 0 | 141 |

* 1. **Содержание разделов и тем лекционных занятий**

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|  | **Учебным планом не предусмотрено** |

* 1. **Практические (семинарские) занятия**

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы практических занятий | Формыпрактических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисцип-лины |
| Семестр 1 | | | | |
| 1.1 | Международные брэнды | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 3 | 1 |
| 1.2 | Брэнд менеджмент | 3 | 1 |
| 1.3 | Брэнд имидж | 3 | 1 |
| 1.4 | Брэнд лого | 3 | 1 |
| 1.5 | Национальный брэнд | 3 | 1 |
| 1.6 | Интернациональный брэнд | 3 | 1 |
| 1.7 | Продукт | 3 | 1 |
| 1.8 | Запуск продукта | 3 | 1 |
| 1.9 | Внедрение продукта на рынок | 3 | 1 |
| 1.10 | Изъятие продукта | 3 | 1 |
| 1.11 | Подделка продукта | 3 | 1 |
| 1.12 | Кейс (Каферома) - подготовка | 3 | 1 |
| 2.1 | Язык рекламы | 5 | 2 |
| 2.2 | Наружная реклама | 5 | 2 |
| 2.3 | Телевизионная реклама | 5 | 2 |
| 2.4 | Газетная реклама | 5 | 2 |
| 2.5 | Рекламные манипуляции | 5 | 2 |
| 2.6 | Языковые средства воздействия рекламы | 5 | 2 |
| 2.7 | Кейс (Зумо) | 4 | 2 |
| Семестр 2 | | | | |
| 3.1 | Виды отдыха | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 5 | 3 |
| 3.2 | Виды транспорта | 5 | 3 |
| 3.3 | Культурный шок (5 стадий) | 5 | 3 |
| 3.4 | Заказать номер в гостинице | 5 | 3 |
| 3.5 | Осмотр достопримечательностей | 5 | 3 |
| 3.6 | Отдых на море | 5 | 3 |
| 3.7 | Отдых в горах | 5 | 3 |
| 3.8 | Отдых в деревне | 5 | 3 |
| 3.9 | Культурная осведомленность | 5 | 3 |
| 3.10 | Кейс (выбор места для проведения конференции) | 6 | 3 |
| Семестр 3 | | | | |
| 4.1 | Виды предприятий | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 4 | 4 |
| 4.2 | Маленькая фирма | 4 | 4 |
| 4.3 | Большая фирма | 4 | 4 |
| 4.4 | Корпорации | 4 | 4 |
| 4.5 | ТНК | 4 | 4 |
| 4.6 | Руководство компании | 4 | 4 |
| 4.7 | Менеджмент | 4 | 4 |
| 4.8 | Филиалы | 4 | 4 |
| 4.9 | Социальный пакет | 4 | 4 |
| 4.10 | Заявление на работу | 4 | 4 |
| 4.11 | Собеседование | 4 | 4 |
| 4.12 | Кейс (назначение директора фирмы) | 4 | 4 |
| 5.1 | Фирмы-лидеры | 5 | 5 |
| 5.2 | Партнеры | 6 | 5 |
| 5.3 | Поставщики | 6 | 5 |
| 5.4 | Покупатели | 6 | 5 |
| 5.5 | Производственный цикл | 5 | 5 |
| 5.6 | Кейс (проведение встречи) | 6 | 5 |
| Семестр 4 | | | | |
| 6.1 | Спрос и предложение | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 4 | 6 |
| 6.2 | Внутренняя | 4 | 6 |
| 6.3 | Внешняя | 4 | 6 |
| 6.4 | ВТО | 5 | 6 |
| 6.5 | ВВП | 4 | 6 |
| 6.6 | Тарифы | 4 | 6 |
| 6.7 | Перевозки | 4 | 6 |
| 6.8 | Кейс | 5 | 6 |
| 7.1 | Количество-качество | 4 | 7 |
| 7.2 | Цена-качество | 3 | 7 |
| 7.3 | Конкуренция | 3 | 7 |
| 7.4 | Производство | 3 | 7 |
| 7.5 | Отгрузка товара | 3 | 7 |
| 7.6 | Успех компании | 5 | 7 |
| 7.7 | Слияния | 3 | 7 |
| 7.8 | Поглощения | 3 | 7 |
| 7.9 | Кейс часть 1 | 4 | 7 |
| 7.10 | Кейс часть 2 | 4 | 7 |
| Всего: | | | 255 |  |

Примечание: подробное содержание тем практических занятий представлено ниже:

Раздел 1. Брэнд

Тема 1.1. Международные брэнды

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений.

Тема 1.2: Брэнд менеджмент

Чтение текстов. Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Числительные. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: образование множественного числа у существительных.

Тема 1.3 Брэнд имидж

Чтение текстов. Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков Правила чтения. Грамматика: Согласование прилагательных в роде и числе с существительными. Глагольная система (глаголы I,II,III группы). Настоящее время изъявительного наклонения.

Тема 1.4 Брэнд лого

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.

Тема 1.5: Национальный брэнд

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Тема 1.6: Интернациональный брэнд

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: глагольная система

Тема 1.7: Продукт

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика-глаголы

Тема 1.8: Запуск продукта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика- Present Simple.

Тема 1.9: Внедрение продукта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: Present Continuous

Тема 1.10: Изъятие продукта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: Present Simple-Present Continuous.

Тема 1.11: Подделка продукта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика- сопоставление грамматических настоящего времени

Тема 1.12: Кейс

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика. Тест Present Simple-Present Continuous)

Раздел 2. Реклама

Тема 2.1. Язык рекламы

Чтение статьи об успешной рекламе. Аудирование: интервью с главой отдела планирования рекламного агентства. Разговорная практика: обсуждение рекламных объявлений и роликов, создание собственных презентаций с использованием соответствующей лексики. Изучение случаев из практики: пример организации и проведения рекламной компании. Письмо: написание краткой сводки.

Тема 2.2. Наружная реклама

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений.

Тема 2.3. Телевизионная реклама

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 2.4. Газетная реклама

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 2.5. Рекламные манипуляции

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений.

Тема 2.6. Языковые средства воздействия рекламы

Чтение статьи. Аудирование: интервью с консультантом в области брендов. Разговорная практика: диалоги о любимых брендах, ролевые игры, имитирующие обстановку деловой встречи с использованием соответствующей лексики. Изучение случаев из практики: решение проблем лидирующего бренда. Письмо: написание написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 2.7. Кейс

Чтение статьи про инновации в компании. Аудирование: интервью с экспертом по созданию презентаций. Разговорная практика: обсуждение технологий презентации с использованием слов и выражений, описывающих инновации, а также глаголов в пассивном залоге. Изучение случаев из практики: подготовка на конкурс презентации новой продукции. Письмо: написание небольшой статьи или пресс-релиза в соответствии с изучаемой темой.

Раздел 3. Путешествие

Тема 3.1. Виды отдыха

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 3.2. Виды транспорта

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 3.3. Культурный шок (5 стадий)

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 3.4. Заказать номер в гостинице

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений.

Тема 3.5. Осмотр достопримечательностей

Чтение статьи «Воздушная лихорадка» “Air rage”. Аудирование: сообщение о предпочтениях бизнес-путешественника. Разговорная практика: диалоги о путешествиях, ролевая игра: организация поездки по телефону с использованием соответствующей лексики и различных способов выражения будущего времени. Изучение случаев из практики: выбор отеля для командировки во Францию, где можно было бы и работать, и отдыхать. Письмо: написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 3.6. Отдых на море

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Тема 3.7. Отдых в горах

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений.

Тема 3.8. Отдых в деревне

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Тема 3.9. Культурная осведомленность

Чтение статьи о ведении бизнеса между представителями разных культур. Аудирование: интервью с консультантом по вопросам различия культур. Разговорная практика: социо-культурная ролевая игра с использованием бизнес-лексики и модальных глаголов. Изучение случаев из практики: планирование визита в компанию-производитель в Китае. Письмо: написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 3.10 Кейс (выбор места для проведения конференции)

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных странах. Грамматика: повторение временной системы глаголов действительного и страдательного залогов; инфинитива и инфинитивных конструкций, модальных глаголов. Разговорная практика: диалоги, описывающие ситуацию нахождения необходимого объекта в незнакомом городе и здании; разговор о путешествиях. Аудирование: диалоги о предпочтительном времяпровождении в командировке и туристической поездке. Письмо: написание официальных и неофициальных писем.

Раздел 4. Организация

Тема 4.1.Виды предприятий

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей. Грамматика: повторение временной системы глаголов действительного и страдательного залогов. Разговорная практика: составление монологических высказываний и презентаций о своей компании, а также диалогов, происходящих между людьми, встретившимися в первый раз и начинающими общее дело. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 4.2.Маленькая фирма

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей,. Грамматика: повторение временной системы глаголов; причастие и причастные конструкции (абсолютная причастная конструкция в деловых документах). Разговорная практика: обсуждение сферы ответственности разных служащих; ролевые игры, направленные на решение проблем, возникающих в компаниях. Аудирование: радиопередача о преимуществах и недостатках различных стратегий работы.

Тема 4.3 Большая фирма

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей об известных успешных бизнесменах. Грамматика: повторение временной системы глаголов; причастие: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: составление историй и презентаций о крупных бизнесменах и о том, как они развивали свое дело и достигли успеха. Аудирование: истории CEO и CF

Тема 4.4. Корпорации

Чтение статьи, рассказывающей о директоре компании. Аудирование: интервью с экспертом, обучающим лидерским качествам. Разговорная практика: ролевые игры по принятию решений с использованием бизнес-лексики, а также лексики, описывающей личные качества человека. Изучение случаев из практики: идеи по спасению компании, занимающейся продажей музыкальных инструментов и дисков. Письмо: написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 4.5.ТНК

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 4.6. Руководство компании

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, текстов, посвященных процессу принятия решений. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (сложное дополнение - complex object). Разговорная практика: описание товаров и услуг с использованием соответствующей лексики и решение, какие из них наиболее подходят для определенного покупателя/клиента. Аудирование: прослушивание сообщения относительно принятия решений. Письмо: написание официальных жалоб и извинений.

Тема 4.7. Менеджмент

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 4.8.Филиалы

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, отчетов о командировках. Грамматика: повторение временной системы глаголов; герундий: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: ролевые игры, имитирующие деловые встречи с иностранными партнерами в их компании; описание структуры компании. Аудирование: сообщение о посещении иностранной компании в ходе рабочего визита. Письмо: написание отчета о командировке, e-mail с выражением благодарности.

Тема 4.9. Социальный пакет

Чтение текстов о том, как нанять и удержать высоквалифицированных специалистов. Аудирование: интервью с ведущим консультантом рекрутингового агентства. Разговорная практика: составление диалогов, иллюстрирующих ситуации устройства на работу с использованием лексики описывающей соответствующий процесс, а также личные качества соискателя. Изучение случаев из практики: задания по решению, того, кого лучше взять на должность управляющего компанией. Письмо: написание резюме, сопровождающего письма, CV.

Тема 4.10. Заявление на работу

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 4.11. Собеседование

Чтение статьи о вопросах бизнес-этики. Аудирование: интервью с банковским служащим. Разговорная практика: составление диалогов по решению проблем с использованием нарративных времен. Изучение случаев из практики: решение вопроса, честно или нечестно поступил сотрудник, и что с ним делать. Письмо: написание письма.

Тема 4.12. Кейс (назначение директора фирмы)

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Раздел 5. Соревнование

Тема 5.1. Фирмы-лидеры

Чтение статьи о потере конкурентных преимуществ. Аудирование: интервью с коммерческим директором компании, занимающейся кредитными картами. Разговорная практика: ролевые игры, имитирующие процесс переговоров с использованием идиоматических выражений, приведенных в параграфе и глаголов, описывающих степень вероятности. Изучение случаев из практики: как выбрать наилучшего поставщика? Письмо: написание e-mail о товаре или услуге.

Тема 5.2. Партнеры

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, сообщения по факсу, описывающего основные детали предстоящей конференции. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (сложное подлежащее - complex subject). Разговорная практика: ролевая игра по организации конференции, приглашению участников, обсуждению повестки дня и т.д. Аудирование: прослушивание информации относительно проводимого мероприятия в телефонном разговоре.

Тема 5.5. Поставщики

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, отчетов о командировках. Грамматика: повторение временной системы глаголов; герундий: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: ролевые игры, имитирующие деловые встречи с иностранными партнерами в их компании; описание структуры компании. Аудирование: сообщение о посещении иностранной компании в ходе рабочего визита. Письмо: написание отчета о командировке, e-mail с выражением благодарности.

Тема 5.4. Покупатели

Чтение финансовых отчетов, бизнес-новостей. Аудирование: интервью с основателем финансовой компании. Разговорная практика: описание финансовых тенденций с правильным использованием соответствующих цифр, слов и выражений. Изучение случаев из практики: задания по решению, в какую отрасль лучше делать инвестиции. Письмо: написание бизнес e-mail, ведение деловой переписки.

Тема 5.5. Производственный цикл

Чтение статьи «Гибкость на рабочем месте» “Flexibility in the workplace”. Аудирование: интервью с партнером консалтинговой компании. Разговорная практика: формальное и неформальное общение относительно структуры компании с использование лексики из параграфа. Изучение случаев из практики: банк Auric. Письмо: составление отчета.

Тема 5.6. Кейс (проведение встречи)

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статьи, в которой описывается рабочая обстановка в компании. Грамматика: повторение временной системы глаголов, а также всех неличных форм глагола. Разговорная практика: обсуждение перехода на другую работу, выявление преимуществ и недостатков; описание рабочего места, имитация диалогов с коллегами. Аудирование: диалог, предполагающей ответ студентов в реальном времени.

Раздел 6. Торговля

Тема 6.1 Спрос и предложение

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, описаний товаров и услуг. Грамматика: повторение временной системы глаголов; герундий и инфинитив: случаи употребления; степени сравнения прилагательных. Разговорная практика: составление монологических высказываний, содержащих описание товаров и услуг, и диалогов, направленных на их сравнение. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение и сравнение прецизионной и детальной информации.

Тема 6.2. Внутренняя торговля

Чтение статьи «Честная торговля» “Fair trade”. Аудирование: интервью с экспертом по ведению переговоров. Разговорная практика: ролевые игры по ведению переговоров с использованием лексикона международной торговли, а также условных предложений. Изучение случаев из практики: обсуждение условий сделки с иностранным производителем гитар. Письмо: написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 6.3. Внешняя торговля

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Тема 6.4. ВТО

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 6.5. ВВП

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 6.6. Тарифы

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, отчетов о командировках. Грамматика: повторение временной системы глаголов; герундий: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: ролевые игры, имитирующие деловые встречи с иностранными партнерами в их компании; описание структуры компании. Аудирование: сообщение о посещении иностранной компании в ходе рабочего визита. Письмо: написание отчета о командировке, e-mail с выражением благодарности.

Тема 6.7. Перевозки

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 6.8. Кейс

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Раздел 7. Качество

Тема 7.1. Количество-качество

Чтение статьи «Старомодное качество» “Old-fashioned quality”. Аудирование: интервью с вице-президентом сети престижных отелей. Разговорная практика: диалог по предъявлению претензий и жалоб по телефону. Изучение случаев из практики: аэропорт Brookfield выработал план действий по усовершенствованию на основе жалоб и предложений клиентов. Письмо: написание отчета.

Тема 7.2. Цена-качество

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, сообщения по факсу, описывающего основные детали предстоящей конференции. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (сложное подлежащее - complex subject). Разговорная практика: ролевая игра по организации конференции, приглашению участников, обсуждению повестки дня и т.д. Аудирование: прослушивание информации относительно проводимого мероприятия в телефонном разговоре.

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

Тема 7.3. Конкуренция

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 7.4. Производство

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса.

7.5.Отгрузка товара

Чтение статьи об аутсорсинге. Аудирование: интервью с консультантом в области брендов. Разговорная практика: диалоги о любимых брендах, ролевые игры, имитирующие обстановку деловой встречи с использованием соответствующей лексики. Изучение случаев из практики: решение проблем лидирующего бренда. Письмо: написание написание e-mail по соответствующей проблематике.

Тема 7.6. Успех компании

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 7.7. Слияния

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, экономического текста. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив: формы, функции в предложении, перевод на русский язык. Разговорная практика: диалоги об основных тенденциях развития компаний, игра, предполагающая описание известной иностранной компании, работающей в нашей стране, и угадывание ее названия. Аудирование: новости, читаемые с британским и американским акцентами.

Тема 7.8. Поглощения

Чтение статьи «Изменения в розничной торговле» “Change in retailing”. Аудирование: интервью с директором по развитию. Разговорная практика: ролевые игры, имитирующие ситуации, возникающие на совещаниях, где обсуждаются вопросы перемен с использованием соответствующей лексики. Изучение случаев из практики: поглощение компании Metrot и обсуждение изменений в ее структуре и работе. Письмо: составление протокола совещания.

Тема 7.9. Кейс часть 1

Чтение: чтение и пересказ бизнес-новостей, статей о разных отелях, определение их достоинств и недостатков. Грамматика: повторение временной системы глаголов; инфинитив и инфинитивные конструкции (for-to). Разговорная практика: обсуждение различных отелей, видов путешествий (в частности, полетов на самолете) с использованием соответствующей лексики и модальных глаголов. Аудирование: краткие информативные сообщения, нацеленные на определение прецизионной и детальной информации.

Тема 7.10 Кейс часть 2

Чтение статьи об аутсорсинге. Аудирование: интервью с консультантом в области брендов. Разговорная практика: диалоги о любимых брендах, ролевые игры, имитирующие обстановку деловой встречи с использованием соответствующей лексики. Изучение случаев из практики: решение проблем лидирующего бренда. Письмо: написание написание e-mail по соответствующей проблематике

* 1. **Лабораторные занятия**

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
| Учебным планом не предусмотрено | | | |

* 1. **Курсовое проектирование (работа)**

Учебным планом не предусмотрено

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр  1, час | Семестр  2, час | Семестр 3, час | Семестр 4, час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **Самостоятельная работа**, всего | 141 | 40 | 57 | 40 | 4 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 40 | 10 | 30 |  |  |
| подготовка к текущему контролю (ТК) | 51 | 10 | 19 | 20 | 2 |
| домашнее задание (ДЗ) | 50 | 20 | 8 | 20 | 2 |

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

1. **Перечень основной и дополнительной литературы**
   1. **Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| 8А/ А39 | UPS and DOWNS of the WORLD [Текст]: учебное пособие по английскому языку. Ч. 1 / О. В. Акимова, М. Р. Проскуряков; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012. | 65 |
| 8А/ А39 | UPS and DOWNS of the WORLD ECONOMY [Текст] : учебное пособие по английскому языку. Ч. 2. INTERNATIONAL DIVISION OF LABOR. TRANSITION TO THE MARKET ECONOMY / О. В. Акимова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012. | 74 |
| 8А/ А39 | Anglosphere: history, economy and culture [Текст] : учебное пособие / О. В. Акимова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014. | 64 |
|  | Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018  <http://znanium.com/catalog/product/930483> |  |
|  | Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog/product/752506> |  |
|  | Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.  https://new.znanium.com/catalog/product/1012463 |  |

* 1. **Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| 8А/Р83 | Education and Employment [Текст]: учебное пособие / Е. А. Рудая; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012. - 64 p. | 188 |
| 8А/В26 | Lifestyle: English for work, socializing & travel: Upper Intermediate Coursebook [Текст] / I. Barrall, J. Rogers. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2012 | 20 |
| 8А/Р83 | Newspaper Articles in English [Текст]: учебное пособие / Е. А. Рудая ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014. | 75 |
| 8А/A33 | Lifestyle: English for work, socializing & travel: Upper Intermediate Teacher's Book [Текст] / K. Alexander. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2012. - 136 p. | 3 |
|  | Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов[Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2013. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430476> |  |

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплиныприведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| URL адрес | Наименование |
|  | Не предусмотрено |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**
   1. **Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Переченьпрограммного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Microsoft Windows |
| 2 | Microsoft Office |

* 1. **Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Переченьинформационно-справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  | Не предусмотрено |

1. **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
| 1 | **Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 2 | **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | **Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
   1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
| Экзамен | Список вопросов к экзамену. |
| Зачет | Тесты. |

* 1. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
| ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» | |
| 1 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 2 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 3 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 4 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Правоведение |
| 1 | История |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Философия |
| 2 | Культурология |
| 2 | Экология |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Социология и политология |
| 3 | Статистика |
| 3 | Менеджмент |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Финансовая математика |
| 4 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 4 | Финансы |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Физическая культура |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 5 | Страхование |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Статистика (Социально-экономическая) |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Налоги и налогообложение |
| 6 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 7 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Свободные экономические зоны |
| 7 | Методы оптимальных решений |
| 7 | Статистика финансов |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 7 | Иностранные инвестиции |
| 7 | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 8 | Основы предпринимательского права |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Международный бизнес |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международная статистика |
| 8 | Производственная преддипломная практика |

* 1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала |
| К | «отлично»  «зачтено» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;  - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;  - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;  - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;  - делает выводы и обобщения;  - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| К | «хорошо»  «зачтено» | - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;  - не допускает существенных неточностей;  - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;  - аргументирует научные положения;  - делает выводы и обобщения;  - владеет системой специализированных понятий. |
| К | «удовлетво­рительно»  «зачтено» | - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;  - допускает несущественные ошибки и неточности;  - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;  - слабо аргументирует научные положения;  - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;  - частично владеет системой специализированных понятий. |
| К | «неудовлетво­рительно»  «не зачтено» | - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;  - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;  - испытывает трудности в практическом применении знаний;  - не может аргументировать научные положения;  - не формулирует выводов и обобщений. |

* 1. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|  | Примерное содержание экзаменационных билетов представлено в приложении 1. |

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|  | Примерное содержание заданий для зачета представлено в приложении 2 и 3 |

1. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|  | Учебным планом не предусмотрено |

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|  | Не предусмотрено |

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|  | Текущий контроль подразумевает проверку знаний, используя тестовые задания, приведенные в приложении 4. |

* 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основной целью преподавания дисциплины является формирование и прогрессивное развитие языковой личности, обладающей межкультурной компетентностью, иноязычной коммуникативной компетентностью (уровень С1) и практическими навыками, необходимыми для органичного функционирования в рамках современной международной межкультурной коммуникации благодаря владению, в первую очередь, функциональной стороной английского языка, а именно, такими специализированными сферами, как ведение деловой переписки по вопросам организации и проведения международных мероприятий, переговоров, проектов, конференций и семинаров, ведение аналитической научной и научно-организационной работы с использованием аутентичных англоязычных материалов, а также владение методами делового профессионального общения в международной среде.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Методика проведения практического занятия базируется на авторских учебных пособиях, указанных в пункте 6.1.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, которая заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения теоретических основ учебной дисциплины.

Целью прохождения практического курса по английскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

Врезультате изучения дисциплины на практических занятиях студент долженовладеть:

- общеразговорной лексикой английского языка;

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности на английском языке;

- всеми видами монологических высказываний;

- всеми видами чтения оригинальной литературы разных профессиональных стилей и жанров.

научиться:

- участвовать в беседах и переговорах на бытовые темы и темы профессионального характера;

- вести деловую переписку;

- делать перевод информации профессионального характера с английского на русский язык и с русского языка на английский.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Поэтому в данном случае занятия проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей.

**Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Изучение теоретического материала дисциплины подразумевает повторение грамматических правил, осваиваемых на каждом практическом занятии, с целью закрепления материала и подготовке к зачету/диф.зачету/экзамену.

Работа над домашним заданием подразумевает получение упражнений и текстов, которые необходимо самостоятельно выполнить для закрепления пройденной темы.

Упражнения и тексты для самостоятельной работы представлены в авторских учебных пособиях (пункт 6.1).

**Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

* экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
* зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

**Приложение 1**

Примерное содержание экзаменационных билетов

БИЛЕТ №1

**1. Прочитать и перевести текст**

The British Government’s general arts policy is the responsibility of the Department of National Heritage. The arts budget is set for a three-year period so that arts bodies can plan ahead. Funds are distributed to arts organizations indirectly through bodies such as the Arts Council of Great Britain. Sixty-four companies receive subsidies from the Arts Council. Moreover, the Government also encourages arts bodies to seek funds from the private sector, including business sponsorship.

**2. Перевести на английский язык**

1. В течение трех недель в августе в Эдинбурге проходит международный фестиваль искусств, в котором участвуют не только профессиональные коллективы со всего мира, но и любительские, выступающие на «Окраине» Эдинбурга.

2. В конце военного парада волынщик взбирается на стену замка и начинает играть на волынке, издающей громкие, протяжные звуки, разносящиеся по всей округе.

**3. Написать 100 слов на тему:**

Make up a brochure on a guided tour round Britain.

БИЛЕТ №2

**1. Прочитать и перевести текст**

Advocates of current globalization policies counter that expanded exports provide economic growth, which, in turn, gives governments more resources to invest in environmental clean-up. The record, however, suggests otherwise. All four leading exporters in the developing world – China, Mexico, Malaysia, and Brazil – have significant environmental problems linked to export-oriented policies. For example, under the North American Free Trade Agreement (NAFTA), Mexico’s exports to the United States have ballooned, but the explosion of foreign-owned export assembly plants has intensified environmental problems:

**2. Перевести на английский язык**

1. Выброс в атмосферу большого количества углекислого газа в результате сжигания природного топлива вызвало глобальное потепление – парниковый эффект – на всей планете.

2. Глобалисты считают, что ориентация стран на увеличения объема экспортных поставок обеспечивает экономический рост, который, в свою очередь, дает возможность правительствам этих стран финансировать экологические проекты.

3. Вместо того чтобы следовать законам, направленным на защиту окружающей среды, такие международные организации, как Всемирный Банк и Всемирная Торговая Организация стараются обойти или свести к минимуму любые торговые ограничения.

**3. Написать 100 слов на тему:**

“Environment is Beyond Trade.”

БИЛЕТ №3

**1. Прочитать и перевести текст**

Some environmentalists claim that the world is warming faster than any time in the last 10.000 years. However, other experts suggest that it is part of natural weather cycles. In 1995 the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) announced that there was a definite human influence on climate change. Nevertheless, many developing countries have refused to sign any pollution agreements; they say it will harm their economic growth and insist that the developed countries lead the way and show it is possible to break the link between economic growth and rising emissions. For a long time people did not realize the danger. Most big cities pour their waste into seas and rivers.

**2. Перевести на английский язык**

Важнейшими вопросами для стран Балтии являются энергетическая безопасность и защита окружающей среды. Президенты стран Балтийского региона на встрече в Таллине выразили озабоченность намерением России и Германии строить в Балтийском море Северо-Европейский газопровод, обратив внимание на опасность экологической катастрофы, которая может произойти при строительстве газопровода на дне моря, где находятся массовые захоронения химического оружия времен второй мировой войны.

**3. Написать 100 слов на тему:**

Many developing countries refuse to sign any pollution agreements.

БИЛЕТ №4

**1. Прочитать и перевести текст**

The USA, the country which had been an importer of influences has become in the twentieth century a major exporter of them. The whole world imports products and services from the USA. The majority of the world’s best known celebrities are from the USA. In many areas of life, American popular tastes and attitudes have conquered the world. The United States became the first nation in history to build its way of life. Culturally, Americans are in between “affective” and “neutral” cultures – in some ways they are more open and in other ways they are more reserved. However, the Americans tend to show feelings more, they show how they feel quite openly – when they are happy, or when they are angry. Over 60% would express anger openly in a work or formal situations.

**2. Перевести на английский язык**

1. 1920-е годы в Америке назывались «Эпохой джаза», яркими представителями которой были саксофонист Луи Армстронг, джазовая певица Элла Фитцджеральд и немного позднее оркестр Дюка Эллингтона.

2. В 1960-е годы «король» рок-н-ролла Элвис Пресли стал символом новой молодежной культуры. Однако уже к середине 60-х, с появлением «Битлс» в Британии в Ливерпуле, США потеряли монополию на поп-музыку.

**3. Написать 100 слов на тему:**

A chronological essay on the topic “American Culture”.

БИЛЕТ №5

**1. Прочитать и перевести текст**

The political and economic systems of nations differ in pricing goods and services; the sources of capital for new ventures; government-regulated limits on profits; the collecting, spending, and controlling of money; the relationships of managers and workers to each other and to government. Meanwhile, the political system of a nation is closely intertwined with its economic system, referring the economic activity of individuals and groups at every level. Through politics, governments are elected or appointed, or, in some cases, created by armed force. Governments have the power to make, interpret, and enforce the rules and decisions that determine how countries are run, including commerce, preservation of national resources, civil rights, welfare, education, medical care, employment, military service, religion, marriage, scientific research, travel, culture and the exchange of ideas.

**2. Перевести на английский язык**

Министр иностранных дел Эстонии Урмас Паэт (Urmas Paet) выразил мнение, что для стран региона «главное - сохранить целостность энергоснабжения и гарантировать энергетическую безопасность».

Таким образом, при прокладке трубопровода по дну моря и его эксплуатации необходимо учитывать все требования международного права, в том числе по охране окружающей среды.

«Государства Балтийского региона должны вместе рассмотреть сопутствующие этому проекту риски, причем большая ответственность лежит на тех странах, по территории которых будет проходить газопровод», - считает министр.

**3. Написать 100 слов на тему:**

“Environment is Beyond Trade.”

**Приложение 2**

Пример задания для зачета (1 семестр)

Вариант 1

**1** I ........................ my uncle since last year.

**A** didn’t see **B** don’t see **C** haven’t seen 3A

**2** She was born ..........................

**A** since 100 years **B** 100 years ago **C** for 100 years

**3** ......................... in the class likes that teacher.

**A** Everyone **B** All students **C** All the students

**4** I ......................... to the cinema since last year.

**A** didn’t go **B** don ’t go **C** haven’t been

**5** Is ......................... than her sister?

**A** taller Jane **B** Jane taller **C** Jane more tall

**6** Is the boss still in his office? - I don ’t think ..........................

**A** it **B** that **C** so

**7** I don ’t like fish, and my brother doesn’t ..........................

**A** either **B** too **C** neither

**8** You ......................... drive slowly through the village.

**A** must **B** need **C** want

**9** She was 14 on her birthday,......................... she?

**A** didn’t **B** wasn’t **C** hadn’t

**10** Is she a relative of .........................?

**A** your **B** yours **C** your’s

**11** .........................in the class speaks two languages.

**A** Everyone **B** All students **C** All the students

**12 ‘**......................... camera is this?’ ‘It’s Angela’s.’

**A** Which **B** What **C** Whose

**13** Who was the man .........................?

**A** spoke to you **B** that you were speaking to **C** that you spoke

**14** Look, children! Your aunt has ......................... you a box of chocolates.

**A** carried **B** taken **C** brought

**15** There isn’t a good restaurant ......................... in this town.

**A** nowhere **B** somewhere **C** anywhere

**16** I’m going out to the garden to pick some flowers ......................... it isn’t

raining.

**A** for **B** so **C** while

**17** I ......................... having breakfast when she knocked at the door.

**A** was still **B** still was **C** was yet

**18** The boss is too busy ......................... see her now.

**A** for **B** that **C** to

**19** There wasn’t anything interesting on the news,.........................?

**A** wasn’t it **B** was there **C** wasn’t there

**20** I’m afraid they didn’t have .........................to eat.

**A** enough **B** too much **C** some more

**21** He drives much ......................... than his father.

**A** faster **B** more fast **C** more fastly

**22** You ......................... go with me if you feel tired.

**A** couldn’t **B** haven’t **C** needn’t

**23** ......................... there were no houses here.

**A** Since 100 years **B** A hundred years ago **C** It makes a hundred years

**24** ......................... is it from here to London?

**A** How long **B** How long way **C** How far

**25** Both ......................... play tennis very well.

**A** they **B** them **C** of them

Вариант 2

**1** She never stops working. She works twelve hours .........................day.

**A** a **B** by **C** the

**2** Would you like some more coffee? There’s still ......................... left.

**A** a little **B** little **C** a few

**3** She’s already ......................... her mother.

**A** so tall than **B** as tall than **C** as tall as

**4** Mary wants to know if she can bring a friend of ......................... to the party.

**A** her **B** him **C** hers

**5** My brother, ......................... lives in Spain, is coming to visit us.

**A** which **B** that **C** who

**6** If you ......................... soon, we’ll miss the start of the film.

**A** aren’t coming **B** don ’t come **C** won ’t come

**7** ......................... that you would be at the meeting.

**A** I was said **B** It was said me **C** I was told

**8** I’ll ring you when I .........................the hotel.

**A** arrive at **B** arrive to **C** will arrive to

**9** Can you lend me .........................scissors?

**A** a **B** a couple of **C** a pair of

**10** It will cost a lot of money to have ..........................

**A** that work done **B** done that work **C** made that work

**11** I .........................have tea than coffee.

**A** would like more **B** prefer **C** would rather

**12** Take an umbrella .........................it rains while you are out.

**A** if **B** in case **C** because

**13** I couldn’t hear what she was ..........................

**A** telling **B** saying **C** talking

**14** You nearly had an accident. You .........................drive more carefully.

**A** would **B** ought **C** should

**15** That’s the hotel .........................we stayed last year.

**A** which **B** that **C** where

**16** I had fallen asleep and didn’t realize at first that the phone ..........................

**A** rang **B** was ringing **C** has rung

**17** Would you mind .........................the children while I’m out?

**A** looking after **B** looking for **C** caring

**18** I’ll write him a note .........................he’ll know where we are.

**A** that **B** so **C** for

**19** They .........................on holiday and .........................in love.

**A** found …… got **B** knew …… became **C** met …… fell

**20** We had a lovely time. It was .........................good party.

**A** so **B** such **C** such a

**21** They will never agree because they hate .........................other.

**A** each **B** each to **C** one to

**22** I’m going to the supermarket .........................a few things.

**A** to buy **B** for buy **C** in order buy

**23** I’ll be sad when I have to give .........................playing tennis.

**A** off **B** up **C** out

**24** You’re getting fat. You .........................take more exercise.

**A** would **B** ought **C** should

**25** If people ......................... more carefully, there wouldn’t be so many accidents.

**A** drove **B** drive **C** would drive

**Приложение 3**

Примеры заданий для зачета (2 семестр)

**1** She ......................... on the couch since we arrived.

**A** is sleeping **B** has been sleeping **C** sleeps **D** slept

**2** If I .........................the mistake, I would have corrected it.

**A** noticed **B** would notice **C** would have noticed **D** had noticed

**3** Every old house like this has .........................strange stories.

**A** their **B** its **C** his **D** a

**4** ‘I’m going to the theatre tomorrow.’ ‘So ..........................’

**A** do I **B** I do **C** am I **D** I am

**5** He came to the party .........................he hadn’t been invited.

**A** in case **B** in spite **C** although **D** even

**6** She fell down and broke her ankle .........................was a pity.

**A** which **B** what **C** that **D** and

**7** They were all on the platform, waiting .........................arrive.

**A** for the train **B** the train to **C** the train’s **D** for the train to

**8** ......................... a good thing that the teacher didn’t see you.

**A** That’s **B** It’s **C** What’s **D** There’s

**9** I didn’t know that your house was .........................the other side of the road.

**A** in **B** by **C** for **D** on

**10** I would like you .........................that again, please.

**A** to read **B** that you read **C** reading **D** read

**11** We discussed the problem .........................our way to the office.

**A** through **B** on **C** by **D** in

**12** The school that I went to was 10 miles ..........................

**A** away **B** far **C** distance **D** long

**13** I don’t think we’ve met before. You’re confusing me with ..........................

**A** some other **B** someone other **C** other person **D** someone else

**14** She’d seen the film before,.........................she?

**A** hadn’t **B** didn’t **C** wouldn’t **D** shouldn’t

**15** Look, there’s the waiter!.........................the bill.

**A** Ask him **B** Ask him for **C** Demand him **D** Demand him for

**16** I don’t believe him,.........................excuse he offers.

**A** however **B** whatever **C** for any **D** for much

**17** She wasn’t .........................to reach the ceiling.

**A** enough tall **B** so tall **C** as tall **D** tall enough

**18** I played very badly. I was .........................with myself.

**A** ashamed **B** disgusted **C** sorry **D** amazed

**19** If we .........................you were coming, we would have met you at the station.

**A** knew **B** would know **C** would have known **D** had known

**20** We had the first snow of the winter .........................days ..........................

**A** few … since **B** a few … since **C** few … ago **D** a few … ago

**21** I’m sorry. I .........................you about the change in the dates but I forgot.

**A** should have told **B** must have told **C** ought to tell **D** would tell

**22** He wasn’t elected,.........................the efforts of his team.

**A** despite **B** although **C** nevertheless **D** however

**23** .........................when there is ice on the roads .........................very dangerous.

**A** Riding … is **B** The riding … is **C** Riding … it is **D** The riding … it is

**24** When you’ve been playing as long as I have, one game is very like ...................

**A** other **B** each other **C** another **D** one other

**25** She seems very keen on discipline but I wonder .........................in class.

**A** what she is like **B** what is she like **C** how she is **D** how is she

**Приложение 4**

Пример задания для текущего контроля

**1** She’s still very beautiful. I wish I .........................her when she was young.

**A** would have known **B** have known **C** knew **D** had known

**2** By the time they change the law, the damage .........................been done.

**A** shall have **B** will have **C** had **D** must have

**3** I don’t want to stop in the forest but .........................be a village quite near.

**A** there may **B** it may **C** there can **D** it can

**4** I .........................expecting a storm like this .........................several days now.

**A** am … for **B** am … during **C** have been … for **D** have been … during

**5** We’ve appealed for witnesses but ......................... has come forward.

**A** none **B** nobody **C** anyone **D** any one

**6** If he’d worked as hard as we have, he ......................... tired.

**A** has felt **B** had felt **C** feels **D** would feel

**7** I can’t find my glasses. I ....................... them at the office.

**A** had to leave **B** could leave **C** must have left **D** can have left

**8** You’ve had a lot to drink so you ......................... better let me drive.

**A** should **B** would **C** had **D** ought

**9** They aren’t going to raise taxes – at ........................., that is what they promised.

**A** least **B** last **C** first **D** once

**10** Come on! I don’t want ......................... the start of the match.

**A** that we miss **B** to miss **C** that we lose **D** to lose

**11** This strange man ......................... twice this week.

**A** was seen **B** saw **C** have been seen **D** has been seen

**12** How long ..................... you ...................... when the bus finally came?

**A** had ....... been waiting **B** were ....... waiting **C** has ....... been waiting **D** was ....... waiting

**13** Do you realize that next month you ......................... in this house for twenty years?

**A** will live **B** will be living **C** will have lived **D** will have been living

**14** Switch on the radio. The President’s speech ......................... now.

**A** broadcast **B i**s broadcast **C** is being broadcast **D** will be broadcast

**15** Hello! I ......................... you before now but I’ve been very busy.

**A** should have rung **B** must have rung **C** had to ring **D** ought to ring

**16** We’re late. By the time we get there, the film ......................... started.

**A** shall have **B** will have **C** has **D** must have

**17** I can ’t find my umbrella. I ......................... it on the train.

**A** had to leave **B** could leave **C** must have left **D** can have left

**18** I don’t believe in ghosts – or, at ......................... I’ve never seen one.

**A** least **B** last **C** first **D** once

**19** There’s ice on the road so you ......................... better drive carefully.

**A** should **B** would **C** had **D** ought

**20** I .........................expecting trouble .........................some time now.

**A** am … for **B** am … during **C** have been … for **D** have been … during

**21** If he hadn’t eaten so much, he .........................sick.

**A** hasn’t felt **B** didn’t feel **C** hadn’t felt **D** wouldn’t feel

**22** Tom couldn't decide where to go for his holidays. He decided to go …… Spain …… the end.

**A** in …… at **B** to ……. in **C** for…… in **D** to……. at

**23** Please don't be late …..… the meeting. We want to begin …..…… time.

**A** for ……. in **B** for……. on **C** to……. on **D** to……. in

**24** I wish I ….……. a chance to talk to him.

**A** have **B** had **C** would have **D** will have

**25** This was not a place she looked forward …………… again.

**A** to see **B** see **C** to seeing **D** seeing

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений и дополнений.  Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |