МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение   
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)

«17» июня 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык 2 (французский)»

(Название дисциплины)

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления | 38.03.01 |
| Наименование направления | Экономика |
| Наименование направленности | Мировая экономика |
| Форма обучения | очная |

# Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ст. преп. 18.05.2020 А.Е. Трофимова

должность, уч. степень, звание инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.  18.05.2020 А.А. Оводенко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия



Ответственный за ОП 38.03.01(05)

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Е.В. Давыденко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

**Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык 2 (французский)» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного французского языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
   1. **Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания данного практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

* 1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

Знать - общеразговорную лексику французского языка и лексику направления обучения

Уметь - строить все виды монологических высказываний, уметь участвовать в беседах и переговорах на общеразговорные и профессиональные темы

Владеть навыками - чтения аутентичной литературы и базовыми навыками составления деловой документации;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

Знать - социальную значимость своей будущей профессии

Уметь - формировать социально-личностные и общекультурные компетенции (например, такие качества, как коммуникативность и ответственность)

Владеть навыками - планирования своей деятельности в рамках самостоятельной работы при изучении дисциплины;

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»:

Знать - экономическую терминологию и лексику

Уметь **-** читать источники в оригинальном формате, в том числе и профессиональные; составлять обзор по заданной теме

Владеть навыками - обобщения и анализа полученного материала, профессионального перевода с французского на русский язык и обратно.

1. **Место дисциплины в структуре ОП**

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы (при поиске материалов на французском языке).

1. **Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам | | |
| №5 | №6 | №7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общая трудоемкость дисциплины,** ЗЕ/(час) | 10/ 360 | 3/ 108 | 2/ 72 | 5/ 180 |
| ***Аудиторные занятия***, всего час.,  ***В том числе*** | 170 | 51 | 51 | 68 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 170 | 51 | 51 | 68 |
| Экзамен, (час) | 54 |  |  | 54 |
| ***Самостоятельная работа***, всего (час) | 136 | 57 | 21 | 58 |
| **Вид промежуточного контроля:** зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)** | Зачет, Дифф. Зач., Экз. | Зачет | Дифф. Зач. | Экз. |

1. **Содержание дисциплины**
   1. **Распределение трудоемкости дисциплины   
      по разделам и видам занятий**

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы, темы дисциплины | Лекции  (час) | ПЗ (СЗ)  (час) | ЛР  (час) | КП  (час) | СРС  (час) |
| Семестр 5 | | | | | |
| Раздел 1. Человек |  | 24 |  |  |  |
| Раздел 2. Окружающая среда |  | 27 |  |  |  |
| Итого в семестре: |  | 51 |  |  | 57 |
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 3. Сферы человеческой деятельности |  | 51 |  |  |  |
| Итого в семестре: |  | 51 |  |  | 21 |
| Семестр 7 | | | | | |
| Раздел 4. Профессия |  | 68 |  |  |  |
| Итого в семестре: |  | 68 |  |  | 58 |
| Итого: | 0 | 170 | 0 | 0 | 136 |

* 1. **Содержание разделов и тем лекционных занятий**

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|  | **Учебным планом не предусмотрено** |

* 1. **Практические (семинарские) занятия**

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы практических занятий | Формыпрактических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисцип-лины |
| Семестр 5 | | | | |
| 1.1 | Первая встреча | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 2 | 1 |
| 1.2 | Времена года, месяцы, дни недели | 2 | 1 |
| 1.3 | Погода | 2 | 1 |
| 1.4 | Время | 2 | 1 |
| 1.5 | Родственные связи | 2 | 1 |
| 1.6 | Взаимоотношения поколений | 2 | 1 |
| 1.7 | Брак | 2 | 1 |
| 1.8 | Развод | 2 | 1 |
| 1.9 | Физический портрет | 2 | 1 |
| 1.10 | Возраст | 2 | 1 |
| 1.11 | Психологический портрет | 2 | 1 |
| 1.12 | Внешний облик: что одеть? | 2 | 1 |
| 2.1 | Предметы интерьера и их расположение в жилом пространстве | 3 | 2 |
| 2.2 | Обустройство жилья (квартира, загородный дом) | 3 | 2 |
| 2.3 | Ориентация и перемещение в городском пространстве | 3 | 2 |
| 2.4 | Жизнь в городе | 3 | 2 |
| 2.5 | Продукты питания | 3 | 2 |
| 2.6 | Кулинария | 3 | 2 |
| 2.7 | Посещение ресторана | 3 | 2 |
| 2.8 | Посещение продуктового магазина | 3 | 2 |
| 2.9 | Диета | 3 | 2 |
| Семестр 6 | | | | |
| 3.1 | Рабочий день | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 3 | 3 |
| 3.2 | Выходные и праздники, как организовать свободное время | 3 | 3 |
| 3.3 | Система образования во Франции | 3 | 3 |
| 3.4 | Учеба в Университете | 3 | 3 |
| 3.5 | Студенческая жизнь | 3 | 3 |
| 3.6 | Зимние виды спорта | 4 | 3 |
| 3.7 | Летние виды спорта | 4 | 3 |
| 3.8 | Олимпийские игры | 4 | 3 |
| 3.9 | Система здравоохранения во Франции | 4 | 3 |
| 3.10 | Посещение врача | 4 | 3 |
| 3.11 | Здоровый образ жизни | 4 | 3 |
| 3.12 | Путешествие | 4 | 3 |
| 3.13 | Кино | 4 | 3 |
| 3.14 | Театр | 4 | 3 |
| Семестр 7 | | | | |
| 4.1 | Почему экономика? | все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей | 4 | 4 |
| 4.2 | Хозяйствующие субъекты | 4 | 4 |
| 4.3 | Цикл воспроизводства | 4 | 4 |
| 4.4 | Сбережения в цикле воспроизводства | 4 | 4 |
| 4.5 | Предприятие | 4 | 4 |
| 4.6 | Окружение предприятия | 4 | 4 |
| 4.7 | Функции предприятия | 4 | 4 |
| 4.8 | Создание предприятия | 4 | 4 |
| 4.9 | Решиться создать предприятие | 4 | 4 |
| 4.10 | На собственном счету | 4 | 4 |
| 4.11 | Юридические формальности по созданию собственного предприятия | 3 | 4 |
| 4.12 | Различные юридические формы предприятий во Франции | 3 | 4 |
| 4.13 | Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью | 3 | 4 |
| 4.14 | Какую юридическую форму предприятия выбрать | 3 | 4 |
| 4.15 | Этапы поиска | 4 | 4 |
| 4.16 | Курикулум Вите и мотивационное письмо | 4 | 4 |
| 4.17 | Собеседование | 4 | 4 |
| 4.18 | Хороший работник – успешная карьера | 4 | 4 |
| Всего: | | | 170 |  |

Примечание: подробное содержание тем практических занятий представлено ниже:

Раздел 1. Человек

Тема 1.1: Первая встреча

Первая встреча. Анкетные данные. Чтение текстов. Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Числительные. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: образование множественного числа у существительных.

Тема 1.2: Времена года, месяцы, дни недели

Чтение текстов. Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: Согласование прилагательных в роде и числе с существительными. Глагольная система (глаголы I,II,III группы). Настоящее время изъявительного наклонения.

Тема 1.3: Погода

Осень. Зима. Лето. Весна. Изменения погоды. Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции во французском языке. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.

Тема 1.4: Время

Составление диалогов на основе прочитанных текстов. Фонетика – правила произнесения гласных и согласных звуков во французском языке. Правила чтения. Грамматика: безличные конструкции во французском языке. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Принципы построения вопроса во французском языке.

Тема 1.5: Родственные связи

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: глагольная система во французском языке, спряжение глаголов I, II, III групп в настоящем времени изъявительного наклонения.

Тема 1.6: Взаимоотношения поколений

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III групп в повелительном наклонении.

Тема 1.7: Брак

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в незаконченном прошедшем времени («imparfait») изъявительного наклонения.

Тема 1.8: Развод

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в незаконченном прошедшем времени («imparfait») изъявительного наклонения.

Тема 1.9: Физический портрет

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в законченном прошедшем времени («passe compose») изъявительного наклонения.

Тема 1.10: Возраст

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в законченном прошедшем времени («passe compose») изъявительного наклонения.

Тема 1.11: Психологический портрет

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в законченном прошедшем времени («passe compose») изъявительного наклонения.

Тема 1.12: Внешний облик: что одеть?

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в «passe compose» и «imparfait» изъявительного наклонения, сравнительные анализ употребления этих времен.

Раздел 2. Окружающая среда

Тема 2.1: Предметы интерьера и их расположение в жилом пространстве

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в «plus-que-parfait» изъявительного наклонения.

Тема 2.2: Обустройство жилья (квартира, загородный дом)

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III во временах плана прошлого изъявительного наклонения и сравнительный анализ употребления этих времен.

Тема 2.3: Ориентация и перемещение в городском пространстве

чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в будущем времени (futur simple).

Тема 2.4: Жизнь в городе

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III в законченном будущем времени (futur anterieur).

Тема 2.5: Продукты питания

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление артикля определенного, неопределенного и частичного во французском языке.

Тема 2.6: Кулинария

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление артикля определенного, неопределенного и частичного во французском языке.

Тема 2.7: Посещение ресторана

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление личных местоимений в роли прямых дополнений.

Тема 2.8: Посещение продуктового магазина

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление личных местоимений в роли косвенных дополнений.

Тема 2.9: Диета

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление личных местоимений в роли косвенных дополнений.

Раздел 3. Сферы человеческой деятельности

Тема 3.1: Рабочий день

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: спряжение глаголов I, II, III во временах плана прошлого и плана будущего изъявительного наклонения, сравнительный анализ употребления этих времен.

Тема 3.2: Выходные и праздники, как организовать свободное время

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: согласование времен в изъявительном наклонении.

Тема 3.3: Система образования во Франции

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: двойное употребление личных местоимений местоимений при глаголе.

Тема 3.4: Учеба в Университете

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление простых относительных местоимений.

Тема 3.5: Студенческая жизнь

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сложных относительных местоимений.

Тема 3.6: Зимние виды спорта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление притяжательных местоимений.

Тема 3.7: Летние виды спорта

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление притяжательных местоимений.

Тема 3.8: Олимпийские игры

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление слова “tout” во французском языке (прилагательное, наречие, местоимение).

Тема 3.9: Система здравоохранения во Франции

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление слова “tout” во французском языке (прилагательное, наречие, местоимение).

Тема 3.10: Посещение врача

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление указательных местоимений.

Тема 3.11: Здоровый образ жизни

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление указательных местоимений.

Тема 3.12: Путешествие

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: косвенная речь.

Тема 3.13: Кино

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: косвенная речь.

Тема 3.14: Театр

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: косвенный вопрос.

Раздел 4. Профессия

Тема 4.1: Почему экономика?

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: условное наклонение, настоящее и прошедшее время.

Тема 4.2: Хозяйствующие субъекты

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление условного наклонения в гипотетических фразах.

Тема 4.3: Цикл воспроизводства

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: построение фраз с «если». Сводная таблица.

Тема 4.4: Сбережения в цикле воспроизводства

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: построение фраз с «если» во французском языке. Сводная таблица.

Тема 4.5: Предприятие

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: построение фраз с «если» во французском языке. Сводная таблица.

Тема 4.6: Окружение предприятия

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление условного наклонения в простых предложениях.

Тема 4.7: Функции предприятия

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление условного наклонения в простых предложениях.

Тема 4.8: Создание предприятия

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: сюбжонктив. Настоящее и прошедшее время. Формообразование.

Тема 4.9: Решиться создать предприятие

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: сюбжонктив. Настоящее и прошедшее время. Формообразование.

Тема 4.10: На собственном счету

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в дополнительных придаточных предложениях.

Тема 4.11: Юридические формальности по созданию собственного предприятия

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в дополнительных придаточных предложениях.

Тема 4.12: Различные юридические формы предприятий во Франции

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в относительных придаточных предложениях

Тема 4.13: Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью

Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в относительных придаточных предложениях.

Тема 4.14: Какую юридическую форму предприятия выбрать

Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в обстоятельственных придаточных предложениях времени.

Тема 4.15: Этапы поиска

Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в обстоятельственных придаточных предложениях времени.

Тема 4.16: Курикулум Вите и мотивационное письмо

Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в обстоятельственных придаточных предложениях условия.

Тема 4.17: Собеседование

Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в обстоятельственных придаточных предложениях следствия.

Тема 4.18: Хороший работник – успешная карьера

Упражнения на закрепление изучаемой лексики. Разговорная практика: составление диалогов с использованием лексики из прочитанного текста и упражнений. Грамматика: употребление сюбжонктива в обстоятельственных придаточных предложениях следствия.

* 1. **Лабораторные занятия**

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
| Учебным планом не предусмотрено | | | |

* 1. **Курсовое проектирование (работа)**

Учебным планом не предусмотрено

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 5, час | Семестр 6, час | Семестр 7, час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Самостоятельная работа**, всего | 136 | 57 | 21 | 58 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 44 | 17 | 7 | 20 |
| подготовка к текущему контролю (ТК) | 24 | 10 | 4 | 10 |
| домашнее задание (ДЗ) | 68 | 30 | 10 | 28 |

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

1. **Перечень основной и дополнительной литературы**
   1. **Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|  | Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - М.:МПГУ, 2014.  <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=758091> |  |
|  | Exercons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - М.:МПГУ, 2016.  <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754426> |  |
| 8Ф Т 76 | Entreprise: учебное пособие по французскому языку. Ч. 2 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012 | 74 |
| 8Ф Т 76 | Les premiers pas en française: учебное пособие по французскому языку. Ч. 1 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014 | 63 |
|  | Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2018  <http://znanium.com/catalog/product/972338> |  |
|  | Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. https://new.znanium.com/catalog/product/1055550 |  |

* 1. **Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|  | Рябова, М.В. Французский язык для начинающих[Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - М.: РАП, 2012.  <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519169> |  |
|  | Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102> |  |
|  | Практикум по работе с зарубежными источниками информации: на материале французского и немецкого языков: Практикум / Харитонова И.В., Баринова И.К., Беляева Е.Е. - М.:МПГУ, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=758147> |  |
|  | Initiation a la Culture Juridique Francaise = Введение в правовую культуру Франции: На французском языке / Ptchelnikova A., Savina E. - М.:Статут, 2014.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483838> |  |
|  | Интерпретация текста. Французская новелла: Учебник / А.А. Корниенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419148> |  |

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплиныприведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| URL адрес | Наименование |
|  | Не предусмотрено |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**
   1. **Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Переченьпрограммного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Microsoft Windows |
| 2 | Microsoft Office |

* 1. **Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Переченьинформационно-справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  | Не предусмотрено |

1. **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
| 1 | **Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 2 | **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | **Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 4 | **Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
   1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
| Экзамен | Список вопросов к экзамену. |
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов;  Тесты |
| Зачет | Тесты. |

* 1. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
| ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» | |
| 1 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 2 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 3 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 4 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Правоведение |
| 1 | История |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Философия |
| 2 | Культурология |
| 2 | Экология |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Социология и политология |
| 3 | Статистика |
| 3 | Менеджмент |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Финансовая математика |
| 4 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 4 | Финансы |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Физическая культура |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 5 | Страхование |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Статистика (Социально-экономическая) |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Налоги и налогообложение |
| 6 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 7 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Свободные экономические зоны |
| 7 | Методы оптимальных решений |
| 7 | Статистика финансов |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 7 | Иностранные инвестиции |
| 7 | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 8 | Основы предпринимательского права |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Международный бизнес |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международная статистика |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» | |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Финансы |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Маркетинг |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Производственная преддипломная практика |

* 1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала |
| К | «отлично»  «зачтено» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;  - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;  - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;  - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;  - делает выводы и обобщения;  - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| К | «хорошо»  «зачтено» | - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;  - не допускает существенных неточностей;  - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;  - аргументирует научные положения;  - делает выводы и обобщения;  - владеет системой специализированных понятий. |
| К | «удовлетво­рительно»  «зачтено» | - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;  - допускает несущественные ошибки и неточности;  - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;  - слабо аргументирует научные положения;  - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;  - частично владеет системой специализированных понятий. |
| К | «неудовлетво­рительно»  «не зачтено» | - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;  - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;  - испытывает трудности в практическом применении знаний;  - не может аргументировать научные положения;  - не формулирует выводов и обобщений. |

* 1. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|  | Примерное содержание экзаменационных билетов представлено в приложении 1 |

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|  | Примерное содержание заданий для зачета и дифференцированного зачета представлено в приложении 2 и 3. |

1. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|  | Учебным планом не предусмотрено |

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|  | Не предусмотрено |

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|  | Текущий контроль подразумевает проверку знаний, используя тестовые задания, приведенные в приложении 4. |

* 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью преподавания данного практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе; а также для дальнейшего образования и самообразования.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Методика проведения практического занятия базируется на авторских учебных пособиях, указанных в пункте 6.1.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, которая заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения теоретических основ учебной дисциплины.

Целью прохождения практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

Врезультате изучения дисциплины на практических занятиях студент долженовладеть:

- общеразговорной лексикой французского языка;

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности на французском языке;

- всеми видами монологических высказываний;

- всеми видами чтения оригинальной литературы разных профессиональных стилей и жанров.

научиться:

- участвовать в беседах и переговорах на бытовые темы и темы профессионального характера;

- вести деловую переписку;- делать перевод информации профессионального характера с французского на русский язык и с русского языка на французский.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Поэтому в данном случае занятия проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей.

**Требования к проведению практических занятий**

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятий;

- изучение рекомендованной литературы;

- подготовку ответов по каждой теме занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET. При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

**Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Изучение теоретического материала дисциплины подразумевает повторение грамматических правил, осваиваемых на каждом практическом занятии, с целью закрепления материала и подготовке к зачету/диф.зачету/экзамену.

Работа над домашним заданием подразумевает получение упражнений и текстов, которые необходимо самостоятельно выполнить для закрепления пройденной темы.

Упражнения и тексты для самостоятельной работы представлены в авторских учебных пособиях (пункт 6.1).

**Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

* экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
* зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 1

Примерное содержание экзаменационных билетов

БИЛЕТ №1

1.Texte

Le circuit économique

*Circuit économique?*

La vision du circuit montre les interdépendances entre les agents, étudie les liaisons et les fonctions économiques. Le circuit propose une vision d’ensemble (macro-économie). La macro-économie est la partie de la science économique qui analyse l’ensemble des phénomènes économiques au niveau d’un pays. On s’intéresse aux quantités globales et on se situe au niveau de la nation. La micro-économie est la partie de la science économique qui analyse le comportement des unités économiques individuelles. On se situe au niveau de la plus petite unité possible.

*Les opérations économiques*

Se traduisent par des flux : mouvements de biens, de services ou de monnaie échangés entre des agents à l’occasion d’une opération et pendant une période donnée. Il existe deux types de flux :

le flux réel ou physique : biens et services échangés.

le flux monétaire : monnaie échangée.

Les opérations économiques se déroulent sur des marchés : par exemple, le marché des biens de consommation, le marché des biens de production, le marché du travail, le marché des capitaux… L’activité économique consiste à produire des biens et des services pour satisfaire des besoins. La participation à l’activité économique donne lieu à la distribution de revenus et ces revenus sont destinés à être dépensés afin d’acheter des biens et services.

2.Donnez la définition des notions suivantes :

Statuts, branche, minimum vital, lettre de candidature

3.Complétez les phrases :

- Les enterprises  qui veullent réussir doivent tenir compte des ………………

1. conditions météorologiques,  2 jeux de société, 3 innovations technologiques

-La notion de ………….. correspond à l’ ensemble des activités qui concourent à la fabrication d’un produit donné.

1 filière,  2 branche, 3 boulot

- Les campagnes de publicité sont souvent diffusées dans plusieurs pays afin d’en ………. le cout sur un plus grand nombre de ventes .

1 évaluer,  2 solder, 3 amortir

- La crise économique continue, et ma femme a été …………  la semaine dérnière.

1 licenciée, 2 démissionée,  3 jetée

БИЛЕТ №2

1. Texte

*Choisir la forme juridique de l'entreprise*

Faire le bon choix au départ est d’autant plus important que le changement de statut en cours d’activité est assez coûteux.

Aucune structure juridique n’est idéale. Il vous faut déterminer celle qui vous paraît la mieux adaptée à vos objectifs et vos priorités. En tout état de cause, il ne faut pas hésiter à prendre conseil auprès d’un notaire ou d’un avocat.

Vous avez le choix entre l’entreprise individuelle et la société.

La plupart des commerces et des activités artisanales sont exercées en entreprise individuelle parce que c’est la solution la plus simple. Cette forme juridique ne répond pas, toutefois, à toutes les situations et toutes les préoccupations des chefs d’entreprises.

La décision pourra être prise en fonction des éléments suivants :

- activité réglementée ou non (certaines réglementations imposent une forme juridique particulière);

- importance des frais de constitution et de fonctionnement (la société est plus onéreuse que l’entreprise individuelle) ;

- étendue de la responsabilité des participants (certaines sociétés, comme la SARL, limitent la responsabilité du chef d’entreprise) ;

- nature, composition et importance du patrimoine engagé ;

- protection sociale de l’exploitant ou du dirigeant ;

- situation du conjoint et du contexte familial ;

- recherche de capitaux.

2.Donnez la définition des notions suivantes:

Epargne, entretien d’embauche, promotion, grand surface

3.Complétez les phrases :

- Les associés des SARL ne sont responsables des dettes des sociétés que par leurs …………. . Il en est de même dans le cas des SA.

1 biens  privés,  2 parts socials,  3 titres négociables

- L’environnement technologique fait des enterprises ………………., c’est-à-dire adapter leur outil de production aux nouvelles normes technologiques.

1 bricoler, 2 innover, 3 chercher

- La démarche marketing est une attitude de recherche, d’analyse, d’écoute du ……………. et de son environnement pour mieux s’y adapter.

1 marché, 2 voisinage, 3 travail

- L’ allongement de l’espérance de vie convertit le troisième age en un ……….. de plus en plus intéressant pour le secteur touristique.

1 projet, 2 sujet, 3 créneau

БИЛЕТ №3

1. Texte

*La société*

La forme sociale de l’entreprise présente l’avantage de limiter la prise de risque du chef d’entreprise. En effet, la société reçoit un patrimoine distinct constitué avec les apports qui lui sont faits par le chef d’entreprise lui-même et ses associés. Désormais, les risques de l’affaire sont supportés par la société sur le patrimoine qui lui est affecté. Il faut cependant rappeler qu’en cas de faillite, la responsabilité du chef d’entreprise gérant de la société peut être appelée par le juge de la liquidation judiciaire dans le cas d’erreur de gestion ou encore dans la circonstance d’une faillite frauduleuse, principalement lorsque le chef d’entreprise a dissimulé la situation de cessation des paiements de la société pour la maintenir en activité au détriment de la sécurité juridique des tiers en relation d’affaire avec la société.

Si vous décidez de créer une société, plusieurs solutions s’offrent à vous. Les formes juridiques les plus rencontrées dans les petites entreprises sont la SNC, l’EURL et la SARL.

 La société en nom collectif - SNC

Aucun capital minimum n’est exigé. Il faut 2 associés au moins

Les frais de constitution sont plus importants que dans le cas d’une entreprise individuelle.

Tous les associés sont indéfiniment et solidairement responsables des dettes de l’entreprise sur leur patrimoine personnel*.* Toutes les décisions importantes sont prises à l’unanimité des associés.

2.Donnez la définition des notions suivantes:

CV, ménage, flux, secteur primaire

3.Complétez les phrases:

-Ayant representé le circuit économique par le schéma , on peut se render compte de l’ ………………..existant entre les agents économiques.

aide, 2 interdépendence, 3 amitié

-Les auteurs modernes ajoutent aux trios ………………… traditionnels des activités économiques celui concernant les domains de l’information-communication, de recherche-innovation, de l’information et des technologies spéciales.

1 branches, 2 secteurs, 3 outils

-Avant de démarrer une activité commerciale, il convient d’………………. un certain nombre de formalités .

accepter, 2 ouvrir,  3 accomplir

-Le technicien a été obligé de changer l’…………….. et certains messages ont été effacés.

1 interface,  2 interligne, 3 intermédiare

БИЛЕТ№4

1.Texte

- Créer et gérer une entreprise, ce n’est pas si simple. Quel conseil donneriez-vous à quelqu’un qui se lance dans la création d’une entreprise ?

- Se lancer sur internet. Cela permet de toucher un marché mondial avec un minimum d’apport financier au départ.

Apporter une importance à votre image. La qualité graphique de votre logo, votre site, vos cartes de visites va vous permettre de rassurer vos clients même si vous êtes un petit acteur du marché.

 S’associer. Pour réunir les compétences que vous n’avez pas.

 Se renseigner sur toutes les aides pour les entreprises innovantes.

* Se lancer, oui ! Mais on a une vie à côté… avez-vous dû faire des sacrifices pour vous lancer ? En faites-vous toujours actuellement ?

Les sacrifices sont nombreux pour un entrepreneur, notamment pour la rémunération puisqu’**il faut être capable de se serrer la ceinture et ne pas se rémunérer les premiers temps.** Nous préférons d’ailleurs financer la croissance de notre entreprise et recruter de nouveaux profils plutôt que de revoir nos rémunérations la hausse.

**Difficile en étant entrepreneur de totalement lâcher prise en week-end et en vacances**. Mais puisqu’il s’agit d’une passion et d’une aventure extraordinaire, cela ne pose pas de soucis.

* Concrètement, qu’est-ce que l’entreprise vous a apporté de bien à vous, à titre personnel ?

La liberté de décider, d’organiser mon temps, de faire quelque chose qui me passionne dans un milieu en innovation constante.

L’entrepreneuriat m’a aussi permis d’étendre mon réseau professionnel et d’échanger avec les acteurs influents du milieu.

Enfin, **l’entreprise permet de se créer une identité professionnelle dans laquelle on se reconnaît puisqu’elle est faite sur mesure !**

2.Donnez la définition des notions suivantes :

**March**é, chiffres d’affaires, effectifs, CV

3.Complétez les phrases :

- L’Etat assure un certain nombre de services ne pouvant pas etre fournis par des …………………

1 emplois intérimaires,  2 enterprises privées, 3 agents économiques

-Les associés des SA ont le droit de vendre leurs ………… eux-mêmes sans autorisation des autres associés.

1 enseignes, 2 actions, 3 vetements

-Victor a réussi à trouver un travail à …………… : il ne vient à son bureau que trios jours par semaine.

1 mi-temps, 2 plein – temps , 3 temps partiel

- Les 13-25 ans sont la ……….. préférée des actions marketing des grandes marques des vetements.

1 cible, 2 fleur, 3 choix

БИЛЕТ №5

1.Texte

- Créer et gérer une entreprise, ce n’est pas si simple. Quel conseil donneriez-vous à quelqu’un qui se lance dans la création d’une entreprise ?

- Mes conseils sont simples et même si je ne les ais pas tous suivi, je vous engage à le faire, vraiment:

 Être sûr de sa motivationcar la route est longue et consommatrice d’énergie et de moyens.

 Savoir utiliser tous les moyens d’information pour être sûr de connaître et pouvoir profiter de tout ce qui peut nous aider dans la construction et l’avancement de notre projet.

 Être certain d’avoir la compréhension et l’appui de son conjoint, éventuellement de ses enfants.

 Prendre le temps de la réflexion, la structurer et essayer de ne rien oublier dans celle-ci

 Faire quand cela est possible une réelle étude de marché avant de tout entreprendre, commencer, pour savoir si le projet a des chances d’aboutir .

 Savoir s’entourer de personnes performantes, même si cela demande certaines fois un investissement. Mieux vaut quelquefois mettre la main au portefeuille que d’attendre et perdre du temps, parce que l’on avait mis ses espoirs dans quelqu’un qui finalement ne saura pas ou ne pourra pas répondre à vos exigences. Pendant ce temps la roue tourne et le temps perdu ne se rattrape jamais.

 Ne pas s’isoler, pour ne pas se perdre dans ses pensées, ne pas se croire seul face ses problèmes et savoir que quelque part quelqu’un d’autre est certainement en train de vivre la même chose, pour pouvoir profiter des retours d’expériences des autres.

Accepter de se faire accompagner et « manager » sans jamais perdre de vue son objectif initial.

Ne négliger aucune piste, information, conseil, être l’écoute.

Et si comme moi vous n’en avez pas, ne pas attendre pour s’exposer et se faire connaître, sortir et se montrer.

2.Donnez la définition des notions suivantes:

biens de consommations finale, cible, circuit économique, consommateur

3.Complétez les phrases:

- L’objectif de la production finale doit etre réaliste et répondre aux besoins de l’………………… .

1 ambiance, 2 encaisse, 3 environnement

-De plus en plus Francais suivent une formation par correspondence pour …………….. un diplome ou une meilleure qualification professinnelle.

1 atteindre, 2 obtenir, 3 gagner

-Il a pris la decision de quitter cette enterprise et il   …………………..

1 a démissione,  2 a réfléchi,  3 a quitté

- Les techniques du marketing se fondent sur l’étude du comportement du…………………..

1 producteur, 2 consommateur, 3 fournisseur

БИЛЕТ№6

1.Texte

A présent, je vais vous donner les clés essentielles pour réussir votre entretien :

Préparez votre entretien!

Renseignez vous au maximum sur l’entreprise, sur sa santé financière, son secteur d’activité, sa position sur le marché, ses concurrents, ses forces et ses faiblesses. Tout cela peut se trouver en recherchant sur Internet. Essayez de trouver deux ou trois informations récentes relatives à l’entreprise (la sortie d’un nouveau produit, l’intervention du patron sur un sujet particulier, etc…).

Soyez à l’heure!

C’est essentiel. Le retard est très mal vu et c’est bien normal, c’est une question de respect. En cas de retard, appelez pour prévenir votre interlocuteur et ayez une bonne excuse.

Ayez une apparence irréprochable

Il faut être propre, sentir bon, être bien rasé. Il faut être bien habillé, éviter les cravates « mickey » ou les décolletés plongeant qui feront sourire ou mettront mal à l’aise l’interlocuteur. Bref, donnez une bonne image de vous et songez que le recruteur doit être en mesure de vous imaginer dans son entreprise. Si vous avez une mauvaise image, il n’aura pas envie de vous croiser ensuite dans les couloirs.

Soyez bien élevé!

Pour cela, ne passez pas devant votre interlocuteur, attendez qu’on vous invite à vous asseoir, ne regardez pas votre montre ou le plafond si l’entretien vous semble long et enfin coupez votre téléphone portable.

Ayez la positive attitude!

C’est super important mais il faut montrer que vous êtes un gagnant et non un looser! Montrez votre motivation pour le poste. Si vous sentez des limites, retournez les positivement en voies d’amélioration. N’en faites pas trop non plus car cela semblerait louche mais montrez que vous êtes heureux de vivre et que vous êtes très motivé pour rejoindre l’entreprise.

2.Donnez la définition des notions suivantes:

capital social, entreprise, forme juridique, promotion

3.Complétez les phrases:

- L’un des facteurs clés de la reussite des enterprises consiste à etre  en …………….avec le marché afin d’etre capable de prevoir son évolution

réception, 2 équilibre, 3 adéquation

-Le départment des resources ……………… est en train de redéfinir le profil de tous les postes d’encadrement.

humains, 2 fortifiantes, 3 numeriques

-L’évolution de la situation démographique de la région laisse prévoir l’augmentation du ………….. de chomeurs pour les années à venire.

rang, 2 taux, 3 respect

-Tout ménage, aussi bien que toute enterprise industrielle, verse des…………… et percoit des revenues.

1 impots, 2 allocations, 3 argent

БИЛЕТ № 7

1.Texte

Il n'existe pas de « bonne » méthode pour rédiger un curriculum vitae et une lettre de candidature. Certaines sont plus utilisées que d'autres, encore faut-il tenir compte du ou des interlocuteurs.

L'objet de ces pages n'est pas l'exhaustivité dans le domaine de la recherche d'emploi. Des livres plus complets existent en librairie et dans les bibliothèques publiques.

Il s'agit ici de fournir des bases minimum pour celle ou celui qui s'attaque à la recherche d'emploi pour la première fois.

« Curriculum vitae » est un mot signifiant en latin « carrière de la vie », il reprend donc en détails tout votre parcours mais sans raconter votre vie de « A à Z ».

Le curriculum vitae (C.V.) est la présentation de l'ensemble des formations et des acquis professionnels d'un candidat à la recherche d'un emploi. Il constitue sa première présentation. Il permet à l'employeur d'avoir une idée des capacités de la personne qui propose ses services.

Ce document est un élément essentiel dans les démarches de recherche d'emploi : une première sélection des candidats sera opérée à partir du C.V. Il sera également très utile lors de la deuxième étape de sélection : l'entretien avec l'employeur. Celui-ci posera ses questions notamment à partir des informations recueillies dans le curriculum vitae.

Il faut donc que votre C.V. soit rédigé adroitement, de manière personnalisée. Un bon curriculum vitae doit  présenter des qualités dans sa forme et dans son fond.

Les contraintes du C.V. sont qu'il doit être, en même temps, personnalisé et obéir à différentes règles. Une pointe d'originalité est possible lorsque vous postulez dans les métiers où la créativité est appréciée .

2.Donnez la définition des notions suivantes:

SA, ménage, petits et moyens surfaces, rareté

3.Complétez les phrases:

-Des écoles vous informes sur les ……………… professionnels: si vous voulez en savoir plus, achetez notre journal.

diplomes, 2 honoraires,  3débouchés

-Dans une SARL, toute …………….. de parts socials a des tiers est soumise a l’accord des associes.

session, 2 cession, 3 cessation

-L’entreprise Motes SA recherche un ……………..  supérieur expérimente pour ouvrir un filiale au Zaire.

maitre,  2 responsable, 3 cadre

-La notion ……………… suppose communication impersonnelle et onereuse utilisant un média pour transmettre un méssage qui doit informer ou influencer un public.

1 publicité,  2 marque, 3 société

БИЛЕТ №8

1.Texte

Le but de la lettre de motivation et du C.V. est d'obtenir un entretien. Vous devez donc donner à votre lecteur l'envie de vous rencontrer : soignez le contenu et évitez toutes les erreurs grossières qui pourraient l'indisposer. Vos textes rédigés sont les premiers éléments permettant au recruteur d'imaginer qui vous êtes. Avant d'être jugé sur votre éloquence, vous êtes jugé sur votre capacité de présenter, par écrit, votre personne et vos idées.

Le curriculum vitae n'est pas destiné à celui qui l'écrit et il ne doit donc pas satisfaire le candidat mais bien intéresser un futur employeur. Certains éléments qui vous paraissent indispensables peuvent être jugés sans intérêt par d'autres. Dès lors, avant de l'envoyer, faites lire votre document par votre entourage, et, si possible, par des personnes qui ont une certaine pratique du curriculum vitae. Et suivez leurs conseils...

Enfin, si vous ne recevez aucune nouvelle de l'entreprise, ne désespérez pas ! Un petit coup de téléphone est parfois utile pour vérifier que votre lettre est bien arrivée à destination mais faites un suivi de vos appels téléphoniques afin de ne pas rappeler le même employeur, deux fois la même semaine. Il y verrait un manque de professionnalisme.

Si vous obtenez un entretien d'embauche, préparez-le

- avant l'entretien, essayez d'anticiper les questions et vos réponses.

- mettez vous en valeur sans vantardise, placer vos points forts dans la discussion le plus naturellement possible. Une parfaite connaissance de votre C.V. est évidemment indispensable.

- défendez vos points faibles: transformez les en points forts ou en éléments qui vous ont fait avancer,  
- soyez précis dans vos réponses, n'hésitez pas à poser des questions pertinentes. Informez-vous sur les activités de l'entreprise, son historique, etc... avant l'entretien. Cet entretien vous permettra, aussi, de vérifier que le poste correspond à vos compétences et à votre projet professionnel.

2.Donnez la définition des notions suivantes :

Bien, ANPE, secteur secondaire, institutions financières

3.Complétez les phrases :

-Le départment des resources ……………… est en train de redéfinir le profil de tous les postes d’encadrement.

humains, 2 fortifiantes, 3 numeriques

-L’évolution de la situation démographique de la région laisse prévoir l’augmentation du ………….. de chomeurs pour les années a venire.

rang, 2 taux, 3 respect

-Tout ménage, aussi bien que toute enterprise industrielle, verse des…………… et percoit des revenues.

impots, 2 allocations, 3 argent

-Des écoles vous informes sur les ……………… professionnels: si vous voulez en savoir plus, achetez notre journal.

1 diplomes, 2 honoraires,  3débouchés

БИЛЕТ №9

1.Texte

Le marketing, dont le nom francophone officiel est la mercatique[1](http://fr.wikipedia.org/wiki/Marketing#cite_note-0), est une discipline de la [gestion](http://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion" \o "Gestion) qui cherche à déterminer les offres de [biens](http://fr.wikipedia.org/wiki/Bien_(%C3%A9conomie)" \o "Bien (économie)), de [services](http://fr.wikipedia.org/wiki/Service_(%C3%A9conomie)" \o "Service (économie)) ou d'idées en fonction des attitudes et de la [motivation](http://fr.wikipedia.org/wiki/Motivation" \o "Motivation) des [consommateurs](http://fr.wikipedia.org/wiki/Consommateur), du public ou de la société en général. Il favorise leur commercialisation (ou leur diffusion pour des activités non lucratives). Il comporte un ensemble de méthodes et de moyens dont dispose une organisation pour s'adapter aux publics auxquels elle s'intéresse, leur offrir des satisfactions si possible répétitives et durables. Il suscite donc par son aspect créatif des innovations sources de croissance d'activité. Ainsi l'ensemble des actions menées par l'organisation peut prévoir, influencer et satisfaire les besoins du consommateur et adapter ses produits ainsi que sa politique commerciale aux besoins cernés.

Après avoir, en principe, réalisé des [études de marché](http://fr.wikipedia.org/wiki/%C3%89tude_de_march%C3%A9" \o "Étude de marché), il est d'usage de [segmenter](http://fr.wikipedia.org/wiki/Segmentation_(sciences_humaines)" \o "Segmentation (sciences humaines)) par types de clientèles l'approche marketing, au niveau opérationnel dans le cadre de la [stratégie marketing](http://fr.wikipedia.org/wiki/Strat%C3%A9gie_marketing" \o "Stratégie marketing), et d'appliquer à chaque segment la "règle des 4 P"[2](http://fr.wikipedia.org/wiki/Marketing" \l "cite_note-1) (voir [mix-marketing](http://fr.wikipedia.org/wiki/Mix-marketing), d'autres répartitions sont possibles) :

[Produit](http://fr.wikipedia.org/wiki/Marketing_produit) (*en anglais : product*) : ou la modélisation de l'offre,(produit, service ou idée) afin qu'elle réponde aux attitudes et motivations des consommateurs ou usagers

Promotion / [Publicité](http://fr.wikipedia.org/wiki/Publicit%C3%A9" \o "Publicité) ([communication](http://fr.wikipedia.org/wiki/Strat%C3%A9gie_de_communication)) : ou les méthodes pour rendre publics l'existence, l'intérêt et la disponibilité de l'offre. Elle sert aussi à accroître le désir des consommateurs envers le produit/service.

[Prix](http://fr.wikipedia.org/wiki/Politique_de_prix) (*en anglais : price*)  : ou les conditions d'obtention (leurs niveaux par rapport aux autres offres).

Place / [Distribution](http://fr.wikipedia.org/wiki/Distribution_(management)" \o "Distribution (management)) : ou les modèles, moyens et infrastructures de mise à disposition de l'offre.

2.Donnez la définition des notions suivantes :

Service, branche, part social, CV

3.Complétez les phrases :

- Les techniques du marketing se fondent sur l’étude du comportement du…………………..

1 producteur, 2 consommateur, 3 fournisseur

-Pour se déveloper une enterprise doit connaitre ses  potentialites,  son ……………… et sa position par rapport a ses concurrents.

1 entourage, 2 panorama, 3 environnement

-L’un des facteurs clés de la reussite des enterprises consiste a etre  en …………….avec le marché afin d’etre capable de prevoir son évolution

1 réception, 2 équilibre, 3 adéquation

-Le départment des resources ……………… est en train de redéfinir le profil de tous les postes d’encadrement.

1 humains, 2 fortifiantes, 3 numeriques

БИЛЕТ №10

1.Texte

Les études de marché permettent de recueillir des informations afin de mieux connaître la cible convoitée et l'environnement (juridique, politique, social, règlementaire, économique, culturel...) de cette cible. Ceci permettra d'adapter les méthodes de marketing opérationnel et stratégique en conséquence.

Il existe plusieurs techniques permettant la réalisation d'études marketing. Par exemple, au cours du lancement d'un produit, plusieurs phases peuvent être identifiées : recherche, conception et développement, commercialisation. Pour chacune de ces phases, différentes techniques d'études de marché ou d'opinion pourront être utilisées en fonction du types d'information nécessaire:

En fonction du type de données recueillies, l'étude sera dite quantitative ou qualitative.Toutes ces études reposent sur la même démarche : analyse de la problématique, analyse de la cible, élaboration du cahier des charges, mise en place de l'action, recueil des informations, traitement des informations, analyse des informations.

Les techniques du marketing se fondent sur l'étude du comportement du [consommateur](http://fr.wikipedia.org/wiki/Consommateur). Des outils pluridisciplinaires se complètent afin de former une base solide, empiriquement fiable. La psychologie, la sociologie et la microéconomie forment un triangle en interrelation. La validité théorique des concepts utilisés importe moins que la validité de leur prédiction sur le terrain. La psychologie du marketing est multiforme.

Il semble qu'actuellement l'un des sujets les plus à la pointe soit l'étude des phénomènes inconscients modifiant l'[humeur](http://fr.wikipedia.org/wiki/Humeur" \o "Humeur) et les émotions. Les facteurs qui régulent la formation d'une intention chez le consommateur sont le sujet de nombreuses études.

2.Donnez la définition des notions suivantes :

EURL, bien, lettre de candidature, publicité

3.Complétez les phrases :

-Les associés des SA ont le droit de vendre leurs ………… eux-memes sans autorisation des autres associés.

1 enseignes, 2 actions, 3 vetements

 Victor a réussi a trouver un travail a …………… : il ne vient a son bureau que trios jours par semaine.

1 mi-temps, 2 plein – temps , 3 temps partiel

  Les 13-25 ans sont la ……….. préférée des actions marketing des grandes marques des vetements.

1 cible, 2 fleur, 3 choix

  L’objectif de la production finale doit etre réaliste et répondre aux besoins de l’………………… .

1 ambiance, 2 encaisse, 3 environnement

Приложение 2

Пример задания для зачета (5 семестр)

**Le chouette bouquet**

C’est l’anniversaire de ma maman et j’……………… (1) („décider“ au passé composé) de lui acheter ..................... (2) comme toutes les années depuis l’année dernière, parce qu’avant j’...................... (3) ( « etre » à l’ilmparfait) trop petit.

J’ai pris les sous qu’il y avait dans ..................(4) et il y en avait beaucoup, heureusement, parce que, par hasard, maman m’a donné ....................(5) hier. Je savais le cadeau que je ferais à maman : ......................(6) pour mettre dans .................. (7) bleu du salon, un bouquet terrible, gros comme tout.

A l’école, j’....................(8) (« etre » à l’ilmparfait ) drôlement impatient que la classe finisse pour pouvoir aller ....................(9) acheter ……………..(10). Pour ne pas ..............(11)perdre mes sous, j’................(12) (« avoir » à l’ilmparfait ) ma main dans ma poche, tout le temps, même pour jouer .......................(13) à la récréation, mais, comme je ne joue pas gardien de but, ça ...............(14) (ne pas « avoir » à l’ilmparfait ) d’impor­tance. Le gardien de but c’................... (15)(« etre » à l’ilmparfait ) Alceste, ...............(16) qui est très ............. (17) gros et qui aime bien manger. **«**Qu’est-ce que tu as à courir avec une seule main? **»**il.................... (18) ( « demander » au passé composé) . Quand je lui ai expliqué que c’..................... (19) (« etre » à l’ilmparfait ) parce que j ‘allais acheter des fleurs pour .................(20)ma maman, il .................(21) («  dire » au passé composé ) que lui, il aurait préféré quelque chose à manger, un gâteau, ..............(22)des bonbons ou du boudin blanc, mais, comme le cadeau ce....................(23) (ne pas « etre » à l’ilmparfait ) pour lui, je ...................(24) (ne pas « faire » à l’ilmparfait) attention et je lui .................(25) ( « mettre » au passé composé ) ............(26) un but. On a gagné par 44 à 32.

Quand ........................(27) ( « sortir » au passé composé) de l’école, Alceste m’a accompagné chez le fleuriste en mangeant la moitié ....................(28) du petit pain au chocolat qui lui restait de la classe de grammaire. Nous ...........................(29) ( « entrer ») dans le magasin, j’...............(30) (« mettre » au passé composé ) tous mes sous sur .................(31) et j’..............(32) (« dire ») à la dame que (33)( восстановите порядок слов- “ un très/ pour/ voulais/ de fleurs /gros/ je/ ma/ bou­quet /maman).

*un copain/ du petit pain au chocolat/ un but/ mon ca­deau/ des fleurs****/*** *acheter/ au football/ des bonbons/ perdre/ gros/ ma maman/ de l’argent /un cadeau/ le grand vase /le comptoir/ ma tirelire*

Приложение 3

Примеры заданий для дифференцированного зачета (6 семестр)

ВАРИАНТ 1

1 Nous irons certainement un jour dans ce pays ……………. nous ne sommes jamais allés.

1 quoi 2 ou 3 que 3 dont

2. II m'a parlé de la nouvelle route(1) ……la construction (2)………….. était particuliérement difficile en ce momemt-la.

(1)1quoi 2 qui 3 que 4 don’t

(2) 1 est 2 avait été 3 étient 4 était

3. Mon oncle adorait les fleurs, sa femme aimait aussi.

1leur 2 leur 3 les 4 en

4. Le train vous attendez à dix minutes de retard.

1 quoi 2 qui 3 que 4 dont

5. Voici une lettre pour Mme Lheureux. Pourriez-vous ……… ……… remettre de ma part?

1 le lui 2 vous la 3 la lui 4 lui en

6 patron n'est pas la. II doit venir d'un moment à l'autre.

1 une 2 le 3 les 4 un

7.C’est une occasion ………… vous devriez profiter.

1 que 2 qui 3 dont 4 de qui

8. Vos enfants? Je viens de rencontrer

1les 2 leur 3 lui 4 en

9. As-tu vu ton ami te cherche depuis une heure?

1 quoi 2 qui 3 que 4 dont

10.II у avait colère dans son regard.

1 du 2 la 3 de la 4 une

11. Ma fille suit un traitement pour son dos à l’hopital Trousseau. Nous ……. ……… conduisons deux fois par semaine.

1 l’en 2 lui en 3 l’y 4 t’y

12. II a essuyé poussiere qui couvrait la table.

1 un 2 une 3 de la 4 la

**TEXTE 1**

**Souvenirs de vacances**

Moi, je suis rentré de vacances ; j’étais dans une colo, et c’était très bien.

Quand nous sommes arrivés à la gare avec le train, il y avait tous les papas et toutes les mamans qui nous attendaient. C’était terrible: tout le monde criait, il y en avait qui pleuraient parce qu’ils n’avaient pas encore retrouvé leurs mamans et leurs papas, d’autres qui riaient parce qu’ils les avaient retrouvés, les chefs d’équipe qui nous accompagnaient sifflaient pour que nous restions en rang, lés employés de la gare sifflaient pour que les chefs d’équipe ne sifflent plus, ils avaient peur qu’ils fassent partir les trains, et puis j’ai vu mon papa et ma maman, et là, ça a été chouette comme je ne peux pas vous dire. J’ai sauté dans les bras de ma maman, et puis dans ceux de mon papa, et on s’est embrassés, et ils m’ont dit que j’avais grandi, que j’étais tout brun, et maman avait les yeux mouillés et papa il rigolait doucement en faisant « hé hé» et il me passait sa main sur les cheveux, moi j’ai commencé à leur raconter mes vacances, et nous sommes partis de la gare, et papa a perdu ma valise.

J’ai été content de retrouver la maison, elle sent bon, et puis ma chambre avec tous les jouets, et maman est allée préparer le déjeuner, et ça c’est chouette, parce qu’à la colo, on mangeait bien, mais maman cuisine mieux que tout le monde, et même quand elle rate un gâteau, il est meilleur que n’importe quoi que vous ayez jamais mangé. Papa s’est assis dans un fauteuil pour lire son journal et moi je lui ai demandé:

— Et qu’est-ce que je fais maintenant?

— Je ne sais pas moi, a dit papa, tu dois être fatigué du voyage, va te reposer dans ta chambre.

— Mais je ne suis pas fatigué, j’ai dit.

— Alors va jouer, m’a dit papa.

— Avec qui? j’ai dit.

— Avec qui, avec qui, en voilà une question! a dit papa. Avec personne, je suppose.

— Moi je sais pas jouer tout seul, j’ai dit, c’est pas juste, à la colo, on était des tas de copains et il y avait toujours des choses à faire.

**TEXTE 2**

**Crépin a des visites**

La colonie de vacances où je suis, le Camp Bleu, est très bien. On est des tas de copains et on s’amuse drôlement. La seule chose, c’est que nos papas et nos mamans ne sont pas là. Oh ! bien sûr, on s’écrit des tas de lettres, les papas, les mamans et nous. Nous, on raconte ce qu’on fait, on dit qu’on est sages, qu’on mange bien, qu’on rigole et qu’on les embrasse très fort, et eux, ils nous répondent que nous devons être obéissants, qu’on doit manger de tout, qu’on doit être prudents et qu’ils nous font des grosses bises ; mais ce n’est pas la même chose que quand nos papas et nos mamans sont là.

C’est pour ça que Crépin a eu drôlement de la chance. On venait de s’asseoir pour déjeu­ner, quand M. Rateau, le chef du camp, est entré avec un gros sourire sur sa figure, et il a dit:

— Crépin, une bonne surprise pour toi, ta maman et ton papa sont venu s te rendre visite.

Et nous sommes tous sortis pour voir.

Crépin a sauté au cou de sa maman, et puis à celui de son papa, il les a embrassés, ils lui ont dit qu’il avait grandi et qu’il était bien brûlé par le soleil. Crépin a demandé s’ils lui avaient apporté le train électrique et ils avaient l’air tout contents de se voir. Et puis Crépin leur a dit, à son papa et à sa maman:

— Ça, c’est les copains. Celui-là, c’est Bertin ; l’autre, c’est Nicolas, et puis Gualbert, et puis Paulin, et puis Athanase, et puis les autres, et ça c’est, notre chef d’équipe, et ça c’est notre baraque et hier j’ai pêché des tas de crevettes.

**TEXTE 3**

**La soupe de poisson**

Ce matin, notre chef d’équipe est entré dans la baraque et il nous a dit: « Eh, les gars! Pour changer, au lieu d’aller à la baignade avec les autres, ça vous amuserait d’aller à la pêche ? » «Oui! » on a répondu tous. Presque tous, parce que Paulin n’a rien dit, il se méfie toujours et il veut rentrer chez son papa et sa maman. Gualbert non plus n’a rien dit. Il dormait encore.

— Bon, a dit notre chef. J’ai déjà prévenu le cuisinier pour lui dire que nous lui apporterons du poisson pour midi. C’est notre équipe qui offrira la soupe de poisson à tout le camp. Comme ça, les autres équipes sauront que l’équipe OEil-de-Lynx est la meilleure de toutes. Pour l’équipe OEil-de-Lynx.., hip hip!

— Hourra! on a tous crié, sauf Gualbert.

— Et notre mot de passe, c’est ?... nous a demandé notre chef.

— Courage ! on a tous répondu, même Gual­bert qui venait de se réveiller.

Après le rassemblement, pendant que les autres allaient à la plage, M. Rateau, le chef du camp, nous a fait distribuer des cannes à pêche et une vieille boîte pleine de vers. «Ne rentrez pas trop tard, que j’aie le temps de préparer la soupe !» a crié le cuisinier en rigolant. Il rigole toujours le cuisinier, et nous on l’aime bien. Quand on va le voir dans sa cuisine, il se met à crier : « Dehors, bande de petits mendiants ! Je vais vous chasser avec ma grosse louche! Vous allez voir ! » et il nous donne des biscuits.

Nous sommes partis avec nos cannes à pêche et nos vers, et nous sommes arrivés sur la jetée, tout au bout. Il n’y avait personne, sauf un gros monsieur avec un petit chapeau blanc qui était en train de pêcher, et qui n’a pas eu l’air tellement content de nous voir.

**TEXTE 4**

**Jeu de nuit**

Hier soir, pendant le dîner, M. Rateau, qui est le chef du camp, parlait avec nos chefs d’équipe et ils se disaient des tas de choses à voix basse en nous regardant de temps en temps. Et puis, après le dessert — de la confiture de groseilles, c’était bien — on nous a dit d’aller vite nous coucher.

Notre chef d’équipe est venu nous voir dans notre baraque, il nous a demandé si on était en forme, et puis il nous a dit de nous endormir bien vite, parce qu’on aurait besoin de toutes nos forces.

— Pour quoi faire, chef? a demandé Calixte.

— Vous verrez, a dit le chef, et puis il nous a dit bonne nuit et il a éteint la lumière.

Moi, je sentais bien que cette nuit c’était pas comme les autres nuits, et j’ai vu que je ne pourrais pas dormir; ça me fait toujours ça quand je m’énerve avant de me coucher.

Je me suis réveillé tout d’un coup en enten­dant des cris et des coups de sifflet.

— Jeu de nuit! Jeu de nuit! Rassemblement pour le jeu de nuit ! on criait dehors.

On s’est tous assis dans notre lit, sauf Gualbert, qui n’avait rien entendu et qui dormait, et Paulin qui avait eu peur et qui pleurait soussa couverture et on ne le voyait pas, mais On l’en­tendait et ça faisait: « Hmm hmm hmm »; mais nous on le connaît et on savait qu’il criait qu’il voulait retourner chez son papa et sa maman, comme il dit toujours.

Et puis la porte de notre baraque s’est ouver­te, notre chef d’équipe est entré, il a allumé la lumière et il nous a dit de nous habiller tous en vitesse pour aller au rassemblement pour le jeu de nuit, et de bien nous couvrir avec nos chan­dails. Alors, Paulin a sorti sa tête de dessous sa couverture et il s’est mis à crier qu’il avait peur de sortir la nuit, et que de toute façon son papa et sa maman ne le laissaient jamais sortir la nuit, et qu’il n’allait pas sortir la nuit.

**TEXTE 5**

**La sieste**

Ce que je n’aime pas à la colonie de vacan­ces, c’est que tous les jours, après le déjeuner, on est de sieste. Et la sieste, elle est obligatoire, même si on invente des excuses pour ne pas la faire. Et c’est pas juste, quoi, à la fin, parce qu’après le matin, où nous nous sommes levés, nous avons fait la gymnastique, notre toilette, nos lits, pris le petit déjeuner, être allés à la plage, nous être baignés et avoir joué sur le sable, il n’y a vraiment pas de raison pour que nous soyons fatigués et que nous allions nous coucher.

Pour la sieste, la seule chose de bien, c’est que notre chef d’équipe vient nous surveiller dans notre baraque et il nous raconte des histoires pour que nous nous tenions tranquil­les, et ça c’est chouette.

— Bon! a dit notre chef d’équipe, tout le monde sur son lit, et que je ne vous entende plus.

Nous, on a tous obéi, sauf Bertin qui s’est mis sous son lit.

— Bertin! a crié notre chef d’équipe. C’est toujours le même qui fait le pitre ! Ça ne m’étonne pas, tu es le plus insupportable de la bande!

— Ben quoi, chef, a dit Bertin, je cherche mes espadrilles.

Bertin, c’est mon copain, et c’est vrai qu’il est insupportable; on rigole bien avec lui.

Quand Bertin s’est couché comme les autres, le chef nous a dit de dormir et de ne pas faire de bruit pour ne pas déranger ceux des autres baraques.

— Une histoire, chef! Une histoire! nous avons tous crié.

Le chef a fait un gros soupir et il a dit que bon, d’accord, mais silence.

— Il y avait une fois, a dit le chef, dans un très lointain pays, un calife qui était très bon, mais qui avait un très méchant vizir...

Le chef s’est arrêté et il a demandé :

— Qui peut nous dire ce qu’est un vizir?

Et Bertin a levé le doigt.

— Eh bien! Bertin? a demandé le chef.

— Je peux sortir, chef? a dit Bertin.

Le chef l’a regardé avec des yeux tout petits ; il a pris plein d’air dans sa bouche, et puis il a dit: «Bon, vas-y, mais reviens vite », et Bertin est sorti.

**TEXTE 6**

**La baignade**

Dans le camp où je passe mes vacances, on fait des tas de choses dans la journée :

Le matin, on se lève à 8 heures. Vite, vite, il faut s’habiller, et puis on va au rassemblement. Là, on fait de la gymnastique, une deux, une deux, et puis après, on court pour faire sa toilette et on s’amuse bien en se jetant des tas d’eau à la figure les uns des autres. Après, ceux qui sont de service se dépêchent d’aller cher­cher le petit déjeuner, et il est drôlement bon le petit déjeuner, avec beaucoup de tartines Quand on a vite fini le petit déjeuner, on court à nos baraques pour faire les lits, mais on ne les fait pas comme Maman à la maison; on prend les draps et les couvertures, on les plie en quatre et on les met sur le matelas. Après ça, il y a les services, nettoyer les abords, aller chercher des choses pour M. Genou, l’écono­me, et puis il y a le rassemblement, il faut y courir, et on part à la plage pour la baignade. Après, il y a rassemblement de nouveau et on rentre au camp pour déjeuner, et il est chouette parce qu’on a toujours faim. Après le déjeuner, on chante des chansons: « En passant par la Lorraine avec mes sabots » et « C’est nous les gars de la marine ». Et puis il faut aller faire la sieste; c’est pas tellement amusant, mais c’est obligé, même si on trouve des excuses. Pendant la sieste, notre chef d’équipe nous surveille et nous raconte des histoires. Et puis, il y a un autre rassemblement et on retourne à la plage, on se baigne, il y a rassemblement et on retourne au camp pour le dîner. Après le dîner, on chante de nouveau, quelquefois autour d’un grand feu, et si on n’a pas de jeux de nuit, on va se coucher et il faut vite éteindre la lumière et dormir. Le restant du temps, on peut faire ce qu’on veut.

Ce que j’aime le mieux, moi, c’est la baigna­de. On y va tous avec nos chefs d’équipe et la plage est pour nous. Ce n’est pas tellement que les autres n’ont pas le droit d’y venir, mais quand ils y viennent, ils s’en vont. C’est peut-être parce qu’on fait beaucoup de bruit et qu’on joue à des tas de choses sur le sable.

**TEXTE 7**

**Courage !**

Le voyage en train s’est très bien passé; ça prend toute une nuit pour arriver où nous allons. Dans le compartiment où nous étions, notre chef d’équipe, qui s’appelle Gérard Lestouffe et qui est très chouette, nous a dit de dormir et d’être sages pour arriver bien reposés au camp, demain matin. Il a bien raison. Je dis notre chef d’équipe, parce qu’on nous a expli­qué que nous serions des équipes de douze, avec un chef. Notre équipe s’appelle l’équipe « OEil-de-Lynx », et notre chef nous a dit que notre cri de ralliement c’est : « Courage ! »

Bien sûr, on n’a pas pu beaucoup dormir. Il y en avait un qui pleurait tout le temps et qui disait qu’il voulait rentrer chez son papa et sa maman. Alors, un autre a rigolé et lui a dit qu’il n’était qu’une fille. Alors, celui qui pleu­rait lui a donné une baffe et ils se sont mis à pleurer à deux, surtout quand le chef leur a dit qu’il allait les faire voyager debout dans le couloir s’ils continuaient. Et puis, aussi, le premier qui a commencé à sortir des provi­sions de sa valise a donné faim à tout le monde, et on s’est tous mis à manger. Et de mâcher ça empêche de dormir, surtout les biscottes, à cause du bruit et des miettes. Et puis les types ont commencé à aller au bout du wagon, et il y en a eu un qui n’est pas revenu et le chef est allé le chercher, et s’il ne revenait pas, c’était parce que la porte s’était coincée, et il a fallu appeler le monsieur qui contrôle les billets pour Ouvrir la porte, et tout le monde s’énervait, parce que le type qui était dedans pleurait et criait qu’il avait peur, et qu’est-ce qu’il allait faire si on arrivait dans une gare, parce que c’était écrit qu’il était interdit d’être là-dedans quand le train était dans une gare. Et puis, quand le type est sorti, en nous disant qu’il avait bien rigolé, le chef nous a dit de revenir tous dans le compartiment, et ça a été toute une histoire pour retrouver le bon compartiment, parce que comme tous les types étaient sortis de leurs compartiments, plus personne ne savait quel était son comparti­ment, et tout le monde courait et ouvrait des portes. Et un monsieur a sorti sa tête toute rouge d’un compartiment et il a dit que si on n’arrêtait pas ce vacarme, il allait se plaindre à la S.N.C.F., où il avait un ami qui travaillait dans une situation drôlement haute.

**TEXTE 8**

**Il faut être raisonnable**

Ce qui m’étonne, moi, c’est qu’à la maison on n’a pas encore parlé de vacances! Les autres années, Papa dit qu’il veut aller quelque part, Maman dit qu’elle veut aller ailleurs, ça fait des tas d’histoires. Papa et Maman disent que puisque c’est comme ça ils préfèrent rester à la maison, moi je pleure, et puis on va où voulait aller Maman. Mais cette année, rien.

Pourtant, les copains de l’école se préparent tous à partir. Geoffroy, qui a un papa très riche, va passer ses vacances dans la grande maison que son papa a au bord de la mer. Geoffroy nous a dit qu’il a un morceau de plage pour lui tout seul, où personne d’autre n’a le droit de venir faire des pâtés. Ça, c’est peut-être des blagues, parce qu’il faut dire que Geoffroy est très menteur.

Agnan, qui est le premier de la classe et le chouchou de la maîtresse, s’en va en Angleter­re passer ses vacances dans une école où on va lui apprendre à parler l’anglais. Il est fou, Agnan.

Alceste va manger des truffes en Périgord, où son papa a un ami qui a une charcuterie. Et c’est comme ça pour tous : ils vont à la mer, à la montagne ou chez leurs mémés à la campa­gne. Il n’y a que moi qui ne sais pas encore où je vais aller, et c’est très embêtant, parce qu’une des choses que j’aime le mieux dans les vacances, c’est d’en parler avant et après aux copains.

C’est pour ça qu’à la maison, aujourd’hui, j’ai demandé à Maman où on allait partir en vacances. Maman, elle a fait une drôle de figu­re, elle m’a embrassé sur la tête et elle m’a dit que nous allions en parler « quand Papa sera de retour, mon chéri », et que j’aille jouer dans le jardin, maintenant.Приложение 4

Пример задания для текущего контроля

ВАРИАНТ 1

1.Leur maison ……….tu as vu des fotos est une ancienne ferme.

1 que 2 dont 3 qui 4 ou

2. Elle s’inquiète que le médecin ………….. si longtemps à venir.

1 avais mis 2 a mis 3 mette 4 met

3. ……….. lettre était sur la table. Là ou il l’ avait laissée.

1 une 2 la 3 le 4 un

4. Dites-nous …………. cette information est bien exacte!

1 comment 2 si 2 ce que 4 ce qui

5. Yves a pris une excellente foto de toi. Il …….. ………. montrera la prochaine fois que tu viendras.

1 la lui 2 te la 3 me lui 4 te le

6. Le train ………vous attendez a dix minutes de retard.

1quoi 2 qui 3 que 4 dont

7. Nous les avons prevenus qu’ils ………… être prets à tout.

1 avaient du 2 devront 3 devraient 4 auraient du

8. Je n’ai pas envie que tout le monde ………….. ce qui m’est arrivé.

1 savait 2 a su 3 sache 4 sait

9. Si j’étais fée, dit-elle en riant, je ……… à tous la paix et le bonheur.

1 donnerais 2 a donné 3 donne 4 aurais donne

10. Attendez que le feu ………. vert pour traverser!

1 serai 2 serais 3 soit 4 est

11. Le visiteur cherchait à lire ………. est ecrit sur ce panneau!

1 ce que 2 ce qui 3 qui 4 pourquoi

12. J’avais preté mes disques à ma soeur et elle ……… …….. a rendus tout rayés.

1 m’en 2 te les 3 me les 3 la leur

13. Sécoue ton manteau, tu as ……….. neige partout.

1 du 2 de la 3 la 4 le

14. Je te promets que je ne ………… parlerai plus.

1 la 2 les 3 y 4 lui

15. Les enfants vont à la piscine mercredie prochaine. Je ……… ……… emmenerai.

1 les en 2 les lui 3 les y 4 te les

16. Il m’a parlé de la nouvelle route ……… la construction était particulièrement difficile.

1 que 2 qui 3 dont 4 quoi

17. Ma belle-mère m’a demandé ……… mes parents vont!

1 si 2 ce que 3 comment 4 pourquoi

18. Il vaut mieux qu’ils ……………… d’avance ce qui les y attend.

1 connaissent 2 connaitront 3 ont connu 4 connaissaient

19. Elle leur a declaré qu’elle ………….jamais ses enfants.

1 aurait abandonné 2 abandonnerait 3 abandonne 4 a abandonné

20. Ils ont accompli ………… énorme travail.

1 de l’ 2 un 3 l’ 4 du

21. Je veux savoir ………. a téléphoné tout à l’heure.

1 ce qui 2 qui 3 comment 4 ce que

22. C’est une maladie …………… le consequence peuvent être très graves.

1 quoi 2 que 3 dont 4 qui

23. Il y avait ……. colère dans son regard.

1 du 2 de la 3 une 4 la

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений и дополнений.  Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |