МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение   
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)

«17» июня 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы таможенного дела»

(Название дисциплины)

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления | 38.03.01 |
| Наименование направления | Экономика |
| Наименование направленности | Мировая экономика |
| Форма обучения | очная |

# Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц. 18.05.2020 С.В. Корнилова

должность, уч. степень, звание инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.  18.05.2020 А.А. Оводенко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия



Ответственный за ОП 38.03.01(05)

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Е.В. Давыденко

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  18.05.2020 Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

**Аннотация**

Дисциплина «Основы таможенного дела» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»,

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов представления о сущности, структуре и значении таможенных операций в организации внешнеэкономической деятельности, определением особенностей и направлений совершенствования процессов управления логистическими потоками в таможенных органах и околотаможенной сфере на современном этапе развития экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
   1. **Цели преподавания дисциплины**

Цель изучения данной учебной дисциплины состоит в овладении знаниями о понятиях, содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностями таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи**:**

- ознакомление студентов с историей становления и развития таможенной службы как особого вида государственной службы;

- уяснение роли и места таможенной деятельности в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, в защите экономических интересов государства, в противодействии нарушениям законодательства в области таможенного дела;

- изучение структуры таможенных органов РФ, их многообразных функций по реализации торгово-политических задач государства; их взаимоотношений с другими государственными контролирующими органами и таможенными службами государств-членов таможенного союза;

- уяснение основных принципов, форм и методов таможенного контроля товаров и транспортных средств.

* 1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - теоретико-методологические основы таможенных операций на микро- и макроуровне;

уметь - ориентироваться в мировом историческом процессе

владеть навыками - навыками целостного подхода к анализу таможенных операций

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний

уметь - развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно

владеть навыками - работой с литературой и другими информационными источниками

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - понятийный аппарат в области таможенного дела

уметь - разбираться в многообразии функциональных направлений таможенной деятельности по достижению задач, стоящих перед таможенными органами по реализации торговой политики государства

владеть навыками – применения и анализа таможенных операций

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать - процедуры таможенного оформления и таможенного контроля

уметь - работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей таможенно- правовые отношения в Российской Федерации, таможенном союзе

владеть навыками – методикой применения таможенных операций

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – классификацию таможенных операций

уметь – применять нужные операции

владеть навыками - выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в таможенных процессах

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали

уметь - применять положения профессиональной этики в профессиональной деятельности

владеть навыками - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в таможенной деятельности

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»:

знать – методы сбора информации для таможенных операций

уметь – работать с различными достоверными источниками информации

владеть навыками – анализировать данные таможенных операций

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - порядок предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

уметь - предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

владеть навыками - предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

1. **Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

* Мировая экономика и международные экономические отношения;
* Экономика организации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

* Основы внешнеэкономической деятельности;
* Международный бизнес.

1. **Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
| №7 |
| 1 | 2 | 3 |
| **Общая трудоемкость дисциплины,** ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| ***Аудиторные занятия***, всего час.,  ***В том числе*** | 34 | 34 |
| лекции (Л), (час) | 17 | 17 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| ***Самостоятельная работа***, всего (час) | 74 | 74 |
| **Вид промежуточного контроля:** зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)** | Зачет | Зачет |

1. **Содержание дисциплины**
   1. **Распределение трудоемкости дисциплины   
      по разделам и видам занятий**

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы, темы дисциплины | Лекции  (час) | ПЗ (СЗ)  (час) | ЛР  (час) | КП  (час) | СРС  (час) |
| Семестр 5 | | | | | |
| Раздел 1. Возникновение и развитие таможенного дела в России | 3 |  |  |  | 4 |
| Раздел 2. Основные понятия таможенных операций. | 3 |  |  |  | 14 |
| Раздел 3. Методы таможенного регулирования | 3 |  |  |  | 14 |
| Раздел 4. Элементы таможенных операций | 3 |  |  |  | 14 |
| Раздел 5. Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами | 3 |  |  |  | 14 |
| Раздел 6. Таможенный контроль | 2 |  |  |  | 14 |
| Итого в семестре: | 17 | 17 | 0 |  | 74 |
| Итого: | 17 | 17 | 0 | 0 | 74 |

* 1. **Содержание разделов и тем лекционных занятий**

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
| **1** | Таможенное дело на Руси с древнейших времен. Становление российской таможенной системы в XVII-XVIII вв. Досоветский период развития таможенного дела в России (начало XIX – начало XX в.). Особенности советского периода в управлении таможенной деятельностью. Создание и развитие российской таможенной системы в постсоветский период (конец XX – начало XXIв.) |
| **2** | Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России. Таможенная территория и таможенная граница. Свободная экономическая зона. Таможенное дело и международная экономическая интеграция. Правовые основы организации и деятельности. Таможенное дело в Российской Федерации. Таможенный кодекс. Закон о таможенном тарифе. Подзаконные акты. Организация таможенного дела. Основные функции таможенных органов. Таможенная система. Структура таможенных органов. Сотрудничество таможенной службы со странами ближнего и дальнего зарубежья в сфере таможенного дела. Современное мировое хозяйство. Внешняя торговля. Организация международной торговли. ВТО - всемирная торговая организация. Внешнеторговый оборот. Экспорт и импорт товаров и услуг. Понятие о контрактном праве. Венская конвенция о контрактах купли и продажи. Базисные условия поставки. Инкотермс-90. Принципы определения страны происхождения товаров, критерии достаточной переработки товара. Определение страны происхождения товаров при их поставке партиями. Подтверждение страны происхождения товаров. Правила определения страны происхождения товаров для СНГ. |
| **3** | Сущность таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России. Таможенный тариф - главный торгово-экономический инструмент ВЭД. Тарифные льготы. |
| **4** | Особенности и ответственность перевозчика. Правила оборудования транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров. Сопроводительные документы и их заполнение. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. CARNET TIR. Права и обязанности таможенного брокера, специалиста по таможенному оформлению. Порядок получения лицензии. Методы определения таможенной стоимости. Порядок заявления таможенной стоимости товара. Задачи и функции контроля таможенной стоимости. |
| **5** | Основные задачи и функции таможенных органов при осуществлении таможенного контроля. Формы и виды таможенного контроля. Порядок таможенного контроля за товарами и транспортными средствами. Понятие о технологиях таможенного контроля товаров и транспортных средств, осуществляемых железнодорожным, авиационным, автомобильным и морским транспортом. |
| **6** | Основные положения нормативных документов о перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами. Порядок перемещения физических лиц через границу |

* 1. **Практические (семинарские) занятия**

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы практических занятий | Формыпрактических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисцип­лины |
| Семестр 5 | | | | |
| 1 | Раздел 1. Возникновение и развитие таможенного дела в России | Интерактивная форма (дискуссия) | 3 | 1 |
| 2 | Раздел 2. Основные понятия таможенных операций. | Интерактивная форма (дискуссия) | 3 | 2 |
| 3 | Раздел 3. Методы таможенного регулирования | Интерактивная форма (моделирование реальных ситуаций) | 3 | 3 |
| 4 | Раздел 4. Элементы таможенных операций | Интерактивная форма (дискуссия) | 3 | 4 |
| 5 | Раздел 5. Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами | Интерактивная форма (дискуссия) | 3 | 5 |
| 6 | Раздел 6. Таможенный контроль | Интерактивная форма (решение ситуационных задач) | 2 | 6 |
| Всего: | | | 17 |  |

* 1. **Лабораторные занятия**

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
| Учебным планом не предусмотрено | | | |

* 1. **Курсовое проектирование (работа)**

Цель курсовой работы: обучение студентов навыкам самостоятельной работы с источниками и литературой, поиска и обработки информации, ее систематизации, анализу данных.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 5, час |
| 1 | 2 | 3 |
| **Самостоятельная работа**, всего | 74 | 74 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 44 | 44 |
| курсовое проектирование (КП, КР) | 17 | 17 |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 13 | 13 |

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

1. **Перечень основной и дополнительной литературы**
   1. **Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|  | Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практич. пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 237 с.  https://new.znanium.com/catalog/product/1022303 |  |
|  | Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности : монография / С.А. Агамагомедова. — М. : ИНФРА-М, 2018.  <http://znanium.com/catalog/product/970152> |  |
|  | Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.  <http://znanium.com/catalog/product/942810> |  |
|  | Таможенное право: Учебное пособие / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-e изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458619> |  |
|  | Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508766> |  |
|  | Административное принуждение, применяемое таможенными органами / Сафоненков П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526560> |  |

* 1. **Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| |  |  | | --- | --- | | 339 С 60 |  | | Соломеин, Аркадий Юрьевич, История таможенного дела и таможенной политики России [Текст]: учебное пособие / А. Ю. Соломеин. - СПб.: Интермедия, 2012. - 247 | 98 шт. |
|  | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: Практикум: Учеб. пос. / Л.В.Полежарова, А.А.Артемьев; Под ред. Л.И.Гончаренко - М.: Магистр:НИЦ ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437512> |  |
|  | Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412276> |  |
|  | Шувалова, Е. Б. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415123> |  |
|  | Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров/Л.Н.Зонова - М.: Дашков и К, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510158> |  |

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплиныприведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| URL адрес | Наименование |
| [www.customs.ru](http://www.customs.ru) | Федеральная таможенная служба |
| [www.vch.ru](http://www.vch.ru) | Виртуальная таможня |
| [www.tks.ru](http://www.tks.ru) | Все о таможне |
| [www.salogistics.ru](http://www.salogistics.ru) | Сайт кафедры системного анализа и логистики ГУАП |
| <http://sztu.customs.ru/> | Северо-Западная таможенная служба |
| <http://szfo-online.ru/customs-posts/> | Таможенные посты Северо-Западного Таможенного Управления |
| [www.ctm.ru/](http://www.ctm.ru/) | Комплекс программ «ВЭД» |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**
   1. **Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Переченьпрограммного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Microsoft Windows |
| 2 | Microsoft Office |

* 1. **Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Переченьинформационно-справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  | Не предусмотрено |

1. **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
| 1 | **Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | **Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | **Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 4 | **Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 5 | **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
   1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
| Зачет | Список вопросов;  Тесты. |
| Выполнение курсовой работы | Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине. |

* 1. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
| ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» | |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Финансы |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 7 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Свободные экономические зоны |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Международный бизнес |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Правоведение |
| 1 | История |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Философия |
| 2 | Культурология |
| 2 | Экология |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Социология и политология |
| 3 | Статистика |
| 3 | Менеджмент |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Финансовая математика |
| 4 | Иностранный язык 1 (английский) |
| 4 | Финансы |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Физическая культура |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 5 | Страхование |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Статистика (Социально-экономическая) |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Налоги и налогообложение |
| 6 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 7 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Свободные экономические зоны |
| 7 | Методы оптимальных решений |
| 7 | Статистика финансов |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 7 | Иностранные инвестиции |
| 7 | Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 8 | Основы предпринимательского права |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Международный бизнес |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международная статистика |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Статистика |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Иностранные инвестиции |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Статистика |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Финансовая математика |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Производственная практика |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Страхование |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Статистика (Социально-экономическая) |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Налоги и налогообложение |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 6 | Валютное регулирование и валютный контроль |
| 6 | Основы аудита |
| 7 | Статистика финансов |
| 7 | Методы оптимальных решений |
| 7 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Свободные экономические зоны |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 8 | Международная статистика |
| 8 | Международный бизнес |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 3 | Статистика |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Финансовая математика |
| 5 | Страхование |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Экономический анализ |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Основы аудита |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» | |
| 3 | Менеджмент |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Маркетинг |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Таможенные операции |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Международные перевозки |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Методы оптимальных решений |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Международные контракты |
| 8 | Международный бизнес |
| ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» | |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Финансы |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Маркетинг |
| 5 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 5 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 6 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 7 | Иностранный язык 2 (французский) |
| 7 | Проблемы развития ведущих стран западной Европы |
| 7 | Иностранный язык 2 (немецкий) |
| 7 | Иностранный язык 1 (профессиональный английский) |
| 8 | Банковское дело |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Корпорации в системе мирового хозяйства |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Экономика организации |
| 4 | Производственная практика |
| 5 | Таможенные операции |
| 5 | Эконометрика |
| 5 | Основы таможенного дела |
| 6 | Управление затратами в экспортном производстве |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Международные перевозки |
| 6 | Информационные технологии в экономике |
| 7 | Международная интеграция |
| 7 | Международный финансовый менеджмент |
| 8 | Актуальные проблемы развития стран СНГ |
| 8 | Экономика и политика стран постсоветского пространства |
| 8 | Производственная преддипломная практика |

* 1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала |
| К | «отлично»  «зачтено» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;  - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;  - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;  - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;  - делает выводы и обобщения;  - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| К | «хорошо»  «зачтено» | - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;  - не допускает существенных неточностей;  - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;  - аргументирует научные положения;  - делает выводы и обобщения;  - владеет системой специализированных понятий. |
| К | «удовлетво­рительно»  «зачтено» | - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;  - допускает несущественные ошибки и неточности;  - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;  - слабо аргументирует научные положения;  - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;  - частично владеет системой специализированных понятий. |
| К | «неудовлетво­рительно»  «не зачтено» | - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;  - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;  - испытывает трудности в практическом применении знаний;  - не может аргументировать научные положения;  - не формулирует выводов и обобщений. |

* 1. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|  | Учебным планом не предусмотрено |

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|  | 1. Понятие, регулирование и организация таможенного дела в РФ. 2. Понятие таможенной границы и таможенной территории РФ. 3. Таможенное законодательство РФ. 4. Нормативно-правовые акты и международные договоры регулирующие перемещение товаров через таможенную границу. 5. Порядок определения сроков установленных таможенным законодательством. 6. Объекты перемещения через таможенную границу РФ. 7. Таможенные органы РФ и их структура. 8. Компетенция таможенных органов РФ. 9. Основные функции таможенных органов РФ. 10. Лица в сфере таможенного деле. 11. Понятие и виды внешнеторговых сделок. 12. Условия внешнеторговых сделок. 13. Форма, содержание и структура внешнеторговых сделок. 14. Деятельность в области таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. 15. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов РФ и их должностных лиц. 16. Форма и содержание жалобы на решения, действия или бездействия таможенного органа и его должностных лиц. 17. Решение таможенного органа по жалобе. 18. Определение страны происхождения товаров. 19. Декларация о происхождении товаров. 20. Сертификат о происхождении товаров и документы, подтверждающие страну происхождения товаров. 21. Критерии достаточной переработки. 22. Классификация товаров, Товарная номенклатура Внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). 23. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. 24. Предварительное решение. 25. Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. 26. Прибытие товаров на таможенную территорию РФ. 27. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств. 28. Внутренний таможенный транзит. 29. Транзитная декларация. 30. Организация доставки товаров. 31. Таможенное сопровождение. 32. Таможенный перевозчик. 33. Экспедиция товаров при внутреннем таможенном транзите. 34. Временное хранение товаров. 35. Склады временного хранения. 36. Порядок помещения и размещения товаров и транспортных средств на складах временного хранения. 37. Прибытие товаров на таможенную территорию РФ. 38. Документы и сведения представляемые в таможенный орган при прибытии товаров, перевозимых различными транспортными средствами. 39. Убытие товаров с таможенной территории РФ. 40. Таможенный брокер (представитель). 41. Специалист по таможенному оформлению. 42. Выпуск товаров, условный выпуск товаров, выпуск товаров до подачи таможенной декларации. 43. Понятие таможенных режимов, их характеристика. 44. Выбор и изменение таможенного режима, помещение товаров под таможенный режим. 45. Основные таможенные режимы. 46. Экономические таможенные режимы. 47. Завершающие таможенные режимы. 48. Специальные таможенные режимы. 49. Принципы перемещения товаров через таможенную границу. 50. Перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров. 51. Перемещение транспортных средств через таможенную границу. 52. Перемещение товаров с использование книжек МДП. 53. Перемещение товаров под таможенным контролем. 54. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств. 55. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств. 56. Особенности таможенного оформления отдельных видов товаров. 57. Декларирование товаров. 58. Таможенная декларация. 59. Грузовая таможенная декларация. 60. Права и обязанности декларанта. 61. Общие положения таможенного контроля. 62. Формы таможенного контроля и их сущность. 63. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля. 64. Зоны таможенного контроля. 65. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. 66. Понятие таможенного тарифа его виды и типы. 67. Виды таможенных платежей и их характеристика и сроки уплаты. 68. Понятие таможенной пошлины, ее виды и сроки уплаты. 69. Налог на добавленную стоимость (НДС) и сроки уплаты. 70. Акцизы и сроки уплаты. 71. Исчисление таможенных пошлин и налогов. 72. Плательщики таможенных платежей. 73. Взыскание таможенных платежей. 74. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей. 75. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств. 76. Таможенная стоимость товаров. 77. Методы определения таможенной стоимости товаров. 78. Декларация таможенной стоимости товаров. 79. Таможенные льготы в таможенном деле. 80. Запреты и ограничения в сфере таможенного дела. |

1. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|  | 1. Система источников таможенного права. 2. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. 3. Порядок заявления таможенной стоимости. 4. Принципы валютного регулирования. 5. Валютный контроль в таможенных органах. 6. Первичные и выходные формы статистической отчетности. 7. Особенности правоохранительной деятельности таможенных органов 8. Виды НТП. Основные и дополнительные санкции за НТП 9. Субъекты и объекты ответственности. Порядок обжалования по делам о НТП. 10. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. 11. Таможенная процедура экспорта. 12. Таможенная процедура таможенного транзита. 13. Таможенная процедура таможенного склада. 14. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. 15. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. 16. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. 17. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). 18. Таможенная процедура временного вывоза. 19. Таможенная процедура реимпорта. 20. Таможенная процедура реэкспорта. 21. Таможенная процедура беспошлинной торговли. 22. Таможенная процедура уничтожения. 23. Таможенная процедура отказа в пользу государства. 24. Специальная таможенная процедура. 25. Особенности перемещения через таможенную границу и 26. совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. 27. Контролируемая поставка. 28. Общие положения об уголовной ответственности за экономические 29. преступления в таможенной сфере. 30. Экономические преступления в области таможенного дела: 31. виды и юридический состав. 32. Административное принуждение. 33. Особенности административного принуждения 34. в области таможенного дела. 35. Нарушение таможенных правил: понятие, состав и виды.   Меры административной ответственности и правила их назначения. |

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|  | 1. Как называется таможенные органы России в настоящее время?  a) Федеральная таможенная служба  b) Государственный таможенный комитет  c) Главное управление таможенного контроля  d) Министерство внешней торговли  e) Федеральная контрольная комиссия  2. Какой статус имеют сегодня сотрудники таможенных органов?  a) государственный служащий  b) сотрудник таможенного органа  c) военнослужащий  d) муниципальный служащий  e) сотрудник правоохранительных органов  3. Какой нормативный акт лежит в основе таможенного дела России?  a) таможенный кодекс  b) Постановление Правительства РФ  c) Арбитражный кодекс  d) Указ Президента РФ  e) Кодекс административных правонарушений  4. Какие принципы лежат в основе внешнеэкономической деятельности?  a) равноправие  b) добровольность  c) принуждение  d) ограничения  e) обязательность  5. Что такое таможенный режим?  a) система ограничений собственника и государства при перемещении собственности через таможенную границу  b) правила оформления таможенной декларации  c) название зоны таможенного контроля  d)название вида платежа  e) нарушение таможенных правил  6. Что такое ТР «Выпуск для внутреннего потребления»?  a) режим, при котором ввозимые на таможенную территорию товары остаются на этой территории без обязательства об их вывозе  b) размещение на вывоз товара из таможни  c) ввоз товаров в Россию  d) распоряжение товарами на территории РФ  e) снабжение РФ товарами  7. Что такое ТР «Экспорт»?  a) ТР, при котором товары вывозятся за пределы РФ без обязательства об их возвращении  b) вывоз товаров за границу  c) выполнение обязательств по зарубежному контракту  d) ТР, при котором товары ввозятся на территорию РФ без обязательства об их возвращении  e) ввоз товаров из – за границы  8. Что такое ТР «международный таможенный транзит»?  a) иностранные товары, перемещаются под таможенным контролем по территории РФ между 2 таможенными путями  b) перевозка товаров по территории РФ  c) взымание таможенной пошлины за перевозку товаров  d) перемещение товаров без таможенного оформления  e) перемещение товаров по территории РФ по заданным маршрутам  9. Чем характеризуются экономические таможенные режимы?  a) обеспечение экономических интересов РФ за счёт соблюдения условий помещения товаров под режим  b) взымание платы за ввоз – вывоз товаров  c) освобождение от уплаты таможенных платежей  d) внесение денежного залога  e) взыскание таможенных платежей в безусловном порядке  10. Какова схема движения товаров в режиме «Переработка на таможенной территории»?  a) ввоз сырья, вывоз готовой продукции;  b) ввоз готовой продукции, выработанной из вывезенного из России сырья  c) вывоз сырья, товар на внешний рынок  d) сырьё зарубеж, продукт в Россию  e) вывоз, распространение без ограничений |

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|  | 1. Особенности досоветского развития таможенной системы России. 2. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе. 3. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса Таможенного Союза. 4. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в Таможенный союз. 5. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности. 6. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации 2013 . 7. Чем интересна профессия таможенника. 8. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации. 9. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу. 10. Порядок производства таможенного оформления и принципы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств при прибытии на таможенную территорию Российской Федерации и убытии с нее. 11. Таможенный режим. Назначение, условия и порядок применения для таможенных целей. 12. Значение установления страны происхождения товаров в таможенном регулировании ВЭД. 13. Таможенный контроль. Формы, принципы и порядок его проведения. 14. Перемещение транспортных средств через таможенную границу РФ. 15. Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы РФ. 16. Исторический опыт таможенной службы за рубежом. 17. Роль самовоспитания в профессиональном становлении. 18. Профессиональное самообразование. |

* 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является – формирование знаний, практических умений и навыков в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, изучения таможенных операций.

**Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

* получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
* получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
* развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
* появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
* получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
* научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
* получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть – показывает перечень рассматриваемых в лекции вопросов, их актуальность для практики таможенных операций, связь лекционного материала с предыдущим и последующим материалами; дается перечень основной и дополнительной литературы по теме, включая руководящие документы;

- основная часть – последовательно показываются выносимые вопросы, раскрываются теоретические положения; показываются основные расчетные формулы;

- итоговая часть – подводятся итоги занятия, актуализируются наиболее важные вопросы; определяется тематика будущих практических занятий по теме; даётся задание на самостоятельную подготовку; производятся ответы на вопросы.

Лекция сопровождается визуальным рядом – мультимедийной презентацией, позволяющей доводить до обучаемых визуальные образы, облик обсуждаемых объектов, схемы и таблицы. Отдельные положения лекции могут сопровождаться просмотром видеоряда.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Конспект ведется, отмечая основной материал – определения, перечни, основные закономерности, формулы и схемы. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Содержание лекции не воспроизводит полностью учебную литературу – лектор акцентирует внимание на главных, основных и особенных аспектах изучения темы. Лекция сопровождается примерами из практики работы таможни.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

* закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
* развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
* овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
* выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
* обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

* познавательная;
* развивающая;
* воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

* ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
* аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
* творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они проводятся в интерактивной форме (групповые дискуссии);

**Требования к проведению практических занятий**

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятий;

- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

-подготовку ответов по каждой теме занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET. При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать конспекты лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

**Методические указания для обучающихся по прохождению курсовой работы**

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

* систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
* применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
* углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
* сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
* приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
* сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
* сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
* развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
* развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
* сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

**Структура пояснительной записки курсовой работы**

Курсовая работа по учебной дисциплине имеет прикладной характер. Объём курсовой работы, не считая библиографического списка и приложений, составляет не более 40 страниц компьютерного текста, набранного в соответствии с требованиями, изложенными ниже в разделе «Оформление курсовой работы». Рекомендуемый объём — 25…30 страниц (табл. 1). Если все задачи курсовой работы решены, меньший объём работы не является основанием для снижения оценки при условии, что уровень трудоёмкости соответствует установленному.

**Предмет** курсовой работы — совокупность процессов, явлений, отношений, закономерностей, связей, присущих исследуемому объекту и представляющих интерес с точки зрения цели исследования. Например, предметом курсовой работы могут быть структура системы или её специфическая разновидность (таможенные операции, производственная структура, организационная структура, структура управления, структура информационных ресурсов и др.), процессы обработки информации, инвестиционные процессы, отношения в трудовом коллективе, процессы подготовки и принятия решений, методика алгоритмизации и программирования определённых вычислительных задач и т.п.

Для достижения цели курсовой работы в ней должны быть поставлены и решены отдельные **задачи**.

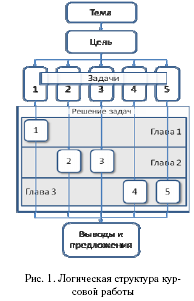
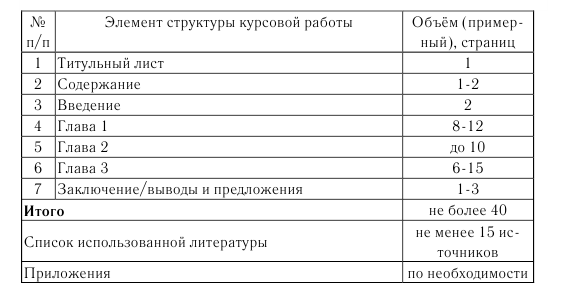


Таблица 1

Структура курсовой работы и объем отдельных ее разделов



Примечание: В табл. 1 представлена типовая структура курсовой работы. Все её части должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными

По своей структуре курсовая работа должна содержать:

♦ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

♦ обзор литературы, в котором даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством сравнительного анализа литературных источников, теоретические основы разрабатываемой темы;

♦ практические разработки и рекомендации, основанные на применении методов теории систем, обоснованные расчетами, графиками, таблицами, схемами;

♦ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

♦ список используемых источников;

♦ приложения (если требуются).

Приводимые ниже методические рекомендации по структуризации курсовой работы не являются обязательными. Тем не менее, во избежание недоразумений на этапе защиты, расхождения с ними должны быть мотивированы студентом и согласованы с преподавателем.

**Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы**

Пояснительная записка должна содержать: титульный лист, на котором указаны (наименование учебного заведения, фамилия, инициалы студента, номер учебной группы, номер кафедры, руководящей курсовым проектированием, фамилия и инициалы преподавателя, наименование курсовой работы, подпись студента и дата); бланк задания, подписанный преподавателем, с датой выдачи задания по принятой форме; сквозную нумерацию; рубрикацию глав пояснительной записки; в начале каждой главы перечень рассмотренных в ней вопросов; в заключение каждой главы выводы, основанные на цифровых расчетах, перечень предложений (мероприятий, требований; общие выводы и предложения по курсовой работе в целом; все расчеты и выводы должны быть обоснованы в тексте принятыми допущениями или промежуточными расчетами; весь необходимый материал, по которому у проверяющего могут возникнуть вопросы.

Следует помнить, что пояснительная записка является документом, и поэтому при ее составлении не следует прибегать к общим фразам, выдержкам из литературы. Основное содержание записки должны представлять расчетные таблицы и пояснения к ним, допущения с их обоснованиями, промежуточные расчеты, перечень мероприятий. Пояснительную записку следует прошить.

Пояснительная записка курсовой работы офорляется согласно ГОСТ 7.32 – 2001.

1 Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

* текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем не менее 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
* абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
* строки разделяются полуторным интервалом;
* поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
* полужирный шрифт не применяется;
* разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
* введение и заключение не нумеруются.

2 Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

* разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
* нумеровать их следует арабскими цифрами;
* номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
* после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
* разделы и подразделы должны иметь заголовки;
* заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
* если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
* переносы слов в заголовках не допускаются;

3 Нумерация страниц текстовых документов:

* страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;
* титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
* номер страницы на титульном листе не проставляют;
* номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Методические указания по самостоятельной работе студента**

Любая самостоятельная работа подразумевает получение задания, которое необходимо сделать дома, пользуясь рекомендованной литературой и источниками.

Вся литература и источники могут быть разделены на три условных группы в зависимости от их информативной ценности. В первую группу входят литература и источники, полностью соответствующие теме, которые требуют тщательного изучения и глубокой проработки. Вторая группа включает литературу и источники из близких по содержанию областей знания или другие издания, рассматривающие смежные проблемы. Их содержание изучается выборочно. К третьей группе относятся литература и источники с информацией, имеющей опосредованное отношение к изучаемой теме. Достаточно знать о существовании этих источников и самом общем их содержании, поэтому эти книги можно просто просмотреть.

Существует два метода работы над источниками: сплошное и выборочное чтение. Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, необходимо повторное чтение, для того чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». Выборочное чтение дополняет сплошное чтение; оно применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Выборочное чтение крайне важно для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам и зачетам.

При изучении конкретной темы по учебнику принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках.

Реферат – это наиболее сложный вид самостоятельной творческой работы студента, начальная форма научной и учебно-исследовательской работы. Последовательность работы над рефератом включает следующие этапы:

- выбор темы;

- первичное ознакомление с научными источниками по теме;

- определение возможности исследования темы;

- уточнение формулировки темы по найденным материалам;

- разработка примерного содержания;

- изучение подобранных источников в рамках содержания;

- собственный анализ найденных теорий;

- написание введения;

- написание теоретических разделов;

- подготовка приложений;

- написание заключения;

- составление списка использованных источников и литературы;

- обработка текста, включая оформление по ГОСТ;

- чтение текста преподавателем;

- доработка по замечаниям.

Самый важный итог и результат работы над рефератом – это появление и постепенное формирование собственной позиции.

Доклад в данном случае представляет собой устное сообщение по теме, изложенной в реферате. Он должен быть кратким, лаконичным, с упором на собственный анализ материала и свои выводы. Время доклада не более 7 минут. При выступлении не следует читать текст прямо из реферата. Необходимо излагать его собственными словами. После доклада следует быть готовым отвечать на вопросы и участвовать в возможной дискуссии с другими студентами под руководством преподавателя.

Подготовка к текущему контролю подразумевает изучение теоретического материала дисциплины дома, используя рекомендованную литературу и источники, конспект лекций и материалы практических занятий, так как без этого невозможно работать с проверочными тестами, делать контрольные задания, решать задачи.

**Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

* зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений и дополнений.  Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |