

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 83

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись)

«17» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**


Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Мировая экономика
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2020 г.

## Лист согласования

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

18.05.2020

Л.А. Трофимова  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г., протокол № 8

Зам. Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.  
должность, уч. степень, звание


  
подпись, дата

18.05.2020

А.А. Оводенко  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(05)

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание


  
подпись, дата

18.05.2020

Е.В. Давыденко  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

18.05.2020

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии».

Целью проведения производственной практики является совершенствование профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление сформированных компетенций в процессе освоения программы бакалавриата и приобретение практических навыков работы в организационно-управленческой, исследовательско-аналитической и учебно-организационной сферах деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Места проведения практики – профильные предприятия, соответствующие данному направлению обучения.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце 4 семестра).
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5 Места проведения практики – профильные предприятия, соответствующие данному направлению обучения.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является совершенствование профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление сформированных компетенций в процессе освоения программы бакалавриата и приобретение практических навыков работы в организационно-управленческой, исследовательско-аналитической и учебно-организационной сферах деятельности.

#### 2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения и навыки использования на практике полученных экономических и правовых знаний на конкретном рабочем месте, самостоятельного планирования своей профессиональной деятельности, самоорганизации и самообразования с целью выполнения поставленных задач.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

получить профессиональные умения в области получения, хранения, переработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;

получить опыт профессиональной деятельности в области выбора инструментальных средств обработки информации, ее анализа и обоснования полученных выводов, поиска организационно-управленческих решений в рамках выполняемых функций на конкретном рабочем месте.

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

получить профессиональные умения в области сбора и анализа различной экономической информации, использования ее для принятия управленческих решений, составления на ее базе информационных обзоров и аналитических отчетов;

получить опыт профессиональной деятельности в области использования современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач в профессиональной области.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Правоведение;
- Экономика. Микроэкономика;
- Экономика, Макроэкономика;
- Экономика организации.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении производственной

практики научно-исследовательской работе и при производственной преддипломной практике, а также при изучении других дисциплин:

- Управление затратами в экспортном производстве;
- Валютное регулирование и валютный контроль;
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности;
- Международный финансовый менеджмент;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности;
- Международный бизнес.

#### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )
1	2	3
4	3	2
6	6	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	9	6

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания (примерные темы заданий содержатся в приложении 1)* Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания 2.1 Поиск информации по теме индивидуального задания (теоретической и практической в рамках предприятия).

	2.3 Описание заданного аспекта деятельности предприятия 2.4 Анализ и обобщение информации.
3	Ведение дневника практики
4	Оформление отчета по практике
5	Проверка и защита отчета по практике

Примечание: \* - В ходе прохождения практики студент сначала самостоятельно выбирает тему индивидуального задания из предложенного списка. Формулировка темы индивидуального задания зависит от конкретного места работы студента во время производственной практики (предприятие, структурное подразделение). Окончательная формулировка должна быть согласована с руководителем практики.

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от профильного предприятия с подписью и печатью предприятия (название отдела и кратко его функции с уклоном во внешнеэкономическую деятельность, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка);
  - дневник практики в виде таблицы (даты и выполняемые работы, подпись и печать предприятия);
  - краткую характеристику предприятия;
  - краткую характеристику конкретного структурного подразделения;
  - описание выполняемых функциональных обязанностей на конкретном рабочем месте;
  - описание темы индивидуального задания, выбранного из предложенных преподавателем вопросов (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики, выявление проблем и пути их решения);
  - список использованных источников (не менее 10).

Объём отчета 10-15 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	История экономических учений
1	Экономическая география и регионалистика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика
4	Финансы
5	Таможенные операции
5	Основы таможенного дела
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика
6	Международные валютно-кредитные отношения
7	Основы внешнеэкономической деятельности
7	Свободные экономические зоны
7	Международный финансовый менеджмент
7	Международная интеграция
7	Проблемы развития ведущих стран западной Европы



7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Экономика и политика стран постсоветского пространства
8	Корпорации в системе мирового хозяйства
8	Международный бизнес
8	Актуальные проблемы развития стран СНГ
8	Международные контракты
8	Производственная преддипломная практика
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
3	Менеджмент
3	Социология и политология
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика
6	Производственная практика
7	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История экономических учений
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык 1 (английский)
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык 1 (английский)
2	Учебная практика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Менеджмент

3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Иностранный язык 1 (английский)
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык 1 (английский)
4	Финансы
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика
4	Психология и педагогика
4	Бухгалтерский учет
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Физическая культура
5	Иностранный язык 2 (французский)
5	Эконометрика
5	Иностранный язык 2 (немецкий)
5	Страхование
5	Экономический анализ
5	Основы таможенного дела
5	Деньги, кредит, банки
5	Таможенные операции
5	Бухгалтерский учет
5	Иностранный язык 1 (профессиональный английский)
6	Иностранный язык 2 (французский)
6	Основы информационной безопасности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные технологии в экономике
6	Статистика (Социально-экономическая)
6	Международные перевозки
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Основы аудита
6	Физическая культура
6	Международные валютно-кредитные отношения
6	Производственная практика
6	Иностранный язык 2 (немецкий)

6	Иностранный язык 1 (профессиональный английский)
6	Налоги и налогообложение
6	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Основы внешнеэкономической деятельности
7	Иностранный язык 2 (французский)
7	Проблемы развития ведущих стран западной Европы
7	Международная интеграция
7	Свободные экономические зоны
7	Методы оптимальных решений
7	Статистика финансов
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Иностранные инвестиции
7	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
7	Иностранный язык 1 (профессиональный английский)
7	Международный финансовый менеджмент
7	Иностранный язык 2 (немецкий)
8	Основы предпринимательского права
8	Экономика и политика стран постсоветского пространства
8	Международные контракты
8	Корпорации в системе мирового хозяйства
8	Международный бизнес
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Актуальные проблемы развития стран СНГ
8	Международная статистика
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Маркетинг
4	Мировая экономика и международные экономические

	отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
5	Деньги, кредит, банки
5	Таможенные операции
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Экономический анализ
5	Основы таможенного дела
5	Бухгалтерский учет
6	Информационные технологии в экономике
6	Статистика (Социально-экономическая)
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика
6	Международные валютно-кредитные отношения
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Основы аудита
7	Статистика финансов
7	Методы оптимальных решений
7	Основы внешнеэкономической деятельности
7	Международная интеграция
7	Свободные экономические зоны
7	Международный финансовый менеджмент
7	Проблемы развития ведущих стран западной Европы
8	Международная статистика
8	Международный бизнес
8	Экономика и политика стран постсоветского пространства
8	Международные контракты
8	Банковское дело
8	Корпорации в системе мирового хозяйства
8	Актуальные проблемы развития стран СНГ
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
4	Производственная практика

5	Экономический анализ
6	Международные валютно-кредитные отношения
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Налоги и налогообложение
6	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
7	Международный финансовый менеджмент
8	Основы предпринимательского права
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Международные контракты
8	Международный бизнес
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Экономика организации
4	Производственная практика
5	Таможенные операции
5	Эконометрика
5	Основы таможенного дела
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Производственная практика
6	Международные перевозки
6	Информационные технологии в экономике
7	Международная интеграция
7	Международный финансовый менеджмент
8	Актуальные проблемы развития стран СНГ
8	Экономика и политика стран постсоветского пространства
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

85 ≤ K ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>

		– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	--

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрен	ОК-3
		ОК-5
		ОК-7
		ОПК-2
		ПК-5
		ПК-8

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Работа студента на ПМЭФ или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—М. : Магистр : ИНФРАМ, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/973612">http://znanium.com/catalog/product/973612</a>	

	<p>Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557932">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557932</a></p>	
	<p>Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / И.В. Хаменушко. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479954">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479954</a></p>	
	<p>Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Складорова, Л.А. Латышева; под общ. ред. д. э. н., проф. Т.Г. Гурнович. – М.: МИРАКЛЬ, 2014.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514843">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514843</a></p>	
	<p>Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412276">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412276</a></p>	
	<p>Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508766">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508766</a></p>	
	<p>Международные экономические отношения: Учебник / Б.М. Смитиенко; Под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447233">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447233</a></p>	
	<p>Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие / Н.А. Сберегаев. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410298">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410298</a></p>	
	<p>Свободные экономические и офшорные зоны</p>	



	(экономика-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542843">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542843</a>	
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376482">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376482</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А. Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506</a>	

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрены

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Производственные помещения профильного предприятия.

Примерный перечень вопросов для выполнения индивидуального задания

- 1) Основные показатели, характеризующие экономическое и финансовое состояние организации.
- 2) Показатели практических результатов работы организации/предприятия, в том числе в области внешнеэкономических связей и/или валютно-кредитных отношений.
- 3) Специальные вопросы и проблемы внешнеэкономической и/или валютно-кредитной деятельности (в зависимости от профиля объекта практики) и подходы к их решению.
- 4) Аналитические и методические материалы в области внешнеэкономических связей и/или валютно-кредитных отношений организации.
- 5) Особенности менеджмента внешнеэкономической и/или валютно-кредитной деятельности организации.
- 6) Изучение возможностей экспорта/импорта товаров и услуг, выхода на внешние рынки или расширения внешнеэкономических связей организации.
- 7) Изучение особенностей создания и функционирования предприятий с участием иностранного капитала
- 8) Изучение практических результатов работы организации в области внешнеэкономических и/или валютно-кредитных отношений, оценка их влияния на эффективность конечных результатов деятельности организации
- 9) Изучение особенностей и механизмов осуществления экспортно-импортных операций предприятия и таможенного контроля за их проведением;
- 10) Изучение документов (контракты, транспортно-сопроводительная документация и т.д.) внешнеторговых сделок организации
- 11) Изучение практических методов анализа и организации работы специалистов подразделения, в котором непосредственно проходит практика, и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- 12) Изучение информационного обеспечения (литературы, правовых актов, компьютерных систем и т.д.) внешнеэкономической и/или валютно-финансовой деятельности организации
- 13) Валютное регулирование и валютный контроль.
- 14) Международные контракты
- 15) Покупка-продажа валюты на межбанковском и биржевом рынке
- 16) Место и роль России в современном международном разделении труда.
- 17) Особенности развития интеграционного сотрудничества в различных регионах мира.
- 18) Особенности развития сотрудничества России с различными интеграционными группировками.

- 19) Оценка научного потенциала России и его влияние на развитие национальной экономики.
- 20) Российские транснациональные компании: формирование и деятельность.
- 21) Россия на мировом рынке вооружений и военной техники: проблемы повышения конкурентоспособности и экономическая безопасность страны.  
Расширение ЕС и последствия для России.
- 22) Роль информационного потенциала в становлении мировой экономики XXI века.
- 23) Современный этап и перспективы развития торгово-экономических отношений России с Европейским Союзом.
- 24) Свободные экономические зоны и их роль в привлечении иностранного капитала.
- 25) Функционирование основных интеграционных объединений: ЕС, НАФТА, АТЭС, АСЕАН, СНГ
- 26) Характерные особенности и тенденции развития мировой экономики на современном этапе.
- 27) Экономическая глобализация, ее сущность, положительные и отрицательные стороны ее влияния на развитие мировой экономики.
- 28) Экспортный потенциал экономики России.
- 29) Экономические аспекты обеспечения национальной безопасности России.  
Экономические аспекты глобальных проблем.
- 30) Экономическая безопасность и проблемы ее обеспечения в современной мировой экономике.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Мировая экономика»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

---

---

---

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от профильного предприятия с подписью и печатью предприятия (название отдела и кратко его функции с уклоном во внешнеэкономическую деятельность, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка);
- дневник практики в виде таблицы (даты и выполняемые работы, подпись и печать предприятия);
- краткую характеристику предприятия;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения;
- описание выполняемых функциональных обязанностей на конкретном рабочем месте;
- описание темы индивидуального задания, выбранного из предложенных преподавателем вопросов (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики, выявление проблем и пути их решения);
- список использованных источников (не менее 10).

Работа на ПМЭФ или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

Объем отчета 10-15 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

6. Срок представления отчета на кафедру: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Л.А. Трофимова  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Л.А. Трофимова

инициалы, фамилия

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки 38.03.01

код

«Экономика»

наименование направления

направленности

наименование направления

05

код

«Мировая экономика»

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы

№

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 201\_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ ВЫПОЛНЯЛ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ МОЖНО ОЦЕНИТЬ

на \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.



Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой