

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 83

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)
«17» июня 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

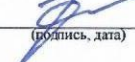
Программу составил(а)

доц. К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата) 18.05.2020

Л.А. Трофимова
(инициалы, фамилия)

доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата) 18.05.2020

С.В. Корнилова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата 18.05.20

А.А. Оводенко
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

Доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата 18.05.20

Т.В. Колесникова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата 18.05.20

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»,

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»,

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»,

ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»,

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»,

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»,

ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД»,

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»,

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»,

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»,

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»,

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей».

Цель практики: получить новую информацию, касающуюся деятельности самих таможенных органов, и узнать на практических примерах, какие функции и задачи возложены на все подразделения таможенных органов.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики – подразделения таможенной службы, организации, осуществляющие деятельность в таможенной сфере, внешнеэкономическую деятельность, ГУАП.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце семестра б).
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – подразделения таможенной службы, организации, осуществляющие деятельность в таможенной сфере, внешнеэкономическую деятельность, ГУАП.

1 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель проведения практики

Цель практики: получить новую информацию, касающуюся деятельности самих таможенных органов, и узнать на практических примерах, какие функции и задачи возложены на все подразделения таможенных органов.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»;

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

получить профессиональные умения, помогающие действовать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;

получить опыт профессиональной деятельности, участвуя в работе таможенных органов СЗФО.

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

получить профессиональные умения в области работы с программно-информационными системами и компьютерными сетями;

получить опыт профессиональной деятельности, способствующий оперативному выполнению основных функций и задач таможенных органов.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»;

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»;

ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД»;

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»;

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»;

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»;

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»;

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»;

получить профессиональные умения в области таможенного оформления товаров и ТС;

получить опыт профессиональной деятельности в области совершения таможенных операций, проведения таможенного контроля, взимания таможенных платежей и содействия реализации единой торговой политики ЕАЭС.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и при производственной практики в 4 семестре, а также при изучении следующих дисциплин:

- Таможенное оформление товаров и ТС;
- Таможенно-тарифное регулирование ВТД;
- Европейское право;
- Транспортное право;
- Международное таможенное право;
- Таможенная статистика и др.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении последующей производственной практики в 8 семестре, а также при изучении следующих дисциплин:

- Международное предпринимательство;
- Административно-правовые основы деятельности таможенных органов;
- Таможенное законодательство ЕС;
- Противодействия преступлениям в сфере экономической деятельности и др.

3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
6	3	2

Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2
---------------------------------	---	---

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики в таможенных органах
3	Выполнение индивидуального задания
3.1	Дать краткую характеристику предприятия, ознакомившись с направлениями его работы
3.2	Описать свое рабочее место и выполняемые функции
3.3	Описать тему индивидуального задания (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики, по возможности выявление проблем и путей их решения (см. приложение 1, самостоятельный выбор, при затруднение – консультация с преподавателем)).
3.4	Составление дневника практики
3.5	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
4	Оформление отчета по практике
5	Проверка и защита отчета по практике

5 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от профильного предприятия с подписью и печатью предприятия (название отдела и кратко его функции с уклоном во внешнеэкономическую деятельность, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;

- краткую характеристику предприятия;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения;
- описание темы индивидуального задания (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики, выявление проблем и пути их решения);
- заключение к отчету;
- список использованных источников (не менее 10).

Работа на ПМЭФ или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

6.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	
1	Математика
2	Экономическая теория
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика
3	Основы системного анализа
4	Финансы
4	Основы научных исследований

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Бухгалтерский учет
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные платежи
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
4	Основы научных исследований
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Экономическая безопасность

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Основы научных исследований
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Основы таможенного дела
4	Таможенный менеджмент
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Управление портфелем проектов
ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»	
1	Математика
2	Экономическая теория
2	Математика
3	Основы системного анализа
3	Экономика таможенного дела
4	Финансы
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Управление портфелем проектов
9	Экономический потенциал таможенной территории России
10	Производственная преддипломная практика
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Теория государственного управления
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита интеллектуальной собственности

10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы информационной безопасности
7	Учет таможенных платежей
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Международная интеграция
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа

9	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Международная конкурентоспособность
10	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»	
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международные договоры и конвенции
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Таможенные процедуры
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Международные контракты
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Международные перевозки
6	Основы технических средств таможенного контроля
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД»	
2	Основы таможенного дела
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»	
2	Основы таможенного дела
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
7	Таможенные процедуры
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
2	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Таможенная статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Ценообразование во внешней торговле
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Декларирование товаров и транспортных средств

7	Таможенные процедуры
7	Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Практикум по таможенным платежам
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международные перевозки
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»	
2	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет таможенных платежей
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенные платежи физических лиц
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Практикум по таможенным платежам
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет таможенных платежей
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные платежи
9	Таможенные платежи физических лиц
10	Практикум по таможенным платежам
10	Производственная преддипломная практика

6.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную

		терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

6.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрено	ОК-1
		ОК-2
		ОК-3
		ОК-4
		ОК-7
		ОК-8
		ОПК-3
		ПК-1
		ПК-2
		ПК-3
		ПК-4
		ПК-5
		ПК-6
		ПК-7
	ПК-8	
	ПК-9	

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография / С.А. Агамагомедова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/970152	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020	

	https://znanium.com/catalog/document?id=345028	
	Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823	
	Административное принуждение, применяемое таможенными органами / Сафоненков П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526560	
	Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807	

7.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019

8.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Производственные помещения предприятия

Вопросы к индивидуальному заданию

- 1) Структура таможенного органа и его подчиненность;
- 2) Положение об отделе, таможенном poste;
- 3) Должностные инструкции (должностной регламент) должностных лиц подразделения, где проходит студент практику;
- 4) Распорядок рабочего времени должностных лиц таможенных органов;
- 5) Основные функции, задачи, которые возложены на подразделение таможенного органа;
- 6) Наличие автоматизированных систем управления таможенным органом, используемых в данном подразделении и знакомство с их работой;
- 7) Перечень таможенных документов, находящихся в работе у должностных лиц подразделения таможни;
- 8) Основы организации делопроизводства в таможенных органах, в том числе наличие электронной системы документооборота;
- 9) Знаки отличия на форменной одежде должностных лиц таможенных органов;
- 10) Условия прохождения службы в таможенных органах;
- 11) Звания сотрудников таможенных органов;
- 12) Условия нахождения должностных лиц таможенных органов на государственной гражданской службе российской Федерации;
- 13) Классные чины должностных лиц таможенных органов.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенные платежи» (6 семестр, СЗТУ)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от профильного предприятия с подписью и печатью предприятия (название отдела и кратко его функции с уклоном во внешнеэкономическую деятельность, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику предприятия;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения;
- описание темы индивидуального задания (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики, выявление проблем и пути их решения);
- заключение к отчету;
- список использованных источников (не менее 10).

Работа на ПМЭФ или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

Объём отчета 10-15 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

б. Срок представления отчета на кафедру: «__»_____202_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

на тему индивидуального задания

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

38.05.02

код

«Таможенное дело»

наименование направления

направленности

наименование направления

02

код

«Таможенные платежи»

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 202_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ ВЫПОЛНЯЛ _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ МОЖНО ОЦЕНИТЬ
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой