

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)
«22» июня 2020 г

Программу составил(а)
Д.э.н. проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ильинская Е.М.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84
д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.В. Самойлов
инициалы, фамилия

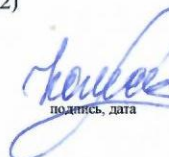
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика таможенного дела»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

Доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

18.05.20

Т.В. Колесникова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

18.05.20

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика таможенного дела» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»,

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами деятельности в сфере таможенного дела.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономика таможенного дела» является формирование знаний, практических умений и навыков в области экономической эффективности таможенной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»:

знать – показатели эффективности

уметь – оценивать эффективность результатов деятельности

владеть навыками – использования экономических знаний при оценке эффективности

иметь опыт деятельности – в области использования математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»:

знать – тенденции развития российской и мировой

экономики уметь – анализировать тенденции развития

экономики владеть навыками – понимания

экономических процессов

иметь опыт деятельности – по анализу тенденций развития российской и мировой экономики

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»:

знать – методы определения таможенной стоимости

уметь – контролировать заявленную таможенную стоимость

владеть навыками – применения методов определения таможенной

стоимости иметь опыт деятельности по определению таможенной стоимости и ее контролю;

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»:

знать – правила исчисления таможенных

платежей уметь – правильно исчислять

таможенные платежи

владеть навыками – исчисления и уплаты таможенных платежей

иметь опыт деятельности – по исчислению и уплате таможенных платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Основы таможенного дела.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенные платежи,
- Таможенная статистика;
- Основы внешнеэкономической деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	56	56
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции и (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
<p>Раздел 1. Введение в экономику таможенного дела</p> <p>Тема 1.1. Экономика таможенного дела как наука.</p> <p>Тема 1.2. Объект и предмет экономики таможенного дела.</p> <p>Тема 1.3. Характеристика основных методов экономики таможенного дела.</p> <p>Тема 1.4. Действие экономических законов в сфере таможенного дела</p> <p>Тема 1.5. Функции и задачи таможенных органов</p>	1	1			8
<p>Раздел 2. Экономические основы деятельности в сфере таможенного дела</p> <p>Тема 2.1. Таможенное регулирование как вид экономической деятельности</p> <p>Тема 2.2. Таможенная политика и механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 2.3. Таможенные платежи и их администрирование таможенной службой.</p> <p>Тема 2.4. Воздействие таможенных органов на национальную экономику</p> <p>Тема 2.5. Виды деятельности в сфере таможенного дела.</p>	2	2			8
<p>Раздел 3. Размещение таможенных органов, специализация и научно-технический прогресс в таможенном деле.</p> <p>Тема 3.1. Принципы и факторы размещения таможенных органов</p> <p>Тема 3.2. Эффективность размещения таможенных органов</p> <p>Тема 3.3. Специализация в таможенном деле</p> <p>Тема 3.4. Показатели деятельности таможенных органов</p> <p>Тема 3.5. Факторы, влияющие на показатели деятельности таможенных органов</p>	3	3			8

<p>Раздел 4. Трудовые ресурсы в таможенном деле</p> <p>Тема 4.1. Кадровый потенциал таможенного дела.</p> <p>Тема 4.2. Планирование штатной численности кадров таможенных органов</p> <p>Тема 4.3. Оплата труда и материальное стимулирование сотрудников таможенных органов</p> <p>Тема 4.4. Оплата труда и материальное стимулирование работников таможенных органов</p> <p>Тема 4.5. Повышение квалификации кадров таможенного дела</p>	3	3			8
<p>Раздел 5. Активы таможенных органов и их использование</p> <p>Тема 5.1. Основные средства и нематериальные активы в таможенном деле.</p> <p>Тема 5.2. Материальные запасы</p> <p>Тема 5.3. Организация и эффективность использование основных и оборотных средств в таможенном деле</p> <p>Тема 5.4. Планирование материально-технического обеспечения таможенных органов</p> <p>Тема 5.5. Капитальное строительство в таможенном деле</p>	3	3			8
<p>Раздел 6 Расходы таможенных органов и их финансовое обеспечение.</p> <p>Тема 6.1. Экономическая классификация расходов; расходы таможенных органов на персонал и оплату услуг сторонних организаций</p> <p>Тема 6.2. Финансовое обеспечение таможенной службы</p> <p>Тема 6.3. Бюджетные ассигнования как основной источник финансовых ресурсов таможенной службы</p> <p>Тема 6.4. Обоснование расходных обязательств Федеральной таможенной службы</p> <p>Тема 6.5. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств</p>	3	3			8

Раздел 7. Планирование и эффективность в таможенном деле Тема 7.1. Значение и виды планов в таможенном деле Тема 7.2. Процесс планирования и методы плановых расчетов Тема 7.3. Критерии и показатели оценки эффективности таможенного дела Тема 7.4. Инновации и научно-технический прогресс в таможенном деле Тема 7.5. Эффективности международного сотрудничества таможенных органов	2	2			8
Итого в семестре:	17	17	0	0	56
Итого:	17	17	0	0	56

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Введение в экономику таможенного дела Тема 1.1. Объект и предмет экономики таможенного дела. Тема 1.2. Характеристика основных методов и законов экономики таможенного дела. Тема 1.3. Функции и задачи таможенных органов
2	Раздел 2. Экономические основы деятельности в сфере таможенного дела Тема 2.1. Таможенная политика и таможенное регулирование как вид экономической деятельности Тема 2.2. Таможенные платежи и их администрирование таможенной службой. Тема 2.3 Виды деятельности в сфере таможенного дела и воздействие таможенных органов на национальную экономику
3	Раздел 3. Размещение таможенных органов, специализация и научно-технический прогресс в таможенном деле. Тема 3.1. Принципы и факторы и эффективность размещения таможенных органов Тема 3.2. Специализация и кооперация в таможенном деле Тема 3.3. Показатели деятельности таможенных органов. Факторы, влияющие на показатели деятельности таможенных органов
4	Раздел 4. Трудовые ресурсы в таможенном деле Тема 4.1. Кадровый потенциал таможенного дела и планирование штатной численности кадров таможенных органов Тема 4.2. Оплата труда и материальное стимулирование сотрудников и работников таможенных органов Тема 4.3. Повышение квалификации кадров таможенного дела

5	Раздел 5. Активы таможенных органов и их использование Тема 5.1. Основные средства и нематериальные активы в таможенном деле. Тема 5.2. Материальные запасы. Организация и эффективность использования основных и оборотных средств в таможенном деле Тема 5.3. Планирование материально-технического обеспечения таможенных органов Тема 5.4. Капитальное строительство в таможенном деле
6	Раздел 6 Расходы таможенных органов и их финансовое обеспечение. Тема 6.1. Экономическая классификация расходов; расходы таможенных органов на персонал и оплату услуг сторонних организаций Тема 6.2. Финансовое обеспечение таможенных служб. Бюджетные ассигнования. Тема 6.3. Обоснование расходных обязательств Федеральной таможенной службы. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств
7	Раздел 7. Планирование и эффективность в таможенном деле Тема 7.1. Значение и виды планов в таможенном деле. Процесс планирования и методы плановых расчетов Тема 7.2. Критерии и показатели оценки эффективности таможенного дела Тема 7.3. Инновации и научно-технический прогресс в таможенном деле Тема 7.4. Эффективности международного сотрудничества таможенных органов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость,	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Введение в экономику таможенного дела и место экономики таможенного дела среди других наук	Групповая дискуссия	1	1
2	Предмет и методы экономики таможенного дела	Групповая дискуссия	1	1
3	Таможенные платежи и их виды	Презентация	1	2
4	Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета	Групповая дискуссия	1	3
5	Таможенная политика и таможенное регулирование	Презентация	1	3
6	Задачи таможенных органов и их размещение	Групповая дискуссия	1	3

7	Специализация и кооперация в таможенном деле	Групповая дискуссия	1	4
8	Кадровый потенциал и планирование штатной численности в таможенных органах	Групповая дискуссия	1	4
9	Оплата труда и материальное стимулирование	Решение задач	1	4
10	Активы таможенных органов и их структура	Групповая дискуссия	1	5
11	Расходы в таможенном деле	Решение задач	1	6
12	Планирование и финансовое обеспечение в таможенном деле	Мозговой штурм	1	7
13	Контроль в таможенном деле	Групповая дискуссия	1	7
14	Эффективность в таможенном деле	Мозговой штурм	1	7
15	Научно-технический прогресс и инновации	Презентация	1	7
16	Интеграция в таможенном деле	Групповая дискуссия	1	7
17	Экономические аспекты международного	Презентация	1	7
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	56	56
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	36	36
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : / В. В. Ильин. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиа», 2020. - 202 с. https://znanium.com/catalog/document?id=358892	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : у/ под ред. В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 415 с. https://znanium.com/catalog/document?id=375724	
	Международное таможенное сотрудничество : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 431 с https://znanium.com/catalog/document?id=375623	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс
http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал ГАРАНТ
http://www.nalog.ru	Официальный сайт ФНС
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Минфина РФ

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, договор № 1303-3 от 30.12.2019
	Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория (для практических занятий)	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	2403
3	Библиотека, Интернет класс ГУАП (для самостоятельной работы)	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах»	
1	Математика
2	Экономическая теория
2	Математика
3	Основы системного анализа
3	Экономика таможенного дела
4	Финансы
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Управление портфелем проектов
9	Экономический потенциал таможенной территории России
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	

2	Экономическая теория
3	Мировая экономика
3	Экономика таможенного дела
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Экономическая безопасность
4	Международные экономические отношения
4	Таможенная статистика
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Финансовые системы развитых и развивающихся стран
7	Международное предпринимательство
8	Международная интеграция
8	Национальная экспортная стратегия
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Таможенные платежи
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Экономика и политика стран постсоветского пространства
9	Международные организации
9	Экономический потенциал таможенной территории России
9	Свободные экономические зоны
10	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
2	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Таможенная статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Ценообразование во внешней торговле
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Управление затратами в экспортном производстве
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенные процедуры
7	Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
9	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Практикум по таможенным платежам
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»	
2	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет таможенных платежей
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенные платежи физических лиц
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Практикум по таможенным платежам
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенное дело в системе отраслей национальной экономики 2. Экономика таможенного дела как отрасль науки 3. Объект и предмет экономики таможенного дела. 4. Методы экономики таможенного дела 5. Экономические задачи таможенного дела 6. Характеристика основных методов экономики таможенного дела. 7. Действие экономических законов в сфере таможенного дела 8. Таможенные платежи и их администрирование таможенной службой. 9. Таможенное регулирование как вид экономической деятельности 10. Функции и задачи таможенных органов 11. Виды деятельности в сфере таможенного дела.

	12. Принципы и факторы размещения таможенных органов 13. Показатели деятельности таможенных органов 14. Факторы, влияющие на показатели деятельности таможенных органов 15. Трудовые ресурсы в таможенном деле 16. Государственные таможенные услуги 17. Экономические цели, функции и меры таможенного регулирования 18. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли 19. Организация таможенного дела 20. Концентрация в таможенном деле 21. Специализация в таможенном деле 22. Научно-технический прогресс в таможенном деле 23. Активы таможенных органов и капитальное строительство 24. Особенности трудовой деятельности в таможенных органах 25. Оплата труда в таможенных органах 26. Методы планирования и финансирования в таможенном деле. 27. Порядок финансирования расходов на развитие таможенного дела 28. Виды и способы проведения анализа и финансового контроля 29. Критерии и показатели экономической эффективности деятельности таможенных органов 30. Показатели качества деятельности таможенных органов 31. Планирование штатной численности кадров таможенных органов 32. Активы таможенных органов и их использование 33. Материальные запасы в таможенном деле. 34. Капитальное строительство в таможенном деле 35. Расходы таможенных органов и их финансовое обеспечение. 36. Обоснование расходных обязательств Федеральной таможенной службы 37. Значение и виды планов в таможенном деле 38. Критерии и показатели оценки эффективности таможенного дела 39. Инновации и научно-технический прогресс в таможенном деле 40. Цели, формы, способы таможенной интеграции
--	---

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. В систему таможенных органов входят:</p> <p>а) информационно-вычислительные центры, подведомственные ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ;</p> <p><u>б) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, представительства службы за рубежом;</u></p> <p>в) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, печатные издания</p> <p>г) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, печатные издания, информационно-вычислительные центры, подведомственные ФТС, ФГБОУ ВПО</p> <p>2. Основные средства, полученные и переданные таможенными органами безвозмездно, отражаются в системах бухгалтерского учета:</p> <p>а) по рыночной стоимости;</p> <p><u>б) по балансовой стоимости;</u> в) по остаточной стоимости;</p> <p>г) по восстановительной стоимости.</p> <p>3. Функции государственного заказчика в вопросах капитального строительства, реконструкции, расширения объектов таможенной инфраструктуры выполняет:</p> <p>Функции государственного заказчика в вопросах капитального строительства, реконструкции, расширения объектов таможенной инфраструктуры выполняет: а) Министерство финансов Российской Федерации;</p> <p><u>б) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;</u></p> <p>в) отраслевые министерства;</p> <p>г) Министерство регионального развития.</p> <p>4. Функции государственного заказчика в вопросах капитального строительства, реконструкции, расширения объектов таможенной инфраструктуры выполняет:</p> <p>а) Министерство финансов Российской Федерации;</p> <p>б) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;</p> <p><u>в) Главное управление тылового обеспечения ФТС;</u></p> <p>г) Министерство регионального развития</p> <p>5. Из перечисленных выделите нормы расхода материальных ресурсов: а) нормы возмещения командировочных расходов;</p> <p><u>б) нормы расхода топлива и смазочных материалов;</u> в) нормы досмотра товаров;</p> <p>г) нормы оплаты труда.</p> <p>6. Численность персонала таможни (поста) определяется с учетом: а) территории региона обслуживания;</p> <p><u>б) возможного спроса на услуги таможенного оформления и контроля</u> в) протяженности таможенной границы;</p> <p>г) категории таможенного органа.</p> <p>7. Отметьте надбавки стимулирующего характера сотрудникам таможенных органов:</p> <p>а) за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни;</p>

б) вознаграждения по итогам года;

в) выслугу лет, за сложность, напряженность и специальный режим работы;

г) за работу во вредных условиях труда.

8. Отметьте надбавки компенсирующего характера сотрудникам таможенных органов:

Отметьте надбавки компенсирующего характера сотрудникам таможенных органов:

а) за ученую степень и ученое звание; б) за шифровальную работу;

в) за службу в районах Крайнего Севера и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями; г) за ученую степень и ученое звание.

9. Подстатья расходов таможенных органов «Заработная плата» включает:

а) оклады по занимаемым должностям сотрудников и служащих, оклады специальных званий сотрудников;

б) оплату услуг по содержанию имущества;

в) расходы по оплате услуг капитального строительства и реконструкции объектов таможенной инфраструктуры;

г) оплату услуг по охране труда, технике безопасности.

10. Предварительный финансовый контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

а) проверка целесообразности планируемых расходов, проверку обоснованности договорных обязательств, их соответствие смете расходов;

б) контроль лимитов бюджетных обязательств;

в) контроль сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

г) контроль наличия у получателей средств федерального бюджета необходимых нормативно-правовых документов.

11. К экономическим ресурсам таможенного дела

относятся: а) природные ресурсы, труд, капитал;

б) природные ресурсы, труд, капитал, информационные ресурсы;

в) природные ресурсы, труд, средства производства, денежные средства, информационные ресурсы, время;

12. К экономическим мерам государственного регулирования ВЭД относят:

а) адвалорные, специфические, комбинированные и сезонные пошлины;

б) лицензирование, квотирование, государственная монополия на торговлю отдельными товарами;

в) содействие в организации необходимой для экспорта инфраструктуры и обеспечении экспортеров необходимой информацией;

г) технические барьеры в торговле и системы их подтверждения – требования по безопасности товаров и услуг, нормы здравоохранения, ветеринарные нормы, нормы охраны природной среды, требования к упаковке, маркировке и составу сопроводительной документации

12. Таможенные органы и другие подведомственные ФТС России предприятия и организации обеспечивают реализацию следующих функций:

а) регулятивные, контрольные, экономические;

б) регулятивные, контрольные, экономические, информационно-аналитические;

- в) регулятивные, контрольные, информационно-аналитические;
- г) контрольные, экономические, информационно-аналитические.

13. Уровень фондоотдачи показывает:

- а) какая стоимость основных средств приходится на одного работника;

б) отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные средства;

- в) необходимую величину фондов для обеспечения единицы оказываемой услуги;
- г) стоимость созданной продукции, приходящаяся на одного работающего.

14. Производственная мощность таможенного поста, имеющего автомобильный пункт пропуска, зависит:

а) от трудоемкости таможенного оформления грузов, от пропускной способности пункта пропуска;

- б) от суммы перечисленных таможенных платежей;
- в) от средней таможенной стоимости одной декларации;
- г) от сложившейся территориальной организации производства.

15. Производственная мощность таможенного поста увеличится, если:

- а) возрастет поток грузов или пассажиров;

б) увеличится количество единиц оборудования;

- в) уменьшится сменность и производительность работы оборудования; г) возрастет трудоемкость таможенных работ (услуг).

16. Отметьте показатели, характеризующие используемые таможенным органом материальные ресурсы:

- а) стоимость основных производственных фондов поступивших на баланс таможни;

б) стоимость израсходованных материалов;

- в) расходы на оплату труда личного состава.
- г) командировочные расходы

17. К нормам положенности относят:

- а) нормы носки изделий, нормы и сроки выдачи материалов;

б) нормы обеспечения вещевым имуществом, техническими средствами, продовольствием, расходными материалами;

- в) нормы эксплуатации технических средств;
- г) нормы резервных запасов и сроки резервирования.

18. В таможенном деле понятия «напряженность труда» и «трудоемкость» находятся в каком соотношении?

а) прямом;

- б) обратном;
- в) не зависимы

19. С позиции участников ВЭД количественно эффект от лучшего размещения таможенных организаций выражается в:

- а) снижении затрат на таможенное обслуживание экспортеров (импортеров);

б) снижении затрат на транспортировку продукции;

- в) снижении числа фактов нарушения таможенного законодательства;
- г) повышение эффективности процессов контроля и управления таможенных органов

20. Основными отличиями стратегических планов от тактических являются:

- а) обобщенность методов достижения поставленных целей являются**

прерогативой ФТС РФ, имеют долгосрочный горизонт возможных действий:

- б) устанавливает сроки исполнения мероприятий, ответственные службы, ожидаемый эффект;
- в) рассчитаны на относительно короткий отрезок времени;
- г) разрабатываются в таможенных и региональных таможенных управлениях

21. Отметьте факторы внешней среды, учитываемые при разработке планов развития таможенной службы:

- а) уровень загрузки производственной мощности таможен;

б) перспективы развития внешнеторгового оборота;

- в) общая потребность в финансировании работ капитального строительства и ремонта объектом таможенной инфраструктуры;
- г) уровень технического оснащения таможенных органов.

22. Планы-задания, направленные на реализацию фискальной функции определяют:

а) суммы таможенных пошлин и сборов, подлежащих перечислению в качестве доходов федерального бюджета;

- б) номенклатура и стоимость приобретаемых материально-технических ресурсов;
- в) целевые программы развития таможенной службы, планы-задания по перечислению таможенных платежей, организационные планы, планы капитальных вложений;
- г) перечень создаваемых (обновляемых) объектов основных средств и сумма необходимых капитальных вложений.

23. Социальный аспект эффективности внедрения достижений НТП состоит в:

- а) сокращении времени операций по сбору, обработке и представлению информации;
- б) повышении эффективности обмена информацией и степени ее защиты, интеграция информационных ресурсов;

в) повышение комфорта и улучшение условий труда, повышение имиджа сотрудника таможенной службы;

- г) повышение качества таможенного регулирования и таможенного контроля

24. Эффективность деятельности таможни, таможенных постов можно оценить:

- а) по объему внешнеторгового оборота страны;
- б) по количеству оформленных грузовых таможенных деклараций;

в) по степени выполнения плановых заданий по перечислению таможенных платежей;

- г) по фондовооруженности труда.

4. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области эффективности таможенной деятельности

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет

методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Введение в экономику таможенного дела

Раздел 2. Экономические основы деятельности в сфере таможенного дела

Раздел 3. Размещение таможенных органов, специализация и научно-технический прогресс в таможенном деле.

Раздел 4. Трудовые ресурсы в таможенном деле

Раздел 5. Активы таможенных органов и их использование

Раздел 6 Расходы таможенных органов и их финансовое обеспечение.

Раздел 7. Планирование и эффективность в таможенном деле

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (мозговой штурм, групповые дискуссии, презентация);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении результатов самостоятельной работы студентов с экономической и правовой литературой. Могут проводиться групповые дискуссии, где студенты смогут высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, оценить экономические мероприятия государства, предложить свой вариант. Так же студентам предлагается подготовить реферативный материал и обсудить его с коллективом.

На практической части занятий предусматривается решение экономических задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью тестов. Часть их может быть рассмотрена на семинаре, часть использована в качестве домашнего задания. Некоторые задания представляют собой задачи повышенной сложности. Эти задачи предназначены для студентов, желающих более глубоко освоить материал. Таким образом, семинарские занятия по дисциплине должны способствовать формированию современного экономического мышления студентов.

На практических занятиях студент должен выбрать тему доклада из списка предложенных, таким образом, чтобы темы не повторялись. Подготовить по выбранной теме доклад и презентацию. При подготовке информационных сообщений важно изложить материал в виде тезисов, на одной странице формата А4. Ни в коем случае не стоит читать материал сообщения, студент должен полностью владеть текстом. Для подготовки сообщения целесообразно использовать 3-4 источника, при этом обязательно необходимо изучить нормативно-правовую базу рассматриваемого вопроса и материалы периодической печати за последние три года

Требования к презентации:

Общее количество слайдов в презентации – 10-14. Титульный слайд (тема, автор ФИО полностью, год). Второй слайд – цели, задачи, объект и предмет исследования. 3-10(12) слайды – описание проблемной ситуации и ее анализ, основное требование – меньше текста (1-2 слайда), больше таблиц, графиков, схем. При использовании текста его необходимо максимально структурировать и сократить по объему (тезисы, списки факторов). Далее следуют 1-3 слайда основных выводов и предложений (кратко, тезисно, логично).

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой