

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель направления
д.ю.н., проф.
 (должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
 (подпись)
 «17» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные договоры и конвенции»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

К. и. н., доц.
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

18.05.20

В.Ю. Лукьянов
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

18.05.20

А.А. Оводенко
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

доц.
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

18.05.20

Т.В. Колесникова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

18.05.20

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Международные договоры и конвенции» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»,

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»,

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением международных договоров и конвенций как отрасли современного международного права, их роли в обеспечении международных связей государств.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов целостной системы знаний о праве международных договоров как отрасли современного международного права, роли международных договоров в обеспечении международных связей России и их действии в российской правовой системе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»:

знать – правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций;

уметь – организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

владеть навыками – организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

знать – предмет, источники и содержание права международных договоров как отрасли международного права; природу, виды международных договоров и их место в системе источников международного права; порядок заключения, вступления в силу и общие правила действия международных договоров;

уметь – определять иерархическое место и действительность конкретных международных договоров в международной нормативной системе; определять иерархическое место и действительность конкретных международных договоров в нормативно-правовой системе России;

владеть навыками – работы с нормами международного права; методикой применения норм международных договоров в ситуациях наличия юридических пробелов и коллизий, поиска, анализа и обобщения практики применения международных договоров.

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»:

знать – современные технические средства и информационные технологии;

уметь – контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

владеть навыками – оценки отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение;
- Европейское право;
- Международное таможенное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенное регулирование в ЕАЭС;
- Таможенное законодательство ЕС;
- Международное таможенное сотрудничество

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Экзамен, (час)	27	27
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	30	30
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Право международных договоров как отрасль международного права.	6	2			10
Раздел 2. Подготовка и заключение международных договоров и конвенций	14	5			10

Раздел 3. Выполнение и толкование международных договоров и конвенций	14	10			10
Итого в семестре:	34	17			30
Итого:	34	17	0	0	30

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Источники международного права</p> <p>Источники международного права как результат правотворческой деятельности государств и иных субъектов международного права. Договор и правовой обычай, основные источники международного права. Нетрадиционные источники. Вспомогательные средства. Односторонние акты государств. Понятие и юридическая природа международных договоров и конвенций.</p> <p>Тема 1.2. Кодификация права международных договоров</p> <p>Право международных договоров как отрасль международного права. Источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров 1969г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и между международными организациями 1986г. Роль комиссии международного права ООН по вопросам кодификации права договоров.</p>
2	<p>Тема 2.1. Форма и структура международного договора</p> <p>Формы международного договора. Договоры не в письменной форме. Структура и наименование международного договора. Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.</p> <p>Тема 2.2. Основные этапы заключения международных договоров и конвенций</p> <p>Правоспособность заключать международные соглашения. О правоспособности субъектов федерации. Стороны в договорах. Третьи стороны. Полномочия на заключение международных договоров. Выработка (согласование) и принятие текста международного соглашения. Установление аутентичности текста международного соглашения.</p> <p>Тема 2.3. Оговорки и заявления к международным договорам и конвенциям</p>

	<p>Понятие оговорки. Формулирование оговорок. Принятие. Возражения. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок. Заявления. Виды заявлений. Работа КМП ООН над темой об оговорках и заявлениях к международным договорам.</p> <p>Тема 2.4. Действительность и недействительность международных договоров и конвенций</p> <p>Основания действительности международных соглашений. Основание недействительности международных договоров и конвенций. Абсолютная и относительная недействительность. Оспоримость международных договоров и конвенций.</p>
3	<p>Тема 3.1. Выполнение международных договоров и конвенций</p> <p>Соблюдение договоров. Содержание и юридическая природа принципа «договоры должны соблюдаться». Применение договоров на международном и внутригосударственном уровне. Применение последовательно заключенных договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.</p> <p>Тема 3.2. Приостановление международных договоров и конвенций Основания приостановления. Основания прекращения международных договоров. Денонсация и аннулирование. Коренное изменение обстоятельств. Эстоппель. Процедура в связи с приостановлением и прекращением.</p> <p>Тема 3.3. Правопреемство государств в отношении международных договоров и конвенций</p> <p>Кодификация норм о правопреемстве. Особенности правопреемства в отношении двухсторонних и многосторонних договоров. Инвентаризация международных договоров и конвенций. Новые независимые государства и правопреемство международных соглашений. Территориальные изменения и правопреемство.</p> <p>Тема 3.4. Ответственность в праве международных договоров</p> <p>Ответственность за нарушение международного договора. Обстоятельства, исключаящие международную противоправность. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисципли-
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------

				ЛИНЫ
Семестр 9				
1	Национальное законодательство о международных договорах. Конституция Российской Федерации. Закон о международных договорах Российской Федерации от 15 июля 1995г.	групповые дискуссии	2	1
2	Выражение согласия на обязательность международного договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение.	групповые дискуссии	1	2
3	Вступление договора в силу. Регистрация международных договоров.	групповые дискуссии	1	2
4	Официальное опубликование международных договоров. Функции депозитария	групповые дискуссии	1	2
5	Практика РФ об оговорках и заявлениях.	групповые дискуссии	1	2
6	Действие международных договоров и конвенций во времени и в пространстве	групповые дискуссии	1	2
7	Толкование международных договоров и конвенций. Понятие толкования. Объекты и средства толкования. Принципы и правила толкования.	групповые дискуссии	3	3
8	Способы (приемы) толкования международных договоров и конвенций. Субъекты толкования международных договоров.	групповые дискуссии	3	3
9	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации.	групповые дискуссии	4	3
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	№ раздела
---	---------------------------------	---------------	-----------

п/п		(час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	30	30
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Николаева, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / И.П. Николаева, Л.С. Шаховская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. https://e.lanbook.com/book/93348#authors	
	Международные контракты и их регуляторы: учебник для магистратуры / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018 https://znanium.com/catalog/product/944893	

	Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487860	
	Ковлер, А. И. Европейская Конвенция в международной системе защиты прав человека : монография / А. И. Ковлер. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=356260	
	Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016 https://znanium.com/catalog/document?id=177683	
	Мартыненко, Н. К. Российский опыт взаимодействия усилий государства и общества в упреждении социальных девиаций (конец XIX - начало XX века) : монография / Н.К. Мартыненко. — Москва : ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=338254	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=339633	
	Актуальные проблемы международного финансового права : учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С. Иксанов, В.В. Кудряшов ; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2017 https://znanium.com/catalog/document?id=148902	
	Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487860	
	История международных отношений и внешней политики России в Новое время (XIX век): Уч. пос./ М.Ю. Золотухин, В.А.Георгиев, Н.Г.Георгиева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487377	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.garant.ru	Справочная правовая система Гарант
http://www.un.org/ru/wto/	Сайт ВТО
http://www.un.org/ru/index.html	Сайт ООН

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 1303-3 от 30.12.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»	
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международные договоры и конвенции
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Таможенные процедуры
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Международные контракты
10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Таможенный менеджмент
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Международное таможенное право
6	Международные договоры и конвенции
6	Иностранный язык (профессиональный)
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Международная интеграция
8	Иностранный язык (профессиональный)
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС

9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Международные организации
10	Международное таможенное сотрудничество
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
5	Международные перевозки
6	Международные договоры и конвенции
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Международные контракты
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Международная конкурентоспособность
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Перечень вопросов для экзамена представлен в приложении 1

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - формирование у студентов целостной системы знаний о праве международных договоров как отрасли современного международного права, роли международных договоров в обеспечении международных связей России и их действии в российской правовой системе.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций;
- короткие дискуссии по теме.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления студентов с докладами, работу с тестами и написание контрольных заданий. Участие в практическом занятии требует от студента значительной самостоятельной подготовки дома, которая

включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если студенты умеют правильно формулировать вопросы. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос четко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определенной композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Перечень вопросов для экзамена

1. Особенности процесса создания норм международного права. Две стадии этого процесса.
2. Международно-правовой обычай и международный договор: понятие, признаки, сравнительная характеристика.
3. Юридическая природа международного договора.
4. Виды международных договоров.
5. Объекты и цели международного договора
6. Односторонние акты государств и их юридические последствия.
7. Правовое значение актов международных конференций и организаций: договоры резолюции.
8. Кодификация норм о праве международных договоров.
9. Стороны международных договоров.
10. Договор и третьи государства.
11. Договорная правоспособность государств, международных организаций и субъектов федераций.
12. Право на участие в международных договорах и принцип универсальности.
13. Полномочия на заключение международных договоров.
14. Процессуальные правила заключения международных договоров.
15. Общая характеристика основных стадий заключения международного договора.
16. Согласование текста международного договора.
17. Принятие текста международного договора. Особая процедура голосования.
18. Установление аутентичности международного договора.
19. Особенности многоязычных международных договоров.
20. Подписание международного договора. Альтернат.
21. Обмен документами, образующими международный договор.
22. Принятие и утверждение международного договора.
23. Присоединение к международному договору.
24. Ратификация международного договора.
25. Законодательство РФ о ратификации международного договора.
26. Особенности заключения межгосударственных, межправительственных и межведомственных договоров РФ.
27. Опубликование и регистрация международных договоров.
28. Функции депозитария.
29. Согласие на обязательность части международного договора и выбор различных положений.
30. Вступление в силу международного договора.
31. Срок действия международного договора.
32. Территориальная сфера действия международного договора.
33. Понятие оговорки к международным договорам.
34. Юридические последствия оговорок.
35. Снятие оговорок.
36. Заявления к международным договорам.
37. Работа КМП ООН над темой об оговорках и заявлениях к международным договорам.
38. Вступление в силу международного договора.
39. Временное применение международного договора.
40. Принцип добросовестного соблюдения международных обязательств.
41. Международно-правовой принцип *pacta sunt servanda*.

42. Применение последовательно заключенных международных договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.
43. Конвенционный механизм выполнения международных договоров.
44. Институционный механизм выполнения международных договоров.
45. Внутригосударственный механизм имплементации международных договоров.
46. Внутреннее право и соблюдение международных договоров.
47. Способы имплементации международного договора (трансформация, рецепция, отсылка, инкорпорация).
48. Самоисполнимые и несамоисполнимые международные договоры.
49. Понятие и общие правила толкования международного договора.
50. Вспомогательные средства толкования международного договора.
51. Особенности толкования многоязычных договоров.
52. Приемы (способы) толкования международных договоров..
53. Поправки к договорам и изменения договоров.
54. Основания действительности международных договоров
55. Основания недействительности международных договоров.
56. Понятие нормы *jus cogens* в праве международных договоров.
57. Ошибка, обман и подкуп представителя государства в процессе заключения международного договора.
58. Принуждение представителя государства при заключении международного договора.
59. Принуждение государства посредством угрозы силой или ее применения при заключении международного договора.
60. Договоры, противоречащие императивной норме общего международного права.
61. Утрата права ссылаться на основания недействительности международного договора.
62. Основания прекращения международных договоров.
63. Денонсация и аннулирование международного договора.
64. Заявления о коренном изменении обстоятельств.
65. Основания приостановления международного договора в процессе его действия.
66. Возобновление международных договоров.
67. Влияние войны на международные договоры.
68. Прекращение договора или приостановление его действия в следствие его нарушения.
69. Ответственность за нарушение международного договора.
70. Обстоятельства, исключают международную противоправность.
71. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.
72. Кодификация норм о правопреемстве государств в отношении международных договоров.
73. Основания и объекты правопреемства.
74. Новые независимые государства и правопреемство международных договоров.
75. Объединение и отделение государств и правопреемство международных договоров.
76. Распад СССР и правопреемство международных договоров.
77. Инвентаризация международных договоров.
78. Международные договоры в правовой системе РФ.
79. Особенности выполнения международных договоров по законодательству РФ.
80. Особенности применения международных договоров в деятельности государственных органов РФ.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой