

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

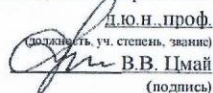
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления


 д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
 В.В. Цмай  
(подпись)

«25» июня 2020 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая охрана культурных ценностей»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

проф., д.ю.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

25.06.2020

Р.Б. Булатов  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«25» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 94

д.ю.н., проф.  
должность, уч. степень, звание

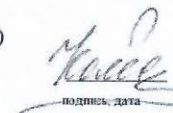
 подпись, дата

25.06.2020

Х.Х. Лойт  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата
Т.В. Колесникова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

 подпись, дата
Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Правовая охрана культурных ценностей» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»;

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблемы сохранности культурных ценностей, в частности, ее правовой регламентации, сотрудничеству правоохранительных органов в рассматриваемой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины «Правовая охрана культурных ценностей» охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблемы сохранности культурных ценностей, в частности, ее правовой регламентации, сотрудничеству правоохранительных органов в рассматриваемой сфере.

Целью дисциплины является изучение проблем таможенного контроля за перемещением культурных ценностей в широком гуманитарном аспекте. Кроме знаний прикладного характера (нормативная база законодательства, технологические схемы таможенного контроля, классификация и характеристика культурных ценностей), рассматривается проблема актуализации сохранения культурного достояния России в XXI веке. Специфической его стороной выступают не только регулируемые предмет - объектные компоненты, международно-правовые акты, но и круг субъектов и др.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

**знать** - механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

**уметь** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**владеть навыками** - работы с правовыми актами;

**иметь опыт деятельности** - в правоприменительной деятельности.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

**знать** - методологию формирования(представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем;

**уметь** - использовать стандартные средства и программное обеспечение популярных компьютерных операционных систем;

**владеть навыками** - поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи материала с использованием сетевых компьютерных технологий;

**иметь опыт деятельности** - в правоохранительной сфере.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

**знать** - таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

**уметь** – применять нормы таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

**владеть навыками** - осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

**иметь опыт деятельности** – в правоприменительной деятельности;

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»:

**знать** – валютное законодательство Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

**уметь** - контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

**владеть навыками** - соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

**иметь опыт деятельности** – в правоприменительной деятельности;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

**знать** – гражданские права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

**уметь** – обеспечить защиту гражданских прав и обязанностей участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

**владеть навыками** – реализации гражданских прав и выполнения обязанностей участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

**иметь опыт деятельности** – в правоприменительной деятельности;

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

**знать** - взаимодействие норм международного права и внутригосударственного законодательства по вопросам сотрудничества с таможенными органами иностранных государств;

**уметь** – применять международно-правовые меры борьбы с незаконным оборотом культурных ценностей;

**владеть навыками** - организации поиска и возвращения культурных ценностей;

**иметь опыт деятельности** – правоохранительной деятельности;

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»:

**знать** – нормы международного права и внутригосударственного законодательства по вопросам перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров;

**уметь** - контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

**владеть навыками** – составления документации по поводу перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров;

**иметь опыт деятельности** – правоприменительной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Общая теория права и государства;
- Основы таможенного дела.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
- Международные договоры и конвенции

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	39	39

<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.
--	------	------

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Особенности зарождения, формирования и развития правового института охраны культурных ценностей.  Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе. Тема 1.2 Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период.	4	8			9
Раздел 2. Современная нормативно-правовая база в области охраны культурных ценностей.  Тема 2.1 Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).  Тема 2.2 Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.	4	8			9
Раздел 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля.	4	8			9

<p>Тема 3.1 Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.</p> <p>Тема 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.3 Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.</p>					
<p>Раздел 4. Сотрудничество Российской Федерации с другими государствами в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.</p> <p>Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей.</p> <p>Тема 4.2 Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.</p>	5	10			12
Итого в семестре:	17	34			39
Итого:	17	34	0	0	39

#### 4.2.Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Особенности зарождения, формирования и развития правового института охраны культурных ценностей.</b></p> <p><b>Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе.</b></p>

	<p>Основные этапы формирования политики в области охраны культурных ценностей в эпоху античности. Содержание уникального труда «Описание Эллады», созданного греческим историком Павсанием. Роль римского историка и политического деятеля Полибия, великого полководца древности Александра Македонского в сохранении культурных ценностей античности.</p> <p>Роль эпохи Возрождения в формировании бережного отношения к памятникам культуры. Бреше 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV. Шведский закон 1666 г. об охране древних зданий, могильников и курганов и его влияние на политику Петра I в этом вопросе.</p> <p><b>Тема 1.2. Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи период и в советский период.</b></p> <p>Основы государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период. Создание Оружейной палаты. Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры. Основные указы МВД, Сената и Синода в области охраны культурных ценностей. Создание Археологических обществ.</p> <p>Первые Декреты Советской власти, касающиеся обеспечения сохранности культурных ценностей в музеях и частных коллекциях. Массовая распродажа культурных ценностей. Попытки решения вопроса о возвращении культурных ценностей, вывезенных в результате военных действий. Формирование основ законодательства в области охраны культурных ценностей после Второй мировой войны.</p>
2	<p><b>Современная нормативно-правовая база в области охраны культурных ценностей.</b></p> <p><b>Тема 2.1. Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).</b></p>



Понятие категории «культурные ценности» в международном праве. Система нормативного регулирования отношений в сфере культуры. Объекты международно-правовой охраны в сфере культуры. Субъекты и источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей. Международно-правовые акты, регламентирующие вопросы охраны культурных ценностей:

- Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта от 14 мая 1954 года (Гаага);
- Второй протокол к Гаагской конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. (26 марта 1999 г.);
- Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14 ноября 1970 г. (Париж);
- Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г. и др.

### **Тема 2.2. Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.**

Общая характеристика законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях.

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09. 10. 1992. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» № 64-ФЗ от 15. 04. 1998. Закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25. 06. 2002. Федеральный закон от 28 декабря 2017 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела». Федеральный закон от 3 августа 2018

	<p>№289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Культурные ценности как объекты таможенного контроля.</b></p> <p><b>Тема 3.1. Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.</b></p> <p>Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба Российской Федерации, Государственная архивная служба России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации.</p> <p>Регламентация деятельности Министерства культуры РФ для проведения экспертизы культурных ценностей при вывозе, временном вывозе и возврате после временного вывоза, а также задержанных и конфискованных правоохранительными, таможенными и другими органами культурных ценностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2001г. №322 (ред. от 21.07.2009г.) «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей».</p> <p><b>Тема 3.2. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.</b></p> <p>Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Специальная регистрация культурных ценностей при ввозе на территорию РФ. Порядок вывоза культурных ценностей с территории РФ.</p> <p>Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу РФ</p>

физическими лицами. Процедура внутреннего таможенного транзита. Процедура помещения товаров на склад временного хранения и склад получателя. Порядок определения таможенной стоимости перемещаемых культурных ценностей. Порядок взимания таможенных платежей при перемещении культурных ценностей, применение запретов и ограничений. Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей.

**Тема 3.3. Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.**

Исторические ценности. Археологические ценности. Художественные ценности: картины и рисунки целиком ручной работы; оригинальные скульптурные произведения; оригинальные художественные композиции и монтажи; культовые предметы; гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы; произведения декоративно-прикладного искусства; изделия традиционных народных художественных промыслов; составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства. Старинные книги; издания, представляющие особый интерес. Редкие рукописи и документальные памятники. Архивы. Уникальные и редкие музыкальные инструменты. Почтовые марки, иные филателистические материалы. Старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования. Редкие коллекции и образцы флоры и фауны – «культурно-природные ценности». Другие движимые предметы, в т.ч. копии, имеющие историческое, художественное, научное и иное культурное значение. Этнографические ценности. Наиболее часто перемещаемые через таможенную границу, в т.ч. контрабандным путем, культурные ценности.

<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>Сотрудничество Российской Федерации с другими государствами в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей.</b></p> <p>Сотрудничество России с другими государствами, в том числе участниками СНГ, в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей. Взаимодействие норм международного права и внутригосударственного законодательства. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 11.04. 2017 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4.2. Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.</b></p> <p>Организация поиска и возвращения культурных ценностей. Международно-правовые меры борьбы с незаконным оборотом культурных ценностей, регламентированные конвенциями ЮНЕСКО и конвенцией ЮНИДРУА 1995 г. Международные организации и борьба с незаконным оборотом культурных ценностей. Интерпол, Европол, Всемирная таможенная организация. Реестр культурных ценностей. Культурные ценности, похищенные и находящиеся в розыске.</p>
----------	---

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
----------	---------------------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Семестр 3				
1	Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	4	1
2	Государственная политика России в области охраны культурных ценностей в имперский период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	4	1
3	Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	4	2
4	Общая характеристика законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях, их юридической защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	4	2
5	Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	2	3
6	Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	2	3
7	Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	2	3
8	Ответственность за нарушение законодательства об охране культурных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	2	3
9	Сотрудничество России с другими государствами, в том числе странами-участниками СНГ и ЕАЭС в борьбе с незаконным	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	5	4

	оборотом культурных ценностей.			
10	Международные организации в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ семинар- беседа;</li> <li>✓ доклады;</li> <li>✓ решение практических задач / заданий</li> </ul>	5	4
Всего:			34	

#### 4.4.Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5.Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6.Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	39	39
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	29	29
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

#### 5. Контрольная работа и требования к ее содержанию и оформлению.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

#### *Требования к содержанию контрольной работы.*

Контрольная работа выполняется студентами согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии автора и предполагает подготовку только **одной из двух** предлагаемых тем в каждом из них:

- 1 вариант – фамилии, начинающиеся с А до Е;
- 2 вариант – от Е до К;
- 3 вариант – от Л до П
- 4 вариант – от Р до Ц
- 5 вариант – от Ч до Ы
- 6 вариант – от Э до Я

Объем контрольной работы до 25 машинописных страниц. При этом ответы на вопросы должны носить полный и конкретный характер. Работая над письменным заданием, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- изучить литературу и сформулировать авторские выводы;
- изложить их письменно, произвести литературную и техническую обработку.

Неизменным требованием к таким работам является конкретность и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

При выполнении работы необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, сборники документов, монографии, пособия и научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимые ими аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **6.1.Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества : монография / И.Э. Мартыненко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 287 с	



	<a href="http://znanium.com/catalog/product/757890">http://znanium.com/catalog/product/757890</a>	
	Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-245-7. <a href="http://znanium.combookread2.php?book=477929">http://znanium.combookread2.php?book=477929</a>	
Х М 43	Международное право: учебник / Ю. С. Безбородов [и др.]; ред.: Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2016. - 752 с. - ISBN 978-5-16-006630-1	10
П 56	Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.	50
Х М 37	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: учебник для академического бакалавриата / С. В. Троицкий [и др.]; ред. Р. А. Каламкарян. - М.: Юрайт, 2016. - 349 с. - ISBN 978-5-9916-5614-6	10

## 6.2.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХВ 67	Волеводз А. Г. Международные правоохранительные организации: учебное пособие/ А. Г. Волеводз; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. Инновац. образоват. программа. М.: Проспект, 2011. - 344 с.	50
ХГ12	Особенности правовой охраны товарных знаков, предметом которых являются объекты культурного наследия и музейные ценности/ Е. Данилина, П. Попова // Хозяйство и право: Ежемесячный журнал для деловых людей / Гл.	8

	ред. Петрова Т. - М.: Экономика, 2009. - №9. - С. 97-102.	
X P 88	Борьба с контрабандой культурных ценностей: уголовно-правовые и криминологические вопросы / Г. А. Русанов; ред. С. В. Максимов. - М.: Юрлитинформ, 2010. Имеются экземпляры в отделах	23
	Овчинский В.С. Интерпол в вопросах и ответах: учебное пособие/В.С. Овчинский, М.:ИНФРА-М, 2011. 368с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=279209">http://znanium.com/bookread2.php?book=279209</a>	
	Международное правоохранительное право: Монография / Ю.С. Ромашев. - 2-е изд., доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.- ISBN 978-5-91768-384-3  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407593">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407593</a>	
	Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 512 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-245-7.  <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=477929">http://znanium.com/bookread2.php?book=477929</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>	Федеральное собрание Российской Федерации
<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.sydrf.ru">http://www.sydrf.ru</a>	Суды Российской Федерации

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

## 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	Гарант Информационно-правовое обеспечение
3	Кодекс Информационно-правовая система
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Практические задачи/ задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Теория государственного управления
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Общая теория права и государства
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Таможенная статистика
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Основы информационной безопасности
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Международное таможенное право
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Таможенные платежи
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах

7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Международная интеграция
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Международная конкурентоспособность
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
6	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Финансовые системы развитых и развивающихся стран
9	Таможенные платежи физических лиц
9	Финансовая инфраструктура устойчивого развития
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
10	Производственная преддипломная практика
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Европейское право
5	Транспортное право
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Защита интеллектуальной собственности
9	Свободные экономические зоны
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	

3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Таможенный менеджмент
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Международное таможенное право
6	Международные договоры и конвенции
6	Иностранный язык (профессиональный)
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Международная интеграция
8	Иностранный язык (профессиональный)
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Международные организации
10	Международное таможенное сотрудничество
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
5	Международные перевозки
6	Международные договоры и конвенции
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Международные контракты
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Международная конкурентоспособность
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности политики государства в области охраны культурных ценностей в эпоху античности.</li> <li>2. Формирование бережного отношения к памятникам культуры в эпоху Возрождения.</li> <li>3. Брeve 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV.</li> <li>4. Шведский закон 1666 г. об охране древних памятников культуры и его влияние на политику Петра I.</li> <li>5. Основы государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период.</li> <li>6. Основные указы МВД имперского периода.</li> <li>7. Основные указы Сената в области охраны культурных ценностей.</li> <li>8. Основные указы Синода в области охраны культурных ценностей.</li> <li>9. Создание оружейной палаты.</li> <li>10. Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры.</li> </ol>



11. Создание Археологического общества.
12. Первые Декреты Советской власти в области культурных ценностей.
13. Массовая распродажа культурных ценностей. Её причины.
14. Культурные ценности в годы Великой Отечественной войны, их судьба.
15. Формирование основ законодательства в области культурных ценностей после Второй мировой войны.
16. Понятие категории «культурные ценности» в международном праве.
17. Правовые формы и средства охраны культурных ценностей на международном уровне.
18. Источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей.
19. Гаагская конвенция 1954 года «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта».
20. Конвенция ЮНЕСКО 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности».
21. Конвенция УНИДРУА 1995 года «О похищенных или незаконно вывезенных культурных ценностях».
22. Рекомендация ЮНЕСКО 1964 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности».
23. Рекомендация ЮНЕСКО 1968 года «О сохранении культурных ценностей, подвергающихся опасности в результате проведения общественных или частных работ».
24. Рекомендация ЮНЕСКО «Об охране движимых культурных ценностей» (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 20-й сессии 28.11.1978г.).
25. Понятие категории «культурные ценности» в законодательстве РФ.
26. Движимые и недвижимые культурные ценности.
27. Общая характеристика Законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях.
28. Закон РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре».
29. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
30. Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
31. Федеральный закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
32. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
33. Федеральный закон от 28.12.2017 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела».
34. Постановление Правительства РФ «О Министерстве культуры Российской Федерации».

35. Положение о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей.
36. Законодательство Евразийского экономического союза в области перемещения культурных ценностей.
37. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (нормы, касающиеся перемещения культурных ценностей через таможенную границу стран ЕАЭС).
38. Положение ТС о порядке ввоза на таможенную территорию государств – участников ТС и вывоза с их территории культурных ценностей и архивных документов.
39. Правовая основа взаимодействия стран СНГ в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.
40. Международные организации, деятельность которых направлена, в частности, на охрану культурных ценностей (ЮНЕСКО, УНИДРУА, ИКОМ и др.).
41. Международные правоохранительные организации в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.
42. Интерпол.
43. Европол.
44. Всемирная таможенная организация.
45. Основные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми производится перемещение культурных ценностей через таможенную границу
46. Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей. Содержание их деятельности.
47. Реестр культурных ценностей.
48. Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей.
49. Категории культурных ценностей, подпадающих под действие Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
50. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации.
51. Порядок вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации.
52. Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.
53. Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации.
54. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами.
55. Временный порядок оформления документации при ввозе и вывозе культурных ценностей (применяется в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ).
56. Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей.

	57. Уголовная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей. 58. Административная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей.
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

6. Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Назвать примеры (факты) бережного отношения к памятникам культуры в эпоху Возрождения на государственном уровне.
2.	Выделить основные направления государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период.
3.	Назвать основные причины массовой распродажи культурных ценностей в Советской России в 20-30-ые г.г. XX века.
4.	Охарактеризовать основные международно-правовые акты, регламентирующие вопросы охраны культурных ценностей.
5.	Дать общую характеристику законодательства Российской Федерации о культурных ценностях.
6.	Перечислить органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей и выделить их основные полномочия в этой области.
7.	Показать особенности таможенного оформления и контроля перемещения культурных ценностей.

8.	Определить порядок проведения экспертизы культурных ценностей при вывозе, временном вывозе и возврате их после временного вывоза.
9.	Раскрыть международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.
10.	На основе использования сетевых компьютерных технологий провести анализ библиографической базы рекомендованных источников по дисциплине и выделить те из них, в которых исследуются проблемы перемещения культурных ценностей через таможенную границу.

- 10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного регулирования, вопросов вывоза и ввоза культурных ценностей через государственную границу Российской Федерации; повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области права; приобретение студентами навыков применения российского законодательства, регламентирующего вопросы правовой охраны культурных ценностей.

### *Методические рекомендации по освоению лекционного материала.*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении студентами лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;
- появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- овладение методикой обработки материала (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### ***Методические рекомендации по освоению лекционного материала в интерактивной форме***

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

***Лекция – визуализация*** преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировать и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

***Лекция – пресс – конференция*** как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

***Семинар-дискуссия*** – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- **проблемное обучение**, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвигание перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающегося требуется активная исследовательская и творческая деятельность.

- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;

- **активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО)**, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебно-познавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);

- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);

- **имитационные игровые** (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;

- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и участию в них.***

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающихся является привитие им умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации через самостоятельно выбранные подходы к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

В рамках практического занятия проверяется степень усвоения студентами изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельного изучения.

Серьезная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче экзамена по дисциплине. В этих целях при подготовке к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;
- изучить необходимую учебную и научную литературу, законодательные акты и иной нормативный материал по теме обсуждения;
- при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;
- по указанию преподавателя аннотировать научную статью по теме занятия;
- по соответствующим темам выполнить письменную контрольную работу.

На практических занятиях каждый студент обязан иметь при себе нормативные правовые акты по изучаемой теме, а также необходимую учебную литературу.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссылаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

*Имеются методические указания по освоению практических занятий в изданном виде, Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.*

### *Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере юридической риторики;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правовая охрана культурных ценностей», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с правовой информацией и юридической риторикой, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, MicrosoftofficePowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере правовой информации и юридической риторики;
- анализ нормативно-правовых актов;



-анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация — это краткая характеристика, раскрывающая суть научной работы. Аннотация должна содержать именно характеристику работы, а не ее пересказ. В тексте аннотации излагаются основные проблемы, которые отражены в данной работе, и чем она интересна, а также дается представление о том, к каким выводам пришел автор по результатам обсуждения затронутых проблем.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**Темы для самостоятельного изучения теоретического материала:**

1. Международно-правовая политика в области охраны культурных ценностей в период античности и эпохи Возрождения.
2. Первые акты Советского государства. Массовая распродажа культурных ценностей, ее причины
3. Историческое значение Гаагской конвенции 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта и Конвенции ЮНЕСКО 1970 г. о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности.
4. Правовое положение перемещенных в СССР культурных ценностей заинтересованных государств, оккупированных Германией во время Второй мировой войны. Задача и роль Межведомственного совета по вопросам культурных ценностей, перемещенных в результате Второй мировой войны.
5. Государственная политика сохранения культурно-исторического и духовного наследия российского зарубежья.
6. Организационно-правовые формы торговли антиквариатом. Российский антикварно-художественный рынок.
7. Основные критерии отнесения предметов материального мира к культурным ценностям. Основное деление культурных ценностей на категории.
8. Тождественность понятий «культурное наследие», «культурное достояние» и «культурные ценности» в российском и международном праве.
9. Нормативно-правовая база стран ЕАЭС в области охраны культурных ценностей.
10. Международные организации в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей.

*Имеются методические указания по освоению практических занятий в изданном виде, Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой