

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«17» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой русский язык»
(Название дисциплины)

Код направления	41.03.05
Наименование направления/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная


Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.п.н., доцент

должность, уч. степень, звание

 18.05.2020
подпись, дата

М.П. Воронина

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«__» ____ 2020 г, протокол № __

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 18.05.2020
подпись, дата

М.А. Чиханова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 41.03.05(00)

Ст. преп.

должность, уч. степень, звание

 18.05.2020
подпись, дата

Э.В. Маскаленко

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 18.05.2020
подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Деловой русский язык» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе».

Построение курса обучения на принципах личностно-ориентированного, компетентностного и модульно-рейтингового подходов позволяет учитывать потребности и интересы обучаемых, получать профессиональные знания, а также постоянно их актуализировать в соответствии с требованиями внешней среды. Многоаспектная система контроля, оценки и самооценки способствует повышению личной ответственности студентов в конечном результате обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» ставятся следующие задачи:

- изучить базовые положения лингвистики и культуры речи;
- выявить закономерности функционирования языка в основных социально значимых областях коммуникации (научной, административно-правовой, политической и др.);
- раскрыть закономерности использования стилистических средств языка;
- овладеть навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выработать навыки, связанные с продуцированием письменных и устных текстов на различные темы, правкой текста, подготовкой публичного выступления, построением эффективного диалога.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.

Дисциплина входит в состав части формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.Д.1 владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.Д.2 грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные

	иностранном(ых) языке(ах)	средства взаимодействия с партнёрами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.Д.2 составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

2. Методисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами в средней школе. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Методика ведения международных переговоров
- Производственная практика.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр I					
Раздел 1. Язык. Речь. 1.1. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности 1.2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.	5	10			19
Раздел 2. Нормы современного литературного языка 2.1. Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. 2.2. Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Функциональные стили в их отношении к культуре речи. Грамматические нормы.	7	14			19
Раздел 3. Речевая культура делового общения 3.1. Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. 3.2. Культура деловой речи. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка.	5	10			19
Итого в семестре:	17	34			57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Русский язык в нашей стране и за рубежом: проблемы и перспективы. Русский язык в современной социальной и культурной парадигме. Роль русского языка в современной системе образования. Исторические и культуuroобразующие функции русского языка на постсоветском пространстве. Русский язык и

	<p>построение оптимальной языковой политики.</p> <p>Лингвокультурные взаимодействия и взаимовлияния в поликультурной среде. Сущность и функции языка. Коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная, волюнтаристическая, метаязыковая, фатическая, идеологическая, эстетическая. Невербальные (паралингвистические) средства речевой деятельности.</p> <p>Язык как система и структура. Уровневое представление о системе языка. Уровни языка и традиционные разделы изучения языка. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы. Фонема, морфема, слово, словосочетание, фразеологизм, предложение, текст. Признаки конститутивных единиц.</p> <p>Слово как центральная единица языка. Связь между единицами разных уровней.</p> <p>Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система. Язык и речь. Речь как деятельность. Язык, речь, речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Единицы языка в отношении к языку и речи.</p> <p>Литературный язык, его черты: нормативность, кодифицированность, полифункциональность, стилистическая дифференцированность, высокий социальный престиж в среде носителей данного национального языка.</p> <p>Основные признаки литературного языка: наличие письменности; нормированность; кодифицированность; стилистическое многообразие; относительная устойчивость; распространённость; всеобщность; обязательность; соответствие употреблению, обычаям и возможностям языковой системы.</p>
2	<p>Нормативный аспект культуры речи. Нормы языка, языковой стандарт, языковая личность, виды и формы речи, речевой этикет.</p> <p>Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи.</p> <p>Языковая норма. Речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности и иное; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и др.).</p> <p>Речевой этикет и экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта (целенаправленного речевого действия), характер отношений между ними (официальный, неофициальный, дружеский, интимный), время и место речевого взаимодействия и т.д.</p> <p>Экология культуры речи. Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно- разговорный, фамильярно- разговорный.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы (произношение, акцент, интонация). Особенности русской интонации. Логическое ударение. Смыслоразличительные функции ударения и интонации в русском языке.</p> <p>Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка. Многофункциональность русского литературного языка.</p> <p>Различия в функциях литературного языка и языка художественной литературы. Некодифицированные подсистемы национального языка: территориальные диалекты, городское койне (городское просторечие), профессиональные и социальные жаргоны.</p>

	<p>Правильность, точность и уместность словоупотребления. Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Лексический состав русского языка. Иноязычная лексика.</p> <p>Понятие точности высказывания. Стилистические нормы. Стилистическая окраска языковых единиц.</p> <p>Грамматические нормы. Синтаксические нормы. Порядок слов в русском предложении и его смысловоразличительные функции. Трудные случаи употребления имён существительных. Имя собственное и нормы его употребления. Имя прилагательное и нормы его употребления. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление форм русского глагола.</p> <p>Синтаксические нормы и культура речи. Понятие связи слов в предложении как единице высказывания. Трудные случаи согласования. Глагольное и именное управление. Особенности синтаксического примыкания.</p>
3	<p>Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Условия успешного общения. Позитивный коммуникационный климат. Организация вербального (речевого) взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.</p> <p>Официально- деловой стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое многообразие. Понятие стандартности формы. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише. Текстовые особенности служебных документов.</p> <p>Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной речи. Языковая личность в аспекте устной речи.</p> <p>Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций. Русский речевой этикет. Значение знания речевого этикета в межнациональной коммуникации.</p> <p>Устная деловая речь. Речевой этикет делового общения. Русский язык в Интернете – Рунет. Русская лингвокультурная традиция и рекламные тексты.</p> <p>Риторика и её основные понятия. Риторические приёмы. Коммуникативная составляющая публичного выступления. Композиционные особенности публичного выступления. Значение целевой установки выступления: информативность, побудительность, утвердительность, дискуссионность.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности.	Групповая дискуссия Практикум	2	1

2	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	4	1
3	Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры речи.	Практикум Коммуникативные задачи	4	2
4	Орфоэпические и акцентологические нормы.	Практикум Коммуникативные задачи	2	2
5	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления.	Практикум Коммуникативные задачи	2	2
6	Лексические и стилистические нормы.	Практикум Коммуникативные задачи	4	2
7	Стилистика и культура речи. Функциональные стили в их отношении к культуре речи.	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	4	2
8	Грамматические нормы.	Практикум Коммуникативные задачи	4	2
9	Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	2	3
10	Культура деловой речи. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи..	Публичное выступление с сообщением или защита реферата. Коммуникативные задачи	2	3
11	Современное состояние русского литературного языка	Групповая дискуссия Практикум	4	3
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю (ТК)	17	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8(075)-82 Г 62 8Р	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2016. - 431 с.. - (Новая университетская библиотека). - В конце глав даны упражнения. - На с. 406 - 412: Образцы организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. - На с. 413: Список сокращений. - На с. 414 - 421: Трудные случаи управления в русском языке. - На с. 422 - 431: Словарь ударений и литературного произношения. - ISBN 5-98704-036-1	ЛС(51), ФО(1), СО(7),
811.161.1 Г 62 8Р(075)	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - 10-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 448 с.. - (Высшее образование). - Указ.избран. терминов: с. 435 - 437. - Имеет гриф Минобразования РФ. - ISBN 978-5-8112-3292-5	ЛСЧЗ(1), ФО(1), ГС(17), ГСЧЗ(1)
811.161.1 Г 62 8Р(075)	Голуб, И. Б. Упражнения по стилистике русского языка: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - 8-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 240 с. - (Высшее образование). - Имеет гриф Минобразования РФ. - ISBN 978-5-8112-3297-0	ЛСЧЗ(1), ФО(1), ГС(17), ГСЧЗ(1)
811.161.1(075) С 60 8Р(075)	<u>Солганик, Г. Я.</u> Стилистика современного русского языка и культура речи: учебное пособие/ Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 4-е изд., испр.. - М.: Академия, 2007. - 251 с.. - (Высшее профессиональное образование). - На с. 5.: Условные сокращения. - Издание имеет гриф Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию. - ISBN 978-5-7695-3640-3.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(3), ЛСЧЗ(1), ГС(46), ГСЧЗ(1)
8Р Р 64 8Р	8Р <u>Розенталь, Д. Э.</u> Современный русский язык: учебное пособие/	Имеются

	Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 11-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2012. - 444 с.. - ISBN 978-5-8112-3255-0.	экземпляры в отделах: ФО(2), ГС(56), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(1)
8(03)-82 В 15 8Р(03)	Валгина, Н. С. Современный русский язык: учебник/ Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина ; ред. Н. С. Валгина. - 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Логос, 2012. - 527 с.. - (Новая студенческая библиотека). - Библиогр.: с. 514 - 516. - Издание имеет гриф Минобрнауки России. - ISBN 978-5-98704-040-X.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(2), ГСЧЗ(9), ГС(19)
	Журнал «Общественные науки и современность» http://www.ecsocman.edu.ru/ons/	
	Морозов В. Культура письменной научной речи http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/	
	Волков А.А. Курс русской риторики http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html	
	Бейкер Мария. Русский язык: великий, могучий и все еще живой http://news.bbc.co.uk/hi/russian/russia/newsid_7163000/7163026.stm	
811.161.1(03) С 80 8Р(03)	Стилистический энциклопедический словарь русского языка/ Л. М. Алексеева [и др.] ; ред. М. Н. Кожина. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Флинта: Наука, 2006. - 696 с. - Предм. указ.: с. 678 - 690. - Указ.авт.: с. 691 - 694. - На с. 10 - 11: Принятые сокращения. - ISBN 5--89349-342-7. - ISBN 5-02-002791-X.	ФО(1), ГС(5), ЛСЧЗ(2)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.book.ru	Электронно-библиотечная система
http://gramma.ru/	Сайт «Культура письменной речи»
http://www.humanities.edu.ru/	Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов)
http://www.hrono.ru/	Хронос. Всемирная история в Интернете
http://www.runivers.ru/	Руниверс (портал о российской истории и культуре)
russkiyzyk.ru	Энциклопедия русского языка
slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка

ruscorpora.ru	Собрание русских текстов в электронной форме, адаптированное для исследования и поиска
gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru	Грамматические справочники
squ.ru/node/18711	Словообразование

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень информационно-справочных систем

№п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 14

Таблица 14 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 «способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области»	
1	Деловой русский язык
6	Методика ведения международных переговоров
6	Производственная практика
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 16 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 16 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

55 ≤ К ≤ 69	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 17)

Таблица 17– Вопросы (задачи) для экзамена

№п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	<p>1. Язык. Функции языка. Уровни изучения и формы существования. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.</p> <p>3. Функциональные стили современного русского литературного языка.</p> <p>4. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.</p> <p>5. Речь. Соотношение понятий язык и речь. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).</p> <p>6. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации. Категории количества, качества, отношения и способа.</p> <p>7. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимы общения.</p> <p>8. Невербальные средства общения. Виды жестов.</p> <p>9. Типы, формы и виды речи. Отличие письменной речи от устной.</p> <p>10. Коммуникативные качества речи.</p> <p>11. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи. 12. Логичность речи. Основные законы логики.</p> <p>13. Выразительность речи. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические).</p> <p>14. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.</p> <p>15. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Пунктуационные</p>

	<p>нормы. Принципы русской пунктуации. Ортологические словари.</p> <p>16. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения.</p> <p>17. Лексические нормы. Типичные случаи их нарушения. 18. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии. 19. Текст. Типы текста. Способы связи предложений в тексте. 20. Способы изложения материала в тексте.</p> <p>21. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса. 22. Компрессия научного текста. Виды компрессии. Реферирование. Виды рефератов. Композиция и используемые языковые средства. 23. Деловое письмо. Этапы становления. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции. 24. Этический аспект культуры речи. Деловой этикет (в документе и в общении).</p> <p>25. Деловое общение. Основные принципы. Особенности деловой беседы и общения по телефону.</p> <p>26. Организация вербального взаимодействия. Риторика. Виды риторики. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи. 27. Оратор и его аудитория. Риторические «нельзя». Составляющие успеха публичного выступления.</p> <p>28. Основные виды аргументов. Логические аргументы. Психологические доводы и уловки</p>
2	<p>II. <i>Образец практического задания</i></p> <p>1. Вместо точек вставьте нужную букву, где это необходимо; раскройте скобки; выделенные курсивом слова и словосочетания в скобках употребите в нужном падеже; расставьте нужные знаки препинания.</p> <p>М...рия Липецка заключила договор... с рядом социологических центров для проведения исследования общественного мнения жителей Липецка по вопросам (социо)демографической и (социально)экономической политики администрации Липецка. Сотрудники социологического аген...ства провели опрос липчан представляющих различные (социально)профессиональные группы. В нём уча...ствовали (социально)активные липчане. Опрос был посв...щён эф...ективност... работы органов госуправления и пр...в...легиям представителей власти. Результаты опроса были оценены по пятибал...ьной системе.</p> <p>2. Определите род данных существительных</p> <p>Такси, кредо, евро, пенальти, иваси, салями, фойе, бандероль, шампунь, пари, жюри, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, фламинго, пемоксоль, персоль, провансаль, метро, мозоль, алоэ, алиби, тюль, толь, депо, купе, какао, рояль, бра, кофе, денди, кафе, икебана, сафари, ток-шоу, фэнтези, эскимо, клише, государство-участник, сумка-холодильник, царь-пушка, вечер-встреча, фильм-сказка, фирма-производитель, программа-консультант.</p>

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 18)

Таблица 18 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.</p> <p>1. Понятие «язык» включает несколько из перечисленных признаков. Укажите их: а) средство общения (коммуникации); б) система знаков и способов их соединения; в) словарный запас (лексика); г) средство выражения мыслей, чувств людей; д) система выразительно-изобразительных средств.</p> <p>2. То, на что указывает знак языка называется... (им. п.)</p> <p>3. Составляющая знака: звукокомплекс или написанное слово, называющее что-либо:... (им. п.)</p> <p>4. Знаками языка могут быть: 1) слова 2) словосочетания 3) морфемы 4) смыслы 5) фонемы 6) текст</p> <p>5. Систему знаков языка образуют: 1) естественные знаки 2) слова (лексика) 3) свойства, которые есть только у целого (функции) 4) нормы словоупотребления 5) связи между словами</p> <p>6. Первичным самостоятельным знаком в языке является ... (им. п.)</p> <p>7. Один из несамостоятельных знаков языка:... (им. п.)</p> <p>8. Составными знаками языка являются: 1) жесты и мимика 2) текст 3) фонема 4) слово 5) предложение 6) словосочетание</p> <p>9. Означаемым могут быть: 1) слово 2) предмет 3) искусственные знаки 4) представление 5) явление 6) понятие</p> <p>10. Реализуемые в конкретной ситуации общения возможности языка называются:... (им.</p>

	<p>п.)</p> <p>11. Все возможные отношения знаков в языке изучает наука: ... (им. п.)</p> <p>12. Функции языка:</p> <p>1) эвристическая 2) социальная 3) культурная 4) конвенциональная 5) номинативная (назывная)</p> <p>13. Значимые телодвижения – ...</p> <p>14. Значимые движения мышц лица – ...</p> <p>15. Национальный язык включает:</p> <p>1) социальные диалекты 2) искусственные языки 3) говоры 4) культурные традиции народа 5) просторечие 6) литературный язык</p> <p>16. Часть национального языка, имеющая особые признаки на всех уровнях языковой системы, – это ...</p> <p>17. Главная особенность литературного языка – письменно закреплённые ...</p> <p>18. Признаки литературного языка: 1) наличие устной и письменной форм 2) наличие функциональных стилей 3) наличие социальных диалектов 4) нормативность и вариативность норм 5) обработанность</p> <p>19. Отношения литературного языка с национальным языком могут быть:</p> <p>1) ЛЯ противостоит ненормативности других форм НЯ 2) ЛЯ находится за пределами НЯ 3) ЛЯ – часть НЯ 4) ЛЯ «подпитывается» просторечием и диалектами 5) ЛЯ подавляет развитие НЯ</p> <p>20. Понятие «культура речи» включает следующие из перечисленных составляющих:</p> <p>1) соблюдение этических требований к общению 2) владение всеми формами национального языка 3) умение выбрать языковые средства в соответствии с ситуацией общения 4) владение нормами литературного языка 5) знание лингвистики (языкознания)</p>
2	<p>Прокомментируйте высказывание Д.С. Лихачёва. «Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространёнейшее явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе». Чем, с Вашей точки зрения, объясняется огрубление современной речи в обыденном общении и в средствах массовой информации? Предложите письменное размышление.</p>
3	<p>Истолкуйте смысл пословиц и поговорок. Сгруппируйте их тематически, дайте название каждой группе. Расположите названия групп последовательно по мере убывания числа пословиц и поговорок в каждой группе и сделайте возможный вывод. Выделите группу пословиц, в которых речь идёт о производстве речи вообще, а не только в устной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. 2. Сорвался словцо – не схватишь за кольцо. 3. Слово – серебро, молчание – золото. 4. Что город, то норов, что деревня, обрядня, что двор, то говор. 5. Мирская молва – морская волна. 6. Много наговорено, да мало сказано. 7. С болтливой женой хлопот не оберёшься. 8. С болтунами держи язык за зубами. 9. Скучное занятие – игра в молчанку. 10. Не то мудрено, что переговорено, а то, что недоговорено. 11. Твоими бы устами мёд пить. 12. На чужой роток не накинешь платок. 13. Кто молчит, тот не грешит. 14. В добрый час молвить, в худой – промолчать. 15. Не бросай слов на ветер. 16. Он спроста не говорит: растопырит слово, что вилы, да и молчит. 17. Сказал, как ножницами отрезал [как топором отрубил].
4	<p>Пользуясь орфоэпическими словарями, словарями ударений, словарями трудностей, докажите существование вариантов в русской речи.</p>

5	Составьте одноимённые отрезки (на одну и ту же букву) в словаре В.И. Даля и толковых словарях, изданных в разные годы. Определите, как меняется словарный состав языка, какие слова (или группы слов) утрачиваются, какие обогащают язык.
6	Составьте список из 10 – 15 слов наиболее важных понятий Вашей специальности. Попробуйте самостоятельно дать их определения. Сравните Ваши интерпретации с объяснениями толковых словарей, словарей иностранных слов, словаря Даля (если соответствующие слова в нём представлены).
7	<p>Вариант тестового практического задания по теме «Нормативный аспект культуры речи».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ударение поставлено правильно А. жалю?зи Б. мизе?рный В. обе?спечение Г. алкого?ль Д. боло?ванный 2. Ударение поставлено правильно А. кухо?нный Б. углу?бленный В. позво?нит Г. диспа?нсер Д. в тупля?х 3. Ударный является первый слог А.кедровый Б. задолго В. иконопись Г. щавель Д. квартал 4. Ударный является третий слог А. упрочение Б. углубить В. гофрировать Г. каталог Д. красивее 5. Ударение падает на последний слог А. немота Б. коклюш В. исподволь Г. километр Д. клала 6. Правильно поставлено ударение в прилагательных А. языково?е чутьё Б. языко?вые ошибки В. языко?вая колбаса Г. языковы?е консервы Д. языко?вые нормы 7. Ударение падает на предпоследний слог А. индустрия Б. духовник В. наркомания Г. мусоропровод Д. премирывать 8. Правильным является произношение А. беспрецендентный Б. афера В. грейпфрут Г. светопредставление Д. явства 9. Твёрдый согласный перед Е произносится в словах А. тенденция Б. термин В. де-факто Г. дефиле 10. Буквосочетание ЧН произносится как [шн] или [шн'] А. матричный Б. скворечник В. гречневый Г. скучно Д. конечно 11. Правильным является произношение А. осуждённый Б. афёра В. новорождённый Г. истёкший год Д. опека 12. Согласный перед Е произносится твёрдо А. Лафонтен Б. Шопен В. Декарт Г. Веллер Д. Гнедич Е. Кваренги 13. Пропущена буква О в словах А. подыт_живать Б. сосредот_чивать В. уполном_чивать Г. обезб_ливать Д. обраб_тывать 14. Пропущена буква Ё в словах А. остри_ Б. прин_сший В. быти_ Г. одноим_нный Д. двоеж_нство 15. Мягкий согласный перед Е произносится в словах А. Лох-Несс Б. Кувейт В. Лос-Анджелес Г. Помпеи Д. Одесса 16. Непроизносимый согласный есть в словах А. словесный Б. поздно В. счастливый Г. яства Д. опасный 17. Буквосочетание ЧТ произносится как [шт] А. почтальон Б. нечто В. кое-что Г. что Д. чтобы 18. Правильным является произношение окончаний глаголов А. рыщат Б. рыщут В. хвалят Г. слышат Д. ходют 19. Правильным является произношение слов А. жёлчный Б. афера В. истёкший кровью Г. оседлый Д. белёсий 20. Нормативным является произношение следующих слов А. жи[с'] Б. с[в]ера В. тра[м]вай Г. ас[в]альт Д. [т'э]рмин 21. В каком ряду представлены правильные формы родительного падежа множественного числа слова А. черешней, простыней, бу?дней Б. простыне?й, чере?шен, бу?дней В. про?стынь, чере?шен, бу?дней 22. Склоняются имена и фамилии А. Эльдар Рязанов Б. Андре Моруа В. Эдит Пиаф Г. Альберто Моравио Д. Маргарет

Тэтчер

23. Окончание -У родительного падежа единственного числа существительных используется для обозначения части в формах слов

А. лёд Б. сыр В. жар Г. картофель Д. мёд

24. Разносклоняемыми существительными являются слова

А. знамя Б. салями В. путь Г. грудь Д. дитя

25. Существительными мужского рода являются слова

А. медаль Б. мозоль В. шампунь Г. тюль Д. куль

26. Существительными среднего рода являются слова

А. кофе Б. кольраби В. авеню Г. сирокко Д. бра

27. Различаются по значению пары слов

А. корпуса – корпуса Б. договоры – договора В. лоскуты – лоскутья

28. Правильно образованы формы множественного числа

А. ректора Б. директора В. диспетчеры Г. редактора Д. средства

29. Правильной является форма существительного родительного падежа мужского рода

А. носков Б. погонов В. казаков Г. партизан Д. чулков

30. Не имеют форм единственного числа существительные

А. вилы Б. столы В. припасы Г. белила Д. берега

31. Правильно образованы форма родительного падежа множественного числа

А. оладьев Б. носок В. полотенец Г. туфлей Д. печений

32. Правильно употреблена форма существительного

А. не до смеху Б. нагнать страху В. танцевать до упада Г. поддать жару Д. полно народа

33. Аббревиатурами мужского рода являются

А. МТС Б. ТЮЗ В. КПРФ Г. УВД Д. ЦСКА

34. Несклоняемыми являются имена собственные

А. Сочи Б. Томас Манн В. Чаплин Г. Шевченко Д. Живаго

35. Склоняются аббревиатуры

А. ВУЗ Б. МХАТ В. ГИБДД Г. МИД Д. НАТО

36. Правильно построены словосочетания

А. находится в Гусь-Хрустальном Б. жить в Каменец-Подольске В. виднеться за

Москвой-рекой Г. укрыться плащом-палаткой Д. подготовиться к восьмому марту

37. Правильно построены словосочетания

А. моя тапочка Б. моя тапка В. свой тапок Г. мой шлёпанец Д. мой тапок

38. Правильно построены словосочетания

А. российский МЧС Б. сообщение современной масс-медиа В. МГУ отпраздновало свой юбилей Г. указание вашего ИНН в трудовом договоре Д. ООН приняла к рассмотрению документ

39. Выделенные существительные правильно использованы в предложениях

А. Поезд сошёл с рельсов. Б. Крышу на дачном домике покрыли только. В. В магазине дали примерить одну туфлю. Г. Где-то хлопала ставня. Д. Плотник отремонтировал один покосившийся ставень.

40. Правильно согласованы существительные с прилагательными или местоимениями в предложениях

А. Такое домище: где же тут человека найдёшь? Б. Шумы, шуми, послушное ветрило! В. На территории Псковской области было найдено древнее городище. Г. Голосина у него мощнейшая: просто Шаляпин!

41. Правильно образованы формы степеней сравнения прилагательных

А. более интенсивнее Б. высоченный В. наилучший Г. более умный Д. строже

42. Правильный вариант числительного в предложении: У меня нет 546 рублей

А. пятьсот сорока шести рублей Б. пятисот сорока шести рублей

В. пятьсот сорок шесть рублей Г. пятиста сорока шести рублей

43. Правильными являются сочетания

А. обоих братьев Б. по обеим сторонам В. у обоих ворот Г. обеим подругам Д. обоих чашек

44. Правильно употреблены числительные

А. стоимость пальто от девятиста пятидесяти рублей Б. к двумста сорока пяти рублям В. без шестисот восьмидесяти девяти километров Г. достаточно четырёхсот шестидесяти восьми килограммов Д. обратиться квосьмисот девяносто двум зрителям

45. Правильно употреблены числительные
 А. дом с четырьмя комнатами Б. дом находится в полутора километрах от станции В. планы на двух тысяча пятый год Г. в одной тысячу пятьдесят первом году Д. события две тысячи четвёртого года
46. Правильно употреблены местоимения третьего лица
 А. наподобие него Б. сзади него В. после неё Г. у ней Д. по поводу её
47. Правильно употреблены местоимения третьего лица
 А. в отношении его Б. уего В. внутри её Г. насчёт его Д. спросить его
48. Правильно построены предложения
 А. Я выпил полные два стакана молока.
 Б. Порядка пятиста миллионов рублей было выдано за последние два года.
 В. Она владеет несколькими европейскими языками.
 Г. Учёным написано более трёхсот статей. Д. У нас стало пятьюстами студентами больше.
49. Правильными являются сочетания числительного с существительным
 А. сорок шесть целых и два десятых процента
 Б. сорок шесть целых и две десятых процента
 В. сорок шесть целых и два десятых процентов
 Г. сорок шесть целых и две десятых процентов
50. Правильно построены словосочетания
 А. пятеро принцесс Б. пятеро ребят В. пятеро старост Г. пятеро учениц
51. Нормативными являются формы глаголов
 А. ложи Б. поклади В. ехай Г. поезжай Д. сотри
52. Нормативными являются формы глаголов
 А. бдеть Б. бдить В. виснул Г. вис Д. выздоровею
53. Нормативными являются формы глаголов
 А. рыскает Б. сержусь В. создаваюсь Г. избегаю Д. предаваюсь
54. Формы 1-го лица отсутствуют у глаголов
 А. затмить Б. победить В. защитить Г. разобрать Д. махать
55. Формы 1-го лица отсутствуют у глаголов
 А. давать Б. убедить В. выкипеть Г. родиться Д. создаться
56. Вариантные формы лица имеют глаголы
 А. колыхать Б. угнаться В. захотеть Г. капать Д. обратить
57. Вариантные формы лица имеют глаголы
 А. уплатить Б. проехать В. внимать Г. хотеть Д. страдать
58. Вариантные формы повелительного наклонения имеют глаголы
 А. отставать Б. выкрасить В. очистить Г. убеждать Д. помнить
59. Имею формы 1 и 2 лица глаголы
 А. светает Б. жжёт В. греется Г. знобит Д. смеркается
60. Правильно употреблены глаголы в предложениях
 А. Им двигает чувство сострадания.
 Б. Ветер колыхает листву.
 В. Листья колышутся на ветру.
 Г. Институт организывает подготовительные курсы.
 Д. Человек свойственно заблуждаться.
61. Предлог С употреблён грамматически правильно в словосочетаниях А. пришла с магазина Б. приехал с Украины В. вернулся с Урала Г. упал с крыльца Д. встретился с другом
62. Предлог БЛАГОДАРЯ сочетается с формами слов
 А. соглашению Б. товарища В. предсказания Г. другу Д. мамы
63. Предлог СОГЛАСНО сочетается с формами слов
 А. договорённости Б. легенды В. приказу Г. мнения Д. соглашения
64. Существительное договор управляет существительными с предлогами
 А. о Б. с В. между Г. по Д. за
65. Правильными являются предложные формы
 А. согласно уставу Б. согласно приказу В. согласно указаниям Г. согласно руководства Д. согласно постановления
66. Соответствуют литературной норме словосочетания

- А. вернуться из Европы Б. приехать с Кавказа В. отправиться из Петербурга Г. приехать с Москвы Д. переехать с Крыма
67. Соответствуют литературной норме предложения
 А. Рецензия на книгу вышла весьма своевременно.
 Б. Отзыв о диссертации не понравился многим.
 В. График работы был составлен наспех.
 Г. Потребности Европы по пшенице удовлетворяются импортом.
 Д. Благодаря мне ты опоздал на лекцию.
68. Правильно использованы причастные обороты в предложении
 А. Эту книгу, посвященную войне, я прочитал ещё зимой.
 Б. Смущённый криками людей, он начал петь.
 В. Оглушенный тяжким гулом, Тёркин никнет головой.
 Г. Заданный вопрос экзаменационной комиссией улучшил ситуацию.
 Д. Очередная книга уже переведена на русский, написанная Куэльо.
69. Двусмысленность, связанная с неправильным построением предложения
 А. Солнце закрыло облако.
 Б. Стены украшают плакаты и флаги.
 В. Я застал его у себя в кабинете.
 Г. Сёла и посёлки обслуживают кинопередвижки.
 Д. Студенты прослушали лекцию.
70. Правильно использованы деепричастные обороты в предложении
 А. Соединяя разные части страны, дорога обрывается у моря.
 Б. Собираясь в дорогу, день тогда выдался солнечным.
 В. Прослушав доклад, наши сомнения рассеялись.
 Г. Садясь тебе писать письмо, меня переполняет нежность.
 Д. Выйдя на улицу ранним утром, тебя кружит водоворот запахов.
71. Правильно согласованы подлежащее и сказуемое
 А. Небольшая часть студентов, аспирантов и докторантов участвовали в забастовке.
 Б. Небольшая часть отдыхающих разъехалась.
 В. Небольшая часть абитуриентов были приезжие.
 Г. Небольшая часть учеников справились с заданием.
 Д. Небольшая часть ежей выжили в тяжёлых условиях.
72. Правильно построены предложения
 А. Большинство команд были не согласны с решением жюри.
 Б. Большинство решили не ходить на концерт.
 В. Большинство было настроено решительно.
 Г. Большинство школьников, студентов и учителей рассмеялись.
 Д. Большинство детей остались в лагере на вторую смену.
73. Правильно использованы однородные члены предложения
 А. Вы можете идти медленно, а не бежать?
 Б. Зарницы вспыхивали и трепетали, как крыло умирающей птицы.
 В. Созданы хорошие условия не только для публикации, но и внедрения научных работ.
 Г. Печорин – офицер, ведущий свободный образ жизни и который ищет приключений.
 Д. Справочники запрашивали из Казахстана, Кавказа, Туркмении.
74. Правильно оформлена косвенная речь в предложении
 А. Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю».
 Б. Я ещё не решил, буду ли поступать в этом году в университет.
 В. Уезжая, отец обещал, что обязательно сообщу, как долетел.
 Г. Командир спросил, кто поедет со мной в разведку.
 Д. Учащийся попросил разрешения высказать свою точку зрения.
75. Правильно введена цитата в предложении
 А. Пушкин писал, что «в России две беды – дороги и дураки».
 Б. Л.Н. Толстой утверждал, что «каждая несчастливая семья несчастлива по-своему».
 В. «12 миллионов людей вне закона!» – писал Герцен – «ужас»!
 Г. Вот теперь трактирщик сказал, что «не дам вам есть!».
 Д. А.В. Суворову принадлежит афоризм «Каждый воин должен понимать свой маневр».
76. Канцелярский характер имеют предложения
 А. В романе автором даётся широкий показ разорения деревни.

- Б. Критика отметила неиспользование режиссёром всех возможностей цветного кино.
 В. В целях улучшения дела постановки распределения специалистов необходимо повысить заработную плату начальнику отдела кадров.
 Г. Он принял участие в конференции по проблемам экологии народов Крайнего Севера.
 Д. В рукопись внесены исправления для устранения повторений и улучшения стиля.
77. Правильно построены предложения
 А. Все двадцать одна страница написаны заново.
 Б. В шахматный кружок записались только семь человек.
 В. Ряд школьников участвовали в олимпиаде.
 Г. Семеро друзей отправились в поход.
 Д. Три подружки сидело на лавочке.
78. Правильно построены словосочетания А. заведующий кафедры Б. выйти с автобуса
 В. памятник Пушкина Г. памятник известного скульптора Д. хранитель музея
79. Правильно построены высказывания
 А. В классе нерегулярно вентилируют помещение.
 Б. В классе нерегулярно проветривают помещение.
 В. Ученики сами могут поставить вопросы выступающему.
 Г. Идея этого произведения заключается в призыве к русским князьям воплотиться в единое княжество и встать на защиту русской земли.
 Д. Автор «Слова о полку Игореве» считает, что верить рассказам Бояна не следует.
80. Правильно построены предложения
 А. У меня нет таких тайн, о которых вы имеете в виду.
 Б. Дубровский предводительствовал отрядом.
 В. Эта проблема стала превалировать всеми остальными.
 Г. Французская революция декларировала о правах гражданина.
 Д. Я всегда оперирую только проверенными фактами.

ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

81. Архаизмами являются слова
 А. единойды Б. армяк В. барокко Г. бражник Д. крамола Е. гренадер
82. Историзмами являются слова
 А. шарабан Б. вельми В. холоп Г. очи Д. кафтан
83. Современным синонимом слова АЛКАТЬ является слово
 А. ждать Б. жалеть В. желать Г. жить Д. жечь
84. Слово со значением «непринуждённо-развязное поведение, наигранная смелость»
 А. корсаж Б. кураж В. фураж Г. фурор Д. фанфарон
85. Слова в парах совпадают по значению
 А. сапфировый – сапфирный Б. гарантийный – гарантированный В. эффективный – эффектный Г. типичный – типовой Д. вражеский – вражий
86. Синонимами слова КОНТЕКСТ являются слова
 А. окружение Б. позиция В. сфера Г. область Д. высказывание
87. Паронимами являются слова
 А. идеалистический – идеалистичный Б. умственный – интеллектуальный В. романтический – романтический Г. большой – огромный Д. криминальный – криминогенный
88. Расположите слова по убыванию степени положительной оценки
 А. добродушный Б. простодушный В. малодушный Г. великодушный Д. бездушный
89. Лишним в синонимическом ряду является слово
 А. неуч Б. невежа В. профан Г. невежда
90. Укажите стилистически нейтральное слово в следующем синонимическом ряду
 А. скряга Б. скупец В. жадина Г. сквальга Д. жмот Е. жадюга
91. Синонимами слова БОГАТЫЙ в значении «закрывающий в себе что-то в большом количестве» являются слова
 А. шикарный Б. щедрый В. роскошный Г. обильный Д. пышный
92. Синонимы слова ПЛЕОНАЗМ
 А. избыточность Б. многословие В. тавтология Г. образность Д. красочность
93. Синонимами слова ФИЛИППИКА являются слова
 А. обличение Б. обвинение В. призыв Г. лозунг Д. прокламация

94. Антонимами являются слова
А. веселье – горе Б. упрёк – похвала В. зной – прохладный Г. помнить – забвение Д. кошка – собака
95. Правильно построены словосочетания
А. продвигать кого-либо по должности Б. повышать в должности В. вести деятельность Г. развивать деятельность Д. убедиться о достоинствах работы
96. Правильно построены предложения
А. Мы уделяем ему много заботы.
Б. Оплатите за проезд!
В. Большое внимание уделяется на качество продукции.
Г. Он всегда уделял нам много внимания.
Д. Не сможете ли Вы уделить мне немного времени?
97. Тавтологичными являются словосочетания
А. свободная вакансия Б. новый файл В. монументальный памятник Г. хронометраж времени Д. обыкновенное чудо
98. Тавтологичными являются словосочетания
А. выдающийся виртуоз Б. торжественная инаугурация В. высокий рейтинг Г. горячий снег Д. заразная инфекция
99. Эвфемизмами являются словосочетания
А. решительные меры Б. физическое устранение В. этническая чистка Г. принять меры Д. непопулярные меры
100. Правила лексической сочетаемости нарушены в предложениях
А. Этот фильм оказал на неё просто неизгладимое впечатление.
Б. У меня складывается мысль, что вы неясно представляете ситуацию.
В. Они сыграли большую роль в этой истории.
Г. Мы уделяем большое значение образованию наших школьников.
Д. Сейчас в мире разыгрываются новые дипломатические конфигурации.
101. Нетавтологичными являются словосочетания
А. главная суть Б. очевидный факт В. памятный сувенир Г. тактичное обращение Д. сервисное обслуживание
102. Правильно построены словосочетания
А. одеть пальто Б. одеть ребёнка В. предоставить возможность Г. представить слово докладчику Д. предоставить паспорт милиционеру
103. Правильно построены словосочетания
А. пропить антибиотики Б. поставить укол В. поставить банки Г. закончить прививки Д. предписать инъекции
104. Заимствованиями из английского языка являются слова
А. вояж Б. тур В. макияж Г. подиум Д. презентация
105. Полностью освоены в русском языке заимствованные слова
А. революция Б. кимоно В. нота Г. фойе Д. беж
106. Имеют русские синонимы слова
А. плейер Б. ламбада В. тинейджер Г. спикер Д. папарацци
107. Экзотизмами являются слова
А. сольдо Б. сеньора В. кишлак Г. фазенда Д. джаз
108. Правильно построены словосочетания
А. форс-мажорные обстоятельства Б. кардинальное поведение В. оценка рейтинга Г. страна приняла тысячи иммигрантов Д. третье поколение эмигрантов
109. Библейзмами являются выражения
А. злачное место Б. запретный плод В. плоды просвещения Г. место под солнцем Д. древо познания
110. Библейзмами являются выражения
А. авгиевы конюшни Б. хранить как зеницу ока В. всякой твари по паре Г. ахиллесова пята Д. плоть от плоти
111. Крылатыми словами являются выражения
А. А судьбы кто?
Б. Кто первый?
В. Человек – это звучит гордо.
Г. Встать! Суд идёт!

Д. Быть или не быть?

112. Синонимами выражения ЭЗОПОВ ЯЗЫК являются слова

А. намёк Б. иносказание В. аллегория Г. умолчание Д. метафора

113. Правильно употреблены фразеологизмы

А. поднять занавес над этой историей Б. красной нитью проходит мысль В. пускать туман в глаза Г. пока суд да дело Д. результаты не замедлят себя ждать

114. Цитата «И какой же русский не любит быстрой езды» взята из произведения

А. Пушкина А.С.

Б. Лермонтова М.Ю.

В. Гоголя Н.В.

Г. Толстого Л.Н.

Д. Тургенева И.С.

115. Правильно употреблены устойчивые сочетания

А. играть роль Б. заслужить известность В. придавать внимание Г. иметь значение Д. одержать победу

116. Правильно употреблены устойчивые сочетания

А. поднять тост Б. пускать пыль в глаза В. положить в долгий ящик Г. защитить диссертацию Д. одержать сокрушительную победу

117. Правильно построены предложения с фразеологизмами

А. Это льёт мельницу на целесообразность подхода.

Б. Мне всё достаётся потом и градом.

В. Депутат не стал играть в долгий ящик и вскоре выполнил программу.

Г. Хватит баклуши бить, пора за работу.

118. Сопоставление одного предмета с другим с целью создания художественного описания первого – это

А. метафора Б. оксюморон В. сравнение

119. В данном фрагменте содержится _____ в виде вопроса

Омогнутый властелин судьбы!

Не так ли ты над самой бездной,

На высоте уздой железной Россию поднял на дыбы.

(А.С. Пушкин)

А. сравнение Б. литота В. ирония

120. В цитате «Звезда с звездой говорит» (М.Ю. Лермонтов) представлено

А. метонимия Б. олицетворение В. синекдоха 1

21. Выражение отвлечённых понятий в конкретных художественных образах – это

А. сравнение Б. метафора В. аллегория

122. Фраза «Ликует буйный Рим» (М.Ю. Лермонтов) содержит

А. метафору Б. аллегорию В. метонимию

123. Образное определение предмета или действия – это

А. олицетворение Б. эпитет В. Метафора

124. Гипербола – это

А. образное выражение, состоящее в преувеличении размеров, силы, красоты и т.п.

Б. образное выражение, преуменьшающее размеры, силу, значение описываемого.

В. описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания.

125. Троп, состоящий в употреблении слова в смысле, обратном буквальному с целью тонкой или скрытой насмешки; насмешка, нарочито облечённая в форму положительной характеристики или восхваления – это

А. метафора Б. ирония В. метонимия

126. Эвфемизм – это

А. оборот речи, особое сочетание слов, синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания.

Б. благоречие, вежливое выражение (порой мнимо вежливое), смягчающее прямой смысл резкого, грубого или интимного высказывания.

В. употребление слов в значениях, им не принадлежащих. Часто выступает как разновидность гиперболической метафоры.

127. Выражение «Я царь – я раб; я червь – я бог» содержит

А. антитезу Б. сравнение В. Аллегорию

128. Оксюморон – это

<p>А. фигура речи, состоящая в повторении звуков, слов и выражений в известной последовательности.</p> <p>Б. фигура речи, состоящая в соединении двух антонимов или слов, противоречащих друг другу по смыслу.</p> <p>В. фигура речи, состоящая в повторении слова или звукосочетания в конце фразы или нескольких фраз в целях усиления выразительности поэтической речи.</p> <p>129. Нарушение естественного порядка слов – это А. эллипсис Б. полисиндетон В. инверсия</p> <p>130. Обороты речи, в которых слова или выражения употреблены в переносном значении в целях достижения большей художественной выразительности – это А. тропы Б. фигуры речи В. изречения</p>
--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 21)

Таблица 21 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Написать резюме объемом в 100-200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.
2	Прочитать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, проблемы исследования, информацию об организации текста статьи.
3	Работа с заголовками. Сравнить предложенные преподавателем списки заглавий к эссе на одну тему. Какие отличия вы видите? Подобрать заголовок и ключевые слова к тексту.
4	Сформулируйте проблему статьи в одном предложении. Сформулируйте проблему работы, которую вы хотите написать, в одном предложении.
5	Найти отличия в способе подачи информации в хендаутах (handouts). Исправить ошибки.
6	Найти ошибки в оформлении библиографии.
7	Сделать презентацию из 10 слайдов по предложенному преподавателем тексту.
8	Написать литературный обзор по теме, выбранной студентом и согласованной с преподавателем (или предложенной преподавателем), объем 5-10 тыс. знаков, не менее 10 источников
9	Написать резюме статьи или критическую рецензию на научную работу (тексты выбирает преподаватель).
10	Описать 3 – 5 примеров деловой коммуникации из собственной практики.
11	Доказать тезис об обязательности соблюдения норм культуры речи в процессе деловой коммуникации.
12	Обосновать причины затруднённого слушания в процессе речевого взаимодействия.
13	В течение одного дня вести дневник использования мимики и жестов.
14	Привести примеры использования в рекламных текстах изобразительно-выразительных средств (тропов и фигур).
15	Подобрать 7 – 10 афоризмов по теме «Слово, язык, речь». В каких пословицах и поговорках слово «язык» употреблено в одном из следующих значений (смыслов): а) язык как средство (орудие) речи; б) язык как продукт речевой деятельности (речь или текст); в) язык как способность к речевой деятельности; г) язык как средство общения? Есть ли в числе приведённых пословиц и поговорок такие, в которых слов «язык» может быть истолковано как «орган речи»?

16	Понаблюдайте 1 – 2 дня за своими коммуникативными взаимодействиями. Разделите их на удачные и неудачные. Укажите, в каких случаях Вам удалось решить проблему путём эффективного общения, а в каких – Вам это не удалось. Что позволило Вам достигнуть желаемого результата? Что помешало – Ваши собственные ошибки в общении или неконструктивное, враждебное, непредсказуемое т.п. поведение собеседника?
17	Составьте речевые портреты различных людей, с которыми Вы связаны в повседневной жизни. Соотнесите их с типами речевой культуры.
18	Описать 5 ситуаций, способных привести к открытой конфронтации между оппонентами во время переговоров.
19	Разработать концепцию самопрезентации.
20	Охарактеризовать имидж и речевое поведение одного из телеведущих.
21	Сформулировать 5 наиболее значимых вопросов по теме «Культура речи».
22	Смоделировать деловой протокол при общении с фольклорными персонажами.
23	Перечислите критерии хорошей речи. Какие дополнительные критерии могли бы предложить Вы?

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- общий план лекции, основные темы;
- примеры, подтверждающие теоретические положения (представлены на слайдах);
- основные итоги, подробно материал лекций обсуждается на семинарских занятиях.

Студентам:

Конспект необходимо вести таким образом, чтобы оставались широкие поля для замечаний, вопросов или заметок. Целесообразно на одной странице разворота тетради писать текст, а другую оставлять свободной. На чистом поле можно по ходу лекции делать свои заметки, записывать сомнения, выводы. Все это поможет впоследствии вспомнить материал лекции.

Главную мысль лучше выделять красной строкой, цветным фломастером. Непременно стоит записывать и расшифровывать новые понятия, термины. Не нужно стараться писать подробный текст, т.к. в этом случае легко упустить главное. При таком конспектировании плохо воспринимается смысл сказанного: все внимание концентрируется на записях. Следует учиться из услышанного выделять главное, смысл, который лектор пытается донести, а конспектировать – основные положения и выводы. Запись лекции должна вестись в сжатой, лаконичной форме. Можно прибегнуть к сокращениям, использовать символы (больше, меньше и др., известные из математического школьного курса). Проанализировав, какие слова в профессиональной тематике встречаются чаще всего, составить свой словарь сокращений и использовать их при ведении конспекта.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Требования к проведению практических занятий:

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работ.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости включает следующие виды проверки: лексические и грамматические тесты, контрольные опросы, выполнение контрольных работ, диктантов, проверка письменных домашних заданий.

Обязательно выполнение заданий в письменном виде (если это указано в задании преподавателя). Тетрадь сдается на проверку по требованию преподавателя и обязательно проверяется на промежуточной аттестации. Студенты, не имеющие тетради с выполненными письменно упражнениями, к зачету/экзамену не допускаются. Кроме этого, используется такая форма контроля, как отчет по модулю.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой