

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«17» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
указать вид практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной
работы)
указать тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2020

Лист согласования программы практики

Программу составил (а)

проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

18.05.20

(подпись, дата)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

18.05.20

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

(должность, уч. степень, звание)

18.05.20

(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.05.20

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (в конце семестра 8).
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83 или предприятия, профиль которых соответствует тематике исследования в ВКР.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель проведения практики

2.1. Целью проведения производственной научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) практики является подготовка студентов к написанию и защите ВКР, которая требует не только осуществление поиска и анализа различных нормативно-правовых документов, исследовательских, библиографических, методических материалов для проведения исследования, но и собственного умения системно мыслить, способности к самоорганизации и самообразованию, а также способности находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам. Особенность работы в рамках данного вида практики состоит в том, чтобы дополнительно углубить навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста – руководителя ВКР.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.Д.3 использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности ОПК-1.Д.4 обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)

Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.Д.1 выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ОПК-3.Д.2 систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.Д.1 самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты (аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности научных журналов (в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах))
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.Д.1 составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-7.Д.2 готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Иностранный язык 1 (профессиональный английский),
- «Иностранный язык 3 (французский)»,
- «Иностранный язык 3 (немецкий)»,
- «Иностранный язык 2 (профессиональный испанский)»,

- «Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,
- «Мировая политика»,
- «Теория международных отношений»,
- «Россия в глобальной политике»,
- «Международные конфликты в XXI в.»»,
- «Международные договоры и конвенции»,
- «Актуальные проблемы современных международных отношений».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
8	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания (соответствует выбранной теме ВКР студента или возможным темам из приложения 1) Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Выполнение индивидуального задания 2.1 Разработка «Содержания» ВКР 2.2 Поиск информации по теме ВКР, подбор источников и литературы на русском и иностранных языках для выполнения ВКР 2.3 Написание разделов ВКР и их краткого содержания 2.4 Написание заключения 2.5 Составление аннотаций на русском и двух иностранных языках 2.6 Написание статьи по результатам доклада на Международной студенческой научной конференции (секция кафедры международного предпринимательства)
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:
 - аннотация ВКР на русском языке (1 – 3 стр.);
 - аннотация ВКР на английском языке (1 – 3 стр.);
 - аннотация ВКР на испанском языке (1 – 3 стр.);
 (содержание аннотаций – см. РДО ГУАП. СМК 3.160)
 - краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение» (7-9 стр.);
 - статья по теме ВКР (3-7 стр.);
 - отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);
 - выводы по результатам практики (при прохождении практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);
 - список использованных источников (не менее 50, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Мировая экономика и международные экономические отношения / Николаева И.П. - М.: Дашков и К, 2018. http://znanium.com/catalog/product/415029	
	Самойленко, В. В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Самойленко В.В., - 2-е изд. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. https://znanium.com/catalog/document?id=372066	
	Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве: Учебное пособие / Шкваря Л. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/914137	
	Влияние региональной экономической интеграции на привлечение прямых иностранных инвестиций (теоретические, методолог...: Монография / Турлай И. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	

	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544938	
	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Могзоев А.М. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541968	
	Актуальные проблемы мировой политики в XXI веке. Вып. 8: Сборник документов / Под ред. Ягья В.С. - СПб:СПбГУ, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940720	
	Глобализация и интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе (правовое и экономическое исследование): Монография / И.И. Шувалов, Т.Я. Хабриева - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492263	
	Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Пospelов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536351	
	Международное право: Учебник / Под ред. Г.С. Стародубцева - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539279	
	Международные валютно-кредитные отношения: Учебник/Авагян Г. Л., Вешкин Ю. Г., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518978	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.
2	Производственные помещения предприятия.

Примерный перечень тем ВКР (индивидуальных заданий), предлагаемый студентам

№	Тема ВКР
1	Плюсы и минусы формирующегося многополярного мира.
2	Эволюция каталонской проблемы в международных отношениях (конец XX – г.)
3	Включенность России в международные структуры, обеспечивающие безопасность.
4	Европейский миграционный кризис и его влияние на международные отношения и развитие Евросоюза.
5	Крымская проблема в контексте международного права.
6	Эволюция российского подхода к проблеме непризнанных государств.
7	Сирийский кризис в контексте международного права.
8	Формирование, современное состояние и перспективы южноамериканской интеграции
9	Формирование, современное состояние и перспективы Тихоокеанского альянса
10	Состояние и перспективы Соглашения США, Мексики и Канады (USMCA).
11	Состояние и перспективы БРИКС.
12	Международное сотрудничество российских регионов.
13	Проблема защиты прав человека: сравнительный анализ подходов различных государств.
14	Роль Международного олимпийского комитета в международных отношениях.
15	Отношения Россия-НАТО на современном этапе развития.
16	Российско-латиноамериканские отношения на современном этапе.
17	Российско-европейские отношения на современном этапе.
18	Внешняя политика Сандинистского правительства.
19	Российско-канадские отношения: проблемы и перспективы.
20	Япония и страны Северо-Восточной Азии в контексте территориальных споров.
21	Эволюция отношений США и Кубы в конце XX – начале XXI вв.
22	Эволюция взаимоотношений Великобритании и ЕС в XXI в.
23	Состояние и перспективы процессов политической интеграции в Латинской Америке.
24	Российско-бразильские отношения в контексте БРИКС.
25	Курдский вопрос в международных отношениях в конце XX-XXI вв.
26	Отношения между КНР и США в XXI веке.
27	Проблема шотландского сепаратизма в Великобритании в XXI в.
28	Проблема расширения Евросоюза в XXI в.
29	Российско-грузинская информационная война в период с по гг.
30	Грузино-осетинский конфликт 2008 г. и его роль в международных отношениях.
31	Внешиполитический курс Российской Федерации в Азиатско-Тихоокеанском регионе на современном этапе.
32	Перестройка межамериканской системы отношений в XXI в.
33	Энергетическая политика России как фактор международных отношений.
34	Баскская и каталонская проблемы в международном контексте.
35	Проблема Иерусалима в контексте международных отношений.
36	Отношения Франции и Германии в XXI в.
37	Проблема прав человека на Кубе в контексте международных отношений.
38	Мексика в современных международных отношениях Западного полушария.
39	Англо-аргентинская война 1982 г. и современность.
40	Взаимоотношения Великобритании и ЕС на современном этапе.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной преддипломной практики обучающегося направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания: _____
4. Исходные данные:

- источники и литература по теме ВКР;
- собранные материалы к ВКР.

5. Содержание отчетной документации:

отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:
 - аннотация ВКР на русском языке (1 – 3 стр.);
 - аннотация ВКР на английском языке (1 – 3 стр.);
 - аннотация ВКР на испанском языке (1 – 3 стр.);
 (содержание аннотаций – см. методические указания по выполнению ВКР)
 - краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение» (7-9 стр.);
 - статья по теме ВКР (3-4 стр.);
 - отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);
 - выводы по результатам практики (при прохождении практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);
 - список использованных источников (не менее 50, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

- б. Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
 ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
 РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики преддипломная

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

41.03.05

код

«Международные отношения»

наименование направления

направленности

наименование направления

00

код

«Общая направленность»

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы № _____

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 202_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) _____ проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____ (инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ (инициалы, фамилия) _____ ВЫПОЛНЯЛ _____

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ (инициалы, фамилия) _____ МОЖНО ОЦЕНИТЬ

на _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой