

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

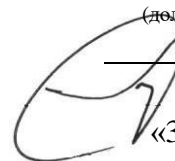
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
доцент, к.э.н.
должность, уч. степень, звание

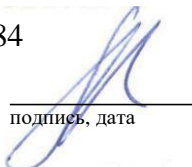

подпись, дата

29.08.2021 Н.Г. Лашкова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

31.08.2021 А.В. Самойлов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

30.08.2021 И.В. Романова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

30.08.2021 Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»,

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»,

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»,

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»,

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе;

уметь - системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; усваивать и систематизировать приобретенные знания, распределять время и возможности на выполнение домашнего задания, курсовой работы;

владеть навыками – обеспечения высокого уровня успеваемости в период обучения, повышения профессионального уровня;

иметь опыт деятельности – в использовании учетно-аналитических процедур при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятии необходимых управленческих решений;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – систему сбора, обработки и анализа отчетной аналитической информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

уметь - группировать данные в бухгалтерском учете по однородным подгруппам; обрабатывать и анализировать полученные данные для решения профессиональных задач;

владеть навыками в области особенностей ведения бухгалтерского учета; методами и способами организации учета и отчетности на предприятии;

иметь опыт деятельности - в оценке эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, и подготовке информационного обзора и формирования аналитических отчетов;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать - объемы информации, формируемые в рамках бухгалтерского учета; особенности аналитического и синтетического учета на предприятии;

уметь - формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внешних и внутренних) для принятия различных управленческих решений на всех уровнях хозяйствования;

владеть навыками подготовки аналитических материалов на основе данных бухгалтерского финансового учета для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

иметь опыт деятельности в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных и умения анализировать и обосновать полученные выводы;

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»:

знать - содержание и операции бухгалтерского финансового учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации, нормативную базу и правила учета денежных средств в кассе, на расчетном, валютном счете и денежных документов;

уметь - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов; формировать бухгалтерскую отчетность; вести учет денежных средств предприятия;

владеть навыками – документирования хозяйственных операций, принципами организации документооборота на предприятии; разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств;

иметь опыт деятельности – в документировании хозяйственных событий;

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»:

знать – классификацию источников формирования имущества предприятия; принципы проведения и учета инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь - оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть навыками – оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

иметь опыт деятельности – отражать в учете результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»:

знать - законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; права и обязанности налогоплательщиков; правила определения налоговой базы; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов - во внебюджетные фонды;

уметь - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

владеть навыками - формирования и анализа налоговой отчетности организации;

иметь опыт деятельности – в начислении налогов платежей и формировании налоговой отчетности организации;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – счета бухгалтерского учета для учета результатов хозяйственной деятельности и порядок формирования форм бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;

уметь - составлять оборотные ведомости, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;

владеть навыками - ведения счетов бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и налоговой отчетности;

иметь опыт деятельности в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономических субъектов налоговые декларации;

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»:

знать – нормативно - правовое регулирование ведения налогового учета предприятия;

уметь - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

владеть навыками – составления регистров налогового учета;

иметь опыт деятельности в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№7	№8
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	8/ 288	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	14	8	6
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	48	28	20
лекции (Л), (час)	24	14	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	24	14	10
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
Экзамен, (час)	9		9

Самостоятельная работа , всего (час)	231	116	115
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	2	2			28
Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета	4	2			28
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	8	10			60
Итого в семестре:	14	14			116
Семестр 8					
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	8	8			60
Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	2	2			55
Итого в семестре:	10	10			115
Итого:	24	24	0	0	231

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета</p> <p>Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета</p> <p>Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах</p> <p>Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.</p>

2	<p>Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки. Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Выбор программного обеспечения. Роль информационно-справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты</p> <p>Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.</p> <p>Тема 1.3 Формирование налоговой политики предприятия</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения</p>
3	<p>Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовые вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учёт основных средств.</p> <p>Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 3.3. Учет производственных запасов</p> <p>Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.</p> <p>Тема 3.4. Учет труда и его оплаты</p> <p>Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет оплаты отпусков. Учет выплат начисленной заработной. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.</p> <p>Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения</p>

	<p>общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды.</p> <p>Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены.</p> <p>Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов.</p> <p>Тема 3.9. Учет кредитов и займов Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов.</p> <p>Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.</p>
4	<p>Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Балансовое обобщение информации на счетах; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, Приложения к бухгалтерскому отчету.</p> <p>Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Принципы налогового учета. Порядок формирования доходов и расходов в целях налогового учета. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					

1	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия	2	1	1
2	Концепция формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	Групповая дискуссия	2	1	2
3	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и финансовых вложений	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
4	Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. Заполнение первичных документов и учетных регистров	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
5	Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение первичных документов по учету ОС и НМА	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
6	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ. Заполнение первичных документов и учетных регистров.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
7	Порядок начисления зарплаты и страховых взносов. Корреспонденция счетов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	2	3
Семестр 8					
8	Расчёт фактической себестоимости готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции, работ, услуг	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
9	Учет выпуска готовой продукции с использованием сч.40 и без сч.40 и ее продажи	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	2
10	Формирование и использование фондов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1	3
11	Порядок учёта и формирования финансовых результатов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	1	3
12	Составление бухгалтерского	Решение	2	2	4

	баланса и отчета о финансовых результатах. Налоговая отчетность.	типовых задач действие по инструкции			
Всего:			24	14	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	120	60	60
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	51	26	25
Контрольные работы заочников (КРЗ)	40	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	10	10
Всего:	231	116	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	--	---

	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. https://znanium.com/catalog/product/1233655	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. https://znanium.com/catalog/product/1047157	
	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. https://znanium.com/catalog/product/1054774	
	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. https://znanium.com/catalog/product/1065803	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. https://znanium.com/catalog/product/1070199	
	Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. https://znanium.com/catalog/product/1247108	
	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. https://urait.ru/bcode/466092	
	Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. https://znanium.com/catalog/product/1090351	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.),

		<ul style="list-style-type: none"> • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17”/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История

1	История экономических учений
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Эконометрика
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование

7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Аудит
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Бухгалтерское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Ценообразование
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Информационные системы в бухучете
10	Информационные системы в налогообложении
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовые инвестиции
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
5	Эконометрика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет

7	Контроль и ревизия
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Бухгалтерское дело
10	Производственная преддипломная практика
ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Налоговый учет и отчетность

10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Налоговый учет и отчетность
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Налоговый учет и отчетность

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затрат, издержек, расходов. 2. Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат. 3. Нормативное регулирование учета затрат на производство. 4. Общая схема учета затрат на производство. 5. Учет затрат вспомогательных производств. 6. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 7. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам. 8. Учет расходов на продажу. 9. Учет готовой продукции. 10. Учет реализации готовой продукции. 11. Учет товарообменных (бартерных) операций. 12. Учет финансовых результатов. 13. Учет использования прибыли. 14. Учет уставного капитала. 15. Учет резервного капитала. 16. Учет добавочного капитала. 17. Учет чистой нераспределенной прибыли. 18. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов. 19. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 20. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. 21. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. 22. Учет операций на счете 90 «Продажи» 23. Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы» 24. Учет операций на счете 99 «прибыли и убытки». 25. Учет доходов будущих периодов. 26. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 27. Учет ценностей, не принадлежащих организации. 28. Учет средств целевого финансирования и поступлений. 29. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. 30. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 31. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности 32. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

33. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств
34. Регистры налогового учета. Налоговая отчетность предприятия
- Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции.
- Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40.
- Задача по учету реализации готовой продукции
- Задача по учету финансового результата
- Задача по учету краткосрочного кредита.
- Задача по учету собственного капитала.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)
Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1. Основные документы методического уровня регулирования бухгалтерского учета, их значение.
2. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
5. Учетная политика предприятия в целях налогового учета, методические аспекты.
6. Порядок документального оформления кассовых операций
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Учет денежных средств на расчетном счете
9. Виды безналичных расчетов
10. Учет прочих счетов в банке
11. Учет операций по банковским картам
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками.
14. Учет расчетов с покупателями.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
21. Учет выданных займов.
22. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет покупки и строительства основных средств.
24. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
25. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
27. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
28. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
29. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
30. Учет имущества на балансе у лизингодателя.
31. Учет имущества на балансе у лизингополучателя.
32. Учет покупки и создания нематериальных активов.
33. Учет выбытия НМА.
34. Учет приобретения материально-производственных запасов.
35. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
36. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам

- 37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 38. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
- 39. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
- 40. Порядок начисления отпускных.
- Задача по учету денежных средств.
- Задача по учету основных средств
- Задача по учету материальных ценностей
- Задача по учету нематериальных активов
- Задача по учету лизинговых операций
- Задача по начислению и выплате заработной платы
- Задача по учету отпускных
- Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности
- Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц
- Задача по учету финансовых вложений

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий	
Примерная тематика теоретических вопросов контрольной работы:	
1.	Учетная и налоговая политика предприятия.
2.	Учет денежных средств.
3.	Учет производственных запасов.
4.	Учет основных средств.
5.	Учет капитальных вложений.
6.	Учет финансовых вложений.
7.	Учет затрат на производство продукции.
8.	Учет издержек обращения.
9.	Учет дебиторской задолженности.
10.	Учет собственного капитала.
11.	Учет кредитных операций.
12.	Учет арендных операций.
13.	Учет формирования и использования прибыли.
14.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
15.	Учет расчетов по оплате труда.
16.	Учет кредиторской задолженности.

17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 18. Учет расчетов с поставщиками.
 19. Учет налогов. Налоговая отчетность.
 20. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле.
 21. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.
 22. Учет прибыли и убытков организации
 23. Учет нераспределенной прибыли организации
 24. Учет резервного капитала организации
 25. Учет уставного капитала
 26. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации
 27. Учет нематериальных активов.
 28. Учет готовой продукции и ее реализации.
 29. Учет кредиторской задолженности.
 30. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле.
- Задания для расчетной части контрольной работы:
1. Открыть необходимые синтетические и аналитические счета. Произвести записи данных хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
 2. Определить фактическую себестоимость изготовленных изделий № 1 и № 2 и рассчитать калькуляционные разницы между их плановой и фактической себестоимостью
 3. Определить финансовый результат от производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
 4. Произвести расчет налога на имущество и налога на прибыль.
- Составить «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» на 01.01.20 г.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета и содержания отчетности для внутренних и внешних пользователей, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в предпринимательской деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета

Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета

Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Методические указания по освоению лекционного материала находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по прохождению практических занятий находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой