

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетный учет и отчетность»

(Название дисциплины)

| | |
|---|------------------------------------|
| Код направления | 38.03.01 |
| Наименование направления/ специальности | Экономика |
| Наименование направленности | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н.



А.П. Дроздова

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

проф., д.э.н., проф.



А. В. Самойлов

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доцент, к.э.н., доцент



И. В. Романова

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доцент, к.э.н., доцент



Л. Г. Фетисова

Аннотация

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»,

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»,

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием качественной и своевременной информацией о финансово-хозяйственной деятельности субъекта, необходимой для управления и принятия управленческих решений, а также для осуществления режима экономии при использовании государственных средств, и использования их четко по целевому назначению, контролем за сохранностью собственности, укреплении финансово-бюджетной дисциплины.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является получение базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет – одна из базовых профилирующих специальных дисциплин в системе обучения экономистов по бухгалтерскому учету, в которой излагаются основополагающие принципы бухгалтерского учета и теоретические учетные категории, раскрываются понятия и термины, используемые в учетной практике работы предприятий (предпринимательстве). Бюджетный учет дополняет знания основного бухгалтерского учета, раскрывает особенности его осуществления в бюджетной системе, создания информации для эффективного управления государственными (муниципальными) финансами на всех уровнях власти. Развитие у студентов способностей по сбору, анализируванию и обработке полученной информации и реализации экономических задач. Также, целью подготовки по данной дисциплине в области воспитания личности является формирование таких качеств как: организованность, ответственность, логичность мышления, коммуникативность, здоровый рационализм.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;

уметь – использовать принципы, законы и методы различных наук для решения социальных и профессиональных задач;

владеть навыками – анализа организационно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной и социальной деятельности;

иметь опыт деятельности – по самостоятельному проведению анализа ситуаций, связанных с профессиональной и социальной деятельностью.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;

уметь – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

владеть навыками – оценки своих поступков, и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

иметь опыт деятельности – сбора информации и проведения анализа, связанных с процессами и явлениями, происходящими в обществе.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, а также современные программные продукты, необходимые для реализации поставленных задач;

уметь – решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи, а также анализировать экономические явления;

владеть навыками – современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

иметь опыт деятельности – по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»:

знать – теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;

уметь – на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета;

владеть навыками – по основным положениям стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;

иметь опыт деятельности – по документированию хозяйственных операций, а также учету денежных средств, с формированием бухгалтерских проводок.

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»:

знать – содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета;

уметь – классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;

владеть навыками – и правилами ведения бухгалтерского учета;

иметь опыт деятельности – по формированию проводок по учету источников, инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – план счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации, принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности;

уметь – формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации;

владеть навыками – формирования и представления бухгалтерской и налоговой отчетности;

иметь опыт деятельности – по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, а также формированию и представлению бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Финансы;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Контроль и ревизия;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|--------|---------------------------|
| | | №8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| <i>Из них часов практической подготовки</i> | 3 | 3 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i> | 12 | 12 |
| лекции (Л), (час) | 6 | 6 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 6 | 6 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | 9 | 9 |
| <i>Самостоятельная работа, всего</i> | 87 | 87 |
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Экз. | Экз. |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 8 | | | | | |
| Раздел 1. Бюджетная система Российской Федерации, как сфера бюджетного бухгалтерского учета | 1 | 1 | | | 18 |
| Раздел 2. Бюджетный бухгалтерский учет, порядок ведения и учета различных видов операций | 2 | 2 | | | 23 |
| Раздел 3. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждения, | 2 | 2 | | | 23 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| учет финансового результата. Санкционирование расходов. | | | | | |
| Раздел 4. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением. | 1 | 1 | | | 23 |
| Итого в семестре: | 6 | 6 | | | 87 |
| Итого: | 6 | 6 | 0 | 0 | 87 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Раздел 1. Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Участники бюджетного процесса, Бюджетный кодекс РФ, основные задачи и функции бюджетного учета, способы организации бюджетного учета в учреждениях, бюджетная классификация РФ, План счетов бюджетного учета. |
| 2 | Раздел 2. Учет нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции. Учет финансовых активов. Учет денежных средств. Учет средств на счетах бюджета. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет по займам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с прочими дебиторами. Учет требований и обязательств. |
| 3 | Раздел 3. Изучение формирования финансового результата в бюджетной организации, отражение в учете формирования и использования финансового результата и кассовое исполнение бюджета, поступление и выбытие средств бюджета и учет. Корреспонденция счетов. Лимиты бюджетной организации, санкционированных расходов в бюджетных организациях. |
| 4 | Раздел 4. Составление баланса учреждения, справки по консолидируемым расчетам. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 8 | | | | |
| 1 | Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Участники бюджетного процесса. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетная классификация РФ. План счетов бюджетного учета. | Групповая дискуссия | 1 | 1 |
| 2 | Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации. Учет финансовых активов. Учет денежных средств. Учет средств на счетах бюджета. Учет по займам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет требований и обязательств. | Групповая дискуссия | 2 | 2 |
| 3 | Формирование финансового результата в бюджетной организации. Корреспонденция счетов. Лимиты бюджетной организации, санкционированных расходов в бюджетных организациях. | Групповая дискуссия | 2 | 3 |
| 4 | Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств. Отчет о движении денежных средств. | Групповая дискуссия | 1 | 4 |
| Всего: | | | 6 | |

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 8 | | | | | |
| 1 | Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Участники бюджетного процесса. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетная классификация РФ. План счетов бюджетного учета. | Групповая дискуссия | 1 | | 1 |
| 2 | Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации. Учет финансовых активов. Учет денежных средств. Учет средств на счетах бюджета. Учет по займам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет требований и обязательств. | Групповая дискуссия | 2 | 1 | 2 |
| 3 | Формирование финансового результата в бюджетной организации. Корреспонденция счетов. Лимиты бюджетной организации, | Групповая дискуссия | 2 | 1 | 3 |

| | | | | | |
|--------|--|---------------------|---|---|---|
| | санкционированных расходов в бюджетных организациях. | | | | |
| 4 | Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств. Отчет о движении денежных средств. | Групповая дискуссия | 1 | 1 | 4 |
| Всего: | | | 6 | 3 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | |
| | | | |
| Всего: | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 8, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 50 | 50 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | | |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| Выполнение реферата (Р) | | |

| | | |
|---|----|----|
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 17 | 17 |
| Домашнее задание (ДЗ) | | |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 20 | 20 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | | |
| Всего: | 87 | 87 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|---|---|
| | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017г.). Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. | |
| | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ, 12.12.2011г., № 50, ст. 7344. [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 19.07.2017г.)] | |
| | Формы бюджетной отчетности казенных учреждений и органов власти, формы бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета учреждений. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=7445&dst=69774703- | |
| | Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/Маслова Т.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548583 | |
| | Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 265 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501126 | |
| | Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — | |

| | |
|--|--|
| Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. - ISBN 978-5-16-105637-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/939085 | |
|--|--|

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455400 | |
| | Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-16-104294-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/961723 | |
| | Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. – Режим доступа: http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=555072 | |
| | Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / С. И. Коренкова. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122112 | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|--|---|
| www.minfin.ru | Министерство финансов Российской Федерации. |
| www.economy.gov.ru | Официальный сайт Минэкономразвития РФ |
| www.buhsoft.ru | Сайт Бухсофт |
| www.glavbukh.ru | Журнал «Главбух» |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. |
| 2 | Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов. |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. |
| 2 | Класс для деловой игры (для практических занятий) | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации) | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. |
| 4 | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы) | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Тесты. |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» | |
| 3 | Правоведение |
| 3 | Экономика организации |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 6 | Страхование |
| 7 | Контроль и ревизия |
| 7 | Налоги и налогообложение |
| 7 | Практика разрешения налоговых споров |
| 8 | Аудит |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Судебная экономическая экспертиза |
| 9 | Банковское дело |
| 9 | Бухгалтерское дело |
| 9 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 9 | Налоговый учет и отчетность |
| 9 | Финансовые инвестиции |
| 9 | Финансовый менеджмент |

| | |
|--|---|
| 10 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Информатика |
| 1 | История |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Физическая культура |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Иностранный язык |
| 2 | Информатика |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2 | Философия |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Правоведение |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Статистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Менеджмент |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| 4 | Психология и педагогика |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 5 | Социология и политология |
| 5 | Финансы |
| 5 | Эконометрика |
| 6 | Деловой иностранный язык |
| 6 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 6 | Страхование |
| 6 | Финансовая математика |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 7 | Контроль и ревизия |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 7 | Налоги и налогообложение |
| 7 | Практика разрешения налоговых споров |
| 7 | Экономический анализ |
| 8 | Аудит |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 8 | Основы информационной безопасности |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Судебная экономическая экспертиза |
| 8 | Финансовая политика |
| 9 | Банковское дело |
| 9 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 9 | Бухгалтерское дело |
| 9 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 9 | Налоговый учет и отчетность |
| 9 | Процедуры и методы контроля деятельности предприятий |
| 9 | Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности |
| 9 | Финансовые инвестиции |
| 9 | Финансовый менеджмент |

| | |
|--|--|
| 9 | Ценообразование |
| 10 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 10 | Информационные системы в бухучете |
| 10 | Информационные системы в налогообложении |
| 10 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |
| 10 | Оперативная финансовая работа |
| 10 | Организация производства |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| 10 | Учет и анализ банкротств |
| ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» | |
| 1 | Информатика |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Информатика |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Статистика |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 5 | Эконометрика |
| 6 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 6 | Страхование |
| 6 | Финансовая математика |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |

| | |
|--|--|
| 7 | Контроль и ревизия |
| 7 | Налоги и налогообложение |
| 7 | Практика разрешения налоговых споров |
| 7 | Экономический анализ |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Судебная экономическая экспертиза |
| 8 | Финансовая политика |
| 9 | Банковское дело |
| 9 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 9 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 9 | Налоговый учет и отчетность |
| 9 | Финансовые инвестиции |
| 10 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 10 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |
| 10 | Оперативная финансовая работа |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» | |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 9 | Бухгалтерское дело |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» | |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |

| | |
|--|--|
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| 10 | Учет и анализ банкротств |
| ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» | |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 9 | Налоговый учет и отчетность |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| 10 | Учет и анализ банкротств |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативного регулирования бюджетного учета. 2. Основные правила (принципы) ведения бюджетного учета. 3. Порядок составления и обработки документов. 4. Инвентаризация обязательств расчетов с дебиторами. 5. Учет лимитов бюджетных обязательств. 6. Порядок составления баланса исполнения бюджета. 7. Учет финансового результата учреждения. 8. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов. 9. Операции по централизованному снабжению. 10. Виды финансовых результатов деятельности бюджетной организации. 11. Специфические особенности записи операций на бухгалтерских счетах бюджетного учета. 12. Нефинансовые активы бюджетной организации. 13. Финансовые активы бюджетной организации. 14. Виды обязательств организации. 15. Инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 16. Состав основных регистров бухгалтерского учета бюджетной организации. 17. Учет расчетов по платежам в бюджет. 18. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. 19. Порядок учета финансового вложения. 20. Учет расчетов с дебиторами по доходам. 21. Учет расчетов по авансам выданным. |

22. Отражение операций по реализации основных средств, производственных и нематериальных активов.
23. Операции по централизованному снабжению материальными ценностями учреждения (грузополучателями).
24. Учет кассовых операций.
25. Учет аккредитивов.
26. Учет денежных средств в иностранной валюте.
27. Учет средств на счетах бюджета.
28. Документальное оформление движения основных средств.
29. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
30. Учет вложений в нефинансовые активы.
31. Инвентаризация материальных запасов.
32. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с прочими дебиторами.
36. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
37. Классификация и оценка основных средств.
38. Особенности учета драгоценных металлов и медикаментов.
39. Особенности учета топлива и горюче-смазочных материалов.
40. Синтетический учет материальных запасов.
41. Порядок начисления оплаты труда.
42. Учет удержаний из заработной платы.
43. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения. Аналитический учет основных средств.
44. Учет не произведенных активов.
45. Учет нематериальных активов.
46. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
47. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
48. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
49. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Порядок составления бюджетной отчетности учреждения.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|
| | Учебным планом не предусмотрено |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| | |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| 1 | <p>Расходные обязательства — это:</p> <p>а) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий или в соответствии с положениями закона, условиями договора или соглашения;</p> <p>б) обусловленные законом и иными нормативными правовыми актами, договором или соглашением обязанности публично-правового образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому лицу, юридическому лицу, иному публично- правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;</p> <p>в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично- правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);</p> <p>г) публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов Федерации- муниципальные должности, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, лиц, обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях?</p> |
| 2 | <p>Документ, устанавливающий требования к составу, качеству, содержанию, условиям, порядку и результатам выполнения государственных муниципальных работ, оказания услуг, — это:</p> <p>а) БК РФ;</p> <p>б) Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;</p> <p>в) муниципальное задание;</p> <p>г) бюджетная роспись.</p> |

| | |
|----|--|
| 3 | <p>Бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного муниципального имущества — это:</p> <p>а) бюджетные вклады; б) бюджетные инвестиции; в) бюджетное финансирование; г) бюджетные обязательства.</p> |
| 4 | <p>Бюджетная роспись составляется со следующей разбивкой бюджетных средств: а) по месяцам; б) по кварталам; в) по полугодиям; г) по годам.</p> |
| 5 | <p>Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений? а) два; б) три; в) четыре; г) пять?</p> |
| 6 | <p>Государственное учреждение, оказывающее государственные услуги, выполняющее работы и (или) исполняющее государственные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, — это:</p> <p>а) бюджетное учреждение; б) ведомственное учреждение; в) казенное учреждение; г) автономное учреждение.</p> |
| 7 | <p>Четыре уровня регулирования государственных (муниципальных) учреждений:</p> <p>а) законодательный, методологический, организационно-технический, правовой; б) нормативный, методический, организационно-распределительный, документальный; в) законодательный, нормативный, методологический, организационно-распределительный; г) законодательный, нормативный, методический, организационный.</p> |
| 8 | <p>К видам доходов бюджетов не относятся: а) налоговые доходы; б) неналоговые доходы; в) безвозмездные поступления; г) бухгалтерские доходы</p> |
| 9 | <p>К какому уровню нормативно-правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений относится приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»:</p> <p>а) нормативному; б) законодательному; в) методическому; г) методологическому?</p> |
| 10 | <p>Отчетный финансовый год — это:</p> <p>а) год, в котором осуществляются исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год; б) год, следующий за текущим финансовым годом; в) два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом; г) год,</p> |

| | |
|----|---|
| | предшествующий текущему финансовому году. |
| 11 | Какой год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря: а) бюджетный; б) финансовый; в) отчетный; г) текущий? |
| 12 | Назовите основной документ, регулирующий бухгалтерский учет в России: а) ГК РФ; б) БК РФ; в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; г) Инструкция по бюджетному учету № 162н. |
| 13 | Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является: а) БК РФ; б) Федеральный закон «О бюджетной классификации» в) Единый план счетов бухгалтерского учета; г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете». |
| 14 | Что не является задачей бухгалтерского учета в государственных учреждениях. а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений; б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней российской бюджетной системы; в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней российской бюджетной системы; г) контроль за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений? |
| 15 | Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут: а) вместе; б) отдельно; в) согласно учетной политике бюджетного учреждения; г) нет верного ответа. |
| 16 | Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета: а) кассовый; б) начисления; в) в зависимости от выполняемых операций; г) нет верного ответа. |
| 17 | К субъектам бухгалтерского учета не относятся: а) исполнители бюджета; б) финансовые органы; в) органы Федерального казначейства; г) антимонопольные органы. |
| 18 | Объектом бухгалтерского учета не является: а) активы и обязательства учреждений; б) отчетность учреждений; в) финансовые результаты деятельности учреждений; г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств. |
| 19 | Сальдо и обороты по счетам из журналов операций по истечении месяца переносят: а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам; |

| | |
|----|--|
| | <p>б) в оборотную ведомость по аналитическим счетам; в) в Главную книгу;</p> <p>г) в бухгалтерский баланс</p> |
| 20 | <p>Какой хозяйственный факт признается событием после отчетной даты:</p> <p>а) факты, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела деятельность;</p> <p>б) факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, результаты деятельности организации;</p> <p>в) факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на :) отчетности за отчетный год;</p> <p>г) все перечисленное?</p> |
| 21 | <p>Бюджетная классификация применяется: а) на этапе планирования бюджетов;</p> <p>б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;</p> <p>в) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности; г) в рекомендательном порядке?</p> |
| 22 | <p>Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:</p> <p>а) доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>б) расходов и доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>в) доходов бюджетов и источников финансирования их дефицитов; г) нет правильного ответа.</p> |
| 23 | <p>Какие классификации являются единственными и обязательными для бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ:</p> <p>а) классификация операций сектора государственного управления; б) экономическая классификация доходов бюджетов всех уровней; в) ведомственная и функциональная;</p> <p>г) экономическая и ведомственная?</p> |
| 24 | <p>Сколько частей и какие содержит план ФХД:</p> <p>а) две части с относительными и абсолютными показателями; б) три части – основная, описательная, заключительная;</p> <p>в) три части – заголовочная, содержательная, оформляющая;</p> <p>г) нет правильного ответа?</p> |
| 25 | <p>Сколько частей в коде классификации доходов бюджетов бюджетной классификации РФ: а) две;</p> <p>б) три;</p> <p>в) четыре; г) пять?</p> |
| 26 | <p>Применяемый в процессе составления и исполнения бюджета и смет размер плановых затрат на расчетную единицу - это:</p> <p>а) норматив;</p> <p>б) норма;</p> <p>в) ставка; г) расценка?</p> |
| 27 | <p>Какая смета входит в расходную часть бюджета и определяет объемы бюджетных ассигнований по подразделениям бюджетной классификации:</p> <p>а) индивидуальная;</p> <p>б) общая;</p> |

| | |
|----|--|
| | в) итоговая; г) сводная? |
| 28 | По какой статье КОСГУ отражается увеличение остатков денежных средств бюджетов: а) 520 – увеличение стоимости ценных бумаг; б) 510 – поступления на счета бюджетов; в) 530 – увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале; г) нет правильного ответа? |
| 29 | По какой статье КОСГУ отражается плата за пользование общежитием: а) 180 – прочие доходы; б) 510 – поступления на счета бюджетов; в) 130 – доходы от оказания услуг; г) все перечисленное? |
| 30 | По какой подстатье КОСГУ отражается уборка снега и мусора: а) 225 – работы, услуги по содержанию имущества; б) 226 – прочие работы, услуги; в) 130 – доходы от оказания услуг; г) нет правильного ответа? |
| 31 | По какой подстатье КОСГУ отражается передача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью 3000 руб. включительно: а) 271 – расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов; б) 272 – расходование материальных запасов; в) 410 – уменьшение стоимости основных средств; г) нет правильного ответа? |
| 32 | В течение бюджетного года изменение и уточнение сметных назначений: а) может проводиться в редких случаях с разъяснением причин этих изменений; б) может проводиться со ссылкой на соответствующий нормативный акт; в) не может проводиться до конца финансового (бюджетного) года; г) нет верного ответа. |
| 33 | Казначейство — это: а) специальный правительственный орган, осуществляющий Функции по обеспечению исполнения федерального бюджета; б) специальный правительственный орган, осуществляющий Функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; в) специальный правительственный орган, осуществляющий Функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета; г) все ответы верны. |
| 34 | Бюджетную роспись составляет: а) получатель средств; б) распорядитель средств; в) главный распорядитель средств; г) Минфин России? |
| 35 | Федеральное казначейство осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета: а) главными распорядителями средств федерального бюджета; б) распорядителями средств федерального |

| | |
|----|--|
| | <p>бюджета;</p> <p>в) получателями средств федерального бюджета;</p> <p>г) все ответы верны?</p> |
| 36 | <p>В полномочия Федерального казначейства не входит:</p> <p>а) учет показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;</p> <p>б) прогнозирование и кассовое планирование средств федерального бюджета; в) нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности</p> <p>г) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности?</p> |
| 37 | <p>Федеральное казначейство ведет деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии:</p> <p>а) с другими федеральными органами исполнительной власти; б) с органами исполнительной власти субъектов Федерации; в) Банком России;</p> <p>г) все ответы верны.</p> |
| 38 | <p>Основными средствами в бухгалтерском учете признаются:</p> <p>а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;</p> <p>б) имущество, используемое неоднократно или постоянно на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения, осуществления государственных полномочий либо для управленческих нужд учреждения, находящееся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданное в аренду, полученное в лизинг (сублизинг) независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;</p> <p>в) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от стоимости;</p> <p>г) имущество, используемое неоднократно или постоянно на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 100 000 руб.</p> |
| 39 | <p>Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается: а) текущая оценочная стоимость;</p> <p>б) текущая рыночная стоимость по региону; в) средняя фактическая стоимость;</p> <p>г) восстановительная стоимость.</p> |
| 40 | <p>Единицей бухгалтерского учета объектов основных средств является: а) инвентарный объект;</p> <p>б) инвентарный номер;</p> <p>в) инвентарная карточка</p> <p>г) комплекс конструктивно-сочлененных элементов.</p> |
| 41 | <p>Сроком полезного использования объектов основных средств является: а) сумма чисел лет использования;</p> <p>б) срок, указанный в инвентарной карточке;</p> <p>в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды; г)</p> |

| | |
|----|--|
| | нет верного ответа. |
| 42 | В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств, стоимостью до 3000руб.: а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию; б) начисляется износ; в) не начисляется; г) устанавливается учетной политикой учреждения. |
| 43 | В каком размере начисляется амортизация объекта основных средств - движимое имущество стоимостью от 3000 руб. до 40000 руб.: а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию в) не начисляется. г) нет верного ответа? |
| 44 | Какой проводкой оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования — недвижимого имущества: а) Д 40110172 К 40120200; б) Д 10114310 К 10611410; в) Д 10614310 К 40110172; г) Д 10124310 К 10611410? |
| 45 | Начисление амортизации по жилому фонду оформляется бухгалтерской проводкой: а) Д 40120271 К 10417420; б) Д 20402530 К 20101610; в) Д 40120271 К 10411410 г) нет верного ответа. |
| 46 | Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформления следующими бухгалтерскими проводками: а) Д 20571560 К 40110172; б) Д 10400410 К 10100410; Д 40110172 К 10100410; в) Д 20571560 К 40110172; Д 10400410 К 10100410; г) нет верного ответа. |
| 47 | К нематериальным активам не относятся: а) НИОКР, давшие положительный результат и оформленные в установленном порядке; б) патент; в) договор приобретения товарного знака; г) программы для ЭВМ и базы данных на материальных носителях. |
| 48 | По какой стоимости объекты нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету: а) рыночной; б) справедливой; в) первоначальной; г) текущей? |
| 49 | К произведенным активам, отражаемым в учете, не относят а) залежи каменного угля; б) радиочастотный спектр; в) земельные участки; г) воздушные массы; |
| 50 | Непроизведенные активы: а) амортизируются; б) не амортизируются; |

| | |
|----|---|
| | в) начисляется износ в целом за отчетный год и учитывается балансовом счете. |
| 51 | Оприходование материальных запасов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью: а) Д 10500340 К 30234730; б) Д 30220830 К 20611660; в) Д 10500340 К 30405340; г) Д 10500440 К 30405222. |
| 52 | Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете начисление амортизации по нематериальным активам стоимостью 52000 руб.: а) Д 40120271 К 10401410; б) Д 40120271 К 10402410; в) Д 40120271 К 10408410; г) Д 40120271 К 10406410. |
| 53 | Списание материальных запасов (кроме готовой продукции) при их продаже отражается в бухгалтерском учете проводкой: а) Д 40110172 К 10500440; б) Д 30220830 К 20611660; в) Д 40110130 К 10500440; г) Д 40110180 К 10500440 |
| 54 | Денежные средства под отчет из кассы бюджетного учреждения могут быть выданы: а) любым лицам по предварительному заявлению; б) только сотрудникам учреждения при отсутствии задолженности по предыдущему авансу; в) для бюджетных учреждений законодательством не закреплено право выдачи денег под отчет; г) только сотрудникам учреждения и по заявлению при отсутствии задолженности по предыдущему авансу. |
| 55 | Бланки строгой отчетности учитывают: а) по первоначальной стоимости; б) по стоимости закупки в специализированных учреждениях; в) по рыночной стоимости; г) в условной — 1 руб. за 1 шт. |
| 56 | Поступление наличных денежных средств с банковского счета (не обслуживается через органы Федерального казначейства) отражается бухгалтерской проводкой: а) Д20134510 К 20121610; б) Д20134510 К 30405340; в) Д20134610 К 20121610; г) Д 20134510 К 20111610. |
| 57 | Сдача наличных денежных средств из кассы на счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, отражается бухгалтерской проводкой: а) Д21003560 К 20134610; б) Д 30405000 К20134610; в) Д20134510 К 21003660; |

| | |
|----|--|
| | г) Д40101280 К 10601410 |
| 58 | В каких случаях используются инкассовые поручения: а) для взыскания алиментов; б) для погашения задолженности за приобретенные материалы; в) для погашения задолженности за коммунальные услуги; г) если бесспорный порядок взыскания установлен законодательно, а также органами, выполняющими контрольные функции; д) все ответы верны. |
| 59 | Выявленные при инвентаризации неучтенные объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету в оценке: а) по текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету расхождения; б) по текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету расхождения; в) по текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату утверждения результатов инвентаризации; г) нет верного ответа. |
| 60 | Какой проводкой оформляется в бухгалтерском учете выявленная недостача денежных документов: а) Д 20935560 К 20135610; б) Д 20930560 К 40110172; в) Д 20111510 К 20905660; г) Д 20981560 К 20135610? |
| 61 | Учет сумм лимитов бюджетных обязательств ведется на счете: а) 050100000; б) 050200000; в) 050300000; г) нет верного ответа. |
| 62 | Учет принятых бюджетных обязательств ведется на счете: а) 050100000; б) 050200000; в) 050300000; г) нет верного ответа. |
| 63 | Учет сумм бюджетных ассигнований ведется на счете: а) 050100000; б) 050200000; в) 050300000; г) нет верного ответа. |
| 64 | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств включает в себя раздел: а) заголовочная часть; б) содержательная часть; в) оформляющая часть; г) все ответы верны. |
| 65 | Уведомление о лимитах бюджетных обязательств составляется: а) органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета; б) главным распорядителем бюджетных средств; |

| | |
|----|--|
| | в) распорядителем бюджетных средств; г) получателем бюджетных средств. |
| 66 | Процедура санкционирования расходов для распорядителей и получателей бюджетных средств подразделяется на этапы: а) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств; б) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств; в) доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до органов, организующих исполнение бюджетов; г) доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. |
| 67 | К документам, подтверждающим принятие бюджетных обязательств, относятся: а) договор на поставку товаров, работ, услуг; б) кассовые чеки; в) расчетно-платежные ведомости; г) нет верного ответа. |
| 68 | Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами: а) за текущий период; б) за прошлые отчетные периоды; в) доходов будущих периодов. |
| 69 | Смета доходов и расходов формируется на основе: а) всех разделов плана счетов; б) отчетности; в) 5-го раздела плана счетов. |
| 70 | При расходовании учреждением всех выделенных лимитов бюджетных обязательств, нулевой остаток наблюдается по счету: а) 050103000; б) 050105000; в) 50201000; г) нет верного ответа. |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|---|
| <p>1. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72000руб. (в т.ч. НДС 20%). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200руб. (в т.ч. НДС 20%), мебель перед эксплуатацией необходимо было собрать. Сборка осуществлялась силами подрядной организации по договору, заработная плата работников, участвующих в сборке 3000руб.</p> <p>2. Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Ладога» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 400000руб., а</p> |

также были оплачены консультационный услуги 10000руб., сбор за регистрацию лицензионного договора 1400руб., кроме этого учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию силами своих сотрудников, суммы начисленной заработной платы составили 5000руб., взносы в фонды 1500руб.

3. Университет имеет в своем составе столовую, финансирование которой осуществляется за счет средств от деятельности, приносящей доход. При формировании фактической себестоимости продукции для обеспечения питания учащихся учитываются не только продукты, но и другие расходы, связанные с ее изготовлением. За месяц были произведены следующие расходы: начислена заработная плата работникам столовой 50000руб., взносы в фонды 15000руб., начислены коммунальные услуги 20240руб. (в т.ч. НДС 20%).
4. В кассе дошкольного учреждения остаток наличных денежных средств на начало дня составил 900руб., накануне учреждение подало заявку на получение наличных денежных средств в орган федерального казначейства на сумму 50000руб., в том числе для выдачи заработной платы 49000руб., и приобретения хозяйственных товаров на 1000руб. На следующий день, после получения денежных средств органе федерального казначейства были сделаны соответствующие выплата на полученные цели.
5. Работник учреждения направлен в командировку в Москву сроком на два дня. Ему выданы денежных средства в размере 4500руб. проезд, 2500руб. проживание, 200руб. суточные. После возвращения из командировки работник составляет авансовый отчет, в котором указывает 4500руб. проезд, 2400руб. проживание, 200руб. суточные. Остаток денежных средств оприходован в кассу учреждения.
6. Учреждение заключило договор на ремонт автомобиля с ООО «Авто Сервис». Договорная стоимость 29500руб. (в т.ч. НДС 20%). Также для проведения ремонта были закуплены самостоятельно зап.части на сумму 5900руб. (в т.ч. НДС 20%). Зап.части были оприходованы на склад, затем переданы в эксплуатацию согласно требованию-накладной, которые затем были доставлены в ООО «Авто Сервис» и переданы по акты приема-передачи. По окончании ремонта был подписан акт выполненных работ.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области бюджетного бухгалтерского учета, его места в системе экономической информации и хозяйственного управления, его роли в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны, взаимосвязи с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.), понимания основных терминов, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, техники и процедуры бюджетного бухгалтерского учета, использование полученной информации для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Бюджетная система Российской Федерации, как сфера бюджетного бухгалтерского учета;
- Бюджетный бухгалтерский учет, порядок ведения и учета различных видов операций;
- Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждения, учет финансового результата;
- Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по

налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

Методические указания по выполнению контрольной работы (для обучающихся по заочной форме обучения)

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по ведению бюджетного учета в учреждении.

Работа состоит из двух частей. Первая (теоретическая) часть представляет собой реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, по первой букве своей фамилии.

Задание по второй (практическая) части контрольной работы содержит сравнительную характеристику по трем выбранным типам учреждений (казенное, бюджетное и автономное), а также максимально детальную характеристику и описание самостоятельно выбранных студентом учреждений.

Тема реферата по первой букве фамилии студента

| Первая буква фамилии студента | Номер темы | Первая буква фамилии студента | Номер темы | Первая буква фамилии студента | Номер темы |
|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| А | 1 | И | 9 | С | 17 |
| Б | 2 | К | 10 | Т | 18 |
| В | 3 | Л | 11 | У | 19 |
| Г | 4 | М | 12 | Ф | 20 |
| Д | 5 | Н | 13 | Х, Ц | 21 |
| Е | 6 | О | 14 | Ч, Ш, Щ | 22 |
| Ж | 7 | П | 15 | Э, Ю, Я | 23 |
| З | 8 | Р | 16 | | |

Темы рефератов

1. Понятие и сущность бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс, его основные участники.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие ведение бюджетного учета. Уровни нормативного регулирования бюджетного учета.

3. Структура классификации доходов бюджетов (нормативные документы, формирование, примеры).
4. Структура классификации расходов бюджетов (нормативные документы, формирование, примеры).
5. Структура классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (нормативные документы, формирование, примеры).
6. Классификация операций сектора государственного управления (нормативные документы, порядок формирования, её применение).
7. План счетов бюджетного учета, структура счета, применение для различных типов учреждений.
8. План счетов бюджетного учета, разделы (детализация), забалансовые счета.
9. Понятие основных средств, их оценка, классификация, учет, начисление амортизации.
10. Понятие нематериальных активов, их оценка, классификация, учет, начисление амортизации.
11. Материальные запасы, синтетический, аналитический учет, оценка.
12. Непроизведенные активы, виды, оценка, учет.
13. Учет денежных средств на счетах учреждений.
14. Учет денежных средств в кассе учреждений.
15. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет денежных документов.
16. Финансовые вложения, виды, учет, документооборот.
17. Учет расчетов по заработной плате.
18. Учет удержаний из заработной платы.
19. Учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
20. Расчеты с подотчетными лицами.
21. Расчеты по займам и кредитам.
22. Доходы от платной деятельности (аренду не включать).
23. Расчеты по взносам в фонды (от заработной платы), начисление, учет, примеры.

Сравнительная характеристика по трем выбранным типам учреждений (казенное, бюджетное и автономное)

Студент самостоятельно выбирает три различных учреждения (одно казенное, одно бюджетное, одно автономное). Допустим любой регион РФ. Таким образом, одно учреждение может быть выбрано в г. Санкт-Петербурге, другое в г. Москве, третье в Ленинградской области, или все в одном регионе. Художественное оформление, а также детальное раскрытие основных данных учреждения приветствуется. Основные критерии, которые должны быть раскрыты в задании:

- Деятельность учреждения
- Сфера деятельности
- Формирование государственного (муниципального) задания
- Отношение к бюджетному процессу
- Финансовое обеспечение
- Доходы от приносящей доход деятельности
- Право распоряжаться имуществом
- Средства от продажи имущества (куда зачисляются)
- Ответственность учреждения по своим обязательствам
- Субсидиарная ответственность учредителя
- Право на совершение крупных сделок
- Право внесения имущества в капитал хозяйственных обществ
- Открытие рублевых счетов

- Распространение законов №44-ФЗ и №223-ФЗ
- Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров
- Привлечение заемных средств
- Обращение взыскания на средства бюджета (учреждения), числящихся на лицевых счетах
- Особенности трудового договора с руководителем
- Возможность перехода на УСН.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |