

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«22» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в налогообложении»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф.№ 84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

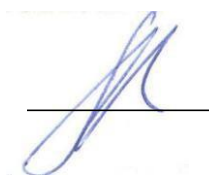
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.В.Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в налогообложении» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными системами в налогообложении

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информационные системы в налогообложении» является формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий (ИТ) и систем в сфере налогообложения и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонент ИТ в сфере налогообложения. Важнейшей задачей дисциплины является совершенствование мировоззренческой и методологической подготовки студентов, формирование профессиональных знаний.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

Знать - основные этапы развития налоговой системы (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XX вв., основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследования для современной экономической науки.

Уметь - применять полученные теоретические знания об эволюции налогов и налогообложения в многообразии теоретических подходов к исследованию поставленных вопросов в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно-исследовательских студенческих работ.

Владеть - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

Знать - связь между предпосылками различных теорий налогов и налогообложения, мерой точности их выводов и областью применимости.

Уметь - на основе опыта различных школ налоговой мысли анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в структуре основных школ и направлений в сфере налогов и налогообложения.

Владеть - навыками оперирования понятийным аппаратом налогов и налогообложения и важнейшими терминами, а также выбора методологического подхода к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

Знать - теоретические основы построения и функционирования информационных технологий и систем налоговых органов.

Уметь - формулировать цели и задачи автоматизации обработки налоговой информации, пользоваться современными общефункциональными прикладными программами.

Владеть навыками - работы в среде специализированных программных средств, применяемых в органах МНС РФ.

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

Знать - перспективные направления применения новых информационных технологий при автоматизации деятельности органов МНС РФ.

Уметь - охарактеризовать перспективы развития информационных технологий в налоговых органах.

Владеть навыками - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Налоги и налогообложение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),		

(час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	92	92
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
1 Теоретические основы функционирования налоговых информационных систем					
1.1 Информационное обеспечение налоговых информационных систем	1	1			10
1.2 Технологические процессы в налоговых информационных системах	1	1			10
1.3 Обеспечение информационной безопасности налоговых информационных систем	1	1			12
2 Налоговые информационные системы (НИС)					
2.1 Структура системы управления налогообложением РФ	1	1			12
2.2 Классификация НИС	1	1			12
2.3 Информационные системы налоговых органов	1	1			12
2.4 НИС служб корпоративного налогового менеджмента	1	1			12
2.5 НИС бюджетных организаций	1	1			12
Итого в семестре:	8	8			92
Итого:	8	8	0	0	92

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1 Теоретические основы функционирования налоговых информационных систем	1.1 Информационное обеспечение налоговых информационных систем 1.2 Технологические процессы в налоговых информационных системах 1.3 Обеспечение информационной безопасности налоговых информационных систем
2 Налоговые информационные системы (НИС)	2.1 Структура системы управления налогообложением РФ 2.2 Классификация НИС 2.3 Информационные системы налоговых органов 2.4 НИС служб корпоративного налогового менеджмента 2.5 НИС бюджетных организаций

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Экономические информационные системы	Решение задач	1	1
2	Построение информационных систем бухгалтерского и налогового учета.	Решение задач	1	1
3	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере информационных систем семейства 1С.	Практические задачи в системе 1-С	2	1
4	Получение информации для целей анализа данных бухгалтерского и налогового учета.	Решение задач	1	2
5	Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности и документации для налоговых органов с использованием информационных систем.	Решение задач	1	2

6	Информационные системы налогового администрирования.	Решение задач	1	2
7	Электронный документооборот, вопросы безопасности информации, проблемы развития налоговых информационных систем.	Решение задач	1	2
Всего			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		



домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	32	32

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.9 И 85	Информационные системы в экономике: учебник/ Г. Н. Исаев. - 2-е изд., стер. - М.:ОМЕГА-Л,2009. – 462 с.	ФО(3), ЛС(15), ЛСЧЗ(2), ИГ(10)
004 К 78	Красильникова Ольга Ивановна (доц.). Информационные технологии : учебное пособие / О. И. Красильникова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 68 с.	БМ(20), ГС(30), ИГ(10)
339 А 94	Афонин П. Н. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебник / П. Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с.	Отдел фундаментальной литературы 1 Ленсовета 29 Чит.зал ЛС 2
Х Я 47	Яковец Е. Н. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 336 с.	Чит.зал ЛС 1 Ленсовета 7 Отдел фундаментальной литературы 1
<a href="http://lib.anet.ru/">http://lib.anet.ru/</a>	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; ред. В. В. Трофимов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Основы наук).	
<a href="http://lib.anet.ru/">http://lib.anet.ru/</a>	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд. перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв	
	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996</a> Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.	

	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584</a> Прикладная информатика Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.	
--	---	--

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.9 А 62	Амириди Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса: учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2009. - 176 с. : рис.	Отдел фундаментальной литературы 5
336 С 89	Сумбарова Яна Олеговна (доц.). Налоговое администрирование : учебное пособие. ч. 1 / Я. О. Сумбарова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 98 с. : табл.	ЛС(57), БМ(3), ИГ(10)
004 З-12	Заботина Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 331 с.	Отдел фундаментальной литературы 5
005 К 68	Корпоративные информационные системы управления: учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с.	Отдел фундаментальной литературы 2 Ленсовета 47 Чит.зал ЛС 1
004 Б 43	Беленькая М. Н. Администрирование в информационных системах: учебное пособие / М. Н. Беленькая, С. Т. Малиновский, Н. В. Яковенко. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 399 с.	Отдел фундаментальной литературы 10

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ

www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

	деятельности
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Менеджмент
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Страхование
6	Деньги, кредит, банки
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Финансовая политика

8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Основы информационной безопасности
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Налоговый учет и отчетность
9	Ценообразование
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Бухгалтерское дело
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Статистика финансов
10	Информационные системы в налогообложении
10	Рынок ценных бумаг
10	Информационные системы в бухучете
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Статистика
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа

8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Основы информационной безопасности
9	Ценообразование
10	Информационные системы в налогообложении
10	Информационные системы в бухучете
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Эконометрика
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Ценообразование
10	Информационные системы в бухучете
10	Информационные системы в налогообложении
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
9	Ценообразование
10	Информационные системы в налогообложении
10	Информационные системы в бухучете

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Значение компьютерных информационных технологий в управлении налоговой системой России.
2	Место налоговой системы в системе центральных органов государственного управления Российской Федерации. Взаимосвязь налоговой систем страны с внешней средой.
3	Структура системы налоговых органов России. Основные функции, выполняемые на различных уровнях.



4	История и предпосылки развития новых информационных технологий в сфере управления налогообложением.
5	Понятие ЭОД «Налог», цели ее функционирования.
6	Характеристика компьютерной информационной технологии и процедуры обработки налоговой информации
7	Особенности проектирования и внедрения компьютерных информационных технологий в налоговых органах.
8	Центры генерации деловых данных и основные виды информационных услуг, предоставляемых работникам налоговой системы.
9	Информационные и коммуникационные услуги в реализации процессов налогообложения
10	10. Понятие технического обеспечения и комплекса технических средств. Характеристика технических средств реализации информационных технологий в сфере налогообложения.
11	11. Выбор форм применения, конфигурации и топологии размещения технических средств.
12	12. Понятие и структура программного обеспечения.
13	13. Функциональные программные средства компьютерных систем в налоговых органах. Обзор рынка программных средств, используемых в налоговой системе.
14	Критерии выбора программных средств с учетом потребностей пользователей.
15	Структура и содержание информационного обеспечения компьютерных систем налоговых органов. Требования к информации для решения налоговых задач.
16	Структурные единицы информации. Состав показателей и источников их формирования.
17	Классификаторы и коды, используемые в компьютерных системах налоговых органов.
18	Понятие документа, типовой и унифицированной систем документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач в налоговых органах.
19	Состав и организация внутримашинной информационной базы реализации задач налоговых органов: файлы, базы данных, распределенные базы данных.
20	Банки данных (понятие, состав элементов), принцип функционирования.
21	Состав и характеристика функциональных задач, решаемых в налоговых органах. Порядок реализации задач функциональных подсистем автоматизированной системы «Налог» на примере инспекций городов и районов

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

6. Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Экономические информационные системы
2	Построение информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
3	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на примере информационных систем семейства 1С.
4	Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности и документации для налоговых органов с использованием информационных систем.
5	Информационные системы налогового администрирования.
6	Электронный документооборот, вопросы безопасности информации, проблемы развития налоговых информационных систем.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационные системы в налогообложении» является формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий (ИТ) и систем в сфере налогообложения и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонент ИТ в сфере налогообложения. Важнейшей задачей дисциплины является совершенствование мировоззренческой и методологической подготовки студентов, формирование профессиональных знаний.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких общекультурных компетенций как ответственность, толерантность, целеустремленность, организованность, трудолюбие, гражданственность, коммуникативность.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

### 1. Теоретические основы функционирования налоговых информационных систем (ИС)

#### 1.1. Информационное обеспечение налоговых ИС

Понятие экономической информации, ее систематизация и свойства. Основные структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Налоговая информация, ее свойства и особенности. Информационные процессы в налоговой сфере.

Понятие информационного обеспечения налоговых ИС, его состав и структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.

Основные понятия классификации и кодирования экономической информации. Характеристика единой системы классификации и кодирования (ЕСКК). Назначение унифицированной системы документации. Особенности документооборота в налоговых органах.

Понятия информационной базы и способы ее организации (базы данных, модели данных, системы управления базой данных). Особенности реляционного подхода к организации баз данных. Проектирование баз данных.

Создание и функционирование информационного хранилища данных как ядра информационной системы налоговых органов.

## 1.2. Технологические процессы в налоговых ИС

Понятие технологического процесса обработки информации в налоговых ИС. Классификация и виды технологических процессов.

Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Режимы обработки информации в локальных и глобальных сетях. Понятие и способы организации сетей; архитектура сетей; классификация сетей. Понятие Интранет, Экстранет, Интернет. Организация электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Гипертекстовые технологии.

Необходимость предоставления отчетности организаций в электронном виде в государственные органы: особенности документооборота организации, варианты сдачи отчетности, преимущества сдачи отчетности в электронном виде. Этапы перехода в электронной отчетности и их особенности. Особенности, преимущества и недостатки предоставления отчетности на магнитных носителях в налоговые органы (по варианту «дискета+бумага»). Предоставление отчетности через Интернет: история, проблемы, преимущества, гарантии, нормативная база, специализированные операторы связи. Порядок электронного документооборота с ФНС России. Специализированные операторы связи.

## 1.3. Обеспечение информационной безопасности налоговых информационных систем

Назначение и характеристика государственной системы управления качеством. Сертификация и оценка качества информационных систем налоговых органов.

Основные положения теории и практики информационной безопасности. Современное состояние, тенденции развития и совершенствования системы обеспечения информационной безопасности. Принципы, методы, формы, способы, силы и средства обеспечения информационной безопасности. Организация обеспечения информационной безопасности. Основы применения сил и средств обеспечения информационной безопасности. Основы подготовки органов управления налогообложением по обеспечению информационной безопасности.

Обеспечение юридической значимости и конфиденциальности документов с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП). Сущность ЭЦП, СКЗИ, функции открытых и закрытых ключей, удостоверяющий центр, сертификаты открытых ключей ЭЦП.

## 2. Налоговые информационные системы

### 2.1. Структура системы управления налогообложением РФ

Принцип иерархической организации структуры системы управления налогообложением в РФ. Особенности управления на федеральном уровне. Характеристика регионального уровня управления. Управление на местном (территориальном) уровне.

Современный уровень информатизации налоговых органов. Концепция построения и проблемы налоговой информационной системы. Перспективы развития НИС.

### 2.2. Классификация НИС

Виды налоговых информационных систем и особенности их применения.

Области применения экспертных систем в налоговых информационных системах.

### 2.3. Информационные системы налоговых органов

Автоматизированное рабочее место налогового инспектора. Система формирования и ведения Государственного реестра налогоплательщиков юридических и физических лиц. Система учета и анализа поступления налогов, налоговая статистика платежей. Создание прогнозно-аналитической модели поступления налоговых и других обязательных платежей.

Система анализа финансовой отчетности предприятий и формирование сводного баланса страны и каждого субъекта РФ.

#### 2.4. Налоговые информационные системы служб корпоративного налогового менеджмента

Налоговые информационные системы корпоративного налогового менеджмента.

Модель налогового учета в бухгалтерских программах.

Бухгалтерские ППП, предназначенные для обработки бухгалтерской и налоговой информации и получения отчетности, их характеристика и классификация.

#### 2.5 Налоговые информационные системы бюджетных организаций

Налоговые информационные системы бюджетных организаций.

Программное обеспечение работы бюджетных организаций. Программный комплекс «Бюджет».

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия,

выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой. На них предусматривается решение текущих налоговых задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью заданий самостоятельных работ. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Некоторые задания представляют собой задачи повышенной сложности и предназначены для студентов, желающих более глубоко освоить материал.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой