

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

« 31 » августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент каф.84, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.А. Жулега

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«31» 08 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами контрольно-ревизионной работы: взаимосвязью и отличиями внешнего и внутреннего контроля, основными задачами и направлениями внутреннего контроля, взаимосвязью внутреннего контроля с внутрихозяйственным расчетом и системой мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценкой эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, контролем формирования и исполнения бюджетных смет, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, целями, задачами, видами и порядком планирования и документального оформления результатов ревизии, спецификой проверки отдельных видов активов и расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии; развитие у студентов умения использовать нормативные правовые документы, способности осуществлять сбор, анализ и обработку финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, умения критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;

уметь – использовать принципы, законы и методы различных наук для решения социальных и профессиональных задач;

владеть навыками – анализа организационно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной и социальной деятельности;

иметь опыт деятельности – по самостоятельному проведению анализа ситуаций, связанных с профессиональной и социальной деятельностью;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;

уметь – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

владеть навыками – оценки своих поступков, и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

иметь опыт деятельности – сбора информации и проведения анализа, связанных с процессами и явлениями, происходящими в обществе;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, а также современные программные продукты, необходимые для реализации поставленных задач;

уметь – решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи, а также анализировать экономические явления;

владеть навыками – современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

иметь опыт деятельности – по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для

решения профессиональных задач;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – методику проведения анализа при обработке экономических данных;

уметь – анализировать во взаимосвязи экономические явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

владеть навыками – и правилами расчета основных экономических параметров деятельности организации, методами оценки эффективности работы организации;

иметь опыт деятельности – проведения анализа и расчетов при обработке экономических данных, а также обоснования полученных выводов;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – правила ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности, план счетов бухгалтерского учета;

уметь – вести бухгалтерский учет;

владеть навыками – сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного и статистического учета хозяйствующего субъекта;

иметь опыт деятельности – по сбору, анализу и оценке информации, ведению бухгалтерского учета, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»:

знать – организационно-правовые основы, принципы, факторы, методы и средства обеспечения экономической и социальной безопасности;

уметь – осуществлять прогнозирование развития экономических процессов, а также проводить финансовые вычисления;

владеть навыками – конструктивного общения, установления психологического контакта, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

иметь опыт деятельности – по оценке и принятию управленческих решений, разработке и их обоснованию, а также выявлению возможных социально-экономических последствий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Налоги и налогообложение;
- Бюджетный учет;
- Аудит.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Для написания ВКР и дальнейшей профессиональной работы по специальности.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	2	2
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	56	56
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля.	1	1			8
Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.	2	1			8
Раздел 3. Организация внутреннего	1	2			10

финансового контроля.					
Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	3	3			20
Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	1	1			10
Итого в семестре:	8	8			56
Итого:	8	8	0	0	56

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных
2	Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
3	Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

4	<p>Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.</p> <p>Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.</p>
5	<p>Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.</p> <p>Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.</p>

Все лекционные занятия проводятся с демонстрацией слайдов.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Контроль соблюдения законодательства. Контроль финансовой отчетности. Контроль эффективности Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.	решение типовых задач	1		1
2	Государственный финансовый контроль.	решение типовых задач	1		2
3	Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии.	решение типовых задач	2	1	4
4	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия	решение типовых	3	1	4



	доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.	задач			
5	Составление и оформление документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	решение типовых задач	1		5
Всего:			8	2	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	16
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-

(ПА)		
	Всего:	56
		56

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405</a>	
657 Б 72	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие/В.И. Бобошко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 302 с.	ОФЛ 3, ЛС 26, ЛСЧЗ. 1
	Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4707-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/936037">https://book.ru/book/936037</a> — Текст : электронный.	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.6 С 17]	Самойлов А.В., Лашкова Н.Г., Иванова И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2009. – 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)

	Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта / В.В. Земсков. – М.: Прометей, 2019. – 158с.	
[657.6 Б 88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012.-346 с.	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
	Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456167">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456167</a>	
	Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199</a>	
	Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 139 с <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=306195">http://www.znanium.com/bookread.php?book=306195</a>	
	Федорова, Е. А. Контроль и ревизия / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=391597">http://www.znanium.com/bookread.php?book=391597</a>	
	Макоев, О. С. Контроль и ревизия / О. С. Макоев; под ред. В. И. Подольского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. <a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=396646">http://www.znanium.com/bookread.php?book=396646</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант-
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Плюс Гарант
<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Кодекс
<a href="http://www.gosfinansy.ru">http://www.gosfinansy.ru</a>	Гос. финансы

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.
3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

--	--

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
8	Аудит
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Банковское дело
9	Бухгалтерское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	История экономических учений
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура

2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Эконометрика
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-

	исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Аудит
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Бухгалтерское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Ценообразование
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Информационные системы в бухучете
10	Информационные системы в налогообложении
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело



9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовые инвестиции
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
5	Эконометрика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита

6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Ценообразование
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</li> <li>2. Виды финансового контроля (классификация видов контроля)</li> <li>3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего</li> </ol>

	<p>контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (Организация внешнего финансового контроля, Система органов и организаций Российской Федерации, осуществляющих внешний финансовый контроль)</li> <li>5. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля</li> <li>6. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации</li> <li>7. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции</li> <li>8. Проверка исполнения законодательства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства</li> <li>9. Экспортный контроль</li> <li>10. Валютный контроль</li> <li>11. Таможенный контроль</li> <li>12. Функции органа страхового контроля</li> <li>13. Независимый внешний финансовый контроль</li> <li>14. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок</li> <li>15. Содержание акта ревизии, его основные разделы, порядок составления</li> <li>16. Особенности проведения ревизий по поручению правоохранительных органов</li> <li>17. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</li> <li>18. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования</li> <li>19. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)</li> <li>20. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности</li> <li>21. Ревизия как инструмент контроля (задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки)</li> <li>22. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии</li> <li>23. Особенности ревизии в торговле и строительстве</li> <li>24. Организация ревизии бюджетного учреждения</li> </ol>
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Финансовый контроль – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками;</li> <li>б) изучение фактов потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям;</li> <li>в) система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;</li> <li>г) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с закрепленными в законодательных и нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенным руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций;</li> <li>д) система наблюдения и проверки соблюдения технологии производства продукции, работ и услуг, внутривыпускных операций, нормативов, лимитов и др.</li> </ul> <p>2. Общие принципы финансового контроля - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объективность;</li> <li>б) независимость;</li> <li>в) внезапность;</li> <li>г) полнота;</li> <li>д) гласность.</li> </ul> <p>3. К методам финансового контроля относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверка;</li> <li>б) муниципальный контроль;</li> <li>в) обследование;</li> <li>г) ревизия;</li> <li>д) выборочный контроль.</li> </ul> <p>4. Видами финансового контроля по его уровню являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) внутривыпускной;</li> <li>б) текущий;</li> <li>в) сплошной;</li> <li>г) независимый;</li> <li>д) государственный.</li> </ul> <p>5. Внешний финансовый контроль осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бухгалтерия организации;</li> <li>б) счетная палата РФ;</li> </ul>

- в) министерство финансов РФ;
- г) общественные фонды;
- д) ревизионная комиссия, созданная на предприятии.

6. Видами финансового контроля по полноте охвата являются:

- а) выборочный;
- б) предварительный;
- в) комплексный;
- г) тематический;
- д) независимый.

7. Основные задачи ревизии – это:

- а) выявление отклонений в действиях работников при выполнении операций конкретного бизнес-процесса;
- б) проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации;
- в) выявление слабых сторон бизнес-процессов в организации;
- г) проверка сохранности имущества и эффективности его использования в хозяйственной деятельности организации;
- д) выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений.

8. В процессе ревизии ревизор имеет право:

- а) давать оценку должностным лицам;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы;
- г) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- д) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые документы.

9. В процессе ревизии ревизор обязан:

- а) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- б) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков и злоупотреблений;
- в) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- г) проверять законность финансово-хозяйственных операций, совершенных ревизуемой организацией;
- д) давать оценку должностным лицам.

10. Программу ревизии утверждает:

- а) руководитель ревизионной группы;
- б) руководитель ревизующего органа;
- в) заказчик ревизии;
- г) руководитель предприятия;
- д) главный бухгалтер предприятия.

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>В результате трудовой экспертизы, проведенной подразделением форензик, установлено, что в 2019 г. бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 15 800 руб.</p> <p>Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %.</p> <p>На основании приведенных данных следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести расчет ущерба и установить, кому он нанесен.</li> <li>2. Указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.</li> <li>3. Рассчитать возможные финансовые санкции.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>При ревизии кассовых операций в производственной организации проверяющие установили следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) к авансовому отчету инженера по технике безопасности приложены товарные накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам и чеки ККМ ООО «Электра» на суммы 44 000 руб. от 01.10.19 и 62 000 руб. от 05.10.19. В обеих квитанциях указано основание: «согласно договору купли-продажи № 132 от 25.09.2019»;</li> <li>2) в расходном кассовом ордере № 18 от 01.10.2019 обнаружена нетиповая бухгалтерская запись Д 91 -2 К 50 на сумму 10000 руб.; сумма выдана главному бухгалтеру на оплату административного штрафа, возложенного на него за нарушение порядка ведения кассовых операций.</li> </ol> <p>Сделайте запись в отчет ревизора. Какие нарушения допущены в данной ситуации? Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены? Приведите возможные финансовые санкции при условии, что организация находится на общем режиме налогообложения. Ошибка выявлена до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 3</b></p> <p>При инспектировании авансового отчета руководителя производственной организации за 4-13 января, датированного 20 января отчетного года, ревизор обнаружил следующие записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перелет к месту командировки и обратно 15 200 руб. (авиабилеты прилагаются);</li> <li>• расходы на проживание в сумме 12 800 руб. (приложен счет гостиницы, форма № 3-Г);</li> <li>• расходы на питание в столовой гостиницы на сумму 2 100 руб. (прилагаются чеки ККМ);</li> <li>• суточные в сумме 5 600 руб. (отметки на командировочном удостоверении соответствуют датам нахождения в командировке с 5 по 14 января). В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.</li> </ul> <p>Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью: Дт 26 Кт — 71 35 700 руб.</p> <p>Выявить нарушения в учете, если нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулируйте предложения по исправлениям в учете, если организация применяет общий режим налогообложения. Сделайте запись в отчет ревизора.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАДАЧА 4</b></p>

В ходе ревизии расчетов по оплате труда установлено, что бухгалтер сельхозорганизации не начислил выходное пособие рабочему центральной ремонтной мастерской, уволенному в апреле 2019 г. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

Заработок работника за расчетный период (12 месяцев, предшествующих увольнению) составил 250 000 руб. В расчетном периоде полностью отработаны 11 месяцев. С 1 по 28 марта работник находился в ежегодном трудовом отпуске. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации — 1,2%.

На основании приведенных данных следует сделать запись в отчет ревизора, а именно:

- 1) произвести расчет суммы выходного пособия;
- 2) привести рекомендации по устранению нарушения, исправительные бухгалтерские записи при условии, что нарушение выявлено до окончания финансового года, сельхозорганизация является плательщиком ЕСХН;
- 3) указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

### ЗАДАЧА 5

В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, непригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 220 000 руб. ревизором установлено, что величина амортизационных отчислений, начисленных за время эксплуатации объекта, составила 220 000 руб.

Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта:

Дебет 02, Кредит 01 — 220 000 руб.

Как показала ревизия, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлолома транспортной организацией, составила 6 000 руб., в т. ч. НДС 1000 руб. (счет-фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов — 6 100 руб. Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом.

Сделайте запись в отчет ревизора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

### ЗАДАЧА 6

В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом — транспортной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов:

- на стоимость испорченной готовой продукции:  
Дебет 28 Кредит 43 — 15 300 руб.
- порча списана на затраты производства:  
Дебет 20 Кредит 28 — 15 300 руб.

При ревизии выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет ревизора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

### ЗАДАЧА 7

В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи



	<p>с этим в подразделении внутреннего контроля принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАДАЧА 8</b></p> <p>На сайте Счетной палаты (<a href="http://audit.gov.ru/">http://audit.gov.ru/</a>) в разделе Проверки найти и изучить «Отчет по результатам проверки мероприятий по информатизации таможенного оформления и контроля».</p> <p>Законспектировать и сделать краткие выводы.</p> <p>Цель: ознакомиться с деятельностью и методикой составления отчетности Счетной палатой РФ.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАДАЧА 9.</b></p> <p>В ноябре 20__ г. инвентаризационная комиссия выявила недостачу материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 м<sup>3</sup> пиловочника сосны (I сорт), стоимость 1 м<sup>3</sup> - 580 руб.;</li> <li>- 11 м<sup>3</sup> пиломатериала лиственницы (II сорт) по цене 920 руб.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отрадите данную ситуацию в учете.</li> <li>2. Составьте сличительную ведомость по форме I № ИНВ-19.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ЗАДАЧА 10.</b></p> <p>У материально-ответственного лица Звездуновой И.И. по номенклатурному номеру 001 «Жевательная резинка Лимон» выявлена недостача в количестве 10 шт., а по номенклатурному номеру 005 «Жевательная резинка Апельсин» – излишки в количестве 20 шт.; цена 1 шт. – 8 руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отрадите данную ситуацию в учете организации.</li> <li>2. Можно ли в этом случае произвести зачет?</li> <li>3. Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ – 19.</li> <li>4. Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.</li> </ol>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области финансового контроля. Предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области ревизии, финансового контроля, аудита. Усвоить основные методы, методики и организацию проведения контрольных проверок. Получить практические навыки формирования и предложения рекомендаций, а также формулирование актов проверок.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений

научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. 1.1 Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. 1.2 Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. 1.3 Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
- Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. 2.1 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2.2 Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. 2.3 Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. 2.4 Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. 2.5 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. 2.6 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
- Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. 3.1 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 3.2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3.3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. 3.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
- Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. 4.1. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. 4.2. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. 4.3. Ревизия денежных средств. 4.4. Ревизия основных средств. 4.5. Ревизия материальных запасов. 4.6. Ревизия финансовых вложений. 4.7. Ревизия доходов. 4.8. Ревизия дебиторской задолженности. 4.9. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. 4.10. Ревизия распределения прибыли. 4.11. Ревизия возникающих убытков.
- Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

**Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой