

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговый учет и отчетность»

(Название дисциплины)


|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Код направления                            | 38.03.01                           |
| Наименование направления/<br>специальности | Экономика                          |
| Наименование направленности                | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Форма обучения                             | заочная                            |

Санкт-Петербург – 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)


 30.08.2021  
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«31» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021  
(подпись, дата)

А.В. Самойлов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(011)


доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021  
(подпись, дата)

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021  
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»,

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»,

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием общетеоретических основ налогового учета и методикой его построения в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является получение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков построения налогового учета в организации на основе данных аналитических налоговых регистров, правильности формирования и заполнения налоговой отчетности; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – сущность налогов и сборов, основные требования, предъявляемые к ведению налогового учета в организации;

уметь – исчислять налоги и сборы;

владеть навыками – составления учетной политики организации для целей ведения налогового учета;

иметь опыт деятельности – по правильному формированию и составлению налоговой отчетности;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – основные теоретические аспекты организации налогового учета: понятие налоговой декларации, налогового расчета, расчет авансового платежа по налогу;

уметь – применять полученные теоретические знания на практике;

владеть навыками – расчета и формирования налоговой базы с целью правильности исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджет, а также взносов во внебюджетные фонды;

иметь опыт деятельности – по самостоятельному заполнению налоговых деклараций, налоговых регистров;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в налоговых расчетах;

уметь – правильно применять полученные данные в практических примерах и налоговых расчетах;

владеть навыками – расчет налогооблагаемой базы по конкретному налогу;

иметь опыт деятельности – по проверке правильности формирования налоговых регистров и расчетов;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать – ответственность за несоблюдение требований ведения налогового учета в организации;

уметь – проверять налоговые регистры и налоговые декларации (расчеты) на соответствие требованиям предъявляемым действующим законодательством;

владеть навыками – использования нормативно-правовой базы в области действующего налогового законодательства;

иметь опыт деятельности – самостоятельной камеральная налоговая проверка налоговой отчетности;

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»:

знать – основные требования, предъявляемые к оформлению платежно-расчетных документов на перечисление налогов, сборов и взносов во внебюджетные фонды;

уметь – формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов;

владеть навыками – составления и оформления налоговых регистров, группировки доходов и расходов организаций с целью правильности формирования аналитических налоговых регистров;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – план счетов бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и сроки представления статистической отчетности и налоговой отчетности;

уметь - сопоставлять показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с показателями, отраженными в налоговых декларациях и расчетах;

владеть навыками - внесения корректировок в случае обнаружения неточностей в заполнении налоговой отчетности;

иметь опыт деятельности - анализировать сходства и различия между данными показателей, отраженными в бухгалтерской (финансовой) отчетности и данными, представленными в налоговой отчетности;

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»:

знать – особенности отражения отдельных видов доходов и расходов в налоговом учете с целью рационального расходования финансовых ресурсов организации;

уметь – осуществлять налоговое планирование в организации;

владеть навыками – применения современного математического инструментария для решения экономических задач в области налогообложения;

иметь опыт деятельности – по формированию и составлению налоговой отчетности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Налоги и налогообложение;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- Учет и анализ банкротств.

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы   | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|--|--------|---------------------------|
|  |        | №9                        |
| 1  | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>   | 5/ 180 | 5/ 180                    |
| <i>Из них часов практической подготовки</i>  | 5      | 5                         |
| <i>Аудиторные занятия, всего час.,</i><br><i>В том числе</i>                             | 24     | 24                        |
| лекции (Л), (час)  | 12     | 12                        |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)   | 12     | 12                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)  |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)   |        |                           |
| Экзамен, (час)   | 9      | 9                         |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>   | 147    | 147                       |
| <b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b> | Экз.   | Экз.                      |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 9                |              |               |          |          |           |
| Раздел 1.                | 2            | 2             |          |          | 32        |
| Раздел 2.                | 2            | 2             |          |          | 35        |
| Раздел 3.                | 3            | 3             |          |          | 40        |
| Раздел 4.                | 5            | 5             |          |          | 40        |
| Итого в семестре:        | 12           | 12            |          |          | 147       |
| Итого:                   | 12           | 12            | 0        | 0        | 147       |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| 1             | <p>1. Сущность и принципы налогообложения</p> <p>1.1. Основные начала и необходимость ведения налогового учета в системе финансовых отношений. Характеристика, этапы становления и развития в Российской Федерации.</p> <p>1.2. Методология ведения налогового учета, особенности формирования учетной политики для целей налогообложения. Нормативное регулирование налогового учета. Источники информации для налогового учета. Способы ведения налогового учета, раздельный учет.</p> <p>1.3. Различный порядок признания доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения, влияние и анализ полученных расхождений.</p> <p>1.4. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций, отраженной в налоговой декларации, и прибыли (убытка) от продаж до налогообложения, отраженной в отчете о финансовых результатах. Текущий налог на прибыль, постоянные и временные разницы.</p> |
| 2             | <p>2. Аналитические регистры как система обобщения данных налогового учета</p> <p>2.1. Сущность и значение аналитических регистров, обязательность составления. Основные требования, предъявляемые к оформлению аналитических регистров, обязательные реквизиты. Ответственность и налоговые последствия неприменения регистров налогового учета. Утверждение аналитических регистров налогового учета.</p> <p>2.2. Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций. Налоговые регистры, утвержденные и обязательные к применению при расчете суммы налога на добавленную стоимость.</p>   |
| 3             | <p>3. Учет доходов и расходов для целей налогообложения</p> <p>3.1. Порядок определения доходов. Классификация доходов: доходы от реализации и внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы организаций и их группировка: расходы, связанные с производством и реализацией, прочие расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.</p> <p>3.2. Метод начисления: порядок признания отдельных видов доходов и расходов. Кассовый метод – порядок применения и особенности признания отдельных видов доходов и расходов</p> <p>3.3. Содержание расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций, правильность составления, проверка и расчет, обязательность составления.</p>   |
| 4             | <p>4. Налоговая отчетность</p> <p>4.1. Состав, структура и сроки представления налоговой отчетности по отдельным видам налогов.</p> <p>4.2. Единые требования, предъявляемые к составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы установления и заполнения.</p> <p>4.3. Порядок заполнения обязательных листов декларации по налогу на прибыль организаций: Титульный лист, Лист 02, Приложение № 1 к листу</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | 02, Приложения № 2 к листу 02. Порядок заполнения раздела налоговой декларации в случае уплаты ежемесячных авансовых платежей. Заполнение налоговой декларации по НДС, налогу на имущество организаций на основе данных налоговых регистров. |
|--|--|

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий   | Формы практических занятий      | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 9 |   |                                 |                     |                                       |                      |
| 1         | Сущность и принципы налогообложения   | Групповая дискуссия             | 1                   |                                       | 1                    |
| 2         | Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций  | Решение практических задач      | 1                   | 1                                     | 1                    |
| 3         | Аналитические регистры как система обобщения данных налогового учета  | Решение практических задач      | 2                   | 1                                     | 2                    |
| 4         | Содержание расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций  | Решение практических задач      | 3                   | 1                                     | 3                    |
| 5         | Порядок заполнения налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, организаций, налогу на имущество организаций | Заполнение налоговых деклараций | 5                   | 2                                     | 4                    |
| Всего:    |   |                                 | 12                  | 5                                     |                      |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено



#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 9, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 111        | 111            |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 6          | 6              |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                | 20         | 20             |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 10         | 10             |
| Всего:  | 147        | 147            |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 - Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
|      | Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т. В. Бодрова. 2-е изд., испр. Москва: Дашков и К, 2021. - 320 с. Текст: электронный.<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1232153">https://znanium.com/catalog/product/1232153</a>   |   |
|      | Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2019. 352 с.<br><a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1002126">https://new.znanium.com/catalog/product/1002126</a>   |   |
|      | Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. Самара: СамГАУ, 2019. 126 с.<br><a href="https://e.lanbook.com/book/119882">https://e.lanbook.com/book/119882</a>  |   |
|      | Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 411 с. Текст: электронный.<br><a href="https://urait.ru/bcode/477768">https://urait.ru/bcode/477768</a> |   |

#### 6.2 Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр      | Библиографическая ссылка/ URL адрес   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------|---|---|
| Х<br>Н 23 | Налоговый кодекс Российской Федерации. С путеводителем по судебной практике. Части первая и вторая : по состоянию на 10 февраля 2019 г. - М. : Проспект, 2019. - 1131 с.  | 2   |
|           | Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с.<br><a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/960152">https://new.znaniium.com/catalog/product/960152</a> |   |
|           | Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны: Учебное пособие / Под ред. Малис Н.И. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.<br><a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/907490">https://new.znaniium.com/catalog/product/907490</a>  |   |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес   | Наименование                                       |
|---|--|
| <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>         | Сайт Федеральной Налоговой службы                  |
| <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> | Информационно-правовой портал                      |
| <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>         | Информационно-правовой портал                      |
| <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>               | Сайт Федеральной службы государственной статистики |

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование                             |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. |
| 2     | Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов   |

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1     | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов. |
|       |   |

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы            | Номер аудитории (при необходимости)  |
|-------|--|--|
| 1     | Лекционная аудитория (для лекционных занятий)                        | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями  |
| 2     | Учебная аудитория (для практических занятий)                         | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.   |
| 3     | Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации) | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации   |
| 4     | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)         | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств             |
|------------------------------|--|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Задачи;<br>Тесты. |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра   | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» |  |
| 3  | Правоведение   |
| 3  | Экономика организации  |
| 4  | Бухгалтерский учет   |
| 4  | Производственная практика по получению профессиональных умений и               |

|  |   |
|--|---|
|  | опыта профессиональной деятельности   |
| 5  | Бухгалтерский учет  |
| 6  | Основы аудита   |
| 6  | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 6  | Страхование   |
| 7  | Контроль и ревизия  |
| 7  | Налоги и налогообложение  |
| 7  | Практика разрешения налоговых споров  |
| 8  | Аудит   |
| 8  | Бюджетный учет и отчетность   |
| 8  | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 8  | Судебная экономическая экспертиза   |
| 9  | Банковское дело   |
| 9  | Бухгалтерское дело  |
| 9  | Международные стандарты учета и финансовой отчетности   |
| 9  | Налоговый учет и отчетность   |
| 9  | Финансовые инвестиции   |
| 9  | Финансовый менеджмент   |
| 10   | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы   |
| 10   | Производственная преддипломная практика   |
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» |   |
| 1  | Иностранный язык  |
| 1  | Информатика   |
| 1  | История   |
| 1  | История экономических учений  |
| 1  | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра  |
| 1  | Математика. Математический анализ   |
| 1  | Физическая культура   |
| 2  | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2  | Иностранный язык  |
| 2  | Информатика   |
| 2  | Математика. Математический анализ   |
| 2  | Прикладная физическая культура (элективный модуль)  |
| 2  | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2  | Философия   |
| 2  | Экономика. Микроэкономика   |
| 3  | Иностранный язык  |
| 3  | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика   |
| 3  | Правоведение  |
| 3  | Прикладная физическая культура (элективный модуль)  |
| 3  | Статистика  |
| 3  | Экономика организации   |
| 3  | Экономика. Макроэкономика   |

|   |  |
|---|--|
| 4 | Бухгалтерский учет   |
| 4 | Иностранный язык   |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 4 | Менеджмент   |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль)   |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4 | Психология и педагогика  |
| 5 | Бухгалтерский учет   |
| 5 | Маркетинг  |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 5 | Социология и политология   |
| 5 | Финансы  |
| 5 | Эконометрика   |
| 6 | Деловой иностранный язык   |
| 6 | Деньги, кредит, банки  |
| 6 | Основы аудита  |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 6 | Страхование  |
| 6 | Финансовая математика  |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 7 | Контроль и ревизия   |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование  |
| 7 | Налоги и налогообложение   |
| 7 | Практика разрешения налоговых споров   |
| 7 | Экономический анализ   |
| 8 | Аудит  |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность  |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность  |
| 8 | Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности                                |
| 8 | Основы информационной безопасности   |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 8 | Судебная экономическая экспертиза  |
| 8 | Финансовая политика  |
| 9 | Банковское дело  |
| 9 | Бухгалтерский управленческий учет  |
| 9 | Бухгалтерское дело   |
| 9 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности  |
| 9 | Налоговый учет и отчетность  |
| 9 | Процедуры и методы контроля деятельности предприятий   |
| 9 | Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности  |
| 9 | Финансовые инвестиции  |

|  |  |
|--|--|
| 9  | Финансовый менеджмент  |
| 9  | Ценообразование  |
| 10   | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы  |
| 10   | Информационные системы в бухучете  |
| 10   | Информационные системы в налогообложении   |
| 10   | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету   |
| 10   | Оперативная финансовая работа  |
| 10   | Организация производства   |
| 10   | Производственная преддипломная практика  |
| 10   | Учет и анализ банкротств   |
| ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» |  |
| 1  | Информатика  |
| 1  | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра   |
| 1  | Математика. Математический анализ  |
| 2  | Информатика  |
| 2  | Математика. Математический анализ  |
| 2  | Экономика. Микроэкономика  |
| 3  | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 3  | Статистика   |
| 3  | Экономика. Макроэкономика  |
| 4  | Бухгалтерский учет   |
| 4  | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 4  | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 4  | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5  | Бухгалтерский учет   |
| 5  | Маркетинг  |
| 5  | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 5  | Эконометрика   |
| 6  | Деньги, кредит, банки  |
| 6  | Основы аудита  |
| 6  | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 6  | Страхование  |
| 6  | Финансовая математика  |
| 7  | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 7  | Контроль и ревизия   |
| 7  | Налоги и налогообложение   |
| 7  | Практика разрешения налоговых споров   |
| 7  | Экономический анализ   |
| 8  | Бухгалтерская финансовая отчетность  |
| 8  | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8  | Бюджетный учет и отчетность  |
| 8  | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 8  | Судебная экономическая экспертиза  |

|   |  |
|---|--|
| 8   | Финансовая политика  |
| 9   | Банковское дело  |
| 9   | Бухгалтерский управленческий учет  |
| 9   | Международные стандарты учета и финансовой отчетности  |
| 9   | Налоговый учет и отчетность  |
| 9   | Финансовые инвестиции  |
| 10  | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы  |
| 10  | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету   |
| 10  | Оперативная финансовая работа  |
| 10  | Производственная преддипломная практика  |
| ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»  |  |
| 4   | Менеджмент   |
| 4   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4   | Психология и педагогика  |
| 5   | Маркетинг  |
| 6   | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 8   | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 8   | Судебная экономическая экспертиза  |
| 9   | Бухгалтерский управленческий учет  |
| 9   | Бухгалтерское дело   |
| 9   | Налоговый учет и отчетность  |
| 9   | Финансовый менеджмент  |
| 9   | Ценообразование  |
| 10  | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы  |
| 10  | Организация производства   |
| 10  | Производственная преддипломная практика  |
| ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» |  |
| 4   | Бухгалтерский учет   |
| 4   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5   | Бухгалтерский учет   |
| 7   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 9   | Налоговый учет и отчетность  |
| 10  | Производственная преддипломная практика  |
| ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»      |  |
| 4   | Бухгалтерский учет   |
| 4   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

|   |  |
|---|--|
| 5   | Бухгалтерский учет   |
| 7   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8   | Бухгалтерская финансовая отчетность  |
| 8   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8   | Бюджетный учет и отчетность  |
| 9   | Налоговый учет и отчетность  |
| 10  | Производственная преддипломная практика  |
| 10  | Учет и анализ банкротств   |
| ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» |  |
| 4   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 8   | Бухгалтерский финансовый учет  |
| 9   | Налоговый учет и отчетность  |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции   |                                  | Характеристика сформированных компетенций   |
|----------------------|----------------------------------|---|
| 100-балльная шкала   | 4-балльная шкала                 |   |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично»<br>«зачтено»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| $70 \leq K \leq 84$  | «хорошо»<br>«зачтено»            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| $55 \leq K \leq 69$  | «удовлетворительно»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |



|             |                                       |   |
|-------------|---------------------------------------|---|
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------|---|

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена  |
|-------|---|
| 1     | Налоговый учет: сущность понятия, его цели, задачи и принципы   |
| 2     | Варианты ведения налогового учета   |
| 3     | Порядок определения и расчет налоговой базы   |
| 4     | Группировка доходов для целей налогового учета по налогу на прибыль   |
| 5     | Группировка расходов для целей налогового учета по налогу на прибыль  |
| 6     | Методы признания доходов и расходов для целей налогового учета по налогу на прибыль   |
| 7     | Признание доходов и расходов по методу начисления   |
| 8     | Признание доходов и расходов по кассовому методу  |
| 9     | Соотношение методов признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете  |
| 10    | Общие принципы построения системы регистров налогового учета  |
| 11    | Учетная политика для целей налогообложения: порядок оформления, составления и утверждения   |
| 12    | Порядок подтверждения данных налогового учета   |
| 13    | Аналитические регистры налогового учета (налог на прибыль организаций): сущность понятия, виды и порядок заполнения                 |
| 14    | Виды постоянных и временных разниц, возникающих в результате применения различных правил признания доходов и расходов и их описание |
| 15    | Постоянные разницы: случаи возникновения, порядок бухгалтерского учета и влияние на отчетность.                                     |
| 16    | Временные разницы: случаи возникновения, порядок бухгалтерского учета и влияние на отчетность                                       |
| 17    | Требования к заполнению регистров налогового учета по налогу на прибыль   |
| 18    | Доходы и расходы по амортизируемому имуществу: группировка и порядок учета  |
| 19    | Амортизационные группы, включение имущества в состав группы и методы амортизации  |
| 20    | Стоимость амортизируемого имущества и ее изменение, приостановление амортизации   |
| 21    | Состав и содержание налоговой отчетности  |
| 22    | Требования, предъявляемые к оформлению налоговой отчетности и порядок ее заполнения   |
|       | Задача по расчету налога на прибыль.  |
|       | Задача на формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  |
|       | Задачи по расчету налога на имущество организации.  |
|       | Задача на определение среднегодовой стоимости имущества для расчета налога на имущество организации.                                |
|       | Задача по исчислению налога на добавленную стоимость к уплате.  |
|       | Задача на определение суммы налога на прибыль, отражаемой в декларации.   |
|       | Задача на определение суммы налога на имущество организации, отражаемой в   |

|  |  |
|--|--|
|  | декларации.<br>Задача на определение суммы налога на добавленную стоимость, отражаемой в декларации. |
|--|--|

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|
|       | Учебным планом не предусмотрено                                   |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| Примерный перечень вопросов для тестов |  |
|--|--|
| 1.                                     | В каком документе организации устанавливается порядок ведения налогового учета:<br>а) учетная политика для целей бухгалтерского учета<br>б) устав организации<br>в) должностные инструкции<br>г) учетная политика для целей налогообложения  |
| 2.                                     | Каким документом необходимо руководствоваться при разработке учетной политики для целей налогообложения:<br>а) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»<br>б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»<br>в) Должностные инструкции<br>г) Налоговый кодекс РФ  |
| 3.                                     | Какой из представленных элементов не относится к специальным для учетной политики для целей налогообложения:<br>а) метод списания на расходы стоимости выбывших ценных бумаг<br>б) метод определения количества добытого полезного ископаемого<br>в) порядок ведения раздельного учета в отношении подакцизных товаров<br>г) порядок формирования налоговой базы по операциям с ценными бумагами |

4. Какие из перечисленных аналитических регистров налогового учета относятся к регистрам промежуточных расчетов:

- а) регистр-расчет резерва расходов на гарантийный ремонт
- б) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности
- в) регистр учета расчетов с бюджетом
- г) регистр учета прочих расходов текущего периода

5. Какие расходы относятся к не учитываемым при налогообложении прибыли:

- а) убытки по объектам обслуживающих производств и хозяйств
- б) затраты на упаковку продукции
- в) судебные расходы и арбитражные сборы
- г) потери от недостачи или порчи ценностей в пределах норм естественной убыли

6. Что считается датой признания дохода в виде дивидендов от участия в деятельности других организаций при методе начисления:

- а) последний день отчетного (налогового) периода
- б) дата подписания акта получения дивидендов
- в) дата приобретения акций
- г) дата поступления денежных средств на расчетный счет

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть и заполнить налоговые регистры</li> <li>2. Задачи по учету доходов и расходов в налоговом учете.</li> <li>3. Исчисление суммы налоговых платежей по налогу на прибыль.</li> <li>4. Определение постоянных налоговых обязательств (активов), отложенных налоговых активов и обязательств.</li> <li>5. Рассмотрение и заполнение декларации по налогу на прибыль.</li> </ol> |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является получение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков построения налогового учета в организации на основе данных аналитических налоговых регистров, правильности формирования и заполнения налоговой отчетности; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

**Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

### **Требования к проведению практических занятий**

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях предусматривается решение конкретных типовых задач, действий по инструкции и др. по заранее обозначенному плану, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии. Обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Методические материалы по дисциплине находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |